

URZĄD MIEJSKI
Wydział Organizacyjny
Rynek 2, 38-300 Gorlice

OR-III.271.2.11.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
NA
REWITALIZACJĘ BUDYNKU GORLICKIEGO CENTRUM KULTURY
W SYSTEMIE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”**

ZAMAWIAJĄCY – NAZWA ORAZ ADRES:

MIASTO GORLICE

Rynek 2

38-300 Gorlice

tel: (18) 3551252

NIP: 738-212-55-07

REGON: 491893204

adres strony internetowej zamawiającego: www.gorlice.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - profil nabywcy/platforma zakupowa/link

do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/480984>

adres poczty elektronicznej: e-mail zampub@um.gorlice.pl

Postępowanie o udzielenia zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Pzp w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji) i art. 276 ust. 1 ustawy Pzp

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej modernizacji obiektu Gorlickiego Centrum Kultury w Gorlicach przy ul. Michalusa 4 poprzez zrealizowanie wszelkich niezbędnych prac projektowych, wykonanie robót budowlano – instalacyjnych i wyposażenie budynku w sposób zapewniający optymalne warunki i wysokie standardy prowadzenia działalności GCK.

1.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) fazę projektową niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z kompletem uzgodnień i opracowań oraz dokumentacją techniczno – wykonawczą; Wykonawca w zakresie zamówienia wykona własny autorski projekt na podstawie wskazówek i wytycznych zamieszczonych w programie funkcjonalno – użytkowym Rewitalizacji budynku Gorlickiego Centrum Kultury przy ul. Michalusa 4 w Gorlicach wraz z załącznikami, stanowiącego łącznie załącznik nr 1 do SWZ zwanym także dalej „PFU”,
- 2) wykonanie kosztorysów ofertowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wypełnienie zestawienia rzeczowo – finansowego wyposażenia stanowiącego załącznik nr 16 do PFU,
- 3) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę, przy czym dokumentacje projektowe przed złożeniem do organu architektoniczno – budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na budowę winny być uzgodnione i odebrane przez Zamawiającego,
- 4) wykonanie robót przygotowawczych terenu objętego zadaniem,
- 5) fazę wykonawczą,
- 6) wyposażenie obiektu,

7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z kosztorysem powykonawczym, mapą geodezyjną inwentaryzacji powykonawczej (mapa winna być opatrzona klauzulą urzędową przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej albo zawierać oświadczenie o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji) oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z zapisami PFU oraz obowiązującymi przepisami.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

1) Program funkcjonalno - użytkowy wraz z załącznikami (nr 1 – nr 18) pn. „Rewitalizacja budynku Gorlickiego Centrum Kultury” przy ul. Michalusa 4 w Gorlicach oraz załącznikiem: „Linki do inspiracji zawarte w załącznikach do PFU” stanowiący zał. nr 1 do SWZ, **przy czym wykonanie czynności przewidzianych dla pomieszczenia 1.06 (biblioteka z czytelnią) pkt 1 – 3 w załączniku nr 9 do PFU, zostaje wyłączone z opisu przedmiotu zamówienia i nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.**

1.4. Zamówienie jest współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, w ramach projektu: Rewitalizacja budynku Gorlickiego Centrum Kultury, Oś 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działania 11.4 Rewitalizacja terenów przemysłowych.

1.5. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej - obowiązek przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej**

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

W celu prawidłowego oszacowania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i wynikających z niego kosztów realizacji zamówienia, **Wykonawca zobowiązany jest** przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w terenie - w nieruchomości przy ul. Michalusa 4 w Gorlicach, 38-300 Gorlice, w której będzie realizowany przedmiot zamówienia.

Dla ułatwienia udziału w wizji lokalnej, Zamawiający przewiduje do wyboru jeden z dwóch niżej wymienionych terminów przeprowadzenia wizji lokalnej.

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej: **w dniu 02.08.2021 roku, godz. 9:00 albo w dniu 04.08.2021 roku, godz. 9:00.**

Wykonawca może skorzystać tylko z jednego ww. terminu.

Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o chęci przeprowadzenia wizji. Informację o chęci przeprowadzenia wizji lokalnej należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ tj.: platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/480984> lub poczty elektronicznej e-mail: zampub@um.gorlice.pl

Zamawiający podczas wizji lokalnej nie będzie przekazywał Wykonawcom dodatkowych informacji wykraczających poza treść SWZ.

Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej będzie podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

KODY CPV:

45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 30.09.2022 r.

3. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 1) Zgodnie z art 432 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 2) Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć również w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z art. 78¹ §2 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
- 3) Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania) a w szczególności: przedmiot zamówienia; termin realizacji zamówienia; warunki zapłaty wynagrodzenia; dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian; wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp; wysokości kar umownych oraz łączną maksymalną wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony; postanowienia związane z podwykonawstwem - określa zał. nr 2 do SWZ - projektowane postanowienia umowy - wzór umowy.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1. Informacje ogólne

- 1) **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - a) **platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanej platformą zakupową, pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/480984>
Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - b) **poczty elektronicznej e-mail: zampub@um.gorlice.pl**
- 2) Dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
- 3) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/480984>
- 4) Regulamin, warunki, zasady, instrukcje i szczegółowe informacje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej dostępne są na stronie platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**

4.2. Złożenie oferty w postępowaniu, wycofanie oferty

- 1) **Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/480984>
- 2) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
Wykonawca w celu złożenia zamawiającemu oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę” dostępne na platformie zakupowej przedmiotowego postępowania.
Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dla wykonawców dostępnej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- 3) **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku).**
Skuteczność dokonania takiego zastrzeżenia uzależniona jest od obowiązku wykazania przez wykonawcę, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem**

nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji dla wykonawców dostępnej na stronie platformy zakupowej (platformazakupowa.pl).

4.3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert – ust 4.2. SWZ)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami np. składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, innych informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/480984> i formularza „Wyślij wiadomość”.
- 2) W sytuacjach awaryjnych, np. gdy korzystanie z platformy byłoby chwilowo utrudnione zamawiający dopuszcza również komunikowanie się pomiędzy zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zampub@um.gorlice.pl

4.4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający

- się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
 - 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13) Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności w formatach danych: .pdf, doc, .docx, .xps, .odt, .rtf.

4.5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Mirosław Łopata, Marta Ziaja, tel. 183551252, e-mail: zampub@um.gorlice.pl

4.6. Wyjaśnienia dotyczące SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

4.7. Zmiana treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający informuje wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 17.09.2021 r.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę

- pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERY

Ofertę można złożyć tylko po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej, która została opisana w ust. 1.5. SWZ.

Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia.
Dokumenty muszą być złożone zgodnie z ust. 4 SWZ.

7. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

1) Sposób oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/480984>
z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 4 SWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia: **19.08.2021 r. godz. 13:00**

2) Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **19.08.2021 r., godz.: 13:30 w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2 (segment A), pok. 212.**

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/480984>

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego miało nastąpić otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 3) Po upływie terminu składania ofert a przed ich otwarciem zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiot udostępniający zasoby, również nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI ZAMÓWIENIA

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) spełniają

warunki udziału w postępowaniu a także pozostałe warunki określone w SWZ.

9.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia umocowali jeden podmiot do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).

9.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków udziału w postępowaniu

9.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada następujące doświadczenie: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 2 (dwa) zamówienia:

a) z których jedno polegało na wykonaniu w ramach jednego zamówienia elementów mechaniki górnej sceny, systemu oświetlenia estradowego oraz systemu elektroakustycznego w obiektach o charakterze widowiskowym tj. teatry, opery, sale koncertowe, filharmonie, sale wielofunkcyjne oraz sale kongresowe z funkcjami widowiskowymi i koncertowymi (wyklucza się sale kinowe i audytoria/sale wykładowe) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion) za elementy mechaniki górnej sceny, systemu oświetlenia estradowego oraz systemu elektroakustycznego,

b) z których inne polegało na wykonaniu robót ogólnobudowlanych wewnątrz obiektów o charakterze widowiskowym – teatry, opery, sale koncertowe, filharmonie i ich sale prób, sale wielofunkcyjne oraz sale kongresowe z funkcjami widowiskowymi i koncertowymi (wyklucza się sale kinowe i audytoria/sale wykładowe), w których zakres wchodziło wykonanie izolacyjności i adaptacji akustycznej obiektu o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion) za wykonanie izolacyjności i adaptacji akustycznej obiektu.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca wykaże, że wykonał tylko jedno zamówienie spełniające łącznie dwa warunki wskazane w lit. a) i b), pod warunkiem, że roboty wykazane pod literą a) były o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł i roboty wykazane pod literą b) były o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dopuszcza się wykazanie doświadczenia w zakresie robót określonych pod literami a) i b) wspólnie.

2) Wykonawca winien dysponować przy realizacji zamówienia osobami:

a) projektantem (główny projektant): osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,

b) kierownikiem robót/kierownikiem budowy: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
(W przypadku nie wskazania przez organ architektoniczno-budowlany obowiązku ustanowienia kierownika budowy funkcję tą będzie pełniła osoba wskazana pod lit. b). W razie ustanowienia przez organ architektoniczno-budowlany kierownika budowy w specjalności wskazanej pod lit. b), osoba ta będzie pełniła funkcję kierownika budowy. W razie ustanowienia przez organ architektoniczno-budowlany kierownika budowy w specjalności innej niż wymagana pod lit. b), Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wymaganego kierownika budowy, osoba wskazana pod lit. b) będzie wtedy pełniła funkcję kierownika robót),

c) kierownikiem robót: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

d) kierownikiem robót: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

- e) kierownikiem robót: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

(W przypadku uprawnień o których mowa pod lit. a) – e), Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające ww. uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272)).

- f) co najmniej 1 osobą w charakterze inżyniera specjalisty w specjalności inżyniera dźwięku lub akustyka lub elektroakustyka lub o kierunku mechanicznym i budowy maszyn do nadzorowania prac technologicznych (mechanika sceny i system oświetlenia estradowego), posiadającą doświadczenie polegające na udziale w koordynowaniu i nadzorowaniu co najmniej dwóch zamówień zrealizowanych w obiektach widowiskowych – teatry, opery, sale koncertowe, filharmonie, sale wielofunkcyjne oraz sale kongresowe z funkcjami widowiskowymi i koncertowymi (wyklucza się sale kinowe i audytoria/sale wykładowe), w zakres których wchodziło wykonanie co najmniej elementów mechaniki sceny oraz systemu oświetlenia estradowego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion) każde zamówienie. Udział w koordynowaniu i nadzorowaniu ww. zamówień dotyczy zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- g) co najmniej 1 osobą w charakterze inżyniera specjalisty w specjalności inżyniera dźwięku lub akustyka lub elektroakustyka lub o kierunku mechanicznym i budowy maszyn do nadzorowania prac technologicznych (system elektroakustyczny), posiadającą doświadczenie polegające na udziale w koordynowaniu i nadzorowaniu co najmniej dwóch zamówień zrealizowanych w obiektach widowiskowych – teatry, opery, sale koncertowe, filharmonie, sale wielofunkcyjne oraz sale kongresowe z funkcjami widowiskowymi i koncertowymi (wyklucza się sale kinowe i audytoria/sale wykładowe), w zakres których wchodziło wykonanie co najmniej elementów systemu elektroakustycznego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion) każde zamówienie. Udział w koordynowaniu i nadzorowaniu ww. zamówień dotyczy zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jako spełnienie warunku dopuszcza wykazanie tej samej osoby na stanowiska wymienione pod lit a) – g) pod warunkiem posiadania przez daną osobę uprawnień do pełnienia funkcji w wymaganym zakresie i w wymaganych specjalnościach, posiadania wymaganego wykształcenia i posiadania wymaganego doświadczenia.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.5. W przypadku, o którym mowa w ust. 9.4., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie** zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9.6. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca na podstawie art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych**

podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W szczególności dokument winien określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykaże, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

W formularzu oferty należy podać kwotę netto, podatek VAT, cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz w podziale na cenę brutto za następujący zakres:

- 1) wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń administracyjno – zarządczych na poziomie parteru (pomieszczenia 0.08, 0.09, 0.10, 0.11, 0.12, 0.13, 0.14, 0.17, 0.18, 0.19, 0.20, 0.23) i remoncie pomieszczeń wspólnych na poziomie parteru (pomieszczenia 0.01, 0.02, 0.03, 0.06, 0.07, 0.16, 0.21 i 0.22) – zgodnie z pozycjami 2.1 i 2.2 harmonogramu finansowo – rzeczowego stanowiącego załącznik nr 17 do PFU (koszt niekwalifikowany),
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej (wartość dokumentacji nie może przekroczyć 2,5% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto), wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pozostałych pomieszczeń (wszystkich pomieszczeń objętych zamówieniem oprócz pomieszczeń określonych w pkt. 1), wyposażenie (określone w załączniku nr 16 do PFU) – zgodnie z pozycjami: 1., 2.3, 3. harmonogramu finansowo – rzeczowego stanowiącego załącznik nr 17 do PFU (koszt kwalifikowany),

Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem robót.

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się fakturami częściowymi. Szczegółowy sposób rozliczenia określają projektowane postanowienia umowy - wzór umowy, stanowiący zał. nr 2 do SWZ.

Na podstawie przepisu art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług - informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego (bez kwoty podatku); wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT



Ocena ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) cena - 60% - sposób oceny: minimalizacja (według wzoru)
- 2) funkcjonalność techniczna - 30% - sposób oceny: maksymalizacja (według opisu)
- 3) okres gwarancji - 10% - sposób oceny: maksymalizacja (według wzoru)

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

1) Kryterium – cena

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

- C_n - najniższa cena spośród ofert,
 $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,
100 - wskaźnik stały,
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów (60%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

2) Kryterium – funkcjonalność techniczna

Punkty w kryterium „funkcjonalność techniczna” zostaną przyznane na podstawie oświadczeń (wartości parametrów podanych przez Wykonawcę) zawartych w formularzu oferty oraz złożonych kart materiałowych poszczególnych urządzeń (urządzenia wg załącznika nr 13 do PFU) potwierdzających ocenianą funkcjonalność. Wraz z ofertą należy złożyć karty materiałowe dla urządzeń dla których oceniane będą parametry i funkcje w kryterium „funkcjonalność techniczna”. Brak karty materiałowej lub brak informacji o danej funkcjonalności w złożonej wraz z ofertą karcie materiałowej będzie skutkowało tym, że Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium (0 punktów).

Punkty będą przyznawane na podstawie następujących podkryteriów:

Lp.	Opis funkcjonalności technicznej w podkryteriach oceny ofert	
1.	poz. 1.1 (Zestaw głośnikowy szerokopasmowy typ 1 – źródło liniowe)	Oferta otrzyma 1 punkt za każdy 1 dB SPL powyżej wymaganego maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego 135 dB SPL* – maksymalnie 2 pkt.
2.	poz. 1.2 (Zestaw głośnikowy szerokopasmowy typ 2 – źródło liniowe)	Oferta otrzyma 1 punkt za każdy 1 dB SPL powyżej wymaganego maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego 135 dB SPL* – maksymalnie 2 pkt.
3.	poz. 1.3 (Zestaw głośnikowy niskotonowy)	Oferta otrzyma 1 punkt za każdy 1 dB SPL powyżej wymaganego maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego 135 dB SPL* - maksymalnie 2 pkt.
4.	poz. 1.7 (Wzmacniacz mocy typ 1)	Oferta otrzyma 2 punkty jeżeli zaoferowane urządzenie będzie posiadało latencję mniejszą niż 1ms w trybie niskolatencyjnym

Lp.	Opis funkcjonalności technicznej w podkryteriach oceny ofert	
5.	poz. 2.1 (Zestaw głośnikowy frontfill)	Oferta otrzyma 1 punkt za każdy 1 dB SPL powyżej wymaganego maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego 120 dB SPL* – maksymalnie 1 pkt.
6.	poz. 2.3 (Zestaw głośnikowy dogłośnieniowy)	Oferta otrzyma 1 punkt za każdy 1 dB SPL powyżej wymaganego maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego 120 dB SPL* – maksymalnie 1 pkt.
7.	poz. 2.5 (Wzmacniacz mocy typ 1)	Oferta otrzyma 2 punkty jeżeli zaoferowane urządzenie będzie posiadało latencję mniejszą niż 1ms w trybie niskolatencyjnym
8.	poz.3.1 (Wzmacniacz mocy typ 1)	Oferta otrzyma 2 punkty jeżeli zaoferowane urządzenie będzie posiadało latencję mniejszą niż 1ms w trybie niskolatencyjnym
9.	poz. 3.2 (Zestaw głośnikowy niskotonowy)	Oferta otrzyma 1 punkt za każdy 1 dB SPL powyżej wymaganego maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego 135 dB SPL* - maksymalnie 2 pkt.
10.	poz.4.1 (Monitor sceniczny typ 1)	Oferta otrzyma 2 punkty jeżeli zaoferowane urządzenie będzie posiadało fabryczne nóżki umożliwiające zmianę kąta pod jakim urządzenie stoi pracując jako podłogowy monitor sceniczny
11.	poz. 4.2 (Monitor sceniczny typ 2)	Oferta otrzyma 1 punkt za każdy 1 dB SPL powyżej wymaganego maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego 135 dB SPL* – maksymalnie 1 pkt.
12.	poz. 6.1 (Zestaw głośnikowy szerokopasmowy kinowy)	Oferta otrzyma 1 punkt za każdy 1 dB SPL powyżej wymaganego maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego 135 dB SPL* – maksymalnie 1 pkt.
13.	poz. 6.3 (Zestaw głośnikowy efektowy kinowy)	Oferta otrzyma 1 punkt za każdy 1 dB SPL powyżej wymaganego maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego 120 dB SPL* – maksymalnie 1 pkt.
14.	poz. 6.5 (Wzmacniacz mocy typ 1)	Oferta otrzyma 2 punkty jeżeli zaoferowane urządzenie będzie posiadało latencję mniejszą niż 1ms w trybie niskolatencyjnym



Lp.	Opis funkcjonalności technicznej w podkryteriach oceny ofert	
15.	poz. 7.1 (Matryca interkomu zintegrowana z pulpitem interkomowym),	Oferta otrzyma 1 punkt jeżeli zaoferowane urządzenie, będzie posiadało funkcję redukcji echa akustycznego (AEC)
16.	1.1 - Zestaw głośnikowy szerokopasmowy typ 1 – źródło liniowe 1.2 - Zestaw głośnikowy szerokopasmowy typ 2 – źródło liniowe 1.3 - Zestaw głośnikowy niskotonowy 1.7 – Wzmacniacz mocy typ 1 2.1 - Zestaw głośnikowy frontfill 2.3 - Zestaw głośnikowy dogłośnieniowy 2.5 - Wzmacniacz mocy typ 1 3.1 - Wzmacniacz mocy typ 1 3.2 - Zestaw głośnikowy niskotonowy 4.1 - Monitor sceniczny typ 1 4.2 - Monitor sceniczny typ 2 4.3 - Wzmacniacz mocy typ 1 6.1 - Zestaw głośnikowy szerokopasmowy kinowy 6.3 - Zestaw głośnikowy efektowy kinowy 6.5 – Wzmacniacz mocy kinowy	Oferta otrzyma 5 punktów jeżeli zaoferowane urządzenia będą pochodziły od jednego producenta.
17.	poz. 8.1 (Projektor cyfrowy DCI),	Oferta otrzyma 1 punkt jeżeli zaoferowane urządzenie będzie posiadało jasność co najmniej 5 500 lumenów

* Maksymalny poziom ciśnienia akustycznego SPL mierzony szumem różowym (CF=4) przy odległości 1m w polu swobodnym (urządzenia szerokopasmowe) oraz w półsferze (urządzenia niskotonowe), przy zasilaniu z wykorzystaniem zaoferowanego wzmacniacza.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie wartości parametru podkryterium w kryterium „funkcjonalność techniczna”, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymóg podstawowy i nie przyzna w tym podkryterium punktów (0 punktów).

W kryterium „funkcjonalność techniczna” oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów (30%).

3) Kryterium – okres gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji jaki udzieli na wykonany przedmiot zamówienia (z wyłączeniem umeblowania i wyposażenia opisanego w załączniku nr 16 do PFU *Zestawienie rzeczowo – finansowe wyposażenia*, tabela 2.2 poz. nr 2.1, 3.1, 3.7, 3.10, 3.11, 3.12, 4.1, 5.1-5.5, 6.1-6.3, 7.1, 7.2, 8.1-8.10, 9.2, 10.1-10.3, 11.1-11.3 oraz tabela 2.3 poz. nr 1.1, 3.6, 4.1-4.4, 5.1-5.4, 6.5-6.8, 7.9, 8.1) w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego robót i sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.



Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie – 36 miesięcy,

Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie – 60 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji niższego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

$(G_{of.b.} / G_n \times 100) \times 10\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

$G_{of.b.}$ - okres gwarancji oferty badanej,

G_n - najwyższy okres gwarancji spośród ofert,

100 - wskaźnik stały,

10% - procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 10 punktów (10%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%).

12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

Dokumenty należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z opisem ust 4 SWZ.

12.1. Na ofertę składają się dokumenty wymienione poniżej:

- 1) Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 3 do SWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
- 2) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 4 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) Jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwa** dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 4) Jeżeli dotyczy - Wykonawca, który na podstawie art. 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowiący zał. nr 5 do SWZ.
- 5) Jeżeli dotyczy - W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp (treść art. określona w ust. 9.4. SWZ), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty **oświadczenie** określone w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawca może wykorzystać wzór formularza stanowiący zał. nr 6 do SWZ.
- 6) **Przedmiotowe środki dowodowe** - karty materiałowe dla urządzeń dla których oceniane będą parametry i funkcje w kryterium „funkcjonalność techniczna”. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie wartość parametru za którą będą przyznawane punkty, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające wartość wskazanego parametru. Brak karty materiałowej lub brak informacji o danej funkcjonalności w złożonej karcie materiałowej będzie skutkowało tym, że Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium. Nie będzie możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych po złożeniu oferty.



12.2. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 7 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

12.3. Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego zał. nr 8 do SWZ.
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 2) Dowody określające, czy roboty budowlane zamieszczone w „Wykazie robót budowlanych” zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego zał. nr 9 do SWZ.

Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20000,00 zł (słownie zł: dwadzieścia tysięcy 00/100).**
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299).Zamawiający poza formami wnoszenia wadium ww. nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Nr 59 2030 0045 1110 0000 0160 8370**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału, w postaci elektronicznej.

- 4) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 5) Zwrot wadium:
Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- c) upływu terminu związania ofertą;
 - d) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zwraca je poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) wykonawca którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

14. OCENA OFERT

14.1. Żądanie wyjaśnień od wykonawców

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem dopuszczalnych poprawek określonych poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.2. Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku gdy w ofercie suma cen brutto za zakres wskazany w ust. 1.1. pkt 1) i 2) oferty będzie się różniła od ceny brutto za całość zamówienia wskazanej w ust. 1.1. oferty, Zamawiający dokona poprawy w następujący sposób – przyjmie, iż prawidłowe są ceny brutto wskazane w ust. 1.1. pkt 1) i 2) oferty i poprawi cenę brutto za całość zamówienia wskazaną w ust. 1.1. oferty. Konsekwencją tej poprawy będzie odpowiednio dostosowanie wartości netto i podatku VAT.

W przypadku nieprawidłowości w wartościach netto i VAT w stosunku do ceny brutto za całość zamówienia, Zamawiający pozostawi cenę brutto za całość zamówienia i dokona odpowiednio dostosowania wartości netto i podatku VAT.

14.3. Rażąco niska cena w ofercie

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia żąda do wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

14.4. Oferty z jednakową ceną

- 1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14.5. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

14.6. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 2) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodzić przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Informację o której mowa pod lit a) powyżej, zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uzupełniony harmonogram finansowo – rzeczowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 17 do PFU. W harmonogramie wartość robót kwalifikowanych i niekwalifikowanych musi być zgodna z wartościami tych robót wskazanymi w ofercie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.

Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający poza ww. formami wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr 38 2030 0045 1110 0000 0160 8360

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej za termin wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Uznanie rachunku zamawiającego musi nastąpić przed zawarciem umowy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego, przed zawarciem umowy.



W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ww. formach należy w nich uwzględnić kwotę zabezpieczenia na okres wykonywania umowy i 30 dni od dnia zakończenia przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, oraz oddzielnie na okres rękojmi za wady lub gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzul powodujących uzależnianie wypłaty kwoty gwarancyjnej od potwierdzenia przez podmiot trzeci (np. bank prowadzący rachunek beneficjenta lub notariusza) podpisów osób na wezwaniu do wypłaty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzul powodujących utratę ważności gwarancji w przypadku dopuszczalnych zmian umowy objętej gwarancją bez zgody gwaranta.

Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane - w tym przypadku w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. W przypadku, gdy zabezpieczenie tworzone jest przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

Zwrot zabezpieczenia:

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane i przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

17. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Szczegółowe postanowienia dotyczące podwykonawców w tym umów o podwykonawstwo określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy (zał. nr 2 do SWZ).

19. INNE POSTANOWIENIA/INFORMACJE

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w zakresie zatrudnienia osób.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę.
- 9) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego i nie wymaga oraz nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

- 11) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1) Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Postępowanie odwoławcze
 - a) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
 - b) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
 - c) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - d) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Odwołanie
 - a) Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 - b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - c) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - d) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - f) Odwołanie w przypadkach innych niż określone pod lit. d) i e) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - g) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - h) Zakres informacji jaki powinno zawierać odwołanie określa art. 516 ustawy Pzp.
 - i) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 4) Postępowanie skargowe



- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- d) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

21. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice, z siedzibą: Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38- 300 Gorlice.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 1) Program funkcjonalno – użytkowy wraz z załącznikami (nr 1 – nr 18) pn. „Rewitalizacja budynku Gorlickiego Centrum Kultury” przy ul. Michalusa 4 w Gorlicach oraz załącznikiem: „Linki do inspiracji zawarte w załącznikach do PFU”,
- 2) Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy,
- 3) Formularz „OFERTA”,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- 6) Oświadczenie określone w art.117 ust. 4 ustawy Pzp,
- 7) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 8) Formularz wykazu wykonanych robót budowlanych,
- 9) Formularz wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Gorlice, 21.07.2021 r.

Z up. BURMISTRZA


Daniel Janeczek
Sekretarz Miasta