

ZAMAWIAJACY:

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego „Meditrans”
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa,
NIP: 526-17-36-429; REGON: 000294674
tel.: (0-22) 525-14-05 fax: (0-22) 525-13-80

Nr postępowania: 27/ZP/2021

Warszawa, dnia 28.06.2021 r.

S P E C Y F I K A C J A
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji
o wartości zamówienia poniżej progów unijnych
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
na realizację zadania pod nazwą:**

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE
KOMUNIKACYJNE 10 AMBULANSÓW
Z DAROWIZNY UMWM**

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, 00-685 Warszawa.

Tel: / 0-22/ 525-14-05 Fax: / 0-22/ 525-13-80 www.meditrans.waw.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/wsprits_warszawa

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest poniżej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **27/ZP/2021**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dalej będzie zwana „SWZ”.
6. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń (w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia). Platforma zakupowa Open Nexus (dalej „Platforma zakupowa” lub „System”).

III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, WIZJA LOKALNA

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi przy realizacji zamówienia. Ponadto należy wskazać, że w powyższym zakresie również orzecznictwo KIO wskazuje na autonomię decyzji Zamawiającego co do podziału zamówienia na części, którą może on podjąć na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną. Stanowisko to potwierdza wyrok z dnia 13 listopada 2017 r. w połączonych sprawach KIO 2261/17; KIO 2269/17; KIO 2270/17; KIO 2287/17, w którym Izba odniosła się m.in. do motywu 78 Dyrektywy klasycznej. W motywie tym prawodawca europejski wskazał, że zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP – w tym celu oraz aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Jednocześnie państwa członkowskie powinny zachować możliwość podejmowania dalszych starań w celu ułatwienia MŚP udziału w rynku zamówień publicznych, rozszerzając zakres obowiązku rozważenia celowości podziału zamówień na mniejsze części, żądając od instytucji zamawiających uzasadnienia decyzji o niedokonywaniu podziału zamówień na części lub czyniąc ten podział obowiązkowym pod pewnymi warunkami. Swoboda Zamawiającego w decyzji o braku podziału zamówienia na części ograniczona jest jedynie zasadą uczciwej konkurencji. W związku z tym każdorazowo należy badać, czy w konkretnych okolicznościach decyzja co do podziału zamówienia co do ilości części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp (zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy).

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsprints_warszawa.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza następującą możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - a) poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga rejestracji na platformie) za pomocą formularza „Wyślij Wiadomość” znajdującego się w zakładce danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na www.platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane

zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);

b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w tym środki ochrony prawnej):

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „REGULAMIN” oraz uznaje go za wiążący;

- zapoznał i stosuje się do instrukcji dostępnej w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

c) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;

d) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w tym w zakresie kwestii technicznych związanych z działaniem systemu informatycznego, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, kontakt pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02 lub drogą elektroniczną na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl.

10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, najlepiej w najnowszej wersji;

d) włączona obsługa JavaScript;

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;

f) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .pdf, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .jpg, .jpeg, .zip, .7z, XAdES, PAdES;

g) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

12. Zamawiający nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie Platformy zakupowej.

V. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wyjaśnienia treści SWZ:

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;

b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;

c) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. b, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. b, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;

d) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. c, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Michał Kupczak

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00 tel.: /22/ 52 – 51 – 243

e-mail: michal.kupczak@meditrans.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane w formie wskazanej w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie komunikacyjne 10 ambulansów z darowizny UMWM. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66514110-0.

I. Informacje ogólne o Zamawiającym (Ubezpieczającym)	
Pełna nazwa firmy	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie
Siedziba firmy zgodnie z rejestrem	00-685 Warszawa, ul. Poznańska 22
Regon:	000294674
NIP:	526-17-36-429
Szkodowość:	Zgodnie z załącznikiem do SWZ
Opis ryzyka Polityka zarządzania flotą pojazdów	Zamawiający zamierza rozpocząć użytkowanie 10 pojazdów – szczegółowy wykaz w załączniku nr 2a do SWZ. Z uwagi na charakter przewozów i brak powtarzalności nie ma ustalonych stałych tras, planowania przewozów oraz ich monitoringu. Wszystkie ambulanse w systemie PRM, rezerwowe i transportowe posiadają lokalizację GPS. Wszystkie pojazdy posiadają 2 komplety opon – sezonowa wymiana ogumienia prowadzona jest we własnym warsztacie. Pojazdy do 5 roku eksploatacji naprawiane są z wykorzystaniem oryginalnych części.

Szkody z ubezpieczenia AC jak i pokrywane z polisy OC ppm sprawcy naprawiane są w wybranym przez Zamawiającego warsztacie.

Zamawiający posiada własny warsztat, w którym naprawiane są pojazdy po okresie gwarancji.

W firmie została wdrożona polityka zarządzania flotą, której głównymi elementami są:

- A. Procedury zdawczo-odbiorcze
- B. Opis obowiązków użytkownika pojazdu służbowego i wymaganych od niego uprawnień do prowadzenia takiego pojazdu
- C. Normy dotyczące prawidłowej eksploatacji samochodów służbowych
- D. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia szkody komunikacyjnej
- E. Kontrola posiadanych dokumentów do kierowania pojazdami mechanicznymi
- F. Polityka szkoleń użytkowników pojazdów służbowych
- G. Reguły bezpieczeństwa w zakresie właściwego zachowania się użytkownika w trakcie jazdy samochodem, jak i postoju
- H. Analizy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w tym analizy zdarzeń i wypadków
- I. Opracowanie i wdrażanie programów korygujących i naprawczych.

Za zarządzanie i obsługę floty pojazdów odpowiedzialni są pracownicy Działu Napraw i Obsługi Pojazdów nadzorowani przez kierownika, któremu podlega Główny Mechanik odpowiedzialny za bieżące naprawy i remonty pojazdów oraz inspektor odpowiedzialny za zgłaszanie szkód i naprawy powypadkowe.

- W firmie występuje polityka zatrudniania kierowców.
- Minimalny okres posiadania prawa jazdy przez kandydata na kierowcę wynosi 3 lata.
- Dział personalny dokonuje weryfikacji posiadanych uprawnień.
- Umiejętności weryfikowane są podczas testowej jazdy ambulansem.
- Nowozatrudnieni kierowcy przechodzą kurs przed dopuszczeniem do jazdy, następne szkolenia prowadzone są w wyznaczonych terminach (przynajmniej raz w roku).
- Średni okres pracy kierowcy wynosi 5-10 lat, co świadczy o braku częstej rotacji pracowników.

W roku 2017 polityka flotowa została poddana ocenie i analizom, w wyniku czego wprowadzone zostały korekty obowiązujących procedur oraz nowe elementy, dotychczas niewystępujące. Najważniejszym celem przeprowadzonej oceny i analiz było opracowanie oraz wprowadzenie mechanizmów, których skutkiem ma być zmniejszenie liczby zdarzeń i wypadków.

Każdy pojazd przypisany jest do jednego zespołu, w skład którego wchodzi 4 kierowców.

Większość pojazdów wyposażona jest w rejestratory jazdy i kamery cofania.

Wszelkie informacje o zdarzeniach szkodowych przekazywane są osobiście lub telefonicznie do pracownika Działu Napraw i Obsługi Pojazdów, który przygotowuje dokumentację oraz zgłasza szkodę do Towarzystwa Ubezpieczeniowego, jest obecny podczas oględzin pojazdu i nadzoruje poszczególne etapy naprawy blacharsko-lakierniczej.

Po zdarzeniu drogowym kierowca zobowiązany jest zabezpieczyć nagranie na karcie rejestratora, wykonać dodatkowe fotografie w miejscu zdarzenia (przy pomocy rejestratora lub innym dostępnym urządzeniem, np. telefonem

	<p>komórkowym) oraz wyjaśnia okoliczności szkody komunikacyjnej, które opisuje w oświadczeniu i dokumentacji związanej ze zgłoszeniem szkody.</p> <p>Monitoring wykroczeń i ilości punktów - wprowadzenie procedury cyklicznego sprawdzania dla każdego kierowcy ilości wykroczeń oraz stanu punktów karnych. Kierowcy posiadający dużą liczbę punktów (powyżej 10 pkt) kierowani są na szkolenia w celu zmiany nawyków prowadzenia pojazdów.</p> <p>Kwartalna analiza wypadków drogowych – od 2017 r. zostały wprowadzone cykliczne (co najmniej raz na kwartał) analizy wypadków drogowych, na podstawie których możliwa jest weryfikacja najczęstszych przyczyn wypadków oraz wprowadzenie działań prewencyjnych od razu po wykryciu nieprawidłowości. Celem jest m.in. obniżenie kosztów ubezpieczenia. Analizy obejmują również poniesione koszty na naprawę uszkodzeń, których wartość nie przekracza udziału własnego (2.000 zł) i których wykonanie finansowane było przez WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie. Analizy każdorazowo zostają zakończone podsumowaniem oraz rozmowami wyjaśniającymi z kierowcami, którzy mają jednostkowe szkody oraz dyscyplinującymi z kierowcami, u których występuje powtarzalność szkód. Kierowcy są informowani o rodzaju najczęściej występujących szkód i o wskazówkach mających na celu zmniejszenie ich wystąpienia w przyszłości.</p> <p>Weryfikacja likwidacji szkód z OC, z winy pracownika WSPRiTS „Meditrans” SPZOZ w Warszawie – wprowadzono kontrolę likwidacji szkód z polisy OC pojazdów Zamawiającego, w tym kontrolę skuteczności ściągania regresów. Istotną zmianą jest wprowadzenie nadzoru nad procesem przekazywania informacji o postępach prowadzonych szkód i reakcji w przypadku próby zawyżania wypłaty odszkodowania, w tym w szczególności w przypadku szkód osobowych.</p> <p>Protokół zdawczo-odbiorczy – wprowadzono protokół zdawczo-odbiorczy, który zawiera dane osób między którymi pojazd jest przekazywany, datę i godzinę przekazania, stan licznika i dane pojazdu. Wszelkie uszkodzenia są opisane lub zaznaczone na schemacie graficznym.</p> <p>System motywacyjny - wprowadzono system motywacyjny nakłaniający kierowców do bezpiecznej jazdy. Wdrożony system kar i nagród ma za zadania ograniczyć liczbę wypadków oraz zdarzeń drogowych. Przyjęty system nagradza kierowców bezszkodowych i przewiduje kary dla tych o dużej ilości szkód.</p> <p>W ubezpieczeniu autocasco wprowadzony jest udział własny w każdej szkodzie w wysokości 2.000 zł – kwotą tą jest obciążany każdorazowo kierowca, który spowodował szkodę.</p> <p>W kolejnych latach Zamawiający będzie kontynuował i udoskonalał politykę zarządzania flotą oraz podjęte w tym zakresie działania.</p>
Okres umowy generalnej	<p>Od daty przekazania pojazdów, planowany termin nie później niż 12.07.2021 r. do 31.12.2021 r., z uwzględnieniem klauzul dodatkowych</p> <p>ZASTRZEŻENIE DO OKRESÓW UBEZPIECZENIA Ubezpieczający zastrzega, że możliwe jest przesunięcie planowanego terminu przekazania pojazdów – przekazanie i rejestracja mogą nastąpić wcześniej lub później niż 12.07.2021. W takim przypadku Ubezpieczający zastrzega sobie prawo wcześniejszego lub późniejszego objęcia ochroną dostarczanych pojazdów oraz wyrównania okresów ubezpieczenia w ryzykach objętych ochroną. W przypadku zmiany okresu ubezpieczenia w stosunku do przewidywanego oraz wyrównywania okresów ubezpieczenia składka zostanie naliczona wg stawek określonych w formularzu cenowym, w systemie pro rata temporis, wg sum ubezpieczenia i okresów wskazanych we wnioskach o wystawienie polisy.</p>
Płatność składek	<p>5 równych rat w ubezpieczeniu OC, AC – płatność miesięczna Jednorazowo – w ubezpieczeniu NNW , Assistance, ZK</p> <p>Do poszczególnych płatności Ubezpieczyciel zobowiązany jest wystawić faktury VAT lub noty obciążeniowe.</p>

II. Ubezpieczenia komunikacyjne: odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów, autocasco, Assistance, następstw nieszczęśliwych wypadków i ZK	
Przedmiot ubezpieczenia	<p>Pojazdy podlegające, stosownie do przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym, rejestracji w RP oraz inne pojazdy napędzane umieszczonym na nich silnikiem zasilanym z własnego źródła energii.</p> <p>Pojazdy z wyposażeniem podstawowym i dodatkowym, a w przypadku ambulansów także z noszami i lawetami oraz ze wszystkimi elementami zamontowanymi na stałe podczas dostosowywania pojazdu bazowego do funkcji ambulansu.</p> <p>Przedmiotem ubezpieczenia nie jest ruchome specjalistyczne wyposażenie medyczne ambulansów związane z prowadzoną działalnością – wyposażenie to objęte jest odrębnym ubezpieczeniem.</p>
Zakres ubezpieczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odpowiedzialność cywilna posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów zgodnie z Ustawą z dn. 22.05.2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2214 z późn. zm.). 2. Autocasco, zwane dalej AC, w pełnym zakresie, obejmującym szkody polegające na uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub kradzieży pojazdu bądź jego wyposażenia, a także powstałe na skutek innych zdarzeń (zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz postanowieniami szczególnymi) – all risk.), zniesiona konsumpcja sumy ubezpieczenia po szkodzie, zniesiona amortyzacja części dla wszystkich pojazdów bez względu na wiek. 3. Ubezpieczenie NNW - śmierć w następstwie nieszczęśliwego wypadku, trwałe inwalidztwo całkowite i trwałe inwalidztwo częściowe w następstwie nieszczęśliwego wypadku oraz koszty dodatkowe. Ubezpieczenie NNW nie dotyczy pacjentów przewożonych w karetkach z akcji ratunkowych. 4. Assistance – (awaria i inne uszkodzenia) <ul style="list-style-type: none"> – przedmiotem ubezpieczenia jest organizacja i pokrycie kosztów holowania pojazdu z powodu uszkodzenia, wypadku komunikacyjnego lub awarii pojazdu lub organizacja i pokrycie kosztów doraźnej naprawy, bez limitu zdarzeń. Pojęcie awarii obejmuje również awarię akumulatora, oświetlenia lub uszkodzenia ogumienia. Wybór formy pomocy, tj. holowanie lub pomoc doraźna na miejscu zdarzenia, należy do Ubezpieczającego. – w przypadku szkody całkowitej - organizacja i pokrycie kosztów legalnego złomowania pojazdu (o ile pozostałości nie przedstawiają wartości rynkowej), – brak podjęcia czynności (rozpoczęcia realizacji usługi po przyjęciu zgłoszenia) assistance ze strony Ubezpieczyciela w czasie 1 h od zgłoszenia zdarzenia, skutkować będzie prawem Ubezpieczającego/Ubezpieczonego do wezwania serwisu assistance we własnym zakresie. Ubezpieczyciel obciążony zostanie kosztami tej usługi i pokryje koszt holowania lub doraźnej pomocy w zakresie zgodnym ze świadczoną przez Ubezpieczyciela usługą assistance. – w zakresie usługi assistance dla ambulansów Ubezpieczyciel zapewnia transport całej załogi (min. 3 osoby) – zakres podstawowy dla ambulansów (holowanie pojazdu z miejsca zdarzenia w przypadku awarii lub unieruchomienia pojazdu - limit na holowanie do 400 km z miejsca zdarzenia, usprawnienie pojazdu na miejscu zdarzenia), zakres terytorialny RP, zniesiona franszyza km, wyłączony pojazd zastępczy, 5. ZK – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym.
Sumy ubezpieczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. OC posiadaczy pojazdów – ustawowe, 2. AC <ol style="list-style-type: none"> a) ambulanse: Ubezpieczający określa sumę ubezpieczenia pojazdów zgłaszanych do ubezpieczenia autocasco, uwzględniając ich specjalistyczny charakter oraz dokonane modyfikacje dostosowujące dany pojazd do specjalistycznego przeznaczenia (ambulanse). Suma ubezpieczenia odpowiada wartości pojazdu wraz z wyposażeniem podstawowym oraz

	<p>wyposażeniem dodatkowym, a w przypadku ambulansów także z noszami i lawetą oraz ze wszystkimi elementami zamontowanymi na stałe podczas dostosowywania pojazdu bazowego do funkcji ambulansu.</p> <p>b) przyjęte we wszystkich polisach sumy ubezpieczenia pojazdów nie będą weryfikowane przy szkodach a ubezpieczyciel przyjmie w procesie likwidacji te sumy jako wartości rynkowe z dnia szkody. Ubezpieczyciel wypłaci odszkodowanie bez stosowania zasady proporcji, nie będzie miała również zastosowania instytucja nadubezpieczenia.</p> <p>3. Następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (z wyłączeniem pacjentów przewożonych w karetkach z akcji ratunkowych). Suma ubezpieczenia – 20 000 zł na miejsce, system ubezpieczenia bezimienny, w odniesieniu do ilości miejsc w pojeździe (zgodnej z zapisem w dowodzie rejestracyjnym).</p> <p>4. Assistance – limit 15 000 zł na zdarzenie, limit kilometrów dla jednorazowego holowania do 400 kilometrów</p>
Zakres terytorialny	<ol style="list-style-type: none"> 1. OC – RP oraz terytorium Państw, których biura narodowe są sygnatariuszami Porozumienia Wielostronnego, 2. AC - Europa, 3. NNW – Europa, 4. Assistance – RP (ambulanse), 5. ZK – na terytorium państw, których biura narodowe są Członkami Systemu Zielonej Karty, ale nie są sygnatariuszami Porozumienia Wielostronnego, tj. państw na terytorium których zajście wypadku nie jest objęte ubezpieczeniem OC.
Franszyza redukcyjna w ubezpieczeniu AC	2 000 zł dla wszystkich pojazdów – nie dotyczy ryzyka kradzieży oraz szkód w szybach i lusterkach. Inne franszyzy oraz udziały własne oprócz określonych powyżej nie mają zastosowania.
Franszyza integralna	brak
III. Postanowienia dodatkowe	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oględziny pojazdów przy zgłaszaniu do ubezpieczenia – pojazdy nowe oraz pojazdy będące w posiadaniu/użytkowaniu ubezpieczającego będą przyjmowane do ubezpieczenia bez konieczności oględzin. 2. Zakres ochrony obejmuje m.in. ryzyko kradzieży, rozboju, kradzieży zuchwałej oraz zabór pojazdu w celu krótkotrwałego użycia. 3. Zakres ochrony obejmuje szkody powstałe w trakcie używania pojazdu w związku z wykonywanymi świadczeniami wynikającymi z zakresu prowadzonej działalności, także na obszarach na których mają miejsce strajki, rozruchy, zamieszki, akcje protestacyjne, blokady dróg, akcje terrorystyczne, sabotaż, w trakcie ćwiczeń, treningów, uczestniczenia w strefach zagrożenia chemicznego, pożarowego itp. Wszelkie szkody spowodowane w trakcie takich akcji ratunkowych, interwencyjnych, zabezpieczających, szkoleń, ćwiczeń itp. oraz wszelkiego rodzaju inne ryzyka wyłączone z zakresu ubezpieczenia w OWU wykonawcy nie mogą stanowić okoliczności stanowiących podstawę do odmowy wypłaty odszkodowania i objęte są zakresem ubezpieczenia. Ubezpieczający zobowiązany jest do zachowania należytej ostrożności przy wykonywaniu swoich obowiązków podczas ww. zdarzeń. 4. Podczas akcji ratunkowej ubezpieczane ambulanse nie stacjonują na parkingach strzeżonych i nie posiadają włączonych urządzeń alarmowych, w związku z czym powyższe nie może stanowić podstawy do odmowy wypłaty odszkodowania dla szkód kradzieżowych. 5. Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nagłym działaniem sił mechanicznych w chwili zetknięcia pojazdu z osobami, zwierzętami lub przedmiotami – pochodzącymi zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz pojazdu. 6. Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nagłym działaniem czynnika termicznego lub chemicznego pochodzącego zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz pojazdu. 7. Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby przewożone ambulansami w charakterze pacjentów lub innych uprawnionych do przewozu. 8. Na wysokość odszkodowania nie będzie miało wpływu przekroczenie przez kierującego pojazdem przepisów Prawa o ruchu drogowym, a w szczególności prędkość z jaką poruszał się dany pojazd w chwili zaistnienia szkody, niedopełnienie obowiązków wynikających z sygnałów, znaków 	

drogowych dotyczących bezwzględnego zatrzymania pojazdu itp.

9. Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w wyniku zatopienia bądź utonięcia pojazdu, pośredniego uderzenia pioruna, przedostania się cieczy do pojazdu (w tym zalania silnika poprzez zassanie cieczy przez układ dolotowy).
10. W przypadku szkody powstałej w wyniku rozboju lub rabunku, Ubezpieczyciel odstąpi od obowiązku złożenia przez Ubezpieczającego dowodu rejestracyjnego i kluczyków do pojazdu, jeżeli zaginięcie ich zostało zgłoszone Policji w związku z przedmiotowym zdarzeniem.
11. Przyjmuje się, iż każda szkoda, której koszty naprawy przekroczą 70 % wartości pojazdu traktowana będzie jako szkoda całkowita.
12. Przy wypłacie odszkodowania nie ma zastosowania zasada proporcji, jak również odszkodowanie wypłacane jest bez uwzględnienia amortyzacji, zużycia eksploatacyjnego.
13. Suma ubezpieczenia nie będzie podlegała konsumpcji przy szkodach częściowych.
14. Przy wypłacie odszkodowania będzie uwzględniany podatek VAT w pełnej wysokości ponieważ Ubezpieczający nie jest płatnikiem podatku VAT.
15. Składki i stawki taryfowe podane dla pojazdów obowiązują przez cały okres ubezpieczenia, także w przypadku zmiany przepisów prawnych.

IV. Likwidacja szkód

1. Do ubezpieczyciela należy obowiązek dochodzenia roszczeń regresowych, po uzyskaniu informacji niezbędnych do ustalenia sprawcy zdarzenia. Ubezpieczyciel podejmie działania zmierzające do wyegzekwowania roszczeń regresowych niezwłocznie po ustaleniu sprawcy zdarzenia i będzie je prowadził z należytą starannością. Na wniosek Ubezpieczającego lub brokera, ubezpieczyciel przedstawi informację o aktualnym stanie dochodzenia roszczeń regresowych oraz o uzyskanych z tego tytułu wypłatach.
Po wyegzekwowaniu roszczeń regresowych Ubezpieczyciel ma obowiązek bez wezwania poinformować o tym pisemnie Ubezpieczającego (w terminie 14 dni od uzyskania regresu). Wypłacone odszkodowania będą obciążać umowę ubezpieczenia tylko do momentu wyegzekwowania przez Ubezpieczyciela roszczeń regresowych.
2. W przypadku szkody likwidowanej z polisy OC ppm Ubezpieczającego, Ubezpieczyciel zobowiązany jest przed wypłatą odszkodowania do uzyskania od Ubezpieczającego potwierdzenia okoliczności zdarzenia zgłoszonego przez poszkodowanego.
3. W ciągu 5 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o szkodzie Ubezpieczyciel dokona oględzin uszkodzonego pojazdu w miejscu wskazanym przez Ubezpieczającego lub poinformuje go o odstąpieniu od dokonywania oględzin. W oględzinach będzie brał udział wyznaczony przez Ubezpieczającego pracownik lub warsztat naprawczy. W tym samym terminie 5 dni roboczych Ubezpieczyciel ma obowiązek przekazać Ubezpieczającemu lub uprawnionemu warsztatowi naprawczemu protokół z oględzin (ocenę techniczną).
4. W przypadku uchybień ze strony Ubezpieczyciela w terminowym dokonaniu oględzin lub braku informacji o odstąpieniu od nich lub przekazaniu protokołu z oględzin (oceny technicznej), warsztat naprawczy dokona naprawy na podstawie rzeczywistych, udokumentowanych we własnym zakresie, uszkodzeń
5. Przyjmuje się, że szkody będą rozliczane według faktycznie poniesionych kosztów napraw, udokumentowanych fakturami, na wniosek Ubezpieczającego dopuszcza się jednak rozliczanie szkód według kosztorysu Ubezpieczyciela.
6. Kosztorysy o jakich mowa w punkcie powyżej będą sporządzane w oparciu o programy komputerowe „Eurotax”, „Audatex” itp., zawierające normy czasu wykonanej naprawy ustalone przez producentów danej marki pojazdu oraz ceny części zamiennych sugerowane przez generalnych importerów tych części i stosowane w Autoryzowanych Stacjach Obsługi danej marki pojazdu na terenie całego kraju. W przypadku ambulansów kosztorysy będą uwzględniać materiały i koszty określone przez wyspecjalizowane podmioty dostosowujące pojazdy bazowe do funkcji ambulansu.
7. W wykonywanych naprawach ustala się koszt 1 roboczogodziny w wysokości 130 zł netto.
8. W przypadku rozliczania szkód według faktycznie poniesionych kosztów naprawy, Ubezpieczający przed dokonaniem naprawy każdorazowo przedstawi Ubezpieczycielowi kosztorys wstępny z naprawy, wystawiony przez warsztat, który będzie naprawy dokonywał.
9. Kosztorys, o jakim mowa powyżej będzie zweryfikowany przez Ubezpieczyciela w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia przez Ubezpieczającego lub warsztat naprawczy. W przypadku braku weryfikacji kosztorysu przez Ubezpieczyciela w ww. terminie – kosztorys uważa się za zaakceptowany.

10. Faktury z napraw będą zweryfikowane w oparciu o przedstawiony wcześniej kosztorys oraz oceny techniczne.
11. Rozliczenie w formie bezgotówkowej – pomiędzy warsztatem naprawczym dokonującym naprawy a Ubezpieczycielem.
12. Ubezpieczyciel nie będzie potrącał rat składek z należnego odszkodowania ani stawiał ich do natychmiastowej wymagalności.
13. Szkody z ubezpieczenia AC naprawiane są w wybranym przez Ubezpieczającego warsztacie naprawczym; Ubezpieczający zachowuje prawo wyboru czy będzie to warsztat wskazany podczas zgłaszania szkody przez Ubezpieczyciela, czy inny, wg uznania Ubezpieczającego. W przypadku szkód w ambulansach Ubezpieczający będzie korzystał z warsztatów naprawczych, które posiadają doświadczenie, wyposażenie i wiedzę niezbędną w zakresie naprawy pojazdów typu ambulans.
14. Po zakończonej naprawie, na wniosek Ubezpieczającego lub warsztatu naprawczego, Ubezpieczyciel zobowiązany jest dokonać oględzin ponaprawczych pojazdu celem potwierdzenia, że naprawa została wykonana zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją. Oględziny zostaną dokonane w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia, kiedy warsztat naprawczy zgłosi do Ubezpieczyciela, że naprawa została zakończona. W razie braku dokonania oględzin w ww. terminie uznaje się, że Ubezpieczyciel od nich odstąpił.
15. W przypadku przyznania odszkodowania, Ubezpieczyciel jest zobowiązany każdorazowo poinformować Ubezpieczającego o wysokości przyznanej kwoty. W razie odmowy wypłaty odszkodowania w całości lub w części Ubezpieczyciel zobowiązany jest każdorazowo przedstawić pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
16. Ubezpieczyciel zobowiązany jest uznawać potwierdzenie wszelkich dokumentów „za zgodność z oryginałem” dokonywane przez osobę zgłaszającą szkodę w imieniu ubezpieczającego, o ile osoba ta okaże pełnomocnictwo w tym zakresie wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania ubezpieczającego.
17. Ubezpieczyciel wyznaczy osobę do koordynacji szkód, odpowiedzialną m.in. za przekazywanie informacji o wymaganych dokumentach, stanie likwidowanych szkód, decyzjach o przyznanych odszkodowaniach itp.
18. Termin zgłoszenia szkody – 3 dni robocze, z zastrzeżeniem że w przypadku AC zgłoszenie nastąpi w ciągu 7 dni od powstania szkody zaś w przypadku KR (kradzież) – w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o kradzieży pojazdu, przy uwzględnieniu obowiązku powiadomienia policji w ciągu 12 godzin od powzięcia informacji o kradzieży pojazdu.
19. Po otrzymaniu od Ubezpieczającego informacji o szkodzie o szacowanej wysokości do 10.000 zł netto Ubezpieczyciel będzie stosował ścieżkę szybkiej likwidacji, tj. bez oględzin dokonywanych przez likwidatora. W takim przypadku Ubezpieczający sporządzi i dostarczy Ubezpieczycielowi opis zdarzenia, wykonaną dokumentację zdjęciową oraz faktury za naprawę i na tej podstawie zostanie wypłacone odszkodowanie. Szkody przewyższające ww. kwotę likwidowane będą w sposób określony powyżej wg procedury określonej w powyższych punktach.

V. Klauzule dodatkowe

<p>Klauzula generalna</p>	<p>Wszystkie klauzule oraz postanowienia szczególne zawarte w umowie ubezpieczenia mają zastosowanie tylko wtedy, gdy nie zawężają ochrony ubezpieczeniowej (odpowiedzialności Ubezpieczyciela) wynikającej z OWU (ogólnych warunków ubezpieczenia). W sytuacji, gdy zgodnie z treścią klauzul i/lub postanowień szczególnych w stosunku do OWU dochodzi do zawężenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela w danym ryzyku, zastosowanie mają tylko zapisy w tych klauzulach i/lub postanowieniach szczególnych, które tej odpowiedzialności nie zawężają. Klauzule mają pierwszeństwo przed wszelkimi regulacjami zawartymi w OWU, uwzględniając jednakże powyższe postanowienia.</p>
<p>Klauzula reprezentantów</p>	<p>Ubezpieczyciel jest wolny od odpowiedzialności za szkody powstałe wyłącznie wskutek winy umyślnej reprezentantów Ubezpieczającego. Dla celów niniejszej umowy za reprezentantów Ubezpieczającego uważa się osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub na mocy prawa własności uprawnione są do zarządzania ubezpieczonym podmiotem gospodarczym.</p> <p>Za szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa reprezentantów Ubezpieczającego oraz winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa wszystkich pozostałych osób (w szczególności pozostałych pracowników i współpracowników Ubezpieczającego) Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność. Zgodnie z postanowieniami klauzuli wyłączenia regresu, szkody wyrządzone przez</p>

	pracowników z winy umyślnej oraz szkody wyrządzone przez współpracowników podlegają regresowi ze strony ubezpieczyciela. Prowadzenie pojazdu przez kierowcę pod wpływem lub po spożyciu alkoholu traktowane jest jako wina umyślana.
Klauzula odpowiedzialności	Początek okresu odpowiedzialności Ubezpieczyciela jest tożsamy z początkiem okresu ubezpieczenia.
Klauzula niestosowania szkody łącznej w AC	W sytuacji gdy dojdzie szkody objętej zakresem ubezpieczenia AC, a pojazd nie został jeszcze naprawiony po poprzedniej szkodzie lub szkodach objętych zakresem ubezpieczenia AC, jak również systemem OC, Ubezpieczyciel nie będzie stosował instytucji szkody łącznej. Oznacza to, iż wartość pojazdu w chwili powstania drugiej lub kolejnej szkody nie będzie pomniejszana o szkody nienaprawione a powstałe wcześniej.
Klauzula potrącania rat	W przypadku wypłaty odszkodowania, ubezpieczyciel nie jest uprawniony do potrącenia z kwoty odszkodowania rat jeszcze nie wymagalnych. Raty te będą opłacane przez ubezpieczającego zgodnie z harmonogramem płatności. Potrącanie rat składek nie dotyczy szkody całkowitej oraz kradzieżowej.
Klauzula zapłaty składki	Jeżeli zapłata składki albo raty składki za ryzyka ubezpieczone w ramach umowy generalnej dokonywana jest w formie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego, za datę zapłaty uważa się datę, w której Ubezpieczający złożył w banku lub urzędzie pocztowym zlecenie przelewu składki na konto Ubezpieczyciela pod warunkiem, że na koncie Ubezpieczającego znajdowała się wystarczająca kwota środków na dzień zlecenia zapłaty. Nieopłacenie składki w terminie przewidzianym w umowie nie powoduje rozwiązania (wygaśnięcia) umowy ani zawieszenia udzielanej ochrony ubezpieczeniowej. W takiej sytuacji Ubezpieczyciel zobowiązany jest zawiadomić o tym pisemnie Ubezpieczającego wyznaczając dodatkowy, 14 dniowy termin do zapłaty składki, liczony od dnia otrzymania przez Ubezpieczającego zawiadomienia. W przypadku nie dokonania wpłaty w dodatkowym wyznaczonym terminie, Ubezpieczyciel może zawiesić ochronę ubezpieczeniową do momentu opłacenia brakującej składki.
Klauzula rozliczenia składki	Ubezpieczyciel rozliczy składkę za nie wykorzystany okres ubezpieczenia w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów od Ubezpieczającego świadczących o wygaśnięciu stosunku ubezpieczenia. Przy zwrocie składki nie potrąca się kosztów manipulacyjnych. Rozliczenie składki nastąpi zgodnie z zasadą pro rata temporis.
Klauzula daty ochrony	Pojazdy objęte przedmiotowym postępowaniem zostaną objęte ochroną ubezpieczeniową z dniem przekazania (na podstawie protokołu) pod warunkiem zgłoszenia ich do ubezpieczenia najpóźniej w dniu rejestracji pojazdu nawet, jeśli data rozpoczęcia ochrony będzie wcześniejsza niż planowana, tj. wcześniej niż 12.07.2021 r.
Koszty wymiany klucze/zamki	Ubezpieczyciel zwróci poniesione i udokumentowane koszty wymiany wkładek zamków oraz przekodowania modułów zabezpieczeń antykradzieżowych, w przypadku utraty kluczy/fabrycznych urządzeń służących do otwarcia pojazdu oraz w wyniku uszkodzenia zamka wskutek próby włamania lub nieumiejętnego otwarcia.
Klauzula dokumentów/ kluczyków - kradzież	W przypadku szkody powstałej w wyniku rozboju, rabunku, kradzieży zuchwałej lub zaboru pojazdu w celu krótkotrwałego użycia, Ubezpieczyciel odstąpi od obowiązku złożenia przez Ubezpieczającego dowodu rejestracyjnego i kluczyków pojazdu, pod warunkiem zgłoszenia na Policję przedmiotowego zdarzenia.
Koszty wymiany płynów	Ubezpieczyciel pokrywa koszty związane z wymianą płynów eksploatacyjnych w przypadku uszkodzenia odpowiednich układów.
Klauzula akceptacji kopii dokumentów	Ubezpieczyciel akceptuje przedstawione w formie mailowej kopie dokumentów niezbędnych do likwidacji szkody (z wyjątkiem kradzieży pojazdu), a także kopii wypowiedzeń polis OC ppm. (oryginały nie są wymagane)
Zawiadomienie o szkodzie	Brak zawiadomienia o zdarzeniu i szkodzie w określonym w umowie terminie nie będzie stanowić podstawy do ograniczenia i/lub odmowy wypłaty odszkodowania pod warunkiem, iż niezawiadomienie w terminie o szkodzie nie miało wpływu na ustalenie przyczyn lub zwiększenie się jej rozmiarów.

Klauzula akceptacji zabezpieczeń	Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia przyjętych we wniosku i ogólnych/indywidualnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że wobec dotychczas posiadanych i ubezpieczanych w zakresie Autocasco pojazdów Ubezpieczającego, Ubezpieczyciel nie będzie wymagać innych dodatkowych zabezpieczeń przeciwkradzieżowych ponad te, które są w specyfikacji pojazdu i uznaje się za wystarczające.
Zalanie silnika	Ochroną objęte są szkody powstałe w mechanizmach silnika pojazdu m.in. na skutek zassania cieczy przez układ dolotowy powietrza.
Klauzula badań technicznych	Ubezpieczyciel wypłaci odszkodowanie za szkodę zaistniałą z ubezpieczenia AC, gdy w momencie powstania szkody pojazd nie posiadał ważnego badania technicznego, o ile stan techniczny pojazdu nie miał wpływu na powstanie szkody.
Klauzula ubezpieczenia szkód powstałych przez przewożony ładunek lub bagaż	Ubezpieczyciel przyjmuje odpowiedzialność za szkody spowodowane przez załadowany i przewożony ładunek lub bagaż (bez względu na przyczynę z której się przemieścił i wyrządził szkodę), o ile był on prawidłowo zamocowany (zgodnie z obowiązującymi u Ubezpieczającego procedurami) a mimo to zamocowanie nie zapobiegło jego przemieszczeniu i szkodzie.
Klauzula wypłaty odszkodowania w przypadku szkody kradzieżowej lub wandalizmu	Ubezpieczyciel wypłaci odszkodowanie w przypadku szkody kradzieżowej lub szkody powstałej w wyniku wandalizmu w terminie 30 dni od daty jej wystąpienia, bez oczekiwania na umorzenie dochodzenia prowadzonego przez odpowiednie organa.
Klauzula rozstrzygnięcia sporów	Spory wynikające z umów ubezpieczenia rozpatrują sądy właściwe dla siedziby Ubezpieczającego.
Klauzula przewłaszczenia	W przypadku przewłaszczenia na zabezpieczenie lub zastaw składników majątku przedsiębiorstwa, ochrona ubezpieczeniowa nie wygasa lecz jest kontynuowana na dotychczasowych warunkach, chyba że strony umówią się inaczej.
Klauzula wyłączenia regresu	Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia strony uzgodniły, że nie przechodzą na Ubezpieczyciela roszczenia regresowe przeciwko osobom zatrudnionym przez Ubezpieczającego na podstawie umowy o pracę pod warunkiem, że szkoda nie została wyrządzona umyślnie
Klauzula wyrównania okresu ubezpieczenia w ryzykach dobrowolnych	Okres ubezpieczenia pojazdów w zakresie AC/KR i/lub NNW rozpoczyna się z dniem określonym jako początek okresu ubezpieczenia i kończy w ostatnim dniu okresu ubezpieczeniowego (tj. 31.12.2021 r.). Składka za ubezpieczenie (krótsze niż 12 miesięcy) naliczana będzie proporcjonalnie (pro rata) za każdy dzień udzielonej ochrony ubezpieczeniowej, z zastosowaniem stawek i składek rocznych określonych w umowie generalnej.
Klauzula wyrównania okresu ubezpieczenia w obowiązkowym ubezpieczeniu OC ppm	Ubezpieczający wymaga wyrównania okresów ubezpieczenia pojazdów na koniec okresu ubezpieczeniowego; na wniosek Ubezpieczającego polisy ubezpieczenia OC ppm zawarte na warunkach umowy generalnej, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami kodeksu cywilnego i na mocy porozumienia stron, zostaną rozwiązane ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania umowy generalnej, tj. na dzień 31.12.2021 r. <ol style="list-style-type: none">1. Postanowienie dotyczy wszystkich pojazdów zgłaszanych do ubezpieczenia w ramach umowy.2. Składka roczna za ubezpieczenie ww. pojazdów naliczana będzie z zastosowaniem składek i stawek określonych w umowie generalnej,3. Ubezpieczyciel obliczy składkę do zapłaty pro rata za okres od dnia zawarcia polisy ubezpieczenia OC ppm danego pojazdu do dnia 31.12.2021 r.; tak obliczona składka płatna będzie w terminach określonych w umowie generalnej. Ostatnia rata składki obliczona za okres od następnego dnia po zakończeniu umowy generalnej do ostatniego dnia ochrony z danej polisy OC ppm nie będzie należna i jej zapłata nie będzie dochodzona przez Ubezpieczyciela.

Klauzula ważności polisa	Upływanie okresu, na jaki została zawarta umowa generalna nie powoduje wygaśnięcia zawartych polis ubezpieczenia; pomimo zakończenia umowy generalnej, wcześniej zawarte polisy ubezpieczenia zachowują moc na warunkach niniejszej umowy do końca określonych w nich okresów ubezpieczenia.
Klauzula funduszu prewencyjnego	Ubezpieczyciel stawia do dyspozycji Ubezpieczającego fundusz prewencyjny w wysokości 10% składek należnych ze wszystkich rodzajów ubezpieczeń zawartych w ramach umowy generalnej. Środki z funduszu prewencyjnego mogą być wykorzystane w całości przed zakończeniem umowy generalnej, na cele uzgodnione pomiędzy stronami. Ubezpieczyciel przekazuje Ubezpieczającemu środki z funduszu prewencyjnego w ciągu 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o przyznanie tych środków. Ubezpieczający przedstawi Ubezpieczycielowi rachunki lub kosztorys potwierdzający wydatki z tego funduszu, w ciągu 4 miesięcy od daty poniesienia tych wydatków.
Klauzula rozszerzonego zakresu (klauzula fakultatywna, punktowana)	Z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy strony uzgodniły, że zakres ochrony ubezpieczeniowej w ryzyku autocasco zostaje rozszerzony o szkody powstałe: <ul style="list-style-type: none">– wskutek samoczynnego otwarcia pokrywy silnika w czasie jazdy,– wskutek samoczynnego stoczenia się pojazdu na terenie pochyłym,– wskutek wjechania za wysokim pojazdem pod należycie oznakowany wiadukt lub most,– wskutek wjechania za wysokim pojazdem do należycie oznakowanego parkingu podziemnego,– wskutek nieprawidłowego zabezpieczenia pojazdu oraz lewarka podczas podnoszenia pojazdu.
Klauzula szkód w ogumieniu (klauzula fakultatywna, punktowana)	Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia, strony uzgodniły, iż ochroną na warunkach niniejszej polisy zostają dodatkowo objęte szkody w ogumieniu pojazdów Ubezpieczającego/Ubezpieczonego. Limit odpowiedzialności wynosi 20.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. Przyjęty limit ulega konsumpcji z każdą wypłatą odszkodowania

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **od daty podpisania umowy do 31.12.2021 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminów realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

Rozdział III INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

I. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę przystępującego do postępowania.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dokumenty stanowiące ofertę.

1.1. Wypełniony druk oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto,

zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (sporządzony poza Platformą).

1.2. Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy (sporządzony poza Platformą).

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.

2.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

2.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Podmiotowe środki dowodowe.

3.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

3.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.3. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.1, powinno być ważne na dzień składania ofert, oraz składane w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

V. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IV pkt III.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IV SWZ.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV pkt III.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział V WYMOGI FORMALNE OFERTY I FORMA DOKUMENTÓW

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone;

b) oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności;

c) każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, a także podmiotowe środki dowodowe i pozostałe dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez Wykonawcę albo odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp) albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ustępach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. Zaleca się, aby materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty (załączone jako osobny plik).

10. Jeśli oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Na Platformie powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

- a) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
- b) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
- c) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
- d) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.

IV. FORMA DOKUMENTÓW

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
2. Dokumenty w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
7. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział VI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie części III – "Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".

3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.

5. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

6. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.

8. Wykonawca dokonuje obliczenia łącznej ceny brutto poprzez wypełnienie tabeli wg wzoru zawartego w treści opisu przedmiotu zamówienia/formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, w następujący sposób:

- a) podaje ceny jednostkowe netto za poszczególny asortyment,
- b) oblicza wartość netto każdej z pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości poszczególnych rodzajów asortymentu,
- c) oblicza ceny jednostkowe brutto dla każdej z pozycji jako sumę ceny jednostkowej netto i iloczynu ceny netto przez stawkę podatku VAT,
- d) wskazuje stawkę (%) podatku VAT za poszczególny rodzaj asortymentu,
- e) oblicza wartość brutto każdej z pozycji jako sumę wartości netto oraz iloczynu wartości netto i stawki podatku VAT,
- f) oblicza łączną wartość netto jako sumę wartości netto poszczególnych pozycji,
- g) oblicza łączną wartość brutto jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji.

9. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

10. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

11. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto.

12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział VII INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć w zakładce „Oferty” na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsprits_warszawa do dnia **06.07.2021 r. do godz. 08:30**

2. Wykonawca składa ofertę poprzez:

- a) wypełnienie Formularza Oferty i Opisu przedmiotu zamówienia/formularza cenowego (informacje zawarte w załączniku nr 1 i 2 do SWZ),
- b) dodanie w zakładce „OFERTY” ww. dokumentów,
- c) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ w zakładce „OFERTY” - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynność ta realizowana jest poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
- d) sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z platformy oraz instrukcji dostępny pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTE” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na www.platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

5. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

6. Oferty przesłane faxem, e-mailem lub w formie papierowej nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów prawa.

II. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **06.07.2021 r. o godzinie 09:00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w szczególności informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 04.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

Rozdział VIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

I. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) Kryterium cena o wadze 85 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$Ocena\ punktowa = (najniższa\ cena\ spośród\ cen\ ofert\ nieodrzuconych / cena\ oferty\ ocenianej) \times 100\ pkt \times 85\ %$

2) Kryterium klauzule fakultatywne (treści w OPZ) o wadze 15 %:

- Klauzula rozszerzonego zakresu – waga 10 %

W tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$Ocena\ punktowa: tak - 1\ pkt; nie - 0\ pkt. = wartość\ punktowa\ tak/nie \times 100\ pkt \times 10\ %$

- Klauzula szkód w ogumieniu – waga 5 %

W tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$Ocena\ punktowa: tak - 1\ pkt; nie - 0\ pkt. = wartość\ punktowa\ tak/nie \times 100\ pkt \times 5\ %.$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W przypadku, o którym mowa w pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział IX WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XI
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy w trakcie trwania postępowania nie podlegają negocjacom.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291 oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie: iod@meditrans.waw.pl; /22/ 52 51 365;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji:

zał. nr 1 – druk formularza oferty

zał. nr 2 – opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy

zał. nr 2a – wykaz samochodów do ubezpieczenia

zał. nr 3 – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

zał. nr 4 – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

zał. nr 5 – wzór umowy.

Akceptacja treści SWZ wraz z załącznikami przez członków komisji (podpis i pieczęć):

Przewodniczący komisji: Lucjan Kadej

Sekretarz komisji: Michał Kupczak

Członek komisji: Elżbieta Jurkowska

Członek komisji: Justyna Piechowska

Członek komisji: Filip Sawiński

Sprawdzono treść SWZ wraz z załącznikami pod względem formalno-prawnym (podpis i pieczęć):

Radca prawny:

*Specyfikację Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 28.06.2021 r.:*

DYREKTOR