

Umowa nr
zawarta we Wrocławiu w dniu

pomiędzy:

Dolnośląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy

z siedzibą: ul. Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław,

NIP: 896-10-01-269, REGON: 007003480

reprezentowaną przez:

Bernadetta Brożyna – Wojewódzki Komendant

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a,

.....
reprezentowanym przez

.....
NIP:, REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Procedura wyłonienia wykonawców nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 zł. netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami).

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych podzielonego na 12 części, w zależności od lokalizacji w której ma zostać wykonana usługa sprzątnia, w okresie od dnia **01.02.2023 r. do 31.12.2023** roku.

A. Część nr 1

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży oraz Hufca Pracy w Legnicy, ul. Mickiewicza 21

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

B. Część nr 2

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Polkowicach, ul. Skalników 6.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

C. Część nr 3

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Jaworze, ul. Zamkowa 2.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

D. Część nr 4

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Górze, ul. Piastów 6.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

E. Część nr 5

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Dzierżoniowie, Rynek 36/20.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

F. Część nr 6

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 38.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

G. Część nr 7

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Bielawie, ul. Wolności 109.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

H. Część nr 8

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Strzelinie, ul. Pocztowa 3.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

I. Część nr 9

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Ziębicach, pl. Strażacki 8.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

J. Część nr 10

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Zgorzelcu, ul. Warszawska 1.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

K. Część nr 11

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Ząbkowicach Śl., ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

L. Część nr 12

Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy i Młodzieżowego Centrum Kariery w Wołowie, pl. Szkolny 1.

Charakterystyka lokalu zawarta jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

2. Usługa sprzątnia musi być wykonywana:

- a) Dla części nr 1 (Legnica, ul. Mickiewicza 21) – dwa razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek), w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 08:00 a 15:00. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie spowodowane niewłaściwym wykonywaniem prac oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
 - b) Dla części od nr 2 do 12 – jeden raz w tygodniu (poniedziałek), w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 08:00 a 15:00. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie spowodowane niewłaściwym wykonywaniem prac oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
3. Dla wszystkich części od nr 1 do 12 – Wykonawca zobowiązany jest wykonać mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz, dwa razy w trakcie obowiązywania umowy (w miesiącach: kwiecień i październik).
 4. Powyższe zapisy dotyczą także podwykonawców, zatrudnionych przez Wykonawcę zgodnie z zapisami § 3.
 5. Charakterystyka lokali oraz szczegółowy opis czynności do wykonywania zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy.
 6. Integralną część umowy stanowi „oferta” Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia **01.02.2023 r do dnia 31.12.2023 r.**

§ 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami, bez udziału osób trzecich, a Podwykonawcom powierzy wykonanie niżej wymieniony zakres czynności: wymienionych zadań, zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym.
Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę, na warunkach umowy przedłożonej przez Wykonawcę z podwykonawcami:

.....
w zakresie.....

Pozostałą część umowy Wykonawca zrealizuje osobiście bez udziału podwykonawców.

2. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o wszelkich zmianach dotyczących udziału podwykonawcy w realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy powierzonego podwykonawcy i odpowiada przed Zamawiającym jak za działania własne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany lub zatrudnienia innego podwykonawcy, niż wymienionego w pkt. 1
 - b) zawarcia umowy z podwykonawcą, niezgodnej z przepisami kodeksu cywilnego
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami, których przedmiotem jest realizacja przedmiotu zamówienia zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem z podwykonawcą, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury/fakturę VAT wraz z pisemnym potwierdzeniem (dowodem) dokonania zapłaty dla podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia, Zamawiający zatrzyma z faktury częściowej i ostatecznej Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki za opóźnienie w płatnościach nie przysługują.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

Nadzór

1. Do sprawowania nadzoru oraz prawidłowej i terminowej realizacji postanowień Umowy, kontaktów merytorycznych z przedstawicielem Wykonawcy, kontroli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, upoważnia się:
 - a) Ze strony Zamawiającego tel.
 - b) Ze strony Wykonawcy tel.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich zaleceń i instrukcji wydanych przez osobę wyznaczoną do nadzoru przez Zamawiającego. Zalecenia wydawane będą w formie ustnej, a w przypadku wątpliwości wyrażanej przez Wykonawcę, w formie pisemnej.

§ 5

Wynagrodzenie i forma płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają łączne maksymalne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy od **01.02.2023 r. do 31.12.2023 r.** w wysokości:
– brutto: zł (słownie:)

Stawka podatku VAT: 23% lub (ze względu na prowadzoną działalność gospodarczą w formie ryczałtowej - podatek VAT nie jest płacony przez Wykonawcę).

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w drodze płatności częściowych:
 - miesięczna kwota brutto w okresie obowiązywania umowy od r. za każdy miesiąc kalendarzowy wyniesie: zł (słownie:)obowiązująca w dniu wystawienia faktury Stawka podatku VAT: 23% lub ze względu na prowadzoną działalność gospodarczą w formie ryczałtowej - podatek VAT nie jest płacony przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej będzie sporządzany przez Zamawiającego dla każdego zadania częściowego z osobna – w ostatnim dniu wykonywania usługi sprzątnięcia w danym miesiącu, albo najpóźniej ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca, odpowiedni protokół odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac (usługi sprzątnięcia), który stanowi załącznik nr 2A-2B do niniejszej umowy.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 i 2, mieszczą się wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty sprzątnięcia, uwzględniające częstotliwość realizacji określonych zadań przewidzianych przez Zamawiającego, koszty bezpośrednie robocizny, zakupu i dostawy materiałów w tym środków czystości i higieny, pracy sprzętu i urządzeń, transportu oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.
5. W przypadku świadczenia przedmiotu umowy, gdy zamówienie nie zostanie w pełni zrealizowane (gdy faktyczna ilość dni sprzątnięcia w danym miesiącu będzie mniejsza niż przypadająca w danym miesiącu ilość dni sprzątnięcia) wynagrodzenie miesięczne wówczas zostanie wyliczone według następującego wzoru:

miesięczne wynagrodzenie z § 5 ust. 2

$KO = \frac{\text{miesięczne wynagrodzenie z § 5 ust. 2}}{\text{ilość dni sprzątnięcia przypadająca w danym miesiącu}} \times \text{faktyczna ilość dni świadczenia usługi}$

6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zrealizowane zostanie przelewem na konto Wykonawcy:, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury z wymaganym załącznikiem nr 2A-2B (protokołem odbioru wykonanej miesięcznej usługi).
7. Fakturę należy wystawić na płatnika:
Dolnośląska Wojewódzka Komenda OHP we Wrocławiu
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 9,
50-413 Wrocław,
NIP 896-10-01-269
8. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i płatnika zarazem.
9. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień, w którym Zamawiający poleci bankowi obsługującemu jego rachunek, dokonania zapłaty.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 pkt. 2 i 3 umowy w co najmniej jednym z zadań określonych w § 1 pkt. 1 od A do L, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde naruszenie karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 pkt. 1.
2. Za niewykonanie usługi mycia okien w trakcie trwania umowy, przy założeniach określonych w § 1 pkt. 3, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł. za brak umycia w miesiącu kwietniu oraz 1.000 zł. za brak umycia w miesiącu październiku.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 pkt. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 i 3, będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającego z faktury.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z bieżących należności za wykonywane usługi.
7. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć wynagrodzenia netto z umowy, o którym mowa w § 5 pkt. 1.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
 - jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 2 tygodni licząc od daty podpisania umowy, lub w trakcie trwania umowy przerwał jej wykonanie i nie wznowił przez okres dłuższy niż 4 kolejne dni planowanego świadczenia usługi, zgodnie z dyspozycją określoną w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy,
 - wykonuje prace wadliwie lub niezgodnie z postawieniami umowy,
 - w przypadku dwukrotnego zapłacenia kary umownej z powodu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji,
 - zajęcia majątku (w tym wierzytelności) Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonywanie umowy,
 - nie realizowania obowiązku regulowania płatności podwykonawcy w stopniu stwarzającym zagrożenie kierowania roszczeń do Zamawiającego, czy powstawanie zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy, nadto w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dokonania ich na sumę większą niż 10 % wartości umowy,
 - w przypadku, gdy Wykonawca bezzasadnie opóźnia się z płatnościami na rzecz podwykonawcy powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust.1.
4. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac – usług przez inne osoby.
5. Wszelkie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ponosi Wykonawca.

§ 8

Klauzula interesu publicznego

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) Przedłużenia trwania umowy, maksymalnie na okres do 31.01.2024 r., polegający na wznowieniu usługi sprzątnia dla części nr 1 (Legnica), przez maksymalny okres jednego miesiąca. W okresie trwania umowy od 01.01.2024 r. do 31.01.2024 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia miesięcznej ceny ofertowej, ale tylko przy spełnieniu warunków opisanych w § 9 pkt. 2 wzoru umowy.
 - b) W wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy w tym zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnia maksymalnie o 50% pierwotnie przeznaczonej powierzchni do sprzątnia – Zamawiający zastrzega możliwość obniżenia ceny proporcjonalnie do zmniejszonej ilości powierzchni,
 - c) Wszelkie zmiany spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany umowy nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie – np. w wyniku zwiększenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnia maksymalnie o 50% pierwotnie przeznaczonej powierzchni do sprzątnia – Zamawiający zastrzega możliwość podwyższenia ceny proporcjonalnie do zwiększonej ilości powierzchni,
 - d) Łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
 - e) W przypadku zmian unormowań prawnych dotyczących zmiany urzędowej stawki podatku VAT, Zamawiający (Prowadzący postępowanie) dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - f) Zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- g) Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności na zasadach opisanych w punkcie 2,
 - h) W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych,
 - i) Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), lub innych chorób zakaźnych na zasadach określonych w § 11 wzoru umowy.
2. Zamawiający dopuszcza ponadto możliwość dokonania zmiany w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa – o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - to jest zmiany:
- a) stawki podatku VAT ,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie trwania umowy lub zwiększenia minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości wstawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- na zasadach i w sposób *określony poniżej w zapisach lit. 2a) – 2c)*, jeżeli zmiany te będą miały **rzeczywisty wpływ** na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest:
- z powodu zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt.2a) powyżej, zmiana dotyczyć będzie części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług i w związku z tym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2b) lub 2c) powyżej, zmiana będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do części, w której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalną stawkę godzinową lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/ ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) powyżej, lub;
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace

bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3) powyżej;

3. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z wyceną ewentualnych zmian w odniesieniu do wynagrodzenia Wykonawcy. Wniosek o zmianę postanowień umowy winien być złożony w formie pisemnej.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

INFORMACJA

o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na należyte wykonanie umowy

1. W przypadku wystąpienia negatywnych zjawisk związanych z COVID-19, mających wpływ na wykonanie umowy Strony uzgadniają możliwość wystąpienia z wnioskiem o modyfikację treści umowy w zakresie wskazanym w odpowiednich przepisach.
2. W tym celu każda ze Stron jest uprawniona do sporządzenia „Informacji” według poniższej treści:

Na podstawie art. 15r ust. 1 ustawy z 2.3.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) jako wykonawca/zamawiający* informujemy o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

Na dzień przekazywania niniejszej informacji zachodzą następujące okoliczności mające wpływ/mogące mieć wpływ* na należyte wykonanie umowy:

(należy opisać precyzyjnie okoliczności oddziałujące na realizację danego zamówienia, odnoszące się do konkretnej umowy)

Na potwierdzenie przedstawionych informacji załączamy do niniejszej informacji następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) _____

2) _____

(uwaga: strona umowy może w tym zakresie skorzystać ze wskazówek możliwych rodzajów „dowodów” wymienionych w art. 15r ust. 1 pkt 1-6 i ust. 1a COVID)

Jednocześnie informujemy, że w razie potrzeby na Państwa żądanie jesteśmy gotowi przedstawić – stosownie do art. 15r ust. 2 COVID – dodatkowe oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

W związku z powyższym zwracamy się o zajęcie, z zachowaniem ustawowego terminu, stanowiska przez Zamawiającego/Wykonawcę* wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

Wnosimy o zmianę umowy przez (można skorzystać z katalogu rodzajów możliwych zmian umowy zawartego w art. 15r ust. 4 Ustawy o COVID, lub wskazać inny sposób zmiany adekwatny do danej umowy, o której zmianę się wnioskuje).

Pragniemy zastrzec, że wnioskowana zmiana uwzględnia okoliczności wskazane w treści niniejszej informacji. W przypadku wystąpienia kolejnych okoliczności będziemy niezwłocznie informowali o nich Państwa, przedstawiając dalsze propozycje zmian umowy.

(podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy/Zamawiającego*)

3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b. zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - c. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 3.

§ 11

Wznowienie usługi

1. Zamawiający przewiduje wznowienie usługi sprzątnia w okresie od 01.01.2024 r. do 31.01.2024 r., polegających na powtórzeniu usługi sprzątnia dla każdego zadania częściowego z osobna, przez maksymalny okres jednego miesiąca. Podstawą zawarcia umowy na okres od 01.01.2024 r. do 31.01.2024 r., będzie podpisany aneks do umowy zgodnie z zapisem § 9 pkt. 1a).
2. Przy sporządzeniu aneksu do umowy na wznowienie usługi sprzątnia, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ceny ofertowej, ale tylko przy spełnieniu warunków opisanych w § 9 pkt. 2 umowy.

§ 12

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

NA POTRZEBY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO

w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, NIP: 8961001269, REGON: 007003480, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Maciej Węgrzyn, adres e-mail: rodo.dolnoslaska@ohp.pl, tel. +48 71 798 59 49, Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,

- d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO

**jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,
której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, NIP: 8961001269, REGON: 007003480, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Maciej Węgrzyn, adres e-mail: rodo.dolnoslaska@ohp.pl, tel. +48 71 798 59 49, Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.

5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych rozstrzygającym jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy
 - b) Wzór protokołu odbioru usługi – załącznik nr 2 do umowy

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania – przedmiot zamówienia:
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w jednostkach organizacyjnych Dolnośląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych podzielonego na 12 części, w zależności od lokalizacji, w której ma zostać wykonana usługa sprzątnięcia, w okresie od dnia 01.02.2023 r. do 31.12.2023 roku.

M. Część nr 1

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży oraz Hufca Pracy w Legnicy, ul. Mickiewicza 21

N. Część nr 2

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Polkowicach, ul. Skalników 6.

O. Część nr 3

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Jaworze, ul. Zamkowa 2.

P. Część nr 4

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Górze, ul. Piastów 6.

Q. Część nr 5

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Dzierżoniowie, Rynek 36/20.

R. Część nr 6

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 38.

S. Część nr 7

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Bielawie, ul. Wolności 109.

T. Część nr 8

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Strzelinie, ul. Pocztowa 3.

U. Część nr 9

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy w Ziębicach, pl. Strażacki 8.

V. Część nr 10

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Zgorzelcu, ul. Warszawska 1.

W. Część nr 11

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Młodzieżowego Centrum Kariery w Ząbkowicach Śl., ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1.

X. Część nr 12

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Hufca Pracy i Młodzieżowego Centrum Kariery w Wołowie, pl. Szkolny 1.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90910000-9 – usługi sprzątnięcia

4. Termin wykonania zamówienia wspólny dla wszystkich części: do 31.12.2023 r.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń biurowych z podziałem na zadania częściowe:

L.p / Nr zadania częściowego	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Liczba pokoi i korytarzy (metraż korytarzy)	Ilość sanitariatów (metraż)	Łączna powierzchnia w m ²	Ilość pracowników i ilość koszy na śmieci
1	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży oraz Hufiec Pracy w Legnicy ul. Mickiewicza 21 59-220 Legnica	11 pokoi i 2 korytarze (64,61 m ²)	2 (4,03 m ²)	360 m ²	11 osób 22 kosze
2	Hufiec Pracy w Polkowicach Ul. Skalników 6 59-101 Polkowice	2	1 (4 m ²)	48 m ²	3 osoby 3 kosze
3	Hufiec Pracy w Jaworze Ul. Zamkowa 2 59-400 Jawor	2	0	37,72 m ²	4 osoby 4 kosze
4	Hufiec Pracy w Górze Ul. Piastów 6 56-200 Góra	5	1 (1,5 m ²)	55,00 m ²	6 osób 4 kosze
5	Hufiec Pracy w Dzierżoniowie Ul. Rynek 36/20 58-200 Dzierżoniów	2	0	43,80 m ²	8 osób 2 kosze

6	Młodzieżowe Centrum Kariery Ul. Świdnicka 38 58-200 Dzierżoniów	3	0	79,86 m ²	3 osoby 3 kosze
7	Hufiec Pracy w Bielawie Ul. Wolności 109 58-260 Bielawa	5	0	68,96 m ²	2 osoby 5 koszy
8	Hufiec Pracy w Strzelinie Ul. Poczтовая 3 57-100 Strzelin	3 + korytarz (8 m ²)	1 (1,5 m ²)	37,59 m ²	4 osoby 3 kosze
9	Hufiec Pracy w Ziębicach, pl. Strażacki 8 57-220 Ziębice	3 + korytarz (3,29 m ²)	1 (6,12 m ²)	74,83 m ²	4 osoby 3 kosze
10	Młodzieżowe Centrum Kariery w Zgorzelcu, Ul. Warszawska 1 59-900 Zgorzelec	2	0	47,70 m ²	2 osoby 2 kosze
11	Młodzieżowe Centrum Kariery w Ząbkowicach Śl., Marii Skłodowskiej – Curie 1 57-200 Ząbkowice Śl.	1	0	49,73 m ²	2 osoby 4 kosze
12	Hufiec Pracy i Młodzieżowe Centrum Kariery Pl. Szkolny 1 56-100 Wołów	3 pokoje + 2 korytarze (58 m ²)	2 (10 m ²)	68 m ²	4 pracowników (5 koszy na śmieci)

I. Zatrudnienie (zapisy wspólne bez względu na numer zadania częściowego):

Realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy. Zawarcie umowy zlecenia powoduje, że między zleceniodawcą a zleceniobiorcą powstaje stosunek dysponowania bezpośredniego, co oznacza, iż wykonawca będzie realizował zamówienia z udziałem zasobów własnych, a nie z udziałem podwykonawcy (Krajowa Izba Odwoławcza wyrok z dnia 28.01.2021 r., sygnatura akt KIO 22/21).

II. Opis czynności (zapisy wspólne bez względu na numer zadania częściowego):

- 1)** Dla zadania częściowego nr 1 (Legnica, ul. Mickiewicza 21) – usługa sprzątnia musi być wykonywana dwa razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek), w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 08:00 a 15:00 i obejmować poniższy zakres prac:
- 2)** Dla zadania częściowego od nr 2 do nr 12 – usługa sprzątnia musi być wykonywana jeden raz w tygodniu (poniedziałek), w godzinach pracy Zamawiającego tj. między 08:00 a 15:00 i obejmować poniższy zakres prac:
W każdym dniu pracy Wykonawca musi wykonać:
 - a) Zamiatanie, odkurzanie, mycie i wycieranie podłóg z użyciem środków odpowiednich dla sprzątnianej powierzchni.
 - b) Wycieranie na mokro i na sucho kurzu oraz usuwanie plam z biurek i innych mebli biurowych, właściwymi do rodzaju sprzątnianej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi.
 - c) Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, oraz wynoszenie ich zawartości z budynków do wskazanych przez Zamawiającego kontenerów na odpady. Worki na śmieci zapewnia Wykonawca.
 - d) Mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych, mycie glazury na ścianach, podłóg, sanitariatów (łącznie z deskami klozetowymi) – dotyczy tylko zadania częściowego nr 1, 2, 4, 8, 9, 10, 11 i 12.
 - e) Dla zadań częściowych nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12 (dotyczy tych miejscowości, w których sprzątnane są łazienki) zaopatrywanie pomieszczeń sanitarnych w:
 - mydło w płynie – min. 250 ml. na jednego pracownika w ciągu 1 miesiąca (Zamawiający posiada wkłady jednorazowe tj. plastikowe butelki z mydłem w płynie, a tym samym nie zamawia mydła w pianie, ponieważ nie posiada dozowników na mydło w pianie),
 - odświeżacz powietrza w sprayu lub w żelu – min. 1 szt. na miesiąc,
 - kostkę toaletową z zawieszka – min. 1 szt. na miesiąc,
 - papier toaletowy biały trójwarstwowy (nie dopuszcza się papieru szarego makulaturowego) – min. 5 rolek na jednego pracownika w ciągu 1 miesiąca (Zamawiający ma dozowniki na małe rolki papieru toaletowego),
 - ręczniki papierowe min. dwuwarstwowe w rolce – min. 2 rolki na jednego pracownika w ciągu 1 miesiąca.
 - f) Dla wszystkich zadań częściowych zaopatrywanie koszy na śmieci w worki – należy zapewnić takie ilości, aby były dostępne każdego dnia od poniedziałku do piątku, czyli 5 dni w tygodniu (informacja o ilości koszy na śmieci znajduje się w punkcie I – część tabelaryczna /kolumna nr 6/).
 - g) Zamawiający nie dysponuje zapleczem socjalnym dla osób sprzątających.
 - h) Zamawiający nie dysponuje żadnymi schowkami na narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Raz w miesiącu Wykonawca musi wykonać:

- a) Utrzymanie w czystości powierzchni szklanych (drzwi, luster itp.)
- b) Pokrycie mebli emulsją konserwacyjną odpowiednią do określonego podłoża.
- c) Odkurzanie i mycie na mokro kratki wentylacyjnych, grzejników, parapetów okiennych, kloszy oświetleniowych, gaśnic.
- d) Mycie drzwi wewnętrznych w pokojach i drzwi głównych z korytarza
- e) Odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, foteli)

4) Dwa razy w trakcie trwania umowy (w miesiącu kwietniu i październiku) Wykonawca musi wykonać:

- a) Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz – dotyczy wszystkich zadań częściowych.
- b) Czyszczenie fug i płytek w łazienkach za pomocą profesjonalnych urządzeń parowych – dotyczy tylko zadania częściowego nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca świadczy usługę sprzątnia używając do pracy własnego sprzętu, a także na własny koszt zapewnia:
 - a) Dla zadań częściowych nr 1, 2, 4, 8, 9 i 12 (dotyczy tych miejscowości, w których sprzątane są łazienki) środki czyszczące i dezynfekujące odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni, środki zapachowe (odświeżacz powietrza w sprayu lub w żelu), mydło w płynie, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe w rolce, oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Wszystkie środki czystości użyte podczas realizacji zamówienia, muszą być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia, oraz muszą być używane zgodnie z zaleceniem Producenta.
 - b) Dla wszystkich zadań częściowych worki na śmieci do wszystkich koszy będących u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, który będzie sprzątał pomieszczenia biurowe
 - b) wyposażenia swoich pracowników w ubiór roboczy, który należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez osoby wyznaczone do sprawdzania czystości,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za ewentualne szkody powstałe na skutek działania swoich pracowników i osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot zamówienia,
 - e) Wykonawca każdorazowo zgłaszać będzie Zamawiającemu zauważone uszkodzenia sieci wodociągowo - kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp., wskazanej przez Zamawiającego osobie,
 - f) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
 - przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków,
 - g) Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione, zobowiązane są do przestrzegania zakazu palenia tytoniu, poza miejscami specjalnie do tego wyznaczonymi, obowiązującego na terenie Urzędu,
 - h) Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania się we własnym zakresie i na własny koszt w potrzebne do wykonywania usługi środki chemiczne, materiały i narzędzia pracy, odzież ochronną i roboczą, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe białe i worki na śmieci,
 - i) Wykonawca będzie używał środków chemicznych posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny w zakresie miejsca ich stosowania,

- j) Wykonawca jest zobowiązany do używania środków czystości dobrej jakości i używania ich zgodnie z instrukcją producenta,
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy świadczeniu usługi przepisów BHP, p.poż. oraz przepisów dotyczących ochrony obiektu zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia,
 - l) Sanitariaty winny być sprzątane z użyciem środków odkażających, środków usuwających kamień oraz środków zapachowych,
 - m) Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego,
 - n) Parkiet, podłogi drewniane, panele winny być odkurzane odkurzaczem i myte z użyciem środka konserwującego przeznaczonego do mycia powierzchni drewnianych lub paneli,
 - o) Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem (pranie wykładzin dywanowych nie należy do obowiązków Wykonawcy),
 - p) Wykładzina PCV - zamiatana, zmywana na mokro,
 - q) Koszt zużycia prądu i wody przy wykonywaniu usługi pozostaje po stronie Zamawiającego,
3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia preparatu do dezynfekcji rąk, oraz nie wymaga zapewnienia dezynfekcji powierzchni dotykowych (blaty stołów, biurek, klamek drzwiowych i innych)

**Miesięczny protokół odbioru wykonania zleconej usługi sprzątnia
dot. Umowy nr z dnia**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:
usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w CEiPM/HP w Legnicy, ul. A. Mickiewicza 21

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Miejsce realizacji:
3. Miesiąc w którym została wykonana usługa sprzątnia:
4. Ilość dni sprzątnia przypadająca w danym miesiącu (poniedziałki i czwartki): dni
5. Faktyczna ilość dni sprzątnia zrealizowana przez Wykonawcę w danym miesiącu (poniedziałki i czwartki): dni
6. Wykonano mycie okien w kwietniu **(TAK/NIE)*** i październiku **(TAK/NIE)***
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi sprzątnia objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
8. Zamawiający dokonuje odbioru usługi sprzątnia z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
9. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 8 strony ustaliły co następuje:
.....
10. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury miesięcznej za wykonane zamówienie.
11. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)

Wykonawca

Zamawiający

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis pracownika jednostki org. OHP)

**niepotrzebne skreślić*

**Miesięczny protokół odbioru wykonania zleconej usługi sprzątnia
dot. Umowy nr z dnia**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:
usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Miejsce realizacji:
3. Miesiąc w którym została wykonana usługa sprzątnia:
4. Ilość dni sprzątnia przypadająca w danym miesiącu (poniedziałki): dni
5. Faktyczna ilość dni sprzątnia zrealizowana przez Wykonawcę w danym miesiącu (poniedziałki):
..... dni
6. Wykonano mycie okien w kwietniu **(TAK/NIE)*** i październiku **(TAK/NIE)***
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi sprzątnia objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
8. Zamawiający dokonuje odbioru usługi sprzątnia z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
9. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 8 strony ustaliły co następuje:
.....
10. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury miesięcznej za wykonane zamówienie.
11. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
b)

Wykonawca

Zamawiający

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis pracownika jednostki org. OHP)

**niepotrzebne skreślić*