**Załącznik nr 3**

**do zapytania ofertowego nr Z12/2024**

**wzór**

**UMOWA NR ……….**

zawarta w dniu …………………. roku w Jeleniej Górze pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Jeleniej Górze (58-560) przy ul. Wolności 161/163, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186967, NIP: PL6110203641, REGON: 230415527, o kapitale podstawowym wynoszącym 7.785.500,00 zł, reprezentowaną przez:

**Włodzimierza Mirosława Stasiaka – Prezesa Zarządu,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”,

razem zwanych dalej „stronami”

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego numer Z12/2024 zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby MPGK Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę wg asortymentu:
* **monitor AOC 24E3QAF – 16 szt.**
* **monitor AOC Q27V5C/BK – 10 szt.**
* **klawiatura DELL KB-522 – 16 szt.**
* **podkładka pod mysz MP-ERGO-01 – 47 szt.**
1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów. Niedopuszczalne jest dostarczenie elementów „refurbished”.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był umieszczony w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.
3. Wraz z urządzeniami Wykonawca dostarczy instrukcje w języku polskim (wersja papierowa lub pdf), sterowniki, kable połączeniowe niezbędne do uruchomienia urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem do siedziby Zamawiającego.
5. Koszty przewozu i zabezpieczenia towaru na czas transportu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w swojej siedzibie, w uzgodnionych przez strony terminach.
6. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, o których mowa w § 4. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy – 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

netto: ……………………… zł

VAT (wg obowiązującej stawki: ……. %): ………………………………zł

brutto: …………………… zł (słownie………………………………………………złotych 00/100);

1. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty świadczenie serwisu gwarancyjnego. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT i na rachunek bankowy o numerze wskazanym w treści faktury VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.

**§ 4**

1. Koordynatorem ze strony Wykonawcy do zarządzania procesem realizacji niniejszego zamówienia jest

Pani/Pan …………………………………….……(imię, nazwisko) – email: …………………………..……………….……., nr tel.: ……….……

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego do zarządzania procesem realizacji niniejszego zamówienia

jest Pani/Pan ………………………………………(imię, nazwisko) – email: ………………………………………………., nr tel.: ……….………

**§ 5**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone monitory i klawiatury.
2. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie produktów, albo ich części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w umowie.
3. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych produktach, w chwili ich pierwszego uruchamiania lub podłączania, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe produkty albo ich części, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie, przy czym za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni roboczych, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany wadliwych produktów lub ich części, na nowe wolne od wad.
5. Zamawiającemu przysługują - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym - wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
7. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiałów.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych na podstawie postanowień niniejszej umowy z należnego mu wynagrodzenia. Kara ta będzie potrącona bezpośrednio z należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę, a jeżeli nie będzie takie możliwości, Wykonawca zobowiązuje się uiścić tę karę w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty, które może mieć postać noty księgowej.

**§ 7**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)  informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (ADO) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą: ul. Wolności 161/163, 58-560 Jelenia Góra, e-mail: mpgk@mpgk.jgora.pl, strona www: http:/www.mpgkjgora.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczona odpowiedzialnością w Jeleniej Górze jest możliwy pod adresem email iod@mpgk.jgora.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy lub wykonania usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty biorące udział w realizacji umowy/wykonania usługi.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa związanymi z celem przetwarzania danych lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu realizacji umowy, odmowa podania danych może skutkować odmową jej zawarcia lub wykonania usługi.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Jelenia Góra, ……………………**

**Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy**

**nr …………………………… z ……….………..**

Przedmiotem odbioru jest:

| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość****szt.** | **Nr seryjny (jeśli posiada)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Monitor** **AOC 24E3QAF** | **16**  |  |
| **2.** | **Monitor AOC Q27V5C/BK** | **10**  |  |
| **3.** | **Klawiatura DELL KB-522** | **16** |  |
| **4.** | **podkładka pod mysz** **MP-ERGO-01** | **47** |  |

**Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany\*:**

1) w terminie;

2) z opóźnieniem/zwłoką\* …… dni, w zakresie …………………………………………………………. (wskazać czego dotyczyło opóźnienie/zwłoka\*);

3) bez wad;

4) z wadami w postaci ………………………………………............................, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie ……. dni, tj. do …………………………………

**\* podkreślić właściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne**

**Uwagi** (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):

……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..…….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

**Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**