**UMOWA nr………**

Zawarta w dniu …………………………………………… w Bydgoszczy pomiędzy:

1. Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, NIP 554 – 031 – 29 – 93

reprezentowanym przez: …………………………………………………….

zwanym dalej Zleceniodawcą, a:

…………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
2. przeprowadzenia w IV kwartale 2022r. nie później niż 02.12.2022r. szkolenia z zakresu nadzorowania wyposażenia pomiarowego (metrologiczne) dla dziesięciu funkcjonariuszy/pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy w ramach projektu pn. „Szkolenia specjalistyczne szansą na zwiększenie skuteczności organów ścigania w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej” realizowanego w ramach programu „SPRAWY WEWNĘTRZNE” dla obszaru tematycznego nr 20 „Międzynarodowa współpraca policyjna i zwalczanie przestępczości” dofinansowanego ze środków Funduszy Norweskich na lata 2014-2021 w wymiarze min. 24 godzin zegarowych w tym: 12 godzin szkolenia teoretycznego oraz minimum 12 godzin szkolenia praktycznego,
3. prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkolenia (program, dzienniki zajęć, listy obecności itd.) ze szczególnym uwzględnieniem, że oryginał listy obecności winien zawierać własnoręczne wpisy obecnych na zajęciach Uczestników oraz podpis prowadzącego zajęcia,
4. prowadzenia dokumentacji fotograficznej (minimum dwa zdjęcia z każdych zajęć bez uwidaczniania wizerunku twarzy) i przekazania jej Zleceniodawcy niezwłocznie po zakończeniu szkolenia,
5. oznaczenia dokumentacji kursu logotypem funduszy norweskich, nazwą projektu i  odniesieniem do źródła finansowania,
6. przekazania Zleceniodawcy oryginału listy obecności niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, a także udostępniania niezwłocznie listy obecności do wglądu na każde wezwanie Zleceniodawcy,
7. przekazania Zleceniodawcy oryginału dziennika zajęć bezpośrednio po zakończeniu kursu, a  także udostępniania dziennika do wglądu na każde wezwanie Zleceniodawcy,
8. zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego Uczestnika,
9. wystawienia dla każdego Uczestnika certyfikatu potwierdzającego kompetencje do samodzielnego wzorcowania wyposażenia, umożliwiającego dokonanie kontroli w rozumieniu wymagań normy ISO/IEC 17025, który zawierać będzie m.in.: dane Uczestnika, logotypy źródła finansowania Projektu, pieczęć i podpis przedstawiciela Zleceniobiorcy,
10. upowszechniania źródła finansowania Projektu we wszystkich informacjach dotyczących niniejszego szkolenia udostępnianych opinii publicznej (wywiady, artykuły prasowe itp.).
11. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności i posiadaną wiedzą.
12. Zleceniobiorca powinien posiadać kompletny sprzęt dla uczestników szkolenia, w tym przyrządy do pomiaru długości i kąta oraz wiedzę i umiejętności do przeprowadzenia szkolenia na sprzęcie wytypowanym przez Zlecającego – mikroskopy pomiarowe, suwmiarki, przymiary liniowe i wstęgowe, manometry.
13. Miejsce wykonania usługi: sale konferencyjno-szkoleniowe Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy ul. Powstańców Wlkp. 7 lub inne miejsce na terenie województwa kujawsko-pomorskiego uzgodnione ze Zleceniodawcą,
14. Godziny szkolenia teoretycznego oraz praktycznego ustalane będą indywidualnie z  uczestnikami szkolenia.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od daty zawarcia umowy do dnia 2 grudnia 2022 roku.
2. Umowę uznaje się za wykonaną w terminie, jeśli do upływu terminu określonego w ust. 1 Zleceniobiorca przeprowadzi wszystkie godziny szkoleń i przekaże Zleceniodawcy i uczestnikom szkolenia dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

**§ 3**

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł), które jest jednocześnie wynagrodzeniem brutto. Zamawiający korzysta z przysługującego zwolnienia z podatku VAT z uwagi na fakt, że wyżej wymienione szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu (art. 43 ust.1 pkt.29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, Dz.U. 2022 poz. 931). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Zleceniobiorcy, jakie musi ponieść w związku z przeprowadzeniem szkoleń na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Za wykonanie usługi tj. przeprowadzenie i udokumentowanie danego szkolenia Zleceniobiorca wystawi fakturę na:

***Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy***

***85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7***

***NIP 554-031-29-93 REGON 091362152***

1. Płatność nastąpi przelewem na konto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zleceniodawcy po wykonanej usłudze szkoleniowej.
2. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zleceniodawcy.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca skieruje do przeprowadzenia szkolenia następującą/następujące osoby: ……………………………………………………………………… (imiona i nazwiska prowadzących zgodnie z wykazem złożonym przez wykonawcę), którzy posiadają:
2. wykształcenie techniczne z zakresu metrologii,
3. tytuł i/lub uprawnienia metrologa do prowadzenia wzorcowań i sprawdzeń urządzeń pomiarowych,
4. dysponuje wyposażeniem niezbędnym do realizacji szkolenia tj.: przyrządy do pomiaru długości i kąta. Dodatkowo zajęcia prowadzone będą na sprzęcie wytypowanym i udostępnionym przez Laboratorium Kryminalistyczne KWP w Bydgoszczy tj.: mikroskopy pomiarowe, suwmiarki, przymiary liniowe i wstęgowe, manometry.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu bez pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz pod warunkiem wykazania spełnienia przez te osoby minimalnych wymagań odpowiednio określonych w ust. 1 pkt. 1 – 3.

**§ 5**

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy jest………………… tel…………

**§ 6**

Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę postanowień zawartych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o nieprawidłowościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczania kar umownych w przypadku nie zastosowania się przez Zleceniobiorcę do terminu szkolenia, z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę - w wysokości 10% wartości umownej wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

 2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę w wysokości 10% wartości wynagrodzeń określonych w § 3 ust. 1 umowy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 8**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.

3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku Siły wyższej Zleceniobiorca i Zleceniodawca podejmują wspólnie wszystkie racjonalne czynności w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na wykonanie przedmiotu Umowy.

4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań umownych objętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej Umowy.

5. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

6. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

**§9**

* 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Zmiany mogą dotyczyć:
1. terminów wykonania umowy,
2. zmiany treści umowy w przypadku zmiany regulacji prawny wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy lub jej załączników,

3. Zmiany umowy nastąpić mogą w przypadku:

1. gdy niezbędna jest zmiana umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
2. wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron w wyniku których spełnienie świadczenia w sposób lub w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe, lub wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze mających wpływ na realizację umowy (w  szczególności zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej o której mowa w § 8 umowy) dopuszcza się zmianę sposobu wykonania umowy lub terminów wykonania umowy o czas niezbędny na usunięcie przeszkody w jej realizacji,
3. wystąpienia okoliczności związanych z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, które mają lub mogą mieć wpływa na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności:
4. Decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Zleceniobiorcę, obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
5. Poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
6. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

W przypadku zaistnienia przeszkód wymienionych w pkt 1-3 powyżej, strony dokonują ustalenia nowego terminu/terminów wykonania przedmiotu umowy proporcjonalnie do rodzaju/okresu trwania przeszkody.

1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
2. opis propozycji zmiany,
3. uzasadnienie zmiany.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

* 1. dla Zleceniodawcy – 2 egzemplarze,
	2. dla Zleceniobiorcy – 1 egzemplarz.