

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów  
Tel.: (17) 74 70 600, (17) 850 79 20, e-mail: [sekretariat@rops.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rops.rzeszow.pl).  
Strona internetowa: [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl).  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
  2. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania, pn. **usługa przeprowadzenia szkolenia pn. „Sposoby radzenia sobie z negatywnymi skutkami długoterminowej pracy w obszarze pomocy społecznej”**, w związku z realizacją zadania Samorządu Województwa w zakresie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej. **Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**
  3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z póź.zm).
  4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30.09.2023 r.
  5. Organizatorem szkolenia jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
  6. Miejsce realizacja szkoleń: miasto Rzeszów.
  7. Zamawiający zapewnia: sale szkoleniowe oraz wyżywienie dla uczestników szkolenia.
  8. **Warunki udziału w postępowaniu:**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu tj.:
    - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
    - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości ekonomiczne i finansowe gwarantujące realizację zamówienia.
    - 3) dysponują potencjałem technicznym oraz formalno-prawnym i personalnym, umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
    - 4) zapewnią minimum dwóch trenerów, którzy spełniają poniższe wymagania:
      - **Wykształcenie:** wyższe min. magisterskie.
      - **Doświadczenie zawodowe:** doświadczenie w przeprowadzaniu min. 300 godzin dydaktycznych szkoleń z powyższej tematyki, w okresie ostatnich 3 lat.
- UWAGA!!!** Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
  10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  11. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylecia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
  12. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.

14. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
15. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Edyta Kazimierska-Dec (17) 850 79 43, e-mail: [e.kazimierska-dec@rops.rzeszow.pl](mailto:e.kazimierska-dec@rops.rzeszow.pl) Barbara Krawczyk tel. (17) 850 79 43, e-mail: [b.krawczyk@rops.rzeszow.pl](mailto:b.krawczyk@rops.rzeszow.pl).
16. Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus w terminie do dnia **27.06.2023 r. do godz. 11:00**.
17. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym Formularz znajdujący się na niniejszej stronie służy złożeniu oferty, natomiast przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego" służy do: zadawania pytań Zamawiającemu, odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, przesłania odwołania/inne.
18. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. Tak uzupełniony załącznik należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej.
19. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo.
20. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przy zastosowaniu kryterium; Cena: 50%, Doświadczenie Trenera: 50%.

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto oferty (C)	50%	50
2	Doświadczenie Trenera (DT)	50%	50

- **Cena (C)– waga 50%. Przyjmuje się, że 1%=1 punkt.**

Punkty za powyższe kryterium zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}^*}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

Ocena niniejszego kryterium odbywać się będzie na podstawie Formularza cenowo- ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 50.

- **Doświadczenie Trenera (DT) – waga 50%. Przyjmuje się, że 1%=1 punkt.**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane każdemu z dwóch trenerów (spełniającemu warunki udziału w postępowaniu) za wykazanie dodatkowych godzin dydaktycznych (1 godz. dyd. = 45 min) szkoleń z powyższej tematyki w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za każdą godzinę dydaktyczną szkolenia Wykonawca otrzyma 1 pkt. Punktacja w niniejszym kryterium dla każdego z 2 trenerów będzie liczona wg poniższego wzoru:

\* spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$$DT_{1,2} = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych trenerowi w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych trenerowi spośród wszystkich badanych ofert}^*} \times 50$$

Ocena końcowa kryterium DT: średnia sumy punktów uzyskanych za ocenę trenera 1, trenera 2 podzielona przez 2.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 50. Ocena w kryterium „Doświadczenie Trenera” zostanie dokonana na podstawie Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego – Doświadczenie Trenera. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku niezłożenia niniejszego dokumentu, nie podlega on uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Trenera”.

**Uwaga!** W w/w kryterium nie będzie brane pod uwagę doświadczenie w przeprowadzaniu 300 godzin dydaktycznych usługi szkoleniowej z powyższej tematyki w okresie ostatnich 3 lat, wykazanych jako potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Punktacja ogólna = Liczba punktów za kryterium Cena + Liczba punktów za kryterium Doświadczenie Trenera.**

21. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
22. Koszt i czas dojazdu nie jest wliczany w usługę. Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi.
23. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
24. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
25. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
26. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
27. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
28. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
29. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.

30. W okolicznościach określonych w ust. 29 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
31. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 30 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów ust. 29 stosuje się odpowiednio.
32. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
33. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą (wzór umowy stanowi zał. nr 5).
34. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
35. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 poz. 1360 ze zm.).
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za usługę zaoferowaną przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
37. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, z powodu których trener wskazany do wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera zastępowanego wskazanego przez Wykonawcę w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia. Dokonując zmiany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o zmianę trenera oraz dokumenty potwierdzające kwalifikację i doświadczenie (Załącznik nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego) oraz uzyskać zgodę Zamawiającego.
38. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie. Kontakt z administratorem: listownie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów. Telefonicznie pod numerami (17) 850 79 20, (17) 747 06 00 lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@rops.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rops.rzeszow.pl).

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie jest możliwy poprzez adres e-mail: [iod@rops.rzeszow.pl](mailto:iod@rops.rzeszow.pl) Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami dotyczącymi realizacji zamówień publicznym, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie – B5.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych i ich sprostowania;
  - b) usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów dotyczących realizacji zamówień publicznych. Dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 5).

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Formularz cenowo - ofertowy.
- 3) Oświadczenie – wykaz osób
- 4) Doświadczenie Trenera.
- 5) Wzór umowy.