

Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

W dniu w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Studium Języków Obcych, ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525-000-58-34 reprezentowaną przez Dyrektora Studium Języków Obcych PW Politechniki Warszawskiej Panią mgr Lucynę Skwarko - działającą z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr SJO/ZP/15/2023/TP na świadczenie usługi cateringowej podczas spotkania świątecznego dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w dniu 8.12.2023 r. sygnatura: SJO/ZP/15/2023/TP na podstawie przepisów art. 275.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej podczas spotkania świątecznego dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w dniu 8.12.2023 r. sygnatura: SJO/ZP/15/2023/TP, obejmującej przygotowanie, dostarczenie i podanie poczęstunku określonego szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilość i rodzaj poczęstunku składający się na przedmiot umowy określi uzgodnione szczegółowe menu.
3. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania maksymalnego zakresu świadczenia, w szczególności nie będzie żądał zapłaty za różnicę pomiędzy maksymalnym zakresem świadczenia a ilością faktycznie zamówioną przez Zamawiającego.
4. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. do czasu wykonania zleconej usługi.
5. Miejsce świadczenia usług: Sala 412 w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej, pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

§ 2

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego menu, zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający przewiduje liczbę uczestników 70 osób, z możliwością zmiany liczby uczestników +/- 30%.
3. Zamawiający zapłaci tylko za usługę faktycznie zrealizowaną (zgodnie z potwierdzoną liczbą uczestników) według cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca, po otrzymaniu informacji o przybyciu mniejszej liczby uczestników lub nieskorzystaniu niektórych osób z usługi jest zobowiązany do proporcjonalnego obniżenia ceny usługi w stosunku do ceny brutto w oparciu o faktyczną liczbę uczestników.
4. Zamawiający potwierdzi dokładną liczbę uczestników oraz dokładne godziny na 7 dni kalendarzowych przed terminem realizacji zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zmianie daty wynikającej z uzasadnionej przyczyny na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania.

6. Zamawiający może, bez obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia czy odszkodowania, odwołać zamówienie usługi wynikającej z uzasadnionej przyczyny, pod warunkiem poinformowania o tym Wykonawcy najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób rzetelny i terminowy z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostawa dań, estetycznie podanych, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia;
- 2) dostawa produktów żywnościowych przygotowywanych w dniu ich dostarczenia;
- 3) przygotowanie posiłków zgodnie z ofertą Wykonawcy;
- 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu, nakryć stołowych, obrusów, naczyń i sztućców, serwetek;
- 5) Wykonawca gwarantuje, że sztućce i zastawa stołowa ceramiczna i stalowa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana;
- 6) Wykonawca gwarantuje, że obrusy na stołach do podania posiłków i stolikach bankietowych będą nieuszkodzone, czyste, wyprasowane, wysterylizowane;
- 7) Wykonawca gwarantuje, że ewentualny transport posiłków nastąpi w warunkach spełniających wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności;
- 8) ustawienie dań w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, w razie potrzeby w zależności od rodzaju dania;
- 9) korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 10) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, Ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;
- 11) sprzątnięcie i usunięcie z pomieszczeń Zamawiającego opakowań i odpadów pokonsumpcyjnych;
- 12) wywóz opakowań i odpadków w szczelnie zamkniętych pojemnikach/workach na własny koszt;

4. Wszelkie produkty i posiłki nie wykorzystane w ramach danego zlecenia pozostają własnością Zamawiającego, chyba że Zamawiający z nich zrezygnuje.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1448) i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 338 z późn. zm.).
6. Wszystkie posiłki zostaną przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP.
7. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne przeszkolenie z zakresu BHP, HACCP oraz aktualne książeczki zdrowia.
9. Wykonawca oświadcza, iż do przygotowywania posiłków będzie korzystał z własnego sprzętu gastronomicznego.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje własnym transportem, którym dostarczać będzie posiłki, spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w tym również za działania i zaniechania osób i podmiotów, które będą wykonywać przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, następstwami nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także szkód powstałych przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytego wykonania zobowiązania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel i podwykonawcy).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym obejmującą przedmiot Umowy na kwotę nie niższą niż 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych) obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych na kwotę nie niższą niż 1 000 złotych oraz odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej na mieniu na kwotę nie niższą niż 1 000 złotych - ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas trwania umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. W przypadku gdy Zamawiający stanie się stroną postępowania sądowego lub zostanie w stosunku do niego skierowane roszczenie, którego podstawą będzie poniesiona szkoda majątkowa lub niemajątkowa będąca wynikiem realizacji przez Wykonawcę umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania i zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, a także pokrycia kosztów jakie zostaną poniesione przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia przekazane mu przez Zamawiającego w celu realizacji umowy i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie nie pogorszonym poza normalnym zużyciem.

7. W wypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, a w odniesieniu do sprzętu – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.

8. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie nieprzekraczającej złotych netto (słownie: złotych).

2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami według obowiązującej stawki ...%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych).

3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest faktyczne wykonanie usług opisanych w załączniku nr 1 do umowy w ramach danego wydarzenia, dla potwierdzonej przez Zamawiającego liczby uczestników zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz szczegółowe zamówienie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół według załącznika nr 4. Faktura VAT zostanie wystawiona niezwłocznie po otrzymaniu podpisanego bez uwag protokołu odbioru.

5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, jakie poniósł Wykonawca, w tym w szczególności koszt użycia przez Wykonawcę produktów i materiałów do wykonania usług i dostaw, koszt dojazdu i transportu, wliczone zostały do kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 i 2 i ich poniesienie przez Wykonawcę nie może stanowić podstaw do żądania zwrotu od Zamawiającego.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz wykonanych na rzecz Zamawiającego usług w ramach wydarzenia.

7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT.

8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.

9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

10. Faktura za wykonany przedmiot umowy będzie wystawiona i dostarczona na niżej wymieniony adres :

Politechnika Warszawska

Studium Języków Obcych

ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34

11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

12. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury w formie elektronicznej i dostarczenie jej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesłanej z adresu e-mail Wykonawcy, na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia.sjo@pw.edu.pl

13. Do celów wystawienia faktur Strony ustalają, co następuje:

1) Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posługującym się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) 5250005834 i jest uprawniony do otrzymania faktury,

2) Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) posługującym się numerem identyfikacji podatkowej (NIP) i jest uprawniony do wystawienia faktury.

14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

15. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 6

1. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, która będzie odpowiedzialna za realizację umowy jest:

1), tel., mail:

2), tel., mail:

potwierdzeniem osoby do współpracy ze strony Wykonawcy poszczególnego zamówienia jest wpisanie danych na formularzu zamówienia

2. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za wykonywanie umowy, w tym odpowiedzialną za przeprowadzanie czynności odbioru realizacji poszczególnych jej części oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy:

1) , tel., mail.....

2) , tel., mail.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Zamawiający ma prawo kontroli usługi będącej przedmiotem umowy również za pośrednictwem podmiotu trzeciego działającego na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

1) za niewykonanie usługi – w wysokości kwoty wynagrodzenia, jakie byłoby należne Wykonawcy za wykonanie usługi zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 3 umowy – za każdorazowe zamówienie szczegółowe;

2) za nienależyte wykonanie usługi – w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia, jakie byłoby należnego Wykonawcy za wykonanie usługi zgodnie z postanowieniem § 5 ust. 3 umowy – za każdorazowe zamówienie szczegółowe;

3) za zwłokę w dostarczeniu posiłków w stosunku do terminu rozpoczęcia danego wydarzenia określonego w zamówienie szczegółowym – w wysokości 25 zł za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;

4) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, o których mowa w § 8 umowy – w wysokości 15% wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;

5) w przypadku wygaśnięcia lub innego zdarzenia powodującego utratę przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 – w wysokości 2.000 zł;

6) w przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy, o których mowa umowie, innych niż wymienione w =pkt 1 – 5 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.

2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do realizacji usług.

3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminów, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Kary umowne z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy nie podlegają sumowaniu z karami umownymi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które to niewykonanie lub nienależyte wykonanie doprowadziło do odstąpienia od umowy.

6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności pieniężnych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego zgodnie z umową, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o dokonaniu potrącenia nie później niż w następnym dniu po dokonaniu potrącenia.

8. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy kwoty 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem że limit ten nie obejmuje uprawnień Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10.

9. Naliczenie przez Zamawiającego kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.

10. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

11. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za opóźnienia w wykonaniu umowy oraz niewykonanie własnych zobowiązań wynikających z umowy, o ile takie opóźnienie lub niewykonanie będzie spowodowane przez czynniki od Stron niezależne, wywołane w szczególności zdarzeniami siły wyższej przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, ogłoszone pandemii i ograniczenia z tym związane, uniemożliwiające wykonanie części lub całości zobowiązań umownych Stron.

12. Wystąpienie i zakończenie zdarzenia spowodowanego siłą wyższą zostanie zakomunikowane Stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia wystąpienia zdarzenia spowodowanego siłą wyższą uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Realizacja umowy zostaje zawieszona na czas trwania takiego zdarzenia, przy czym okres realizacji umowy ulega przedłużeniu o czas zawieszenia.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego,
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi, na skutek czego Zamawiający musiał zrealizować dane wydarzenie obsługi cateringowej lub skorzystać z usług innego wykonawcy.

2. Postanowienia ust. 1 traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

4. Wezwania, o których mowa w ust. 1 pkt 2), mogą zostać dokonane również w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sanitarno-epidemiologicznymi, umową,
- 2) Wykonawca dwukrotnie w sposób nienależyty zrealizował usługę.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia.

7. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 5 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części przedmiotu umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy.

8. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Wypowiedzenie umowy nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego odpowiedzialności odszkodowawczej w związku ze skróceniem okresu obowiązywania umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

2. Zmiana treści umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1) w części dotyczącej sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do aktualnych standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonych usług i wykonanych dostaw;

2) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności: nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy;

3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu umowy;

4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 11 umowy, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usług i dostaw przewidzianych w umowie, gdy realizacja przedmiotu umowy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań;

5) w przypadku zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji przedmiotu umowy w załączniku nr 1 do umowy, gdy dalsza realizacja przedmiotu umowy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

4. W razie sporu związanego z realizacją umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Jeżeli jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieważne z mocy prawa, lub wykonanie go będzie niemożliwe, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy, zaś Strony podejmą rozmowy w celu stosownej zmiany lub uzupełnienia umowy.

6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

nr 2 – Oferta Wykonawcy

nr 3 – Szczegółowe zamówienie

nr 4 – protokół odbioru usługi

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ
ODBIORU USŁUGI

1. Protokół dotyczy umowy nr/...../2023 z dnia 2023 r.
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr: r. w Warszawie

3. Wykonawca

Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą, z siedzibą

....., NIP

46

4. Zamawiający

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Studium Języków Obcych

ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP 5250005834

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy -

.....

5. Stwierdzenie wykonania zadania:

Zgodny z Umową

Niezgodny z Umową

Uwagi/ rekomendacje

Termin wykonania usługi

Przedmiot usługi

Jakość wykonanej usługi

6. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru) (data i podpis Wykonawcy)