

Egz. nr....

**ZLECENIE NR: ...../Z/2021**

W dniu ..... roku Służba Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38 (NIP: 701 – 079 – 97 – 93, REGON: 369383133), zwana dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

„Zleceniodawca”: .....  
(stopień, imię i nazwisko)

przekazuje pojazd/urządzenie/podzespół/inne\*:

Marki\*:..... Nr rej./Typ:.....

Nr nadwozia/ewidencyjny\*:.....

Rok produkcji\*:..... Stan licznika\*: .....

„Zleceniobiorcy”: .....  
(Nazwa, adres, tel. kontaktowy)

W imieniu, którego pojazd/urządzenie/podzespół/zamówienie/inne\* przyjął: .....  
(imię i nazwisko)

W celu dokonania ~~naprawy/przeglądu/konserwacji/kalibracji/regeneracji/zakupu/inne\*~~ obejmującego: **zakup pachółków drogowych i tyczek do pachółków**

Zgodnie z ~~Protokołem konieczności naprawy/ szkody/zapotrzebowaniem\*~~ Nr .....

Całkowity koszt ~~naprawy/przeglądu/ konserwacji/kalibracji/regeneracji/zakupu\*~~ wyniesie brutto:  
.....  
(słownie złotych)

Termin dokonania ~~naprawy/przeglądu/konserwacji/kalibracji/regeneracji/~~**dostawy\*** upływa z dniem:  
..... **2021 roku**  
(dzień, miesiąc, rok)

„Zleceniobiorca” oświadcza, że udziela gwarancji/rękojmi\* na ~~dokonaną naprawę/przegląd/ konserwację/kalibrację/regenerację/~~dostarczony asortyment\*, na okres ..... **miesiące** zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2019, poz. 1145 ze zm.).

**Gwarancja/rękojnia** nie obejmuje uszkodzeń, wynikających z winy Użytkownika.

„Zleceniobiorca” zobowiązuje się do wykonania postanowień gwarancji/rękojmi na koszt własny. Koszty uwzględniają również transport do/z wskazanego punktu serwisowego oraz użyte w ww. czynnościach materiały niezbędne do jego prawidłowego wykonania.

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ZLECENIA

1. „Zleceniobiorca” oświadcza, że zaoferowany prostownik jest zgodny ze złożoną ofertą i spełnia wymagania Zamawiającego.
2. „Zleceniobiorca” gwarantuje, że prostownik jest fabrycznie nowy, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
3. „Zleceniodawca” dokona płatności przelewem na konto „Zleceniobiorcy” w terminie określonym na fakturze VAT. Zleceniodawca informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.). Zleceniodawca informuje, że regulowanie płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. **split payment**.
4. ~~„Zleceniodawca” oświadcza, że jest właścicielem pojazdu/urządzenia/podzespołu/inne\* przekazanego do naprawy/przeglądu/konserwacji/kalibracji/regeneracji/inne\*<sup>~\*\*</sup>.~~
5. ~~„Zleceniobiorca” oświadcza, że w czasie dokonywania naprawy/przeglądu/konserwacji/kalibracji/regeneracji\* przyjmuje pełną odpowiedzialność prawną i materialną za powierzony mu pojazd/urządzenie/podzespół/zamówienie/inne\* łącznie z odpowiedzialnością za zdarzenia losowe, które mogły by zaistnieć w trakcie dokonywania naprawy/przeglądu/konserwacji/kalibracji/regeneracji/inne\*<sup>\*\*\*</sup>.~~
6. „Strony” zgodnie oświadczają, że wszelkie zmiany w niniejszym ZLECENIU wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. „Strony” zgodnie oświadczają, że ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotowego ZLECENIA zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby „Zleceniodawcy”.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ZLECENIU mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* (Dz. U. 2019, poz. 1145 ze zm.) z wyłączeniem art. 509 i 921<sup>1</sup> – 921<sup>5</sup>.

.....  
ZLECENIODAWCA

.....  
ZLECENIOBIORCA

**„Zleceniobiorca zobowiązał się do realizacji zamówienia i poinformował o tym fakcie zleceniodawcę”**

**UZGODNIONO\*\*\*:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Dział/Rozdział                     |  |
| Pozycja analityczna                |  |
| Pozycja Planu Zamówień Publicznych |  |

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

\*- niepotrzebne skreślić;

\*\* - skreślić w całości w przypadku dostaw;

\*\*\* - wypełnia i potwierdza zabezpieczenie finansowe osoba odpowiedzialna za zaopatrzenie.

Wykonano w 3 egz.:

Egz. Nr 1 – Dyrektor Zarządu ds. budżetu i finansów

Egz. Nr 2 – Zleceniodawca

Egz. Nr 3 – Zleceniobiorca

Wykonał: .....