**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ……………………….**

zawarta w dniu ……………………………w Nowej Dębie pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA,**

**33 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Nowej Dębie**

**ul. A Krzywoń 1**

**39-460 Nowa Dęba**

NIP: 8672227607;

REGON: 180692828;

reprezentowanym przez: ………………………………… **Komendanta 33 WOG w Nowej Dębie**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa *(nazwa części postępowania),* zwanego w dalszej części umowy asortymentem zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej umowy.
2. Poszczególne ilości asortymentu stanowiącego przedmiot umowy zostały wskazane w Formularzu Szczegółowej Wyceny stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania jednakowych opakowań jednostkowych pod względem gramatury, wykazanych w formularzu szczegółowej wyceny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Skuteczność i realizacja umowy uzależnione jest od spełnienia warunku zapewnienia/przydzielenia w planie finansowym Zamawiającego środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy do wysokości znajdującej pokrycie w planach finansowych - art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 89 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w związku z art. 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
5. Asortyment zostanie wytworzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz dostarczony zgodnie warunkami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy - Miejsca dostaw i upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do odbioru zamówień.
6. Wykonawca dostarczy asortyment pochodzący z bieżącej produkcji, którego minimalny termin przydatności do spożycia określa OPZ.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu oraz jego rozładunku na własny koszt w miejscach określonych załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
8. **Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień w ramach zamówienia podstawowego na dostawę asortymentu na poziomie nie mniejszym niż 70%** maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, ustalonej dla zamówienia podstawowego. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia żołnierzy oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
9. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 70% maksymalnej wartości brutto umowy ustalonej dla zamówienia podstawowego.
10. Realizacja umowy obejmuje również gwarancję okresowych dostaw zwiększonych ilości asortymentu w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zagrożenia kryzysowe zabezpieczenia w czasie osiągania gotowości do podjęcia działań, likwidacji klęsk żywiołowych, itp.
11. Realizacja umowy obejmuje również zapewnienie zwiększonych dostaw asortymentu niezbędnych do zabezpieczenia żywienia po mobilizacyjnym rozwinięciu na zasadach określonych w aktach normatywnych z zakresu zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych i wojennych Sił Zbrojnych RP w środki zaopatrzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
13. przesunięcia wynikają z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
14. przesunięcia nie mogą przekroczyć 50% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
15. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy, ustalonej odpowiednio dla zamówienia podstawowego albo udzielonego prawa opcji w zależności na którym etapie realizacji umowy nastąpiło przesunięcie.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi magazynami Zamawiającego stanowiącymi miejsce dostaw przy zachowaniu następujących warunków:
17. przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
18. przesunięcia nie mogą przekroczyć 50% ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
19. przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy, ustalonej odpowiednio dla zamówienia podstawowego albo udzielonego prawa opcji w zależności na którym etapie realizacji umowy nastąpiło przesunięcie.
20. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
21. ze strony Zamawiającego:…………………………………………,

tel.: ………………………………………………………….…………

1. ze strony Wykonawcy:……..………………………………………,

tel.: …………………………………………………………….………

1. Zgodnie z art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji. Prawem opcji objęte są sukcesywne dostawy asortymentu w ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj. Formularzu Szczegółowej Wyceny.
2. Udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od zaistnienia konieczności zabezpieczenia zwiększonych potrzeb jednostek i instytucji znajdujących się na zaopatrzeniu Zamawiającego, wynikających ze zwiększonej liczby osób uprawnionych do żywienia, pod warunkiem braku możliwości takiego zabezpieczenia w ramach zamówienia podstawowego.
3. Z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się wprost do przedmiotu umowy realizowanego w ramach prawa opcji, Zamawiający zastrzega, iż dostawy objęte prawem opcji muszą być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
4. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
5. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli wykonania zamówienia w ramach prawa opcji z określeniem zakresu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji.
6. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
7. Zamawiający najpóźniej przed wykorzystaniem kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, jednakże nie później niż w terminie do 30 listopada 2025 r. złoży Wykonawcy pierwsze pisemne oświadczenie w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji, na podstawie którego może udzielić zamówienia obejmującego maksymalny poziom prawa opcji albo zamówienia obejmującego mniejszą, niż maksymalny poziom opcji, ilość asortymentu stanowiącego przedmiot dostaw, objętych postanowieniami niniejszej umowy.
8. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego pierwszego zamówienia w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu prawa opcji, przed wykorzystaniem kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy w zakresie zamówienia udzielonego w ramach prawa opcji, Zamawiający jest uprawniony do złożenia, kolejnych oświadczeń w przedmiocie dostaw objętych prawem opcji do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego dla prawa opcji.
9. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.
10. Niezłożenie przez Zamawiającego pierwszego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w terminie do 30 listopada 2025 r. lub nie złożenie kolejnych oświadczeń w przedmiocie skorzystania z prawa opcji oznacza rezygnację z pozostałej części przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy.
11. Wykonawca oświadcza, że nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu niezłożenia przez Zamawiającego zamówienia dotyczącego realizacji przedmiotu umowy w zakresie objętym opcją.
12. Za realizację, nadzór oraz prawidłowe rozliczenie umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Szef Logistyki 33 WOG w Nowej Dębie: …………………………….…………, tel.: ………………………………..
13. Osoba odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Szef Służby Żywnościowej 33 WOG w Nowej Dębie: ……………………………………..…………, tel.: ………………………………..

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie dla danej pozycji asortymentu i ilości dostarczonego asortymentu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, przy zachowaniu niezmiennych w całym okresie obowiązywania umowy cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w formularzu szczegółowej wyceny stanowiącym załącznik nr 1, z zastrzeżeniem postanowień § 4niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
3. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe będą takie same zarówno dla dostaw realizowanych w ramach zamówienia podstawowego, jak i prawa opcji.
4. Maksymalna wartość umowy **w zakresie zamówienia podstawowego** wynosi:

wartość netto: ………………………………………………………………………

słownie: …………………………………………………………..…………………

wartość brutto: …………………………………………………..…………………

słownie: ……………………………………………………………..………………

1. Maksymalna wartość umowy **w zakresie prawa opcji** wynosi:

wartość netto:

wartość netto: ………………………………………………………………………

słownie: …………………………………………………………..…………………

wartość brutto: …………………………………………………..…………………

słownie: ……………………………………………………………..………………

**§3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. **Termin obowiązywania umowy ustala się** **od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2025r., przy czym realizacja umowy rozpocznie się nie wcześniej niż 1 stycznia 2025r. i trwać będzie do 31 grudnia 2025r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4, przy uwzględnieniu postanowień § 1 ust. 15 i nast. niniejszej umowy. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4, przed datą **31 grudnia 2025 r.** przy jednoczesnym braku złożenia przed wyczerpaniem kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4 oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, umowa wygasa.
2. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym i niewykorzystaniu kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, przy jednoczesnym braku złożenia oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, umowa wygasa, a Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanej części umowy z uwzględnieniem zapisów o których mowa w § 1 ust. 8.

**§4. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminów wykonywania umowy oraz zmiany sposobu wykonania umowy w przypadku obowiązywania lub wprowadzenia przez władze państwowe lub zmiany trwającego stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa.
2. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien zawierać co najmniej:
4. zakres proponowanej zmiany,
5. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
6. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
7. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o zmianę umowy, Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia.
9. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana, jeżeli przepis ustawy nie stanowi inaczej do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
10. zaakceptować wniosek o zmianę,
11. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
12. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
13. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający przed ewentualnym dokonaniem zmiany umowy zażąda od Wykonawcy pisemnego oświadczenia, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej co do prawidłowości i rzetelności danych objętych przedmiotowym oświadczeniem, przedstawiającego wyliczenia obrazujące wysokość wzrostu lub zmniejszenia kosztów.
15. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
16. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
17. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
18. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
19. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 3) niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 4) niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega brak możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadku zwiększenia kosztów po stronie Wykonawcy wynikających z pokrycia kosztów urlopu wypoczynkowego pracowników lub nieobecności pracowników w pracy ze względu na chorobę.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 7 pkt 1) – pkt 4) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.
7. Zmiany przewidziane w ust. 7 niniejszego paragrafu, przy zachowaniu zasad, o których mowa w ustępach poprzedzających, mogą zostać wprowadzone do umowy od dnia wejścia w życie zmiany przepisów determinujących zmiany postanowień niniejszej umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 7 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dokonanym w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
9. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto według wskaźnika cen żywności opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Waloryzacja jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
   1. złożenia pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do jednokrotnej waloryzacji na swoją korzyść;
   2. upływu sześciu miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy;
   3. zmiany wskaźnika przekraczającej 10 punktów procentowych.
10. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźniki cen żywności opublikowane przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS , za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa powyżej, w odniesieniu do cen w miesiącu w którym została złożona oferta cenowa.
11. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez stronę wnioskującą stosownej informacji z GUS. W przypadku gdy strona wnioskująca wraz z wnioskiem przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takowej informacji.
12. Waloryzacja, o której mowa w ustępach poprzedzających, nie może prowadzić do zmiany przekraczającej 30% wartości całkowitego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, odpowiednio z tytułu zamówienia podstawowego.
13. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym paragrafem, zmiany przewidziane niniejszym paragrafem są dopuszczalne pod warunkiem osiągnięcia przez strony umowy, porozumienia co do zakresu i momentu wejścia w życie ewentualnych zmian jej postanowień, przy zachowaniu w szczególności zasad wydatkowania środków publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
14. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§5.WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI**

1. Wytworzenie asortymentu, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego.
2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnego asortymentu, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera załącznik nr 2 do umowy Opis przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczony asortyment musi być oznakowany w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
4. Asortyment dostarczany będzie środkami transportu spełniającymi wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. z późn. zm. w sprawie higieny środków spożywczych w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
5. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego asortymentu, sposobu transportu asortymentu oraz funkcjonowania wdrożonego systemu HACCAP. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego asortymentu, będących w posiadaniu Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo w czasie trwania umowy do co najmniej jednokrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność  opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbo biorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania aktualnej normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.
7. Dostarczany towar musi posiadać gwarancję zabezpieczenia przez dostawcę pojemników ze środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego poprzez opieczętowanie przed spedycją w zakładzie, bądź zabezpieczone w taki sposób, że ich otwarcie naruszy zastosowane zabezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania pisemnej informacji jako załącznik do każdej dostawy dotyczącej daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na pobieranie prób do badań jakościowych na podstawie upoważnienia udzielonego przedstawicielowi Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności za wykonane badania laboratoryjne z należności przysługujących mu z tytułu realizacji niniejszej umowy bez obowiązku składania przez Zamawiającego jakichkolwiek oświadczeń w przedmiocie potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający po otrzymaniu wykonanych badań laboratoryjnych przekaże Wykonawcy potwierdzone za zgodność wyniki badań wraz z kopią faktury obejmującej uiszczonej przez Zamawiającego płatności za wykonane badania laboratoryjne.
12. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego informowania zamawiającego w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczonym asortymencie.

**§ 6. MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko, do magazynów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, a w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 6 niniejszego paragrafu, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Realizacja dostaw odbywa się:
3. na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w postaci pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy …………………………………………..……. lub za pośrednictwem faksu na numer …………………….…………..…………….
4. składane zamówienia będą zawierać rodzaj asortymentu, ilości asortymentu, terminy i miejsce dostaw.
5. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin / *18 godzin – w przypadku dostawy pieczywa*
6. Częstotliwość dostaw – maksymalnie 6 razy w tygodniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. Dostawa asortymentu będzie realizowana w terminie od poniedziałku do piątku do godz. 09:00/ od poniedziałku do soboty do godz. 06:00 – w przypadku dostawy pieczywa. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostaw po uprzednim uzgodnieniu z odbiorcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą faksu na adresy wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej, w tym w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień oraz do zapewnienia dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego lub odbiorcę na terenie całego kraju wg cen zawartych w niniejszej umowie. Maksymalne dobowe ilości potrzeb wynoszą 10 % pozycji asortymentowej wyszczególnionej w tabeli załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu umowy i maksymalnej ilości asortymentu określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
10. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
11. specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
12. odpowiedniego zabezpieczenia asortymentu na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
13. możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
14. uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze asortymentu, w tym pobraniu prób dostarczonego asortymentu w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**§ 7 ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY - REKLAMACJE ODBIORCY**

1. Odbioru ilościowo-jakościowego asortymentu dokonuje przedstawiciel Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy w innym wskazanym na terenie Polski miejscu, na podstawie złożonego zamówienia, kopii faktury, deklaracji zgodności asortymentu, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do ostatniej dostawy w danym tygodniu następujące dokumenty:
   1. oryginał faktury wraz z dwoma kopiami w przypadku faktury składanej w formie pisemnej (papierowej) albo dokument potwierdzający wydanie asortymentu na zewnątrz (WZ) w przypadku faktury składanej w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej,
   2. deklarację zgodności asortymentu na środek spożywczy lub grupę środków spożywczych, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy - Wzór deklaracji zgodności.
3. Przyjęcie odpowiedzialności za asortyment następuje z chwilą jego odbioru w magazynie Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe asortymentu.
4. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** asortymentu przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
5. odmowy przyjęcia wadliwego asortymentu i żądania jego wymiany na wolny od wad i dostarczenie go do Zamawiającego do godz. 14.00 w dniu dostawy,
6. odmowy przyjęcia wadliwego asortymentu, rezygnacji z wymiany i naliczenia kar umownych.
7. W razie **przekroczenia terminu dostawy,** w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, odbiorca jest uprawniony do:
8. przyjęcia dostawy i naliczenia kary umownej,
9. odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
10. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
    1. żądania uzupełnienia brakującego asortymentu i dostarczenia go do godz. 14.00 w dniu dostawy,
    2. w przypadku rezygnacji z żądania uzupełnienia brakującego asortymentu naliczenie kary umownej,
    3. odmowy przyjęcia nadwyżki asortymentu
11. W razie **dostarczenia asortymentu środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** Zamawiający jest uprawniony do:
12. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania wymiany dostawy do godziny 14.00   
    w dniu dostawy z użyciem odpowiedniego środka transportu
13. odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy i naliczenia kary umownej.
14. W razie **dostarczenia asortymentu nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** Zamawiający jest uprawniony do:

1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy asortymentu prawidłowo oznakowanego i opakowanego do godziny 14.00 w dniu dostawy,

2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 4-8 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 17 ust. 10, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy - Wzór protokołu reklamacji;
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru opakowań zwrotnych w ilości nie większej aniżeli dostarczona do Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający według własnego wyboru będzie dokonywał zwrotu opakowań, o których mowa w ustępie poprzedzającym 1 x na kwartał albo każdorazowo przy realizacji pojedynczej dostawy.
4. W przypadku uszkodzenia opakowania podlegającego zwrotowi niezawinionego przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Odbiór opakowań nastąpi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca może zrezygnować z odbioru opakowań podlegających zwrotowi, składając w tym przedmiocie stosowne oświadczenie z zachowaniem formy papierowej lub w postaci elektronicznej na adresy wskazane w § 17 ust. 11 niniejszej umowy.

**§ 8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego asortymentu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
2. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej asortymentu i nie uznania jej przez Wykonawcę, Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbo biorca -rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganych opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
3. Koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych umową.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze asortymentu.
5. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu do Wykonawcy z zachowaniem formy papierowej lub postaci elektronicznej na adresy wskazane w § 17 ust. 10 protokołu reklamacyjnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
7. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość asortymentu. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy asortyment wolny od wad w terminie 2 dni roboczych w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

**§ 9. INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż wartość brutto umowy o której mowa w § 2 ust. 4 obejmującym również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane asortymenty (środki spożywcze) oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, na dowód czego przedkłada kopię dowodu zawarcia ubezpieczenia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
    2. Wykonawca posiada potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP (certyfikat lub protokół z ostatniej kontroli inspekcji sanitarnej), a w przypadku Wykonawców oferujących produkty wytwarzane w ramach produkcji pierwotnej, potwierdzenie wytwarzania zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).
    3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały obowiązywania umowy. W przypadku, gdy okres obwiązywania jest dłuższy niż rok, bądź z przedłożonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wynika, że okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, jednakże nie krótszy niż 12 miesięcy, bądź też suma ubezpieczenia uległa obniżeniu, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia, w celu wypełnienia zobowiązania, o którym mowa powyżej i przedłożenia Zamawiającemu dowodu potwierdzającego jej zawarcie.
    4. W przypadku utraty ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 niniejszej umowy. Prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający jest uprawniony do wykonania w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
    5. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy zobowiązuje się do:

1. pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych wynikających z zatruć dostarczonymi przez niego środkami spożywczymi jak również wypłaty odszkodowań w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań od osób poszkodowanych, bądź podmiotów działających w ich imieniu,
2. w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, do zwrotu Zamawiającemu bądź innej jednostce wojskowej pokrytych przez nich kosztów leczenia osób poszkodowanych jak również wypłaconych odszkodowań wynikających z zatruć dostarczonymi przez Wykonawcę środkami spożywczymi, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownych wezwań do zapłaty,
3. przeprowadzenia niezbędnych zabiegów sanitarnych, w szczególności nakazanych przez uprawnione organy, jak również do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruć dostarczonymi środkami spożywczymi.
   * 1. Wykonawca nie może przenieść ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
     2. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji całokształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.

**§ 10. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości asortymentu faktycznie odebranego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT wraz z dwoma jej kopiami (łącznie 3 egz.) Wyjątkowo dopuszcza się zmianę przyjęcia asortymentu na podstawie listów przewozowych z wyszczególnieniem ilości asortymentu, cen jednostkowych oraz daty. Po upływie 10 dni Wykonawca przedstawi fakturę VAT zgodną z sumą listów przewozowych.
3. Faktury VAT będą składane według wyboru Wykonawcy:
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
5. w formie papierowej do Kancelarii Jawnej w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury w formie pisemnej (papierowej) oryginał faktury oraz kopie w dwóch egzemplarzach zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku złożenia faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej razem z dostawą do magazynu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający wydanie asortymentu na zewnątrz (WZ).
8. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:
9. numer umowy,
10. odbiorcę asortymentu,
11. opis asortymentu w sposób zgodny z umową,
12. jednostkę miary zgodnie z umową,
13. ilość odebranego asortymentu,
14. cenę jednostkową netto,
15. stawkę podatku VAT,
16. wartość brutto odebranego asortymentu,
17. określenie -30 dniowy termin zapłaty.
18. Zapis „Dostawa do umowy nr….”
19. Zapłata za odebrany asortyment nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT opatrzonej pieczęcią Zamawiającego, o następującej treści „Przyjęto pod względem ilościowo – jakościowym, stan faktyczny zgodny z niniejszym dokumentem” oraz potwierdzeniem odbiorcy, że otrzymał dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy .
20. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 20% wartości brutto umowy w zakresie zamówienia podstawowego;
3. za stwierdzenie wad jakościowych o których mowa w § 7 ust. 4 – 0,2 % wartości brutto umowy w zakresie zamówienia podstawowego za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminu dostawy wskazanego w protokole reklamacyjnym;
4. za zwłokę w terminie dostawy o którym mowa w § 7 ust. 5 – 0,2 % wartości brutto umowy w zakresie zamówienia podstawowego za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminu dostawy wskazanego w protokole reklamacyjnym;
5. za stwierdzenie niezgodności ilościowo – asortymentowych – o których mowa w § 7 ust. 6 - 0,2 % wartości brutto umowy w zakresie zamówienia podstawowego za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie lub uzupełnieniu asortymentu w stosunku do terminu dostawy wskazanego w protokole reklamacyjnym;
6. za dostarczenie asortymentu środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywości o którym mowa w § 7 ust. 7 – 0,2 % wartości brutto umowy w zakresie zamówienia podstawowego za każdą godzinę zwłoki w wymianie asortymentu na asortyment dostarczony odpowiednim środkiem transportu w stosunku do terminu dostawy wskazanego w protokole reklamacyjnym;
7. za dostarczenie asortymentu nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego o którym mowa w § 7 ust. 8 – 0,2 % wartości brutto umowy w zakresie zamówienia podstawowego za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie tego asortymentu w stosunku do terminu dostawy wskazanego w protokole reklamacyjnym;
8. za brak dostawy asortymentu w dniu dostawy – 1 % wartości brutto umowy w zakresie zamówienia podstawowego;
9. w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z warunków określonych w § 4 ust. 15 niniejszej umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
10. **Maksymalna wysokość kar umownych zastrzeżonych niniejszą umową nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego umową, przysługującego Wykonawcy z tytułu zamówienia podstawowego.**
11. Jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – pkt 8) niniejszego paragrafu, osiągnie 20% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy z tytułu **zamówienia podstawowego,** Zamawiający uprawniony będzie do zaprzestania naliczania ww. kar umownych i odstąpienia od umowy oraz naliczenia wyłącznie kary umownej przysługującej mu z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu. Prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający jest uprawniony do wykonania w terminie do 30 dni, licząc od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.
12. Kary umowne oblicza się od wynagrodzenia brutto.
13. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, należności z tytułu zastosowanej kary umownej bez obowiązku składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. W przypadku jeżeli dane zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy i jednocześnie stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy zostanie naliczona wyłącznie kara umowna przysługująca Zamawiającemu z tytułu odstąpienia.
15. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.

**§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w następujących okolicznościach:
2. otrzymania od Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej nakazu zaprzestania dalszego zaopatrywania się od Wykonawcy o którym mowa § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej;
3. trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
4. dwukrotnego dostarczenia asortymentu niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
5. wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy, bądź nieprzedłożenia, pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, dokumentów, o których mowa w § 9 niniejszej umowy,
6. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia na adres wskazany w § 17 ust. 11 niniejszej umowy

**§ 13. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez komórkę w danym kompleksie wojskowym odpowiedzialną za ochronę obiektów wojskowych przepustek na podstawie „Wykazu pracowników realizujących umowę”.
2. W celu wydania przepustek osobowych i samochodowych Wykonawca złoży wniosek do odpowiedniego Kierownika Jednostki Organizacyjnej (KJO), na terenie którego realizuje zadanie wynikające z tytułu umowy.
3. Jednocześnie Zamawiający prześle „Wykaz pracowników realizujących umowę” do odpowiedniego Kierownika Jednostki Organizacyjnej, w celu weryfikacji w procesie wydania przepustek.
4. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę z wykorzystaniem pojazdów i maszyn Wykonawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu wraz z wykazem osób wykaz pojazdów z podaniem marki i Numeru rejestracyjnego.
5. W dniu zakończenia robót w kompleksie, Wykonawca ma obowiązek rozliczenia się (zdania) z wystawionych pracownikom przepustek z Kierownikiem Jednostki Organizacyjnej w której je otrzymał.
6. Wykonawca, Podwykonawca jak i dalszy podwykonawca zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
7. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego pracownika wojska w kompleksie w imieniu Zamawiającego.
8. W razie zaistnienia potrzeby zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i przekaże „Wykaz pracowników podwykonawcy realizujących umowę” oraz złoży wnioski przepustkowe do Odpowiedniego Kierownika Jednostki Organizacyjnej zgodnie z ust. 2.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
   1. przepisów obowiązujących w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów;
   2. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace;
   3. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:

* wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
* użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Zakazuje się używania bezzałogowych statków powietrznych (BSP) typu „Dron” itp. nad terenami wojskowymi.
2. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Naruszenie obowiązku ochrony informacji niejawnych będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, obciążenie Wykonawcy kosztami z tego tytułu oraz powiadomienie Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz organów ścigania o tym fakcie.
4. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
5. W przypadku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, obcokrajowca wstęp na teren kompleksu tylko na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18).
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków ochrony informacji niejawnych udostępnionych w ramach wykonywanej umowy, Wykonawca, podwykonawca jak dalszy podwykonawca ponosi odpowiedzialność karną na podstawie przepisów określonych w Rozdziale XXXIII Kodeksu Karnego.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.

**§ 14**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 oraz obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione 33 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w Nowej Dębie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa w tym również na etapie zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się przekazywać informację, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia 2016/679) przetwarzanych danych przez osoby, które otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami archiwizacji przyjętymi u Zamawiającego.
6. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych 33 WOG za pomocą adresu poczty elektronicznej 33wog.iodo@ron.mil.pl

**§ 15. ZABEZPIECZENIE OCHRONY POŻAROWEJ**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” (Sygn. Ppoż. 3/2014).

**§ 16BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

Na terenie kompleksów wojskowych należy przestrzegać przepisów BHP z zachowaniem bezpieczeństwa osób wykonujących pracę jak i osób trzecich.

**§ 17 INNE POSTANOWIENIA**

* + 1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne o których mowa w art. 13 oraz obowiązki informacyjne o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione 33 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w Nowej Dębie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym na etapie zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    2. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się przekazywać informację o której mowa w ust. 1 wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
    3. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami archiwizacji przyjętymi   
       u Zamawiającego.
    4. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych 33 WOG za pomocą adresu poczty elektronicznej [33wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:33wog.iodo@ron.mil.pl).
    5. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    6. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
    7. Zmiana odbiorcy lub osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy bądź Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
    8. Umowa wraz ze wskazanymi w ust. 14 poniżej załącznikami stanowi integralną całość.
    9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

1. Egz. 1 – PGK;
2. Egz. 2 – SZP;
3. Egz. 3 – Wykonawca.
   * 1. Pod rygorem nieważności wszelka korespondencja związana z realizacją umowy kierowana będzie do Wykonawcy z zachowaniem formy papierowej na adres: ……………………………………………………………………………

lub w postaci elektronicznej na adres e-mail: …………………….…………….

* + 1. Pod rygorem nieważności wszelka korespondencja związana z realizacją umowy kierowana będzie do Zamawiającego z zachowaniem formy papierowej na adres: 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie, ul. Anieli Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba – Służba żywnościowa lub w postaci elektronicznej na adres e-mail: ………………………………………….
    2. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ust. 10 i 11 powyżej, strony umowy zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie drugą stronę w przeciwnym wypadku korespondencję przesłaną na wskazane powyżej adresy uznaje się za skutecznie dostarczoną.
    3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
    4. Załącznikami do umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Szczegółowej Wyceny;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Miejsca dostaw oraz upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do odbioru zamówień;
4. Załącznik nr 4 – Upoważnienie do pobrania próbek;
5. Załącznik nr 5 – Wzór deklaracji zgodności;
6. Załącznik nr 6 – Wzór protokołu reklamacyjnego.
7. Załącznik nr 7 – Wniosek o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej);
8. Załącznik nr 8 - polisa ubezpieczeniowa.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**..………………… …………………..**