

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 593-221-85-62 Regon 191983891
Tel./fax 58 773 30 30 e-mail: rat.med@pogotowiepruszcz.pl
www.pogotowiepruszcz.pl

Pruszcz Gdański, dn. 24.07.2020 r.

Nr sprawy:
SPPR - 179/EW/2020

Zapytanie ofertowe

Zakup i dostawa rękawiczek medycznych jednorazowych

Zamawiający Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. prof. M. Raciborskiego 2A, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego” na podstawie obowiązującej u Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz zasadą efektywnego zarządzania finansami.

Zapytanie ofertowe przygotowane na podstawie zawartej w dniu 19 maja 2020 r. Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Poprawa dostępności do wysokiej jakości specjalistycznych usług zdrowotnych celem leczenia chorób cywilizacyjnych dla mieszkańców Pomorza poprzez rozbudowę Szpitala Św. Wojciecha w Gdańsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 5932218562 REGON 191983891

Ilekkroć w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach jest mowa o **Oferencie** należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz zasadą efektywnego zarządzania finansami.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oryginał oferty powinien być przygotowany w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe - podpisany przez uprawnioną osobę, wraz z wymaganymi załącznikami, zwane dalej kompletną dokumentacją oferty, powinien być dostarczony na adres mailowy sekretariat@pogotowiepruszcz.pl w formie pliku PDF lub złożony za pomocą platformy zakupowej (www.platformazakupowa.pl), na której publikowane jest zapytanie ofertowe w terminie do dnia **10.08.2020 r. do godz. 12:00**. Termin uważa się za zachowany w przypadku doręczenia dokumentacji oferty najpóźniej w w/w terminie. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego rękawiczek medycznych jednorazowych.

Rękawice medyczne powinny być

- 1) jednorazowe bezpydrowe, nitrylowe, niesterylne, (inny kolor niż biały),
- 2) oznaczone znakiem CE,
- 3) wyprodukowane zgodnie z normą EN 455, składającą się z czterech części:
 - a) EN 455-1 – brak otworów, przez które mogą przenikać patogeny (bakterie, wirusy i inne),
 - b) EN 455-2 – m.in. zapewnia odpowiednią rozciągliwość i odporność na rozrywanie,
 - c) EN 455-3 – rękawice posiadają pozytywną ocenę biologiczną, a oznakowanie opakowania jest zgodne z testami,
 - d) EN 455-4 – określa trwałość, np. 3 lata od daty produkcji, lub równoznacznie zgodne z Dyrektywą o Wyrobach Medycznych 93/42/EWG.
- 4) posiadające AQL ≤1.0
- 5) data produkcji 2020 r.

Rękawice medyczne w rozmiarach:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość w opakowaniu	Ilość opakowań
1.	Rękawiczki bezpydrowe nitrylowe rozm. S	100	350
2.	Rękawiczki bezpydrowe nitrylowe rozm. M	100	1000
3.	Rękawiczki bezpydrowe nitrylowe rozm. L	100	1000
4.	Rękawiczki bezpydrowe nitrylowe rozm. XL	100	200
5.	Razem:		2550

V. TERMIN, WYMIAR I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zadania – 7 dni od dnia podpisania umowy z dostawcą, nie później niż **18.08.2020 r.**
- 2) Termin zakończenia realizacji zadania – do 14 dni od daty podpisania umowy z dostawcą, nie później niż **04.09.2020 roku.**
- 3) Miejsce wykonania zamówienia: miejsce dostarczenia zamówienia to siedziba Zamawiającego.
- 4) Termin płatności: 14 dni od daty dostawy, po podpisaniu protokołu odbioru i przedłożeniu wystawionej prawidłowo faktury VAT.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Zamawiający oceni czy Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek graniczny „spełnia”.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. **Oferent powinien przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jako załącznik do Oferty.**

2. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

3. Dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującym wykonanie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

4. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI zapytania ofertowego dotyczących:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zdolności technicznej lub zawodowej oraz
- c) braku powiązań kapitałowych.

VIII. OCENA OFERTY

Ze względu na wyszczególniony cel przyznanej dotacji oraz zawartej umowy, przyjęte kryteria dotyczą ceny wskazanego asortymentu.

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

Kryteria wyboru: cena - waga 100% (maks. 100 pkt.)

Punkty będą wyliczone w oparciu o wzór matematyczny:

$$S = [(C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100]$$

Gdzie:

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

C_{oferty} – cena badanej oferty

łącznie jedna oferta na jedno urządzenie może uzyskać 100 pkt.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. **Oferta zostanie odrzucona, jeśli:**
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu,
 - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).

4. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
5. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

X. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. W przypadku gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
2. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który otrzyma największą liczbę punktów za złożoną ofertę.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy, za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej lub konieczności wydłużenia realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
5. Ceny w ofercie, rozumiane jako kompletne zryczałtowane ceny, należy przedstawić w formie tabelarycznej wg wzoru formularza oferty.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wyjaśnienia winny być przedstawione w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
11. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z zasadą równości szans oraz z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl