

USŁUGA SPRZĄTANIA I DEZYNFEKCJI

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z zastosowaniem własnych, profesjonalnych środków myjących, dezynfekcyjnych i konserwujących o szerokim spektrum działania, zgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2231), a także ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 944) i ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 186).
2. Wykonawca będzie świadczył usługę przy użyciu sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego z możliwością użycia własnych urządzeń i sprzętu. Wykonawca zapewni jego ilość w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Zestawy do sprzątania mogą być używane tylko w obrębie danego oddziału/ działu (dot. części medycznej).
4. Wykonawca zapewnia liczbę mopów i ściereczek umożliwiającą ich wymianę po każdym sprzątnięciu.
5. Dezynfekcja pomieszczeń i sprzętu prowadzona będzie zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, procedurami obowiązującymi w SPS ZOZ w Lęborku. W zależności od strefy ryzyka epidemiologicznego wymagane jest właściwe postępowanie zgodne z przyjętymi dla szpitala i oddziałów szpitalnych standardami i procedurami, w tym przestrzeganie reżimu sanitarnego.
6. Ciągi komunikacyjne: hole i korytarze są czyszczone maszynowo. Do czyszczenia maszynowego ciągów komunikacyjnych w obrębie części medycznej, maszyny muszą być poddawane procesowi mycia i dezynfekcji oraz mieć wymienione środki chemiczne i inne materiały do czyszczenia.
7. Wykonawca zabezpieczy środki transportu wewnętrznego (w celu uzupełnienia sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego): wózki zamykane do transportu odpadów komunalnych, wózki zamykane do transportu odpadów specyficznych, pojemniki do przenoszenia materiału do badań do laboratorium, z możliwością utrzymania temperatury 37°C, wózki zamykane do transportu brudnej bielizny, wózki do transportu materiałów magazynowych, wózki zamykane do transportu brudnego materiału do Centralnej Sterylizacji.
8. Uzupełnianie dozowników w mydło, preparat dezynfekcyjny, ręcznik papierowy, papier toaletowy następuje po uprzednim ich umyciu i dezynfekcji. Środki zabezpiecza wykonawca.
9. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt do sprzątania, dezynfekcji, mycia i konserwacji z wydzielaniem do poszczególnych stref utrzymania czystości oraz zróżnicowanego kolorystycznie.
10. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie i suszenie mopów.
11. Wszelkie stosowane przez Wykonawcę przy świadczeniu usługi środki i sprzęt, muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155)
12. Wykonawca pokryje koszty wszystkich badań wymazów czystościowych, których wyniki były negatywne oraz koszty powtórnych wymazów pobranych do celów kontrolnych
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym. To samo odnosi się do zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli.
14. Pracownicy Wykonawcy przydzieleni do sprzątania zobowiązani są do prowadzenia:
 - 1) kart codziennej kontroli wykonywanych czynności porządkowych oddzielnie dla każdej grupy pomieszczeń. Po wykonaniu czynności porządkowych pracownik Wykonawcy wpisuje godzinę wykonania czynności i podpisuje kartę w danym dniu. Karty pozostają do wglądu dla Zamawiającego.
 - 2) kart kontroli czynności wykonywanych okresowo.
 - 3) kart ewidencji odpadu
 - 4) kart kontroli temperatury w lodówkach
 - 5) innych dokumentów obowiązujących w SPS ZOZ w Lęborku
15. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) porządkowania pomieszczenia składowania odpadów medycznych (trzy razy w tygodniu oraz według potrzeb).
 - 2) sprzątania pomieszczeń szpitalnych po remontach (bez dodatkowych kosztów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie);

- 3) porządkowania wiat magazynowych (dwa razy w roku i według potrzeb);
- 4) sprzątania magazynów, podmagazynku gazów i centrali klimatyzacyjnych (raz w miesiącu i w razie potrzeby)
- 5) sprzątania archiwum (raz w tygodniu i w razie potrzeby)
- 6) sprzątanie pomieszczeń czasowo wyłączonych z eksploatacji (raz na kwartał).
16. W sprzątaniu obowiązuje wydzielenie i trwałe oznaczenie sprzętu do sprzątania oraz przestrzeganie ustalonej kolorystyki:
 - 1) **Czerwony** – do mycia i dezynfekcji sedesów, bidetów, basenów
 - 2) **Żółty** – dezynfekcja zlewów
 - 3) **Niebieski** – wszystkie pozostałe powierzchnie
 - 4) **Biały** – kuchenki, strefa czysta
17. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wyposażenie koszy, wiader i pojemników na bieliznę w worki foliowe na odpady:
 - 1) komunalne – worki koloru **niebieskiego**;
 - 2) medyczne – worki koloru **czerwonego**;
 - 3) bielizna – worki koloru **zielonego**
 - 4) odpady chemiczne – worki koloru **żółtego**
 - 5) Bielizna skażona – worki koloru **czarnego**
 - 6) Przeteterminowane leki – worki koloru **białego**
18. Odpady komunalne i medyczne usuwane będą z pomieszczeń Oddziału/komórki organizacyjnej do brudownika i pakowane do worków zbiorczych wypełnionych do 2/3 objętości.
19. Odpady medyczne opisywane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
20. Odpady komunalne w workach niebieskich należy usuwać do kontenerów na śmieci znajdujących się na zewnątrz szpitala.
21. Odpady medyczne znajdujące się w workach czerwonych przekazywane są do pomieszczenia tymczasowego składowania.

Pozostałe wymagania

1. Zaopatrywanie i systematyczne uzupełnianie w pomieszczeniach Zamawiającego następujących artykułów i środków higieniczno-czystościowo-dezynfekcyjnych:
 - 1) mydło i środek do dezynfekcji (Zamawiający wymaga miesięcznego wykazu zużycia środka do dezynfekcji poszczególnych oddziałów/komórek);
 - 2) jednorazowe ręczniki papierowe w zależności od rodzaju podajnika znajdującego się w pomieszczeniu. Ręczniki papierowe do podajnika typu Z-Z, szare, gramatura min. 40g/m². Ręczniki w roli, dwuwarstwowe, białe, jedna warstwa celulozy wykonana w technologii TAD (18,5-19 g/m²), druga warstwa makulatura (23-24 g/m²) o wymiarach szerokość roli 21 cm, długość roli 150 metrów, średnica roli 19 cm, wewnętrzna średnica rdzenia 3,8 cm. Stopień białości min. 80%. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dozownika w przypadku jego uszkodzenia.
 - 3) papieru toaletowego;
 - 4) jednorazowe worki foliowe (zróżnicowane kolorystycznie zgodnie z przyjętą w Szpitalu procedurą segregacji odpadów) oraz worki na bieliznę;
 - 5) środki do dezynfekcji powierzchni o spektrum działania: bakterie, wirusy, grzyby, prątki gruźlicy
 - 6) środki do dezynfekcji powierzchni trudno dostępnych;
 - 7) środki do zmywarek i myjni dezynfektorów;
 - 8) środki do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością w kuchenkach oddziałowych.
2. Zbieranie dwa razy dziennie odpadów komunalnych i innych odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych) ze wszystkich pomieszczeń i ich składowanie w wyznaczonym miejscu wg właściwego harmonogramu oraz w razie potrzeby.
3. Przestrzeganie zasad prawidłowej segregacji odpadów i zapewnienie odpowiedniej ilości worków na wszystkie kategorie odpadów, z uwzględnieniem odpowiedniej kolorystyki tych worków. Worki z materiałem zakaźnym powinny być zabezpieczone w sposób

- uniemożliwiający ich ponowne otwarcie.
4. Pakowanie przez pracownika Wykonawcy brudnej bielizny do worków, i ich składowanie w wyznaczonym miejscu w oddziale/komórce.
 5. Dostarczanie do właściwych komórek worków z czystą bielizną, liczenie tej bielizny i jej rozkładanie w miejscu wyznaczonym przez pielęgniarkę oddziałową.
 6. Zabezpieczenie stref wejściowych do budynków szpitala matami wejściowymi wewnętrznymi, które mają chronić przed wnoszeniem błota i brudu na obuwiu. Powierzchnia mat pochłania piasek, błoto, wodę. Rozłożone maty zapewniają czystość podłóg i bezpieczeństwo dla pacjentów. Maty powinny być w kolorze brązowym lub popielato-szarym, wykonane z wysokiej jakości włókna bawełnianego. Splot powinien być o strukturze zapewniającej dobre wchłanianie brudu i wody. Spód wykonany z antypoślizgowej gumy odpornej na ślizganie. Mata ma gwarantować łatwość utrzymania jej w czystości. Wymiana mat co najmniej raz w tygodniu lub w zależności od potrzeby. Zamawiający wskaże miejsca rozmieszczenia mat na terenie szpitala (16 mat).
 7. Spisywanie odzieży nowo przyjętych do Szpitala pacjentów przez Pracownika Wykonawcy. Pracownik Wykonawcy ponosi odpowiedzialność za liczenie i spis poprzez złożenie swojego podpisu na obowiązujących drukach.
 8. Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości i estetyki łóżka oraz najbliższego otoczenia osoby chorej
 9. Opróżnianie pojemników służących do zbierania wydzielin lub wydaliny
 10. Obsługa myjni – dezynfektorów we wszystkich oddziałach – pracownicy przeszkoleni w zakresie obsługi urządzenia
 11. Mycie i dezynfekcja materaca, poduszki i łóżka wraz ze zmianą pościeli po wypisie/ zgonie pacjenta
 12. Zgłaszanie kierownikowi komórki organizacyjnej usterek i awarii w komórce organizacyjnej
 13. Sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy odrębnie dla każdej medycznej komórki organizacyjnej.
 14. Wykonywanie czynności sprzątania bez utrudniania funkcjonowania danego pomieszczenia w szczególności nie w trakcie zabiegów, badań lekarskich oraz spożywania posiłków przez pacjentów.
 15. Wyznaczenie jednej stałej osoby (koordynatora), której zadaniem będzie nadzór i bieżąca kontrola czynności wykonywanych przez pozostałych pracowników Wykonawcy oraz jakości świadczonych usług. Osoba ta zobowiązana będzie do przyjmowania uwag, skarg i wniosków oraz podejmowania odpowiednich działań i informowania o nich Zamawiającego.
 16. Stosowanie zasady mycia jednej połowy korytarza i umieszczanie znaków ostrzegawczych.
 17. Podczas wykonywania procesów mycia i dezynfekcji w wyznaczonych strefach obowiązuje zasada mycia – ściereczki i nakładki na mop jednego kontaktu.
 18. Obowiązkowe mycie i dezynfekcja wózków każdego dnia po zakończeniu pracy.
 19. Zamawiający wymaga przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń metodą zamgławiania (fumigacji) po każdej izolacji pacjenta w zależności od potrzeby Zamawiającego.
 20. Wykonawca zapewni realizację usług sprzątania w pomieszczeniach stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego poza Lęborkiem (Łeba, Wicko) nie rzadziej niż 2 razy w roku. Powierzchnia pomieszczenia w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wicku wynosi 26,22 m². Powierzchnia pomieszczenia w Łebie wynosi 26,00 m²
 21. Serwisowanie i bieżące naprawy sprzętu dzierżawionego przez Wykonawcę od Zamawiającego.

STREFA MEDYCZNA:

1. Sprzątaniu podlegają pomieszczenia wraz ze znajdującymi się w nich meblami, sprzętem i aparaturą.
2. Pomieszczenia sprzątane są na mokro oraz z wycieraniem i odkurzaniem.
3. Pomieszczenia podlegające sprzątanemu muszą być utrzymywane w bieżącej czystości niezależnie od wymagań szczegółowych.
4. Wykonawca zapewnia możliwość sprzątania pomieszczeń całodobowo.
5. Zgłaszanie zauważonych usterek wyznaczonym pracownikom Zamawiającego.

6. Mycie pomieszczeń i znajdujących się w nim sprzętów, aparatury, okien, drzwi, lamp z odsuwaniem mebli włącznie przeprowadza się zgodnie z harmonogramem lub na wniosek Zamawiającego.
7. Sprzątanie zasadnicze z dezynfekcją w Pracowni Diagnostyki Obrazowej, Laboratorium analitycznym, Dziale Fizjoterapii, Pracowni Endoskopii i Pracowni Elektrofizjologii musi być zrealizowane przed przystąpieniem do planowych badań diagnostycznych oraz tuż po ich zakończeniu. W zależności od potrzeb sprzątanie będzie realizowane także w trakcie pracy personelu. Wyżej wymienione pracownie pracują w ruchu ciągłym. Myciem i dezynfekcją objęte są też stoły diagnostyczne.
8. W Dziale Fizjoterapii mycie i dezynfekcja urządzeń do hydroterapii.

STREFA NIEMEDYCZNA

1. Sprzątaniu podlegają pomieszczenia wraz ze znajdującymi się w nich meblami, sprzętem i aparaturą.
2. Pomieszczenia sprzątane są na mokro z wycieraniem i odkurzaniem.
3. Pomieszczenia podlegające sprzątaniu muszą być utrzymywane w bieżącej czystości niezależnie od wymagań szczegółowych.
4. Wykonanie usługi sprzątania zgodnie ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości.
5. Zgłaszanie zauważonych usterek wyznaczonym pracownikom Zamawiającego.
6. Mycie pomieszczeń i znajdujących się w nim sprzętów, aparatury, okien, drzwi, lamp z odsuwaniem mebli włącznie przeprowadza się zgodnie z harmonogramem lub na wniosek Zamawiającego.
7. Na pomieszczenie niemedyce nie składają się pomieszczenia o różnym przeznaczeniu, rozmieszczone w różnych budynkach na terenie Zamawiającego takie jak pokoje biurowe, gabinety Dyrekcji, szatnie personelu, biuro magazynu itp.

Powierzchnia użytkowa do sprzątania wynosi łącznie 16 188 m², w tym:

L. p	Rodzaj pomieszczeń	Liczba metrów
1	medyczne	4 127,94
2	administracyjne-socjalne	2 735,77
3	techniczne	3 966,06
4	higieniczno-sanitarne	728,46
5	korytarze, klatki schodowe	3 804,18
6	pomieszczenia inne (dział techniczny) + maszynownie	825,59

USŁUGI TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO, MAGAZYNU BIELIZNY I DYSTRYBUCJI POSILKÓW

A. Usługi transportu wewnętrznego

Czynności czyste:

1. Dostarczanie sterylnych materiałów ze Sterylizatorni i czystego obuwia operacyjnego do Bloku Operacyjnego .
2. Dostarczanie do komórek organizacyjnych materiałów sterylnych ze Sterylizatorni zgodnie z zapotrzebowaniem
3. Transport z magazynu materiałów do Oddziałów i komórek organizacyjnych
4. Rozładunek czystej bielizny i jej transport do magazynu bielizny
5. Transport czystej bielizny do Oddziałów i w obrębie Oddziałów i komórek organizacyjnych
6. Transport środków medycznych z Apteki na oddziały
7. Transport płynów infuzyjnych z Apteki na oddziały
8. Dostarczenie wyników badań z Laboratorium/Pracownia Diagnostyki Obrazowej do Oddziałów
9. Transport materiałów do badań z oddziałów do laboratorium, godziny transportu badań
10. Transport materacy, poduszek do oddziału z magazynu pościeli
11. Przewożenie odzieży pacjentów do depozytu szpitala

Czynności brudne:

1. Zwożenie sprzętu z Oddziałów do Centralnej Sterylizatorni i zapotrzebowań na materiał sterylny
2. Zwożenie sprzętu do Sterylizatorni i dostarczenie zapotrzebowania na materiał sterylny.
3. Usuwanie odpadów medycznych do pomieszczenia tymczasowego składowania oraz ich ważenie
4. Usuwanie odpadów komunalnych do kontenerów na zewnątrz budynku
5. Pomoc przy załadunku odpadów medycznych.
6. Zwożenie brudnej bielizny do magazynu
7. Transport materacy i poduszek z oddziałów do magazynu bielizny
8. Załadunek brudnej bielizny na samochód
9. Mycie i dezynfekcja wózków transportowych po zwiezieniu odpadów i brudnej bielizny
10. Mycie i dezynfekcja pomieszczenia tymczasowego przechowywania wózków transportowych i do odpadów medycznych
11. Bieżące utrzymanie w czystości pomieszczenia tymczasowego składowania odpadów medycznych
12. Transport zwłok i umieszczenie zwłok w chłodni prosektorium zgodnie z procedurą.

Wszystkie odpady w szpitalu są transportowane i przechowywane zgodnie z przyjętymi zasadami.

Transport materiału do badań

Godziny transportu:

Badania transportowane są w określonych godzinach (około: 7.30, 8.00, 9.30, 10.30, 12.30, 13.00) oraz zawsze po zgłoszeniu telefonicznym.

Warunki transportu:

Badania transportowane są w pojemniku do transportu badań. Badania bakteriologiczne transportuje się w pojemnikach termoizolacyjnych.

Czas transportu:

Pielęgniarka w chwili przekazania materiału określa, w jakim czasie materiał powinien być dostarczony do laboratorium. Pracownik transportu w „Zeszycie transportu badań laboratoryjnych” wpisuje godzinę zabrania materiału z oddziału i dostarczenia go do laboratorium (godziny autoryzuje pracownik oddziału i laboratorium).

Pracownik transportu odpowiada za dostarczenie do laboratorium pobranego materiału w jak najkrótszym czasie i w prawidłowych warunkach.

B. Usługi magazynu bielizny

1. Czas pracy personelu w Magazynie bielizny Czystej i Magazynie Bielizny Brudnej - 6 dni w tygodniu
2. Przyjmowanie i sortowanie bielizny szpitalnej z Oddziałów szpitala oraz dostarczonej z pralni.
3. Ocena zgodności pod względem ilościowym i jakościowym sortowanej bielizny szpitalnej.
4. Pakowanie brudnej bielizny przyjętej w danym dniu z poszczególnych Oddziałów.
5. Terminowe pakowanie i sortowanie bielizny szpitalnej czystej do poszczególnych Oddziałów.
6. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji w zakresie powierzonych obowiązków.
7. Każdorazowe sporządzanie spisu bielizny.
8. Dokumentowanie przekazanego asortymentu odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) bielizna będzie odbierana z Oddziałów przez w zamkniętych i oznakowanych workach
 - 2) po przetransportowaniu do Magazynu Bielizny Brudnej, pracownik Wykonawcy w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego dokonuje przeliczenia ilości brudnej bielizny
 - 3) dokumentem stwierdzającym ilość i jakość przekazanego i odbieranego asortymentu będzie druk „spis bielizny” podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - 4) Wykonawca prześle posegregowany asortyment brudny firmie należycie dokumentując przekazane ilości oraz jakość w formie stosownego protokołu podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela odbiorcy - firmy pralniczej. W przypadku braku niniejszego protokołu Zamawiający obciąży ewentualnymi kosztami brakującego asortymentu Wykonawcę.
 - 5) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego informowania o brakach ilościowych bądź jakościowych oraz innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji usług celem podjęcia przez Zamawiającego postępowania reklamacyjnego.
9. Mycie i dezynfekcja wózków przeznaczonych do przewożenia czystej bielizny do poszczególnych Oddziałów.
10. Zgłoszenie nieprawidłowości przełożonemu wynikających z wykonywanych czynności.
11. Codzienne sprzątanie (mycie i dezynfekcja) pomieszczeń należących do Magazynu
12. Przestrzeganie wymogów sanitarnych.
13. Realizacja zadań w magazynie powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz zaleceniami sanitarno - epidemiologicznymi.

C. Usługi dystrybucji posiłków

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków do poszczególnych oddziałów oraz pod nadzorem pielęgniarki do pacjentów zgodnie z ustalonym harmonogramem czasowym:

I śniadanie:	godz. 7:30 - 8:00
II śniadanie:	godz. 10:00 - 10:30
Obiad:	godz. 12:30 - 13:00
Podwieczorek:	godz. 15:30 - 16:00
Kolacja:	godz. 17:30 - 18:00

Dializy

Kanapki – I zmiana	godz. 9:00-10:00
II zmiana	godz. 15:00 -16:00

2. Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie posiłków.
3. Dystrybucja posiłków powinna odbywać się w odpowiednio przeznaczonych do tego celu wózkach oznakowanych nazwą oddziału, pojemnikach termoizolacyjnych wykonanych z tworzywa zabezpieczającego posiłki przed wylaniem i schłodzeniem z odpowiednim atestem. Dowóz posiłków odbywa się wyłącznie w zamkniętych wózkach, przystosowanych do transportu.
4. Pokrojone pieczywo musi być transportowane w szczelnie zamykanych pojemnikach. Wykonawca zapewnia niezbędną ilość ww. pojemników.
5. Wszystkie ww. pojemniki (w tym także opakowania zbiorcze) muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty bądź deklaracje zgodności z obowiązującymi przepisami.
6. Posiłki muszą być zapakowane w oddzielne dla każdego punktu żywienia ww. pojemniki.
7. Potrawy takie, jak: wędlina, sery, masło itp. muszą być dostarczane w formie wyporcjowanej dla 1 pacjenta.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przegotowanej wody w butelkach (butelki sterylne dostarcza Zamawiający) w celu sporządzenia mieszanek mlecznych na terenie kuchni w Oddziale Pediatrycznym. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania sterylności butelek od momentu ich przekazania przez Zamawiającego do momentu wydania. Przygotowana woda musi zostać umieszczona w lodówce w kuchni i być opisana datą i godziną przygotowania oraz podpisem osoby przygotowującej. Szacunkowa liczba butelek wynosi ok. 60 sztuk/dobę.
9. Godziny udostępnienia pomieszczeń kuchni w Oddziale Pediatrycznym do ustalenia z Zamawiającym.
10. Wózki z posiłkami na oddziały rozwożą pracownicy Wykonawcy w wyznaczonych godzinach. W jednostkowych przypadkach na wniosek Pielęgniarki Oddziałowej godziny posiłków mogą ulec przesunięciu do ok. 30 minut.
11. Transport posiłków powinien odbywać się środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne
12. Przy dystrybucji posiłków na oddziałach pracowników wykonawcy realizujących dystrybucję obowiązuje strój ochronny, tj. czepek na włosy, fartuch ochronny oraz rękawice do dystrybucji pieczywa.
13. Pomiar temperatury odbywać się będzie w momencie przekazania posiłków na poszczególne oddziały.
14. Wykonawca zapewnia prowadzenie dokumentacji dot. temperatury posiłków.
15. Temperatura posiłków badana jest w następujący sposób: zupy, sosy badane są pirometrem Wykonawcy, pozostałe potrawy badane są wewnątrz potrawy termometrem bagnetowym Wykonawcy.
16. Temperatura dostarczanych na oddziały posiłków powinna wynosić:
 - 1) dla potraw poddawanych obróbce termicznej serwowanych na gorąco: zupy temp. 75°C, II dania temp. 65°C , napoje gorące (herbata, kawa inka, kakao, mleko) temp. 80°C , inne posiłki ciepłe 63°C
 - 2) dla potraw serwowanych na zimno (wędliny, surówki, desery, sosy zimne, chłodniki) temp. + 4°C.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowych temperatur posiłków lub liczby dostarczonych porcji lub nieprawidłowej jakości posiłków w ocenie organoleptycznej Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć potrawy zgodne z zamówieniem. W powyższych sytuacjach zostanie sporządzony Protokół rozbieżności/ Karta reklamacji.
18. Naczynia transportowe, w których pakowana jest żywność, mają być czyste, bez uszkodzeń, nie zakamienione, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego.
19. Pojemniki, termosy mają być zamykane szczelnie, tak aby podczas transportu posiłki w formie płynnej nie uległy rozlaniu.
20. Po spożyciu posiłku wózki wraz z naczyniami muszą być zabrane od pacjenta nie później niż w ciągu 1 godziny przez pracowników Wykonawcy.
21. Transport i przechowywanie odpadów poprodukcyjnych i pokonsumpcyjnych powinno odbywać się w hermetycznie zamkniętych pojemnikach.
22. Odpadki pokonsumpcyjne będą odbierane przez Wykonawcę wraz z brudnymi naczyniami, sztućcami i innymi przedmiotami służącymi do stosowania i przechowywania żywności z

oddziałów szpitala. Wykonawca zapewni ich mycie i dezynfekcję zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi, mikrobiologicznymi.

23. Wykonawca zapewni we własnym zakresie mycie i dezynfekcję pojemników transportowych używanych do transportu odpadów.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów w ww. zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów (komunalnych, poprodukcyjnych i pokonsumpcyjnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) ze zm.
25. Wszelkie działania związane z gospodarką odpadami będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt, w porozumieniu z Zamawiającym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Przekazanie odpadów następuje na podstawie każdorazowo wystawianej Karty przekazania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przekazania ww. Kart do wglądu.
26. Naczynia powinny być zmywane przez pracowników Wykonawcy w zmywarkach oddziałowych natychmiast po ich zebraniu od pacjentów.
27. Wszystkie elementy wykonywanej usługi muszą być zgodne z procedurami systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (HACCAP). Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia personelu Działu Higieny Szpitalnej w oparciu o treść art. 231 Kodeksu Pracy (obecnie 62 osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy) i zapewnienie im zatrudnienia na okres min. 1 roku. Umowa min. na trzy lata.