

**ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM PSYCHIATRII  
W MORAWICY  
26-026 MORAWICA  
ul. SPACEROWA 5  
www.morawica.com.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego, p.n.:

**DOSTAWA WARZYW I OWOCÓW  
Nr postępowania EZP-252-34/2020**

Specyfikację sporządził:

18.12.2020  
Starszy Inspektor  
ds. Zamówień Publicznych  
.....  
(data i podpis)  
*Bogusława Karczewska*

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR  
Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii  
w Morawicy  
18.12.2020  
.....  
(data i podpis)  
*Beata Majkowska*

### Spis treści

I.	Postanowienia ogólne .....	3
II.	Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia .....	3
III.	Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. ....	4
IV.	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	5
V.	Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu .....	5
VI.	Wymagania dotyczące wadium .....	7
VII.	Termin związania ofertą .....	7
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.....	7
IX.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	8
X.	Miejsce i termin składania ofert .....	10
XI.	Termin i tryb otwarcia ofert.....	10
XII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	10
XIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	12
XIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
XV.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .....	14
XVI.	Informacje dodatkowe .....	15

### Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Formularz oferty .....
  2. Formularz asortymentowo-cenowy .....
  3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .....
  4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .....
  5. Wzór umowy .....
- załącznik Nr 1  
załącznik Nr 2  
załącznik Nr 3  
załącznik Nr 4  
załącznik Nr 5

## I. Postanowienia ogólne

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy  
26-026 Morawica  
ul. Spacerowa 5  
strona internetowa; [www.morawica.com.pl](http://www.morawica.com.pl)  
NIP 657-21-87-534  
Regon 000290110  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
Tel. /041/36-41-378, fax /041/ 36-41-226  
e-mail: [zamowienia3@morawica.com.pl](mailto:zamowienia3@morawica.com.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 3. Oznaczenie postępowania

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego dostawa warzyw i owoców
- 2) Numer referencyjny postępowania nadany przez Zamawiającego EZP-252-34/2020  
Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

## II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa warzyw i owoców całorocznych oraz sezonowych według asortymentu określonego w formularzu cenowym, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Formularz cenowy określa ilość oraz rodzaj produktów jakie winny być dostarczone do Zamawiającego.

### 2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

### 3. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we

Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot (CPV): 03 22 00 00 – 9 – warzywa, owoce

### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku Nr 2 do SIWZ;
2. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać następującym wymogom:  
Zamawiający wymaga;
  - a) aby warzywa i owoce były świeże dostarczane w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.
  - b) **Obowiązującej decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 594 ze zm.) - jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień,  
lub  
**Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia** z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007r. Nr 106, poz. 730)

- c) Wykonawca nie mający zarejestrowanej działalności gospodarczej powinien posiadać gospodarstwo rolne.

#### 5. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 6. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

#### 7. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w ciągu - 12 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy

#### 8. Warunki realizacji zamówienia, warunki płatności

- 1) **Miejsce realizacji zamówienia:** Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5 – Magazyn Żywnościowy Szpitala.
- 2) **Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą:**  
Towar dostarczany będzie 2 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup>.
- 3) Zamówienia składane będą faksem, telefonicznie lub e:mail.

**Warunki płatności:** szczegółowe warunki płatności zawiera oferta (załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wzór umowy ( Załącznik Nr 5 do SIWZ).

#### 9. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### 10. Podwykonawcy

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (Zgodnie z treścią pkt. 6 formularza oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

### III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do warunków określonych w/w art.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
  - 2.1 **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
  - 2.2 **Instytucja samooczyszczenia** . Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnienie naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 2.3 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



**2.3 Zamawiający wymaga:**

- 2.5.1. Wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.. W takim wypadku Wykonawca składa osobne „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu” - załącznik Nr 3 do SIWZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców;
- 2.5.2. W przypadku wspólnego udziału w postępowaniu, należy przedstawić odrębne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” – załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

**2.4 Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

**2.5** Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych wymagań zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale V SIWZ

**3. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.****IV. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

- 1) I etap – Ocena wstępna, której poddani będą wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji złożonych w: „**Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik Nr 3 do SIWZ oraz Oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) II etap – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.

**V. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu****1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu**

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

Rodzaj oświadczenia
<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu</b> <i>Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ</i>
<b>Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu</b> <i>Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ</i>
<b>Formularz asortymentowo-cenowy</b> <i>Sporządzone zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.</i>

- 2) Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli:
- ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik;
  - w postępowaniu uczestniczą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- W w/w przypadkach pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Rodzaj dokumentu
Pełnomocnictwo

2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej platforma zakupowa informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, **Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wzór oświadczenia będzie opublikowany na stronie internetowej platforma zakupowa wraz z informacją z otwarcia ofert.*

Rodzaj oświadczenia
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Uwaga!!!**

**Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, jeśli nie należy on do żadnej grupy kapitałowej. Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.**

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Rodzaj dokumentu
<p><b>Obowiązująca decyzja właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej</b> w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 594 ze zm.) - jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień,</p> <p>lub</p> <p><b>Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia</b> z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007r. Nr 106, poz. 730).</p>

**4. Dostępność dokumentów**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## 5. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
  - 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 3) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie
  - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w 25a ust. 1 pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

## VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422 z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615). Tak więc wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem** oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp), dla których forma została określona w postanowieniach ww. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień upoważnieni są:
  - a) Bogusława Karczewska, tel. 41 36 41 378, fax. 41 36 41 226 e-mail: [zamowienia3@morawica.com.pl](mailto:zamowienia3@morawica.com.pl)  
Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5.**
9. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w ust. 8 pkt a).

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty oraz formularzy asortymentowo-cenowych, które stanowią załączniki do SIWZ.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień przepisów prawa, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis ( np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony imienną pieczętką).

**Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli:

- ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik;
- w postępowaniu uczestniczą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie( np. konsorcjum, spółka cywilna) winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W w/w przypadkach pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

### 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz wszystkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia,
- 2) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
- 3) Cena powinna być podana do 2-go miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3-cim miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół,
- 4) Do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT, ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT,

- 5) Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U.z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie,
- 7) W załączniku do oferty – formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez:
  - Wyliczenie i podanie wartości netto uwzględniając liczbę szt./kg
  - Wyliczenie i podanie wartości podatku VAT
  - Wyliczenie i podanie wartości brutto poprzez doliczenie podatku VAT do wartości netto
  - Wyliczona cena oferty winna być podana w pozycji „ogółem”
 Tak skalkulowaną cenę należy wpisać w odpowiednie pole formularza ofertowego liczbowo i słownie. W przypadku podania ceny rozbieżnie cyfrowo a słownie, wiążąca będzie cena wynikająca z matematycznego wyliczenia.
- 8) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawca lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 7. Rażąco niska cena

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5;
- 2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
  - c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
  - d) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność.
  - e) Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

### 8. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawną”
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tajemnicą można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 3) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 9. Oznaczenie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie z napisem:

*Nazwa i adres Wykonawcy*  
**Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5**  
**Oferta na: Dostawa warzyw i owoców**  
**Nr postępowania EZP-252-34/2020**  
**Nie otwierać przed dniem 15.01.2021 r. godz. 11<sup>00</sup>**

- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania i dostarczenia oferty.

## X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę w zamkniętej i odpowiednio zabezpieczonej kopercie należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5 w terminie **do dnia 15.01.2021 r. do godziny 10<sup>45</sup>**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
4. **Zmiana i wycofanie oferty.**  
 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert tzn. w odpowiednio opisanej kopercie wraz z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY Nr ...”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## XI. Termin i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.01.2021 r. o godzinie 11<sup>00</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) Część jawną, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby:
    - a) podczas części jawnej Zamawiający podaje informacje zawarte w art. 86 ust 4 ustawy PZP.
    - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformy zakupowej, tj. platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania, informacje jak w pkt a)

**Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w ppkt. b) przekazują Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.**

- 2) Część niejawną: w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert.

## XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej



1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

2) kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto	60%	60
b)	Upust od średniej ceny notowanej przez Świętokrzyski Rynek Hurtowy w Kielcach	40%	40

3) Opis stosowania kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „**cena brutto**”:

Cena – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. Cena wskazania w ofercie oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”. Maksymalna liczba punktów: 60

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „**upust od średniej ceny notowanej przez Świętokrzyski Rynek Hurtowy w Kielcach**”.

Wykonawca, który w złożonej ofercie zaoferuje najkorzystniejszy upust od średniej ceny notowanej przez Świętokrzyski Rynek Hurtowy w tygodniu poprzedzającym dostawę określony w procentach otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 40 pkt.

Oferty w kryterium b) oceniane będą wg. niżej podanego wzoru:

$$U = \frac{\text{upust od średniej ceny ŚRH w badanej ofercie} \times 40 \text{ pkt.}}{\text{najkorzystniejszy upust od średniej ceny ŚRH}}$$

gdzie: U - ilość punktów za kryterium „upust od średniej ceny notowanej przez Świętokrzyski Rynek Hurtowy w tygodniu poprzedzającym dostawę”.

Maksymalna liczba punktów – 40

- jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego upustu otrzyma 0 pkt.

- 4) Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena i upust od średniej ceny notowanej przez ŚRH w Kielcach
- 5) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów ramach ustalonych wyżej kryteriów oceny ofert.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie poinformowany o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni ( w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające);

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności;
  - d) Unieważnienia postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) i d) na stronie platformy zakupowej, tj. platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik Nr 5 oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 jeżeli w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w ofercie podwykonawcę przy udziale którego będzie zrealizować przedmiot zamówienia, Zamawiający wprowadzi do umowy poniższe zapisy
  - a. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.: ..... ( nazwa podwykonawcy oraz zakres)
  - b. W przypadku, gdy część zamówienia realizowana będzie przy udziale Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
  - c. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku.
  - d. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmioty umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
  - e. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy jeżeli ten wykonuje usługę w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.
  - f. W razie zaistnienia w trakcie realizacji umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzebami zmiany lub rezygnacji z podwykonawstwa, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych powołanej na wstępie w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - g. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie Wykonawca zapłaci 500 zł. kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.
  - h. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych za dany okres rozliczeniowy

- wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z postanowień zawartych umów o podwykonawstwo.
- i. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.
  - j. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń Podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia lub brak przedłożenia dowodów zapłaty.
  - k. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawca.
  - l. Jeżeli w terminie określonym w przedłożonej Zamawiającemu umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
  - m. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 8 dni od dnia doręczenia wezwania.
  - n. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  - o. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia Podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma wypłaconych przez Sprzedającego bezpośrednio Podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, dla której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) Odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) Opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 6) Treści ogłoszenia o zamówieniu;
  - 7) Wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

- kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla takiego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
  8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie do tej czynności.
  13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo do wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający,
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy jest: *Agata Jarocka-Skrzypek, tel. 798897297, adres email: iod@morawica.com.pl;*
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;Wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób działających w imieniu i na rzecz Stron (w szczególności dane osób kontaktowych, nadzorujących realizację umowy w zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.
  3. Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest we własnym zakresie wypełnić wobec osób wskazanych w 2 obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO uzupełniając wcześniej podane informacje w zakresie dawnych kontaktowych odbiorcy danych i powołanej przez niego osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych (IOD), oraz o wprowadzeniu w przedsiębiorstwie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu oraz kontrolę służbowej poczty elektronicznej.
  4. Czynności, o których mowa w 3 każda ze Stron dokumentuje we własnym zakresie.
  5. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić wzajemnie dane osobowe inne niż określone w pkt. 2, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy, a Strony dochowują obowiązków wynikających z RODO.

## XVI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie przewidział dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.