



## Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie

20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6

skr. poczt. 119

tel. 81 743-42-72 lub 81 533-41-00

e-mail: [wsse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:wsse.lublin@sanepid.gov.pl), www: <https://www.gov.pl/web/wsse-lublin>

---

**Znak sprawy: ADM-ZP.272.2.341a.2023**

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień, których wartość nie przekracza 130000 złotych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora WSSE w Lublinie Nr 32/2021

pn.:

**„Zakup paliw płynnych i płynu eksploatacyjnego AdBlue w systemie kart flotowych na terenie miasta Lublina i poza terenem województwa lubelskiego do samochodów służbowych Wojewódzkiej Stacji-Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie w 2024 roku.”**

postępowanie prowadzone poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

**LUBLIN, październik 2023**

## I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

*Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Lublinie*

*20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6*

NIP : 712-19-31-78 REGON : 000293143

tel.: Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 81/ 533-41-78

adres poczty elektronicznej: [zampub.wsse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:zampub.wsse.lublin@sanepid.gov.pl)

Dokumentacja z zaproszenia dostępna jest na stronie platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn.wsse.lublin>

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/835971>

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany, wyjaśnienia treści zaproszenia oraz inne dokumenty będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835971>
2. Wykonawca może najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup paliw płynnych i płynu eksploatacyjnego AdBlue w systemie kart flotowych na terenie miasta Lublina i poza terenem województwa lubelskiego do samochodów służbowych Wojewódzkiej Stacji-Sanitarно-Epidemiologicznej w Lublinie w 2024 roku**, jak w opisano w **Załączniku nr 1** do Zaproszenia.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika CPV :  
09000000-3 – Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii,  
09100000-0 – Paliwa,  
09132100-4 – Benzyna bezołowiowa,  
09134100-8 – Olej napędowy.
3. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać normom jakościowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 22 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.
4. Wszystkie stacje paliw Wykonawcy będą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 21.11.2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2014 r., poz.1853 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 9 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz. 282).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
  - a) **Minimum 1 stację paliw w wyznaczonych miastach przez zamawiającego w województwie lubelskim: Biła Podlaska, Biłgoraj, Chełm, Hrubieszów, Janów Lubelski, Krasnystaw, Kraśnik, Łuków, Ryki, Tomaszów Lubelski, Włodawa, Zamość oraz 3 stacje paliw zlokalizowane w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego znajdującej się w Lublinie przy ulicy Pielęgniarek 6.**
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym badania jakościowe paliwa wraz z potwierdzeniem, że produkty odpowiadają określonym normom jakościowym.
7. Zamówienie obejmuje dostawę wymienionych poniżej paliw płynnych:
  - a) **benzyna bezołowiowa E 95 w ilości 5430 litrów,**
  - b) **olej napędowy ON w ilości 7180 litrów,**
  - c) **płyn AdBlue w ilości 200 litrów.**
8. Wskazane ilości paliw płynnych i płynu AdBlue niniejszym zaproszeniu do składania ofert są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej przedmiotu zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- realizacji innych ilości poszczególnych rodzajów paliw, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć maksymalnej łącznej wartości umowy
10. Tankowanie paliw płynnych do samochodów służbowych odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w dni robocze, a także w soboty i niedziele, w godzinach pracy stacji paliw.
  11. Wymagana jest bezgotówkowa realizacja przedmiotu zamówienia przy pomocy kart flotowych wystawionych na wskazane pojazdy WSSE w Lublinie. Elektroniczne karty flotowe muszą być zabezpieczone kodem PIN z obowiązkiem wpisania przy tankowaniu przez użytkownika stanu licznika pojazdu. Rozliczanie zawartych transakcji fakturami VAT nie częściej niż dwa razy w miesiącu, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury. Pełny monitoring transakcji (data, miejsce, ilość, cena 1 litra paliwa, wartość zakupu paliwa w stacji i wartość zakupu paliwa po uwzględnieniu oferowanego rabatu, z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu).
  12. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni **roboczych** od dnia zawarcia niniejszej umowy prześle Zamawiającemu do akceptacji Regulamin korzystania z kart flota. Zamawiający wyraża akceptację w formie pisemnej odpowiedzi w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Brak akceptacji przez Zamawiającego regulaminu korzystania z kart flota powoduje odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawianego bez ponoszenia skutków finansowych.
  13. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania akceptacji Regulaminu przez Zamawiającego prześle Zamawiającemu karty flotowe dla wszystkich pojazdów służbowych z Wykazu samochodów służbowych Zamawiającego – będącego Załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
  14. Wykonawca w ciągu maksymalnie 7 dni od podpisania niniejszej umowy prześle Zamawiającemu karty flotowe dla wszystkich pojazdów służbowych z Wykazu samochodów służbowych Zamawiającego – będącego **Załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy**.
  15. Nowe elektroniczne karty flotowe wydawane będą Zamawiającemu bezpłatnie, natomiast w przypadku ich utraty czy zniszczenia, Zamawiający pokryje koszt wydania karty dodatkowej. Wykonawca ma zapewnić blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty w sieci punktów sprzedaży, telefonicznie, faksem, bądź poprzez indywidualnie dedykowaną stronę internetową dostępną 24h.
  16. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określa **wzór umowy** stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

#### IV ZAWARCIE UMOWY I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w terminie - **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Umowa w sprawie zamówienia wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Umowa w sprawie zamówienia można zostać zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z art. 78 § 2 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. **O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:**
    - a) Którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 4 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tysięcy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Lublinie, w przypadkach określonych poniżej:
      - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
      - jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bądź jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
      - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
      - została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
      - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
      - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
      - zawiera błędy w obliczeniu ceny, za wyjątkiem okoliczności opisanych poniżej:
- Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Zamawiający przyjmuje, że:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada temu iloczynowi, przyjmuje się prawidłowo podano ceny jednostkowe,
- w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje: jeśli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się prawidłowo podaną cenę za poszczególne części zamówienia,

Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- b) Który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r, poz. 835).
- c) Który posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi przedstawiając w tym celu aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 833 ze zm.);**

## 2. Z postępowania wyklucza się:

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz.U.2023.1497) zwanej dalej „ustawą”, z postępowania wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW I ZAMAWIAJĄCEGO:

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści Zaproszenia;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów i oświadczeń;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, odrzucenia lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

### **odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.**

2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **Załącznik nr 1** do Zaproszenia – Formularz oferty;
  - 2) **Załącznik nr 2** -Wykaz stacji paliw;
  - 3) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie do Zaproszenia;
  - 4) **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne;
  - 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**". Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, jeśli wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 6) **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

## VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/835971> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia: **31.10.2023 r. do godziny: 10:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty i oświadczenia.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:  
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaproszenia i załączników do zaproszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  11. Zalecenia:
    - a. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
    - b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
    - c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z
  12. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **IX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi : **31.10.2023 r. do godziny: 10:30.**
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **29.11.2023 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. **Ceną oferty jest cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę uwzględniającą wartość wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca określa Cenę poprzez wskazanie w Formularzu Oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**. Wartość brutto stanowi cenę służącą Zamawiającemu do porównania złożonych ofert w postępowaniu i przyznaniu punktacji w kryterium „Cena”. Wykonawca dokona wyceny w tabeli ujętej w Formularzu cenowym w następujący sposób: wykonawca wpisze w kolumnie „C” cenę jednostkową brutto za litr w dniu wyceny (bez opustu) ze wskazaniem stacji paliw, w kolumnie E wpisze wartość brutto iloczynu ceny i ilości (kolumna „D”), oraz dokona wyliczenia dla każdej liczby porządkowej ujętej w kolumnie „A”. po obliczeniu Wartości brutto dla poz. 1, 2 i 3 dokona sumowania Razem (poz. 1+poz. 2+poz. 3).
4. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty, w tym podatek VAT
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia. Ceny oferty powinna być wyrażona w walucie PLN, w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający dokona oceny zgodności ofert z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty na podstawie analizy dokumentów, które Wykonawca przedłożył w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. W przypadku złożenia oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1.1. Kryteria oceny ofert:

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 1) cena *          | waga kryterium: 90%. |
| 2) opust cenowy ** | waga kryterium: 10%  |

\* ocenie będzie podlegała cena brutto oferty, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

\*\* ocenie będzie podlegał deklarowany opust cenowy, podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

1.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1.3. Zasady oceny ofert wg. kryteriów:

**1) W kryterium „Cena” (C) oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:**

$$C = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

*C* – przyznane punkty w kryterium cena;

*C<sub>n</sub>* – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

*C<sub>o</sub>* – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

**2) W kryterium „Opust cenowy” (O) - stały opust, od każdego litra zakupionego po dziennej cenie sprzedaży paliwa,**

**3) zaoferowany przez Wykonawcę w na okres obowiązywania umowy.**

**Sposób punktowania według przyjętych kryteriów, odrębnie dla poszczególnych rodzajów paliw (Pb95, ON),**

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| - opust cenowy 0%                 | - 0 pkt, |
| - opust cenowy powyżej 0% do 0,5% | - 1 pkt, |
| - opust cenowy powyżej 0,5% do 1% | - 2 pkt, |
| - opust cenowy powyżej 1% do 1,5% | - 3 pkt, |
| - opust cenowy powyżej 1,5% do 2% | - 4 pkt, |
| - opust cenowy powyżej 2% do 2,5% | - 5 pkt, |
| - opust cenowy powyżej 2,5% do 3% | - 6 pkt, |
| - opust cenowy powyżej 3% do 3,5% | - 7 pkt, |

- opust cenowy powyżej 3,5% do 4% - 8 pkt,
- opust cenowy powyżej 4% do 4,5% - 9 pkt,
- opust cenowy powyżej 4,5% - 10 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Jeżeli wykonawca nie uzupełni w Formularzu oferty informacji o wysokości upustu, Zamawiający uzna że Wykonawca nie oferuje upustu cenowego, i uwzględni w obliczeniach do oceny ofert wartość 0%.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$S = C + O$$

gdzie:

**S** – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert,

**C, O** – zgodnie z definicjami jak powyżej.

**Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

- 1.4. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- 1) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów w kryteriach wskazanych powyżej, według zasad oceny ofert, określonych w tym punkcie.
- 2) Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy włącznie z podatkiem VAT,
- 4) **Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.**
- 5) **Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.**
- 6) **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.**
- 7) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku:
  - a) braku w formularzu oferty w pkt.1 ceny,
  - b) jej treści nie odpowiada treści zaproszenia do Złożenia oferty

### XIII. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
2. **Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją zapisów i treści w niej zawartych.**

### XIV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczanie zawartych transakcji odbywać się będzie nie częściej niż dwa razy w miesiącu z pełnym monitoringiem transakcji (data, miejsce, ilość, cena 1 litra paliwa, wartość zakupu paliwa w stacji i wartość zakupu paliwa po uwzględnieniu oferowanego rabatu/opustu z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu).
2. Wynagrodzenie za wykonane dostawy płatne będzie przelewem w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia prawidłowo wystawionych faktur.

### XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Wykonawcy bez podania uzasadnienia i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień, których wartość nie przekracza 130 000,00 złotych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Lublinie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Dyrektora WSSE w Lublinie Nr 32/2021

### XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA



- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO, informujemy że:
- 2) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna w Lublinie.  
Dane do kontaktu:  
-ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin,  
tel. 81 743 42 72  
e-mail: wsse.lublin@sanepid.gov.pl
- 3) Inspektor ochrony danych dostępny jest pod numerem telefonu 81 533 41 28, adresem e-mail: iod.wsse.lublin@sanepid.gov.pl oraz w siedzibie Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Lublinie.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzać będziemy w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
- 5) Podstawą prawną przetwarzania będzie:  
Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z konieczności stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Wojewódzkiej Stacji jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 6) Podstawą prawną są w szczególności następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz.338), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- 7) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 8) Ponadto Państwa dane osobowe – jako uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – będziemy udostępniać w szczególności:  
uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
na stronie internetowej Administratora,  
podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi  
w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),  
podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu.
- 10) Państwa dane będziemy przechowywać przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji - nie krócej niż 5 lat.
- 11) 7) Posiadają Państwo:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych,
  - c) prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- 12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.
- 13) Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 14) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA**

### **Załącznikami są:**

<b>1</b>	<b>Załącznik nr 1- Formularz oferty</b>
<b>2</b>	<b>Załącznik nr 2 - Wykaz stacji paliw</b>
<b>3</b>	<b>Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b>
<b>4</b>	<b>Załącznik nr 4 Wzór umowy</b>

.....  
**Zatwierdził:**  
**Dyrektor WSSE Lublin**