



GMINA ŚLESIN

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

– ZMIANA NR 1

(dalej: SWZ)

Znak sprawy: **BZP.271.2.7.TP.2024**

**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji –
USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną**

- **Etap I: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną**
- **Etap II i Etap III: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy z możliwością
przeprowadzenia negocjacji**

**ZADANIE REALIZOWANE Z DOFINANSOWANIEM INWESTYCJI Z PROGRAMU RZĄDOWEGO
FUNDUSZU POLSKI ŁAD: PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH
ORAZ Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**



**POLSKI
ŁAD**



BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

/-/ Piotr Maciejewski

Ślesin, maj 2024 r.

-SPIS TREŚCI-

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał.
4. Komunikacja w postępowaniu.
5. Podział zamówienia na części.
6. Oferty wariantowe.
7. Wizja lokalna.
8. Katalogi elektroniczne.
9. Umowa ramowa.
10. Aukcja elektroniczna.
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Rozliczenia w walutach obcych.
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.
15. Unieważnienie postępowania.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia.
2. Rozwiązania równoważne.
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
4. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 94 oraz w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

8. Podstawy wykluczenia.
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Sposób przygotowania ofert.

III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
3. Termin związania ofertą.
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane zamawiającego:

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Ślesin

ul. Kleczewska 15

62-561 Ślesin

NIP: 665-27-16-489

Tel. 063/ 2704 011 Fax 063/ 2704 198

e-mail: sekretariat@slesin.pl lub przetargi@slesin.pl

Godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30 (poniedziałek, środa, czwartek);

7:30 ÷ 17:00 – wtorek; 7:30 ÷ 14:00 – piątek.

skrzynka e-puap: /gmina-slesin/zp

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/926103>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści

SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem

o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/926103>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich

ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2) W przypadku skorzystania z możliwości przeprowadzenia negocjacji:

a) Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert i zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i uzyskali w kryteriach oceny ofert punktację klasyfikującą ich na pozycjach od 1 do 3.

b) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli

oferty, o wykonawcach:

- których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - których oferty zostały odrzucone,
 - którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- d) Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi. Negocjacje mają charakter poufny.
- e) Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- f) **Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:**
- nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, a także termin otwarcia tych ofert.

Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna** w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

dotatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał:

Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.1 Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt 4 - 10 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
- d) Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego** na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt 4 - 10, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

f) **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający **nie wymaga** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
2. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.
3. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt 4 - 10 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zamawiający może na każdym etapie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia.
5. W przypadku udziału podwykonawców stosuje się przepisy Działu VII Rozdział 5 ustawy Pzp.

4. Komunikacja w postępowaniu

- a) W toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

do informacji, które nie są istotne.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_slesin zwanej dalej **Platformą** (link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/926103>)

- b) Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie i jest dostępna pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

Uwaga!

Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**. Każdy z etapów musi wykonać jeden Wykonawca. Brak podziału uzasadniony jest współzależnością etapów realizacji całej inwestycji co oznacza, że wszystkie etapy wymagają ścisłej koordynacji, którą może zapewnić jeden wykonawca. W pierwszym etapie należy wykonać rozbudowę budynku szkoły o bibliotekę, by następnie móc przenieść bibliotekę obecnie funkcjonującą w budynku przeznaczonym na budynek USC do nowopowstałego budynku. Zaburzenie koordynacji zadań mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i spowodować trudności w rozliczeniu otrzymanych dofinansowań, a nawet spowodować utratę wstępnie przyznanego dofinansowania. Lepsza koordynacja oznacza również szybszą realizację zamówienia. Realizacja zadania przez kilku wykonawców mogłaby wygenerować nadmierne koszty wykonania zamówienia lub problemy z zachowaniem odpowiedniej kolejności lub ciągłości etapów realizacji całej inwestycji. Brak podziału na części nie ogranicza konkurencyjności i nie wyklucza małych i średnich przedsiębiorstw.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający **przewiduje obowiązek** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
Wszelka dokumentacja związana z prowadzonym postępowaniem jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) **Termin wizji lokalnej** wyznacza się na dzień: **21.05.2024 r. o godz. 10:00**. Miejsce **zbiórki: budynek urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie przy ul. Kleczewskiej 15, 62-561 Ślesin, pokój 301 (sekretariat)**. Po odbyciu wizji lokalnej sporządzony zostanie protokół, który podpisują przedstawiciele Wykonawców biorących udział w wizji oraz Zamawiający. Protokół z odbycia wizji stanowić będzie potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
- 3) Podczas wizji Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zadawane pytania.
Wszelkie pytania należy kierować za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, gdzie również za jej pośrednictwem zostaną udzielone odpowiedzi.
- 4) Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej. Poprzez odbycie wizji Zamawiający rozumie łączne spełnienie poniższych warunków:
 - stawienie się w miejscu inwestycji,
 - dokonanie oględzin miejsca prac związanych z realizacją inwestycji,
 - podpisanie protokołu z odbycia wizji.
- 5) Udział Wykonawcy w wizji dla poprzedniego postępowania, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbycia wizji wyznaczonej dla niniejszego postępowania.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

12. Rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania na podstawie:

- 1) art. 255 ustawy Pzp;
- 2) art. 310 ustawy Pzp.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Ślesin reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.

2) Formy kontaktów:

- a) listownie: ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin;
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.umig.slesin.pl;
- c) telefonicznie: 632704011;
- d) Inspektor ochrony danych Sebastian Strzech e-mail: iod@comp-net.pl.

3) Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

5) Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

6) Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7) Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia stanowi Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną, podzielona na poniższe etapy prac:

- **Etap I: Realizowany w ramach otrzymanej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z rządowego funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych NR Edycja6PGR/2023/2214/PolskiŁad nazwa inwestycji: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną”.**

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

Etap obejmuje wykonanie:

- a) rozbudowy budynku zespołu Szkolno-Przedszkolnego przy ul. Młodzieżowej 1 w Ślesinie o bibliotekę publiczną jako obiekt parterowy, niepodpiwniczony, z dachem płaskim wraz z wyposażeniem budynku.
- b) roboty budowlane związane z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji przy ul. Kleczewskiej 15 w Ślesinie wraz z wyposażeniem budynku.

➤ **Etap II: Realizowany w ramach otrzymanej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z rządowego programu odbudowy zabytków NR:**

RPOZ/2022/80/PolskiLad nazwa inwestycji: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC.

Etap obejmuje roboty budowlane związane z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji przy ul. Kleczewskiej 15 w Ślesinie.

➤ **Etap III: Realizowany w ramach otrzymanej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z rządowego programu odbudowy zabytków NR: Edycja**

2RPOZ/2023/629/PolskiLad nazwa inwestycji: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC”.

Etap obejmuje roboty budowlane związane z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji przy ul. Kleczewskiej 15 w Ślesinie oraz wyposażenie budynku.

UWAGA!

Budynek objęty przebudową i zmianą sposobu użytkowania zlokalizowany w Ślesinie przy ul. Kleczewskiej 15, z uwagi na reprezentowane historyczne wartości architektoniczne ujęty został w gminnej ewidencji zabytków, a tym samym podlega on prawnej ochronie konserwatorskiej zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określony został w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wspólny Słownik Zamówień:

- 45000000-7 – roboty budowlane
- 45262700-8 – przebudowa budynków
- 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
- 45453100-8 – roboty renowacyjne
- 45212350-4 – budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę
- 45220000-5 – roboty inżynieryjne i budowlane
- 45230000-8 – roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
- 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
- 45332200-5 – roboty instalacyjne hydrauliczne

1.1 Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) bezwzględnie przestrzegać wytycznych zawartych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej oraz niniejszej SWZ;
- 2) wykonywać prace z uwzględnieniem potrzeb dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 3) realizując prace dotyczące budynku obecnej biblioteki przeznaczonej do zmiany sposobu jej użytkowania na budynek administracji – USC, bezwzględnie przestrzegać zapisów ustawy o ochronie zabytków i opieka na zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.);
- 4) z uwagi na wykonywanie części prac w obrębie budynku:
 - a) szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, prace prowadzić w taki sposób by zapewnić bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz innych osób przebywających na terenie placówki oświatowej,

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

- b) Urzędu Miasta i Gminy Ślesin, prace prowadzić w taki sposób by zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie przyległym, w tym parkingu przy budynkach;
- 5) zorganizować prace w taki sposób aby możliwe było przeprowadzenie egzaminów końcowych w przyległym budynku szkoły podstawowej;
- 6) prace prowadzić w taki sposób by umożliwić korzystanie z parkingów przy budynkach, z wyłączeniem części parkingu przy budynku szkoły podstawowej w obrębie którego będą prowadzone prace;
- 7) dysponować jednostkami sprzętu i środkami transportu, zapewniającymi realizację zamówienia zgodnie z SWZ i dokumentacją projektową w terminie umownym;
- 8) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 60 dni licząc od dnia przekazania placu budowy poinformować Zamawiającego na piśmie o zgromadzeniu /lub zawarciu umów na zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, obejmujących w szczególności:
 - a) stolarkę okienną i drzwiową,
 - b) materiały na pokrycie dachów,
 - c) materiały ścienne na ściany konstrukcyjne i działowe,
 - d) stal zbrojeniowa,
 - e) płytki terakotowe z zaprawą klejową,
 - f) wełna mineralna na termoizolację dachów,
 - g) platforma dźwigowa (winda),tj. materiałów, które Wykonawca może zgromadzić na placu budowy lub własnym placu, jeszcze przed rozpoczęciem prac.
Przedkładana informacja musi zawierać dowody na spełnienie tego warunku;
- 9) używać materiały i urządzenia do wybudowania:
 - a) oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi, albo
 - b) umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających

niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo

- c) oznakowane znakiem budowlanym,
 - d) materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy jakościowe i technologiczne, co najmniej takie, jakie zostały określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty;
 - e) wszystkie materiały stosowane przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być nowe i odpowiadać, co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a w szczególności art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021 poz. 1213) oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w STWiORB.
- 10) utrzymywać miejsca wykonywanych prac w stanie wolnym od przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia, które nie są już potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 11) zorganizować oraz należyście zabezpieczyć miejsce wykonywanych prac budowlanych wraz z zapleczem w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego obrębie oraz przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności osób trzecich spowodowane swoim udziałem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia;
- 12) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
- 13) przeprowadzać roboty budowlane i rozbiórkowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);

- 14) usuwać natychmiastowo i skutecznie wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę;
- 15) przed zgłoszeniem do odbioru wykonać z wynikiem pozytywnym wszelkie przewidziane przepisami prawa próby, odbiory i badania;
- 16) zgłaszać na piśmie gotowość do odbioru wykonanych prac wraz z potwierdzeniem tego wykonania przez inspektora nadzoru i uczestniczyć w ich odbiorze;
- 17) przed rozpoczęciem robót sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003 r., poz. 1126).

1.2. Wymagany minimalny okres gwarancji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. **Okres gwarancji będzie punktowany w ramach kryterium oceny ofert.** Serwis wbudowanych urządzeń i wymiana materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancji leży po stronie Wykonawcy.

1.3. Warunki płatności:

1. Zamawiający przewiduje płatności z podziałem na, rodzaj środków oraz wg poniższego schematu takich samych dla Etapu I, Etapu II i Etapu III:
 - a) środki finansowe Zamawiającego (udział własny): wypłata wynagrodzenia Wykonawcy w 2024 r., do wysokości środków Zamawiającego przeznaczonych na realizację Inwestycji;
 - b) środki finansowe otrzymane w ramach dofinansowania inwestycji: wypłata wynagrodzenia Wykonawcy w dwóch transzach w 2025 r., pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, druga po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania,

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

- druga transza w wysokości pozostałej do wypłat kwoty dofinansowania;
- 2. W przypadku gdy z otrzymanych ofert łączna (dla Etapu od I do III) wysokość kwot wypłacanych w ramach środków finansowych Zamawiającego (udział własny) przewidzianych do wypłaty w 2024 r. wyniesie mniej niż 300.000,00 zł, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wysokości kwot wypłacanych w ramach środków finansowych Zamawiającego do łącznej (dla Etapu od I do III) maksymalnej wysokości 300.000,00 zł.
- 3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr: 5 do SWZ**;

1.4. Źródła finansowania:

- 1) środki własne Gminy Ślesin,
- 2) środki pozyskane w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr:
 - a) Edycja6PGR/2023/2214/PolskiŁad – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną”;
 - b) RPOZ/2022/80/PolskiŁad – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC”;
 - c) Edycja2RPOZ/2023/629/PolskiŁad – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC”.

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 16 i 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej jest obowiązany wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego materiały, urządzenia techniczne i elementy

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

wyposażenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – **załącznik nr 4.**

Zamawiający wymagać będzie złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających parametry tych materiałów i urządzeń. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów i urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca.

- 3) Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz dostosowanych pod względem rodzaju do przyjętych w projekcie rozwiązań funkcjonalnych i konstrukcyjnych.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: prace fizyczne związane z realizacją zamówienia tj.: prace budowlane związane z wznoszeniem budynków, prace rozbiórkowe, porządkowe i wykończeniowe, roboty konstrukcyjno-montażowe, ciesielsko-dekarskie i instalacyjne. Wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie (**Załącznik nr 9 do SWZ**) – imienny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę **w terminie 7 dni od daty**

zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a w razie zmiany osób wykonujących wskazane czynności, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia nowego aktualnego wykazu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy z nowym pracownikiem. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

do umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących ww. czynności.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres

obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazanych czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.

4. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 94 oraz w art. 96 ust.

2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 94 oraz w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 1) **Tylko w przypadku** gdy Wykonawca **zamierza użyć innych równoważnych** materiałów lub urządzeń niż te wskazane w dokumentach postępowania, Zamawiający **wymaga** złożenia oświadczenia o zastosowanych materiałach zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Wymagana forma oświadczenia – Załącznika nr 4 do SWZ:
- 3) Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 4) Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 5) Zgodnie z art. 107 ust. 1 **przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.**
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
- 7) Zasady równoważności określone zostały w Rozdziale II podrozdziale 2 SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie (Etap I-III) należy zrealizować w terminie do dnia **31.10.2025 r.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e**:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: **1.500.000,00 zł brutto**;

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

- 1) **posiada doświadczenie, tj.:** wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1 robotę budowlaną** polegającą na rozbudowie, przebudowie bądź budowie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej **1 500 000,00 zł brutto**;
- 2) **dysponuje osobą/ osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
 - a) przynajmniej jedną osobą zdolną do pełnienia funkcji Kierownika budowy przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej tj. osobą spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. 840 ze zm.). W/w osoba musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji Kierownika budowy na **minimum 1 inwestycji** prowadzonej przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, o wartości robót nie mniejszej niż **1.500.000 zł brutto**, przy czym inwestycja ta powinna być wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona oraz odebrana przez Inwestora;
 - b) przynajmniej jedną osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika robót branży sanitarnej posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie

sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. W/w osoba musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- c) przynajmniej jedną osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektroenergetycznej posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych i elektrycznych. W/w osoba musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych i elektrycznych.

UWAGA!

- *Przez budynek użyteczności publicznej – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*
- *Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana w ramach jednej umowy i odebrana przez Zamawiającego/Odbiorcę, jako wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawidłowości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.*

- *Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umów o ich wykonanie. W przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia innej waluty na PLN wg kursu średniego NBP z dnia zawarcia umów na wykonanie zamówienia.*
- *Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika budowy z innymi funkcjami wymienionymi w niniejszym punkcie. Wymagany okres doświadczenia zawodowego, należy liczyć do dnia składania ofert.*
- *Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich lub restauratorskich prowadzonych przy zabytkach będących parkiem, ogrodem lub innego rodzaju zorganizowana zielenią wpisanych do inwentarza muzeum.*

W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U z 2023 r. poz. 682 ze zm.), lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać warunki określone w Rozdziale II podrozdział 7 SWZ, przy czym warunek dotyczący doświadczenia musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden Wykonawca oraz żaden

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. wskazanych w Rozdziale II Podrozdziale 8 SWZ. Analogicznie w przypadku dysponowania potencjału trzeciego – całością wymaganego doświadczenia musiałby ten podmiot wykazać się samodzielnie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, w pkt. 1) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to należy złożyć do oferty i podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP, REGON, PESEL), a powinno ono zawierać:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Podpis pod tym oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 i 3 ustawy zostają

nałożone dodatkowe obowiązki, których wykonania Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający będzie wymagać w trakcie realizacji umowy przestrzegania tego wymagania (art. 122, art. 462 ust. 7 ustawy Pzp), łącznie z prawem do naliczania kar umownych czy odstąpienia od umowy.
- c) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. wskazanych w Rozdziale II Podrozdziale 8 SWZ.

8. Podstawy wykluczenia

8.1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej, lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8.2 Zamawiający przewiduje **poza obligatoryjnymi** przesłankami wykluczenia wymienionymi w pkt 1, wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp**, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co

mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi z zastrzeżeniem art. 110 ustawy Pzp.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

9.1 Dokumenty składane razem z ofertą:

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**

Zaleca się, aby przy podpisywaniu dokumentów stosować znaczniki czasu.

Uwaga!

- Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku

wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 2) **Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ (**załącznik nr 2 do SWZ**). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt. 9.2 SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
- Podwykonawca, niebędący podmiotem, na którego potencjał powołuje się wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

3) **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt.4-5 i 7-10 ustawy Pzp Zamawiający wymaga udowodnienia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełniając łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

4) Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci

papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz (Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

d) Wadium

Wymagana forma:

Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA! Część oferty lub jej załączniki zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnym pliku, wyraźnie opatrzonym zapisem, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wymagana forma:

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ) – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) Kosztorys ofertowy – kalkulacja zaoferowanej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym w formie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną zawierającego wszystkie roboty wymienione w załączonych do niniejszej SWZ przedmiarach robót. Przedstawiona kalkulacja winna określać ilość, cenę jednostkową i wartość wszystkich pozycji.

Wymagana forma:

Kosztorys ofertowy musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (**polisa ubezpieczenia OC**) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 2) **wykaz robót wykonanych**, które wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- 3) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi** w specjalnościach określonych w Rozdziale II podrozdziale 7 pkt 1) lit. d) ppkt. 2). W/w osoby należy wskazać w **załączniku nr 8 do SWZ**.
- 4) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada:**
 - a) **oświadczenie (załącznik nr 7 do SWZ)** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, złożonym na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ wraz z ofertą,
 - b) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ** – oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku udziału w postępowaniu tylko jednego wykonawcy.

- c) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osób, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów tylko w przypadku, gdy Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.
- 5) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 6) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Bank Spółdzielczy w Ślesinie, numer rachunku **46 8534 0006 0000 0101 0009 3463** z adnotacją: „**Wadium – Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną.** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający, tj. Gmina Ślesin, ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas składania ofert:

a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej podpisana podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i załogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_slesin/login

lub https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_slesin

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

- b) Zasady rejestracji na Platformie przedstawia regulamin dostępny na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- c) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- d) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 niniejszej SWZ.
- e) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_slesin.

Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl określa niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl. Niniejsza instrukcja dostępna jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

- 4) W przypadku awarii ww. platformy zakupowej dopuszcza się możliwość komunikacji z Wykonawcą za pośrednictwem wskazanego w Formularzu ofertowym adresu e-mail. Komunikacja z Zamawiającym w takim przypadku jest możliwa za pośrednictwem adresu e-mail bądź skrzynki e-puap – wskazanych w rozdziale I podrozdziale 1.
- 5) Odstępstwem od komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, są sytuacje określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69. W takim przypadku dopuszcza się kontakt w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
 - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Jacek Sobiegraj, tel. (63) 2704 011
 - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
Paulina Pawłowska, tel. (63) 2704 011

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31.05.2024 r. do godz. 09:30**
- 2) Sposób składania ofert:
 - za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/926103>
 - Instrukcja składania ofert:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 4) **Otwarcie ofert** nastąpi **w dniu 31.05.2024 r. o godz. 09:35** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert,
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, z uwagi na brak dotrzymania wymogu braku możliwości zapoznania się z ofertą przed terminem jej złożenia, o którym mowa w art. 221 ustawy Pzp,
 - d) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

(Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Rekomendacje:
- a) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 2247);
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
 - c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, . 7Z;
 - d) Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie;
 - e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych

profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;

- f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
- g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- h) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- i) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- j) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego";
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do daty zakończenia przyjmowania ofert;
- l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- m) W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **przez okres 30 dni, tj. do dnia 29.06.2024 r., przy** czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert oraz ich wagę:

a) cena oferty – waga kryterium 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 60, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi **60%**.

b) okres gwarancji – waga kryterium 40%

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę liczony będzie w miesiącach.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

w następujący sposób: oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40 a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi **40%**.

UWAGA!

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, a maksymalny **72 miesiące**. Zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż **72 miesiące** nie będzie punktowany – w razie wskazania dłuższego okresu, Zamawiający do punktacji przyjmie okres gwarancji wynoszący **72 miesiące**. Oferty z zaproponowanym okresem gwarancji krótszym niż 60 miesięcy traktowane będą jako niespełniające warunków zamówienia i podlegać będą odrzuceniu.

- 2) w celu obliczenia ceny oferty i wskazania oferowanego okresu gwarancji wykonawca wypełnia formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ:
- 3) Maksymalna łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w powyższych kryteriach wynosi 100 punktów.
- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i pod warunkiem, że oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ.
- 6) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- 8) Zamawiający informuje, że standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały wskazane w rozdziale II podrozdziale 1 niniejszej SWZ - Przedmiot zamówienia.
- 9) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie pozycji przedmiarów i wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia określonych w szczególności w SWZ i załącznikach do SWZ.
- 10) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 13) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy,

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną będzie miała zastosowanie.

14) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 3 do SWZ – Informacje dotyczące wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ nr 5.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

- 4) Zamawiający **nie wyraża** zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji jakości, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku:
Bank Spółdzielczy w Ślesinie numer rachunku: **46 8534 0006 0000 0101 0009 3463**:
tytuł przelewu: **Zabezpieczenie – Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną.**
- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 10) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12) Wpłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy pzp.

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1), jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) **Wykonawca sporządzi i dostarczy do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy nie później niż do dnia podpisania umowy bez wezwania przez Zamawiającego**, dodatkowo jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał **przed zawarciem umowy bez wezwania przez Zamawiającego** w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i:
 - a) zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, spowoduje wybór najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert,
 - b) zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- 2A. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu przez podwykonawcę
3. Informacje dotyczące wykonawcy
4. Oświadczenie o zastosowanych materiałach

BZP.271.2.7.TP.2024 - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biblioteki na budynek administracji – USC wraz z rozbudową budynku szkoły o bibliotekę publiczną

5. Projektowane postanowienia umowy
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Oświadczenie o aktualności informacji
8. Wykaz robót oraz wykaz osób skierowanych
9. Wykaz osób zatrudnionych