

**ZAKŁAD KARNY W KRZYWAŃCU**

ZATWIERDZAM  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zakładu Karnego w Krzywańcu  
mjr Rafał Borowiec  
Krzywaniec, dn. 25 kwietnia 2024 r.



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WYKONANIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW  
WYTWARZANYCH NA TERENIE ZAKŁADU KARNEGO W KRZYWAŃCU**

**Nr spr. 2232.5.2024.D/Kw.E**

---

Krzywaniec 2024 r.

## ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Karny w Krzywańcu

Krzywaniec 1, 66 – 010 Nowogród Bobrzański

NIP: 9730065293, REGON: 000320704

Telefony centrali: 068 327 94 05, 068 327 94 06, 068 327 63 98, 068 328 40 00

Fax: 068 327 66 40

e-mail: zk\_krzywaniec@sw.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 - 15:30

## ROZDZIAŁ II – ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIĘ ZAMÓWIENIA

[https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_krzywaniec](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_krzywaniec)

## ROZDZIAŁ III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych - zwaną dalej ustawą pzp.

## ROZDZIAŁ IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów wytarzanych na terenie Zakładu Karnego w Krzywańcu.

Adres: Zakład Karny w Krzywańcu, Krzywaniec 1, 66-010 Nowogród Bobrzański

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	jm
1	2	3	4	5
1.	Odpady niesegregowane	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – kod 20 03 01	600	m <sup>3</sup>
2.	Odpady segregowane	Odbiór i zagospodarowanie odpadów z papieru i tektury – kod 15 01 01	90	m <sup>3</sup>
		Odbiór i zagospodarowanie odpadów z tworzyw sztucznych – kod 15 01 02	300	m <sup>3</sup>
		Odbiór i zagospodarowanie odpadów ze szkła – kod 15 01 07	20	m <sup>3</sup>

3.	Odpady BIO	Odbiór i zagospodarowanie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji – kod 20 01 08	20	m <sup>3</sup>
4.	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie	Odbiór i zagospodarowanie innych nie wymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny kod 20 01 99	2	m <sup>3</sup>

Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas trwania umowy **nieodpłatnie** pojemniki zapewniające prawidłowe gromadzenie odpadów:

- a) o pojemności od 1 m<sup>3</sup> do 1,1 m<sup>3</sup> (dla odpadów niesegregowanych i odpadów segregowanych),
- b) o pojemności od 0,12 m<sup>3</sup> do 0,24 m<sup>3</sup> (dla odpadów kuchennych ulegających biodegradacji),
- c) o pojemności od 0,12 m<sup>3</sup> do 0,24 m<sup>3</sup> (dla odpadów innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość pojemników aby Zamawiający mógł w nich zgromadzić:

- a) do 18 m<sup>3</sup> w ciągu tygodnia odpadów niesegregowanych
- b) do 12 m<sup>3</sup> w ciągu tygodnia odpadów segregowanych (papier i tektura + tworzywa sztuczne + szkło)
- c) do 1,25 m<sup>3</sup> w ciągu tygodnia odpadów BIO

**Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników umożliwiających prawidłową segregację odpadów** (papier, szkło, plastik).

**Częstotliwość odbioru odpadów:**

- a) niesegregowanych: 1 raz w tygodniu
- b) segregowanych: 1 raz w tygodniu
- c) BIO: w zależności od potrzeb Zamawiającego jednak nie częściej niż 1 raz w tygodniu.
- d) Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie: w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Dzień, w którym będą odbierane odpady zostanie ustalony z Zamawiającym (od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 13:00).

### **Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:**

Zamówienie na odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych na terenie Zakładu Karnego w Krzywańcu ma charakter jednorodny, to znaczy obejmuje usługi tego samego rodzaju. Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększy jeszcze bardziej koszty wykonania zamówienia, jak i utrudni koordynację wykonywanego zamówienia. Koszty usługi odbioru odpadów ze względu na ciągłe wzrosty w ostatnich latach stanowią bardzo istotne obciążenie budżetu Zamawiającego.

Kontrola jednego podmiotu wykonującego zamówienie usprawni nadzór nad świadczoną usługą w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa jednostki penitencjarnej.

Podział zamówienia na części ma na celu zwiększenie udziału w rynku zamówień małych i średnich przedsiębiorców. Z dotychczasowego doświadczenia Zamawiającego wynika, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów oferty składają również mali przedsiębiorcy, którzy składają ofertę na całość zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje utrudnień dla małych przedsiębiorców i średnich przedsiębiorców.

Zamówienie na odbiór i zagospodarowanie odpadów ma charakter jednorodny, to znaczy obejmuje usługi tego samego rodzaju, więc sztuczny podział na części wydaje się nieracjonalny.

### **ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy począwszy od dnia 1 czerwca 2024 r.

### **ROZDZIAŁ VI – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.

### **ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI**

Nie dotyczy

### **ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_krzywaniec](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_krzywaniec)
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) Włączona obsługa JavaScript,

- e) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **ROZDZIAŁ IX – OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **Osoby uprawnione od porozumiewania się z Wykonawcami:**

#### **1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

- a) Sebastian Jankowski, e-mail: [sebastian.jankowski@sw.gov.pl](mailto:sebastian.jankowski@sw.gov.pl) , tel. 68 3229412

#### **2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:**

a) Wojciech Ćwirlej, e-mail: [wojciech.cwirlej@sw.gov.pl](mailto:wojciech.cwirlej@sw.gov.pl) , tel. 68 3229417

## ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**



12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)  
**ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z**
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **ROZDZIAŁ XI – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_krzywaniec](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_krzywaniec) w myśl Ustawy PZP na

stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 8 maja 2024 r.,  
do godziny 9:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - a) **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ;
  - b) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
  - c) **Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę** o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.  
Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć

do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty.

#### 8. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- b) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ**).

#### 9. **Podwykonawstwo**

**Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia (przez część zamówienia należy rozumieć przede wszystkim zakres i przedmiot tych części), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

**10. Wymagana forma pełnomocnictwa:**

- a) **oryginał w postaci elektronicznej** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- b) **elektroniczna kopia dokumentu** poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/elektronicznym podpisem osobistym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**ROZDZIAŁ XII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **ROZDZIAŁ XIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące **kryteria oceny ofert**:

**Cena – 60 %**

**Termin płatności – 40 %**

2. **Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:**

- 1.1. Nazwa kryterium **A**: **Cena**

**Wzór:**

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 60$$

Sposób oceny:

**C<sub>min</sub>** – oferta z najniższą ceną

**C<sub>of</sub>** – cena oferty badanej

Do obliczeń Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty.

- 1.2. Nazwa kryterium **B**: **Termin płatności**

30 dni – 40 punktów

21 dni – 20 punktów

14 dni – 10 punktów

Zamawiający określa minimalny termin płatności - 14 dni

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą **łącznie** liczbą punktów we wszystkich kryteriach. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może

osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów. Ocena nastąpi po zastosowaniu następującego wzoru arytmetycznego:

$$P_{of} = A + B$$

gdzie:

$P_{of}$  – punkty badanej oferty

$A$  – liczba punktów dla kryterium „cena”

$B$  – liczba punktów dla kryterium „termin płatności”

3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **ROZDZIAŁ XIV – TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **8 maja 2024 r.** o godz. **9:15**, za pośrednictwem Platformy.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”

1. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie – **Zamawiający nie będzie przeprowadzał sesji otwarcia ofert**

**z udziałem Wykonawców oraz transmitował sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.**

#### **ROZDZIAŁ XV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres do 30 dni tj. do dnia 6 czerwca 2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
  - b) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwe organy, na terenie której będzie realizowany przedmiot umowy.
- b) wpis do rejestru BDO (Rejestr Bazy Danych Odpadowych – BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 12 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 922 z późn. zm.)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

c) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

d) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

## **ROZDZIAŁ XVII – PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, czyli Wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania



pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)

## **ROZDZIAŁ XVIII – PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1**

### **USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowania w przypadku przewidzianym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp tj.:

„w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.

## **ROZDZIAŁ XIX – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - b) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w ustawie z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwe organy, na terenie której będzie realizowany przedmiot zamówienia

- c) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670), jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **należy przedłożyć umowę spółki** (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) **przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego. **Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego.**
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XXI – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ**

### **WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.
  - b) Skarga do Sądu przysługująca na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienie Prezesa Izby.
4. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom można znaleźć w Dziale IX ustawy pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB NA PODSTAWIE**

### **STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudniania przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osób wykonujących czynności związanych z:

- a) kierowaniem pojazdami, przy pomocy których realizowana będzie usługa odbioru Odpadów,
- b) ładowaniem na pojazdy odpadów,

z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) przez cały okres realizacji Umowy

2. Przed rozpoczęciem świadczenia usług, Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie czynności wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę w trakcie realizacji umowy Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązany jest aktualizować listę i przekazać ją Zamawiającemu w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, tj. osób realizujących niniejsze zamówienie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca oraz Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy oraz Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy oraz Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy oraz Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, oraz Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Dopuszcza się zmianę osób/osoby, o której/ych mowa w ust. 1, wykonującej przedmiot zamówienia, zatrudnionej przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę na podstawie umowy

- o pracę. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca oraz Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Wykonawca oraz Podwykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę pracowników na przekazanie Zamawiającemu danych określonych w ust. 2, 4 i 5.

#### **ROZDZIAŁ XXIV – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Zakładu Karnego w Krzywańcu, Zakład Karny w Krzywańcu, 66-010 Nowogród Bobrzański, tel. 68 3279405, fax: 68 3276640;*
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail [iod\\_zk\\_krzywaniec@sw.gov.pl](mailto:iod_zk_krzywaniec@sw.gov.pl), telefon tel. 68 3279405 wew. 273;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów wytwarzanych na terenie Zakładu Karnego w Krzywańcu” prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy pzp);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 74 ustawy pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

## **ROZDZIAŁ XXV – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć maksymalnie 1 (jedną) ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie stawia wymogu zatrudniania osób o których mowa w art. 96 ust. pkt 2 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
9. Zamawiający w niniejszym nie wymaga wykonywania kluczowych zadań przez wykonawcę.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty za pomocą katalogów elektronicznych.

## **Załączniki do SWZ:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4)

SPORZĄDZIŁ  
MŁODSZY INSTRUKTOR  
Działu Kwatermistrzowskiego  
mł. chor. Wojciech Ćwirlej  
Krzywaniec, dn. 24 kwietnia 2024 r.