

## NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

zawarta w dniu ..... r. w Trzebowniku pomiędzy:  
**Gminą Trzebowniko, Trzebowniko 976, 36-001 Trzebowniko**  
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:  
**mgr inż. Lesława Kuźniara – Wójt Gminy Trzebowniko**

a

.....

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Trzebowniko w okresie 12 miesięcy licząc od dnia 01 stycznia 2022 r.** została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Trzebowniko w okresie 12 miesięcy licząc od dnia 01 stycznia 2022 r. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w przepisach prawa tj:
  - 2.1 *ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041)*, oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.
  - 2.2 *ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540)*,
  - 2.3 *ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735)*,
  - 2.4 *ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805)*,
  - 2.5 międzynarodowymi przepisami pocztowymi w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym: *Światowa Konwencja Pocztowa - Ósmy Protokół Dodatkowy - Genewa 12 sierpnia 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824) Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744)*, Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., nr 108, poz. 745).
  - 2.6 *Regulaminów świadczenia usług pocztowych, które są objęte przedmiotem zamówienia, wydanych przez Wykonawcę, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztowe.*
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 3.1 usługi pocztowe w obrocie krajowym dla przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych do 10 kg i przesyłek zagranicznych o wadze do 350 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
  - 3.2 doręczanie zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (z podaniem przyczyny niedoręczenia) oraz zwrot potwierdzeń odbioru pokwitowanych przez adresata do placówki Urzędu Gminy.
  - 3.3 doręczanie obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych zgodnie z ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. z 1997.29.161)
4. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 4.1 przesyłki nierejestrowane ekonomiczne - niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, format S, L, M.
  - 4.2 przesyłki nierejestrowane priorytetowe - będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, format S, L, M
  - 4.3 przesyłki rejestrowane ekonomiczne (polecone) - niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed zagubieniem, zniszczeniem, utratą zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym, format S, L, M
  - 4.4 przesyłki rejestrowane priorytetowe (polecone) - będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed zagubieniem, zniszczeniem, utratą zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym, format S, L, M
  - 4.5 przesyłki rejestrowane ekonomiczne (polecone) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed zagubieniem, zniszczeniem, utratą zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym, format S, L, M

- 4.6 przesyłki rejestrowane priorytetowe (polecone) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed zagubieniem, zniszczeniem, utratą zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym, format S, L, M
- 4.7 przesyłki zagraniczne priorytetowe (polecone) za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Oznaczenia S, M, L dla przesyłek listowych oznaczają:
- 5.1 Format S to przesyłki o wymiarach:
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
  - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
  - waga 500 g
- 5.2 Format M to przesyłki o wymiarach:
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
  - maksimum — żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
  - waga 1000 g
- 5.3 Format L to przesyłki o wymiarach:
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
  - maksimum — suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów ( długość ) nie może przekroczyć 600 mm
  - waga 2000 g
6. Wykonawca zobowiązany będzie doręczyć przesyłki do Zamawiającego do godz. 9.00, natomiast odbiór przesyłek ma być zabezpieczony w godz. 14.00 – 14.30.
7. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego, dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres, bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy i adresu adresata (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy).
9. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia dwóch egzemplarzy pocztowej książki nadawczej (oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego) dla przesyłek rejestrowanych oraz dwóch egzemplarzy zestawień ilościowo-wartościowych dla wszystkich nadawanych przesyłek. Zestawienie prowadzone będzie z uwzględnieniem podziału na przesyłki zwykłe i najszybszej kategorii, rejestrowane i nierejestrowane, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, format S, L, M, poszczególne kategorie wagowe oraz podziału na przesyłki krajowe i zagraniczne. Wzór pocztowej książki nadawczej i zestawienia ilościowo-wartościowego zostanie ustalony z Wykonawcą przed zawarciem umowy. Oryginał pocztowej książki nadawczej oraz zestawienie ilościowo-wartościowe dla Wykonawcy stanowiąc będzie podstawę dla celów rozliczeniowych, a dla Zamawiającego potwierdzenie wykonania usług pocztowych.
10. Opakowanie przesyłek pocztowych będzie stanowiła koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona. Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe po ich przekazaniu przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich nadania w siedzibie Wykonawcy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uchybień odbieranych przesyłek określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca udostępni bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
14. W przypadku nieobecności adresata i braku możliwości doręczenia przesyłki pocztowej innej dorosłej, uprawnionej osobie w obrocie krajowym, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo, a po upływie 7 dni kolejne awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu

możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania placówki na terenie gminy Trzebowniko umożliwiającej adresatom odbiór awizowanej korespondencji.

15. Odbierający przesyłkę pocztową potwierdza jej doręczenie podpisem ze wskazaniem daty doręczenia, jeśli odbierający uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo i przyczynę braku jej podpisu.
16. Wykonawca zobowiązany będzie doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe i zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe (z podaniem przyczyny niedoręczenia) oraz potwierdzenia odbioru pokwitowane przez adresata do siedziby Urzędu Gminy.
17. W przypadku utraty, uszkodzenia, ubytku bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami rozdziału 8 *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove*
18. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie korespondencji. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową.
20. Zamawiający w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej będzie umieszczał wyłącznie informacje „Opłata pobrana.....”.
21. Zamawiający informuje, iż na przesyłce w miejscu nadawcy w większości będą umieszczane dane Zamawiającego. Niewielki procent przesyłek będzie zawierał następujące dane: Centrum Oświaty Gminy Trzebowniko 36-001 Trzebowniko 946 oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 36-001 Trzebowniko 976.
22. Zawarte w *formularzu ofertowym* zestawienie liczby przesyłek nadawanych przez Zamawiającego ma charakter szacunkowy i zostało podane na potrzeby przygotowania oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Rodzaje i ilości nadawanych przesyłek przez Zamawiającego mogą się zmieniać z zależności od jego potrzeb, Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmian.
23. Zamawiający wskazuje, że w ramach przedmiotu zamówienia będzie również nadawał przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej.
24. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje doręczanie przesyłek w trybie Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
25. Rozliczenia finansowe, wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych, z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek oraz cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w dołączonym do oferty *formularzu ofertowym*. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc.
26. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są niezmiennie przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 10 ust 1 lit. e.
27. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz obowiązujących przepisach wykonawczych do ww. ustawy.
28. Zakres usług zawiera załącznik Nr 2 do SWZ ( Formularz oferta cenowa ).
29. Zamawiający w ramach zamówienia nie dopuszcza świadczenie usługi w formie reprezentacji.

## § 2

1. Wykonawca w formularzu oferty cenowej podał wartość zamówienia na kwotę .....brutto ( netto ).
2. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktycznej ilości przesyłek nadanych oraz przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia.
3. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik do umowy.
4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie obowiązywania umowy według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu.

5. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającą w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru i doręczenia lub zwrotu przesyłek Zamawiającemu, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Zamawiający będzie umieszczał każdorazowo na przesyłce pocztowej pieczętkę dotyczącą sposobu rozliczania się z Wykonawcą wg ustalonego wzoru.

## **OPLATA POBRANA**

### **TAXE PERCUE-POLOGNE**

#### **Umowa z Poczta Polska S.A.**

#### **BR.272.....**

7. Zapłata za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktury. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
8. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek pocztowych określona w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz oferta cenowa, jest ilością szacunkową.
9. W przypadku nie wyczerpania przez Zamawiającego określonej maksymalnej wartości zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze. Ilość i rodzaj nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w stosunku do ilości określonych w formularzu cenowym może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
10. W przypadku udziału w realizacji zamówienia Podwykonawców wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po uprzednim oświadczeniu Podwykonawcy, że zostały uregulowane wobec niego wszystkie należności z tytułu realizacji części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy licząc od dnia 01 stycznia 2022 r.

#### § 4

1. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu usługi zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, nie rezygnując z odszkodowania oraz dochodzenia odpowiedzialności operatora pocztowego wynikającego z zasad ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wykonywania usługi w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi/ przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechanie, za działania lub zaniechanie osób, za których pomocą wykonuje zobowiązanie wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy powierza.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej lub paczki pocztowej bądź niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodne z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która będzie wykonywana przy pomocy podwykonawców.
5. Za prace wykonywane przez podwykonawców płatności realizuje Wykonawca.

#### § 6

1. Wykonawca wykona własnymi siłami usługę stanowiącą przedmiot Umowy, a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących .....stanowiących przedmiot Umowy ( jeżeli dotyczy ):

2. **Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa** Zgłaszanie Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, przedstawianie projektów umów, kopii umów, rozliczanie za wykonane przez nich roboty, dostawy lub usługi itp. będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Pzp: art. 464 i art. 465
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usługi stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi
  - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - c) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - b) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Projekt Umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 7.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9.
13. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.

14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może podzlecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 8.
16. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z innych ważnych powodów za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

## § 8

Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
  - c) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
  - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% należnego im wynagrodzenia netto za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
  - e) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie mogą być potrącane z faktur Wykonawcy.
4. Kary będą potrącane bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni roboczych od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Zamawiający może usunąć, bez zgody sądu powszechnego, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, które mogą dotyczyć następujących jej elementów:

a) przedmiot umowy:

- zmiana obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
- aktualizacja stosowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego rozwiązań ze względu na postęp technologiczny

b) terminy doręczeń

- zmiana obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- siła wyższa

c) terminów płatności

- siła wyższa

d) terminu wykonania zamówienia:

- siła wyższa
- zmiana w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

- e) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksu pod warunkiem wyrażenia zgody przez obie strony.

3. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy regulujące działalność pocztową.

4. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego, również w przypadku sporów dotyczących odstąpienia od umowy i naliczania kar umownych.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**

**ZAŁĄCZNIK:**

- Formularz oferta cenowa