



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dzierżawa siedemnastu drukujących urządzeń wielofunkcyjnych wraz z instalacją, konfiguracją, pełnym serwisem / obsługą i materiałami eksploatacyjnymi, dostawą papieru wg. limitów oraz oprogramowania do zdalnego monitoringu urządzeń i obsługi wydruku podążającego na okres 48 miesięcy w czterech budynkach WIM PW: Wołoska 141, Bytnara 25, Narbutta 85, Nowowiejska 24.

Parametry które muszą spełnić dzierżawione urządzenia oraz systemy:

GRUPA 1 - Urządzenie (A4, kolor) – FABRYCZNIE NOWE lub POLEASINGOWE		7 szt
Dane ogólne	Parametry wymagane	
Technologia druku:	Laserowa lub led	
Panel kontrolny	Min. 10 cali dotykowy ekran kolorowy LCD z komunikatami w j. polskim	
Prędkość druku (format A4)	Min. 25 stron/min	
Szybkość skanowania (formaty A4)	Min. 50 str./min. (przy rozdzielczości 300x300 dpi, skanowanie jednostronne)	
Dysk twardy	Min. 320 GB HDD z szyfrowaniem sprzętowym AES 256	
Pamięć RAM	Min. 3 GB	
Procesor	Min. 1,7 GHZ	
Interfejs	Ethernet 10Base-T/100Base-T/1000Base-T, USB 2.0	
Obsługa formatu papieru	w zakresie od A6 do formatu A4	
Rozdzielczość wydruku	Min. 600 x 600 dpi	
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 x 600 dpi	
Podajniki papieru	Co najmniej: 1 taca wielofunkcyjna na 100 arkuszy i 1 kaseta na 550 arkuszy papieru	
Funkcje podstawowe	Dwustronne drukowanie, skanowanie i kopiowanie w czerni oraz kolorze	
Wydruk bezpieczny	Wydruk bezpieczny. Odbiór wydruku po autoryzacji kartą zbliżeniową.	
Skanowanie	Skanowanie minimum do: katalogu sieciowego, FTP, email, USB, do Twain, pliku w pamięci komputera przy bezpośrednim połączeniu urządzenia z komputerem	
Formaty zeskanowanych plików	Min.: PDF; JPEG; TIFF; PDF/A	
Bezpieczeństwo	Filtrowanie adresów IP/Mac/IPSec, szyfrowana komunikacja TLS	
Dodatkowe zabezpieczenia	Wykorzystanie modułu TPM (Trusted Platform Module)	



GRUPA 2 - Urządzenie A3, kolor – FABRYCZNIE NOWE		9 szt
Dane ogólne	Parametry wymagane	
Technologia druku:	Laserowa lub led	
Panel kontrolny	Min. 10 cali dotykowy ekran kolorowy LCD z komunikatami w j. polskim	
Prędkość drukowania mono/kolor	min. 50 stron/min.	
Dysk twardy	Min. 250 GB SSD z szyfrowaniem sprzętowym AES 256	
Pamięć RAM	Min. 4 GB	
Procesor	Min. 1,2 GHZ	
Interfejs	Ethernet 10Base-T/100Base-T/1000Base-T, USB 2.0	
Obsługa formatu papieru	W zakresie od A6 do formatu A3, co najmniej od 52 do 300 g/m ²	
Rozdzielczość wydruku	Min. 600 x 600 dpi	
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 x 600 dpi	
Prędkość wykonania pierwszej kopii w czerni min.	6 sek.	
Podajniki papieru	Wielofunkcyjny podajnik na min. 50 arkuszy, 4 podajniki min. 500 arkuszy każdy (w tym co najmniej jeden na papier A3), 1 automatyczny podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy	
Podstawa urządzenia	Podstawa urządzenia wyposażona w kółka umożliwiające przemieszczanie	
Funkcje podstawowe	Dwustronne drukowanie, skanowanie i kopiowanie w czerni oraz w kolorze	
Wydruk bezpieczny	Wydruk bezpieczny. Odbiór wydruku po autoryzacji kartą zbliżeniową.	
Skanowanie	Skanowanie minimum do: katalogu sieciowego, FTP, email, USB, do Twain, pliku w pamięci komputera przy bezpośrednim połączeniu urządzenia z komputerem	
Formaty zeskanowanych plików	Min.: PDF; JPEG; TIFF; PDF/A	



Bezpieczeństwo	Filtrowanie adresów IP/Mac/IPSec, szyfrowana komunikacja TLS
Dodatkowe zabezpieczenia	Wykorzystanie modułu TPM (Trusted Platform Module)

GRUPA 3 - Urządzenie (A4, monochromatyczne) – FABRYCZNIE NOWE lub POLEASINGOWE	
1 szt	
Dane ogólne	Parametry wymagane
Technologia druku:	Laserowa lub led
Panel kontrolny	Min. 5 cali dotykowy ekran kolorowy LCD z komunikatami w j. polskim
Prędkość druku (format A4)	Min. 43 stron/min
Szybkość skanowania (formaty A4)	Min. 70 str./min.
Pamięć RAM	Min. 1 GB
Procesor	Min. 2 x 800 MHz
Interfejs	Ethernet 10Base-T/100Base-T/1000Base-T, USB 2.0
Obsługa formatu papieru	w zakresie od A6 do formatu A4
Rozdzielczość wydruku	Min. 600 x 600 dpi
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 x 600 dpi
Podajniki papieru	1 kaseta na 550 arkuszy papieru
Funkcje podstawowe	Dwustronne drukowanie, skanowanie i kopiowanie
Skanowanie	Skanowanie minimum do: katalogu sieciowego, FTP, email, USB, do Twain, pliku w pamięci komputera przy bezpośrednim połączeniu urządzenia z komputerem
Formaty zeskanowanych plików	Min.: PDF; JPEG; TIFF; PDF/A

Opis funkcjonalności i wymagań minimalnych dla SCW (SYSTEM CENTRALNEGO WYDRUKU dla 8 urządzeń z grupy 2:

1. Systemu Centralnego Wydruku:
 - 1.1. System musi pozwalać na instalację w architekturze centralnej, jak i rozproszonej.
 - 1.2. System musi zapewniać możliwość instalacji z wykorzystaniem mechanizmów wysokiej dostępności, pozwalającej na utrzymanie ciągłości świadczonych usług dla Systemu Centralnego Wydruku.



Załącznik nr 2 do SWZ

- 1.3. System musi posiadać możliwość instalacji modułów Systemu w lokalizacji Wydział Inżynierii Materiałowej przy ul. Wołoskiej 141 w Warszawie w celu zachowania ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej z Centralą (serwerem wydruku).
- 1.4. System musi posiadać możliwość gromadzenia wszystkich informacji statystycznych na Centralnym Serwerze Raportowym.
- 1.5. System musi posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym Microsoft 2008 (64 bit) lub nowszych oraz Linux (64 bit) łącznie z Red Hat 6.0+, Novell SUSE 11.0+, Debian 6.0+.
- 1.6. System musi posiadać możliwość pracy z wykorzystaniem wbudowanej bazy danych, jak i zewnętrznych baz danych, takich jak MSSQL 2008 R2 lub nowszy, PostgreSQL 8.2 lub nowszy, MySQL 5.5 lub nowszy oraz Oracle 11.2 lub nowszy.
2. Wymagania ogólne:
 - 2.1. W przypadku instalacji przez Wykonawcę aplikacji/oprogramowania do obsługi Systemu SCW na posiadanym przez Zamawiającego serwerze wirtualnym, dostarczony oraz zainstalowany przez Wykonawcę System SCW ma być w pełni zgodny i poprawnie działać na środowisku wirtualnym opartym o platformę Vmware, udostępnioną przez Zamawiającego dla Wykonawcy na potrzeby realizacji wdrożenia Systemu SCW.
 - 2.2. System SCW musi współpracować z komputerami klienckimi Zamawiającego, które posiadają systemy operacyjne: Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 w wersjach 32 i 64 bitowych.
 - 2.3. Urządzenia typu 1 muszą być wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych zamontowane w obudowie danego typu urządzenia (bez konieczności stosowania zewnętrznych rozwiązań), z widocznym oznaczeniem miejsca zbliżenia karty. Standard czytników ma być kompatybilny z systemem kart dostępowych obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego.
 - 2.4. System musi posiadać dostęp poprzez interfejs programowania aplikacji API (ang. Application Programming Interface).
 - 2.5. System musi posiadać możliwość podłączenia zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń SCW, w tym również urządzeń różnych producentów. Minimum 10 różnych producentów urządzeń wielofunkcyjnych kompatybilnych z SCW w technologii terminali wbudowanych.
 - 2.6. System musi posiadać możliwość wspierania integracji z różnymi czytnikami kart, które będą identyfikowalne w uwierzytelnieniu się użytkownika do urządzeń SCW.
 - 2.7. System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń z możliwością dla administratora poprzez portal na filtrowanie użytkowników, ich prac, przeglądanie zawartości całych prac i zapisywanie w oryginalnym formacie.
 - 2.8. System musi posiadać możliwość wyświetlania komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na urządzeniu SCW.
 - 2.9. Wszelkie komunikaty w zakresie awarii, nieprawidłowości i błędów na urządzeniach SCW powinny być widoczne w aplikacji do zarządzania Systemem Centralnego



Załącznik nr 2 do SWZ

- Wydruku oraz wysyłać powiadomienie na adres e-mail do serwisu Wykonawczy i wyznaczonego ze strony Zamawiającego pracownika lub administratora systemu.
- 2.10. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zapasowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń SCW, w ilości co najmniej 2 komplety tonerów/kaset z tonerami dla danego typu urządzenia. W przypadku samodzielnej wymiany tonerów/kast z tonerami, o których tu mowa, przez pracownika Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy nowych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z wyżej określoną liczbą materiałów zapasowych dla danego typu urządzeń.
- 2.11. Urządzenia SCW, które posiadają panel do logowania się do Systemu SCW muszą posiadać jednorodny interfejs, którego wygląd graficzny zostanie ustalony z Wykonawcą i zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Wymagania funkcjonalne, dotyczące zarządzania Systemem Centralnego Wydruku:
- 3.1. Zarządzanie Systemem przez administratora lub administratorów ze strony Zamawiającego, poprzez portal systemu, w ramach logowania z wykorzystaniem mechanizmu SSO, przez przeglądarkę internetową, z dowolnego miejsca logowania.
- 3.2. System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu do webowego modułu zarządzającego.
- 3.3. System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu.
- 3.4. System musi posiadać możliwość tworzenia automatycznych planów archiwizacji Systemu.
- 3.5. System musi posiadać funkcjonalność automatycznego wylogowania użytkownika z Systemu po określonym przez administratora czasie bezczynności użytkownika przy danym (zalogowanym przez niego) urządzeniu SCW.
- 3.6. Możliwość tworzenia kont dla użytkownika typu „gość”.
- 3.7. System musi posiadać wsparcie dla języka polskiego dla użytkowników.
4. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa:
- 4.1. System musi posiadać możliwość bezpiecznego dostarczania prac drukowanych i skanowanych do urządzenia oraz do użytkownika.
- 4.2. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu.
- 4.3. System musi posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika.
- 4.4. System musi posiadać możliwość szyfrowania prac drukowanych podczas ich przetwarzania.
5. Zarządzanie użytkownikami:
- 5.1. System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory, eDirectory, Azure Active Directory, LDAP, Open LDAP.
- 5.2. System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.
- 5.3. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych.



- 5.4. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z zewnętrznych systemów, np. baz danych.
- 5.5. System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych.
- 5.6. System musi posiadać możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów.
6. Zarządzanie urządzeniami SCW z poziomu Systemu Centralnego Wydruku (SCW):
 - 6.1. System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami SCW poprzez portal Systemu SCW.
 - 6.2. System SCW musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją większej liczby urządzeń SCW przy użyciu operacji masowych.
 - 6.3. System SCW musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń SCW.
 - 6.4. System SCW musi posiadać możliwość dodawania dodatkowych atrybutów dla urządzeń SCW definiowanych z poziomu administratora tego Systemu oraz możliwość zarządzania grupami i rolami dodawania użytkowników i zarządzania nimi.
7. Autentykacja użytkowników do Systemu Centralnego Wydruku (SCW):
 - 7.1. Dostęp do funkcji urządzenia SCW możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika poprzez kartę zbliżeniową lub zalogowanie się przy użyciu loginu i hasła domenowego lub kodu PIN. Metody uwierzytelniania muszą być dostępne dla użytkowników jednocześnie.
 - 7.2. Czas trwania autoryzacji/logowania z Urządzenia do Systemu SCW nie może być dłuższy niż 5 sec.
 - 7.3. Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu SCW.
 - 7.4. System powinien posiadać możliwość integracji z zewnętrzną bazą danych zawierającą informacje o numerach kart użytkowników w trybie rzeczywistym.
8. Wymagania w zakresie drukowania:
 - 8.1. System powinien wspierać drukowanie z systemów klasy ERP z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego (tzn. możliwość odbierania wysłanego druku na dowolnym urządzeniu SCW w ramach Systemu Centralnego Wydruku).
 - 8.2. Jedna kolejka wydruku dla użytkowników SWC (mono i kolor) obsługująca Urządzenia.
 - 8.3. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Windows, Linux, Novell, iOS, z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
 - 8.4. System powinien posiadać możliwość bezpośredniego przyjmowania plików źródłowych do drukowania, takich jak .docx, .xlsx, .pdf.
 - 8.5. Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników.
 - 8.6. System SCW musi posiadać możliwość pobierania prac do druku poprzez portal Systemu dostępny dla użytkownika.



Załącznik nr 2 do SWZ

- 8.7. System SCW musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach PCL, PCL6, HPGL, Post Script, PCL-GUI, XPS.
- 8.8. System SCW musi posiadać możliwość automatycznej delegacji prac drukowanych do innych użytkowników lub grup definiowana z poziomu administratora Sytemu SCW.
- 8.9. System SCW musi posiadać możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku, gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk.
- 8.10. System SCW musi posiadać możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego.
- 8.11. System SCW musi posiadać możliwość automatycznej dystrybucji kolejek wydruków na stacje robocze użytkowników z ich personalizacją w obszarze domyślnej konfiguracji i pozwalać na bezpośrednie przesyłanie pliku do druku ze stacji roboczej/komputera do urządzenia/drukarki SCW. Funkcja ta musi działać również w środowisku bez domeny w oparciu o lokalną bazę użytkowników SCW.
9. Wymagania funkcjonalne w zakresie skanowania:
 - 9.1. System SCW musi posiadać możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na adres e-mail zalogowanego użytkownika i możliwości zapisania go w formie zaszyfrowanej w bezpiecznym folderze na serwerze Systemu SCW i wysłania do użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej z zaszyfrowanym linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu. Wiadomość powinna zawierać informację o czasie, po jakim System SCW automatycznie skasuje skanowany dokument z serwera. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces skanowania na urządzeniu. Taki proces skanowania musi obsługiwać przesyłanie plików w formatach: .pdf, .pdf przeszukiwalny, .tiff, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx. Skanowane dokumenty/prace mogą być wysłane na adres e-mail innych użytkowników, poprzez możliwość wpisania innego adresu e-mail, niż zalogowanego użytkownika. Funkcja ta musi działać również w środowisku bez domeny w oparciu o lokalną bazę użytkowników SCW.
 - 9.2. System SCW musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych poprzez portal dostępny dla użytkownika, które mają być przetwarzane przez system i dostarczane do wybranych miejsc przeznaczenia.
 - 9.3. System SCW musi posiadać możliwość zarządzania plikami zeskanowanymi poprzez portal dostępny dla użytkownika w obszarze ich pobierania lub kasowania. Pobieranie musi być możliwe jako pojedyncze pliki lub paczki w formacie zip.
 - 9.4. System SCW musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych wraz z plikami metadanych .xml, przetwarzania ich i modyfikowania metadanych wyjściowych z możliwością zapisu w dowolnym rozszerzeniu.
 - 9.5. System SCW musi posiadać możliwość archiwizacji procesowanych plików skanowanych z możliwością przypisania ich do poszczególnych użytkowników



Załącznik nr 2 do SWZ

- 9.6. System SCW musi posiadać możliwość przetwarzania plików skanowanych i zapisywania ich do wielu miejsc przeznaczenia w jednym czasie.
- 9.7. System SCW musi posiadać możliwość personalizacji szablonów skanowania dla użytkowników lub grup użytkowników
- 9.8. System SCW musi posiadać możliwość audytowania wszystkich skanowanych i drukowanych dokumentów procesowanych przez system w obszarze słów kluczowych i powiadamiania administratora o takim fakcie z możliwością otrzymania danego dokumentu z zaznaczonymi słowami kluczowymi.
- 9.9. System SCW musi posiadać możliwość łączenia plików w formacie .pdf do jednego z możliwością wgrywania ich przez portal użytkownika oraz wskazywania kolejności ich łączenia oraz pomijania pustych stron.
- 9.10. System SCW musi posiadać możliwość przetwarzania nieograniczonej ilości stron OCR w okresie trwania umowy.
- 9.11. System SCW musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych, które mają być przeprocesowane do formatów przeszukiwalnych poprzez skrzynki mailowe i dedykowane do tego foldery.
10. Limitowanie wydruków użytkowników SCW:
 - 10.1. System SCW musi posiadać możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych, a w szczególności prac drukowanych i kopiowanych w kolorze dla użytkowników lub grup użytkowników.
 - 10.2. System SCW musi posiadać możliwość automatycznego lub ręcznego przyznawania ilości limitów dla użytkowników.
11. Projekty realizowane u Zamawiającego:
 - 11.1. System SCW musi posiadać możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania.
12. Monitorowanie:
 - 12.1. Możliwość monitorowania Systemu SCW i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres/adresy e-mail (administratora – wyznaczonego ze strony Zamawiającego lub innego pracownika Zamawiającego). Wysyłane powiadomienia powinny dotyczyć m.in. braku papieru w urządzeniach SCW, braku tonera, wystąpienia zacięć papieru, kończących się materiałach eksploatacyjnych (przy zużycia danego tonera na poziomie 95%), awarii danego urządzenia SCW i błędów występujących na danym urządzeniu SCW. Nie dotyczy urządzeń lub drukarek, które nie są podłączone do sieci komputerowej.
13. Rozliczenia wykonanych wydruków:
 - 13.1. System SCW musi posiadać możliwość zliczania wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych.
 - 13.2. System SCW musi posiadać możliwość rozliczenia wydruków na: użytkownika, urządzenie, grupy urządzeń, lokalizacje, całościowych z podziałem na wydruki mono i kolor.
 - 13.3. System SCW musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i mono w pojedynczej pracy drukowania.



14. Inne wymagania:

- 14.1. System SCW musi posiadać możliwość zastosowania blokady lub restrykcji dla użytkowników i grupy użytkowników w zakresie:
 - 14.1.1. Druku w kolorze i czarnym (mono);
 - 14.1.2. Druku jednostronnego i dwustronnego;
 - 14.1.3. Druku prac z kosztem nie większym niż X;
 - 14.1.4. Druku prac z ilością stron nie większą niż X;
 - 14.1.5. Druku prac z ilością kopii dokumentu niż X;
 - 14.1.6. Druku prac określoną nazwą lub rozszerzeniem dokumentu;
 - 14.1.7. Druku prac tylko dla przypisanych formatów papieru;
 - 14.1.8. Druku prac nie większych niż zadeklarowany rozmiar pliku wydrukowego;
 - 14.1.9. Druku prac powielonych w krótkim czasie.
- 14.2. System SCW musi posiadać możliwość tworzenia skryptów dla modelowania i optymalizacji procesu drukowania wraz z interakcją z użytkownikiem na danej stacji roboczej użytkownika.
- 14.3. Niewydrukowane fizycznie prace/dokumenty, czekające na autoryzację użytkownika zostaną automatycznie usunięte z kolejki wydruków po 24 godzinach, przy czym System nie naliczy kosztów niewydrukowanych fizycznie prac/dokumentów.

15. Wymogi w zakresie RODO:

- 15.1. System SCW musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między modułami tego systemu.
- 15.2. System SCW musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane.
- 15.3. System musi posiadać możliwość zapomnienia użytkownika w Systemie SCW.

16. Wymagania do raportów z Systemu SCW:

- 16.1. Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie.
- 16.2. System SCW musi posiadać możliwość raportowania w podzielić na:
 - 16.2.1. Użytkownika lub grupy użytkowników;
 - 16.2.2. Urządzenia lub grupy urządzeń;
 - 16.2.3. Centra powstawania kosztów;
 - 16.2.4. Lokalizacje;
 - 16.2.5. Zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac;
 - 16.2.6. Najbardziej obciążonych urządzeń;
 - 16.2.7. Użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują.

17. W celu wykazania się odpowiednim doświadczeniem we wdrażaniu i świadczeniu wsparcia oferowanego systemu Wykonawca musi dysponować przynajmniej trzema pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę którzy posiadają imienne certyfikaty techniczne wystawione przez producenta oprogramowania SCW. Potwierdzeniem odpowiedniego doświadczenia będą aktualne certyfikaty które powinny obejmować ciągły okres co najmniej 12 miesięcy.



Załącznik nr 2 do SWZ

18. Przed ogłoszeniem wyboru Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania potencjalnego Wykonawcy do zaprezentowania zaoferowanego rozwiązania z uwzględnieniem wszystkich bądź wybranych przez Zamawiającego punktów specyfikacji.
19. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi:
 - dokumenty poświadczające prawo Zamawiającego do korzystania z wdrażanego oprogramowania.
 - dokument poświadczający dokonanie zakupu wsparcia (maintenance) na oprogramowanie wystawiony przez producenta oprogramowania lub autoryzowanego dystrybutora.

Limity wydruków

Zamawiający określa łącznie dla 17 urządzeń ilości wydruków, które prognozuje wykonać łącznie na wszystkich urządzeniach w ciągu:

- 1) Wariant I – 24 miesiące:
 - a) 432 000 mono A4;
 - b) 350 000 kolor A4;
 - c) skanowanie bez limitu;
 - d) Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy bieżące dostawy materiałów eksploatacyjnych zapewniających ciągłość pracy w zakresie wyżej określonych ilości wydruków;
- 2) Wariant II 48 miesięcy:
 - a) 864 000 mono A4;
 - b) 700 000 kolor A4;
 - c) Skanowanie bez limitu;
 - d) Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy bieżące dostawy materiałów eksploatacyjnych zapewniających ciągłość pracy w zakresie wyżej określonych ilości wydruków.