

**Znak sprawy: 3/ZP/2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

„Dostawa artykułów spożywczych do Dziennego Domu Pomocy Społecznej Wrzos w Tychach  
w 2023 roku”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Zatwierdził w dniu: 3 listopada 2023 roku

Dyrektor Dziennego Domu Pomocy Społecznej  
„Wrzos” Joanna Bebek

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający

Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos”  
ul. Batorego 57, 43-100 Tychy  
tel.: (32) 227-42-58  
adres poczty elektronicznej: [sekretariat@ddps.tychy.pl](mailto:sekretariat@ddps.tychy.pl)  
adres strony internetowej: <http://www.ddps.tychy.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/ddps\\_tychy](https://platformazakupowa.pl/pn/ddps_tychy)  
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**2.2** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

**2.3** Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia **negocjacji**.

### 3. Podział zamówienia na części

**3.1** Zamawiający przewiduje możliwość składania **ofert częściowych** - zamówienie zostało podzielone na **2 części**.

**3.2** Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

**3.3** Zamawiający **nie ogranicza** liczby części na jaką wykonawca może złożyć ofertę.

**3.4** Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w ramach danej części zostaną odrzucone.

### 4. Oferty wariantowe

**4.1** Zamawiający **nie wymaga** ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

### 5. Umowa ramowa

**5.1** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

### 6. Aukcja elektroniczna

**6.1** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 7. Katalogi elektroniczne

7.1 Zamawiający **nie wymaga** ani **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## 8. Wizja lokalna

8.1 Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## 9. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8

9.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## 10. Rozliczenie w walutach obcych

10.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

11.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

12.1 Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

## 13. Podwykonawstwo

13.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

13.2 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## 14. Rozwiązania równoważne

14.1 Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych.

14.2 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

## 15. Informacja o finansowaniu ze środków zewnętrznych

Niniejsze zamówienie **nie jest** finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

## 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**16.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.

**16.2** Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**16.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**16.4** Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

**16.5** Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**16.6** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.

**16.7** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**17.** Zamawiający **przewiduje** unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### 1. Przedmiot zamówienia

#### 1.1 Wspólny Słownik Zamówień:

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie  
15110000-2 Mięso  
15113000-3 Wieprzowina

#### 1.2 Zakres przedmiotu zamówienia:

**1.2.1** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzania posiłków w Dziennym Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Tychach, zgodnie z poniższym podziałem:

Część 1 - **Dostawa pieczywa**

Część 2 - **Dostawa mięsa wieprzowego**

**1.2.2** Szacunkowa ilość zamówienia z podziałem na części została przedstawiona w formularzach asortymentowo - cenowych stanowiących załączniki 1a i 1b do SWZ.

### **1.3. Warunki realizacji zamówienia obowiązujące dla obydwu części**

**1.3.1** Dostawy będą dokonywane sukcesywnie partiami, w dni robocze, w godzinach od 6:30 do 8:30. Upoważniony pracownik zamawiającego będzie dokonywał odbioru towaru pod względem ilościowo - wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych.

**1.3.2** Data i godzina dostawy zamówienia oraz zakres ilościowy będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia składanego w formie dokumentowej za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie. Z zamówienia złożonego telefonicznie zostanie sporządzona notatka. Zamówienie zostanie złożone przez wyznaczonego do składania Zamówień pracownika, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Każde zamówienie cząstkowe będzie określało rodzaj zamawianych artykułów oraz ich ilość jak również termin dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia cząstkowego w dniu następnym po złożeniu zamówienia

**1.3.3** Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem do siedziby Zamawiającego oraz wniesie towar do pomieszczeń magazynowych. Wykonawca ponosi koszty transportu oraz odpowiada za braki i wady powstałe w czasie transportu.

**1.3.4** Dostarczane towary będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że pieczywo i wyroby cukiernicze – wyprodukowane będą w dobie dostawy. Opakowania powinny zabezpieczać towar przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych. Mięso powinno mieć powierzchnię suchą, matową, barwę bladoróżową do czerwonej, konsystencję elastyczną, jędrną.

**1.3.5** W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował określonym towarem, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i uzgodnić z Zamawiającym produkt zamienny, spośród produktów wymienionych w danym formularzu asortymentowo-cenowym.

**1.3.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, ilości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy lub uzupełnić braki niezwłocznie, tego samego dnia, aby umożliwić przygotowanie zaplanowanych z tej dostawy posiłków. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy, co skutkować będzie zawsze naliczeniem kar umownych wynikających z zawartej umowy.

**1.3.7** Towar dostarczony przez Wykonawcę winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa w szczególności w:

- 1) Ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
- 2) Ustawie z dnia 16.12.2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego.

**1.3.10** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem, że:

- przesunięcia nie przekroczą 50% ilości danej pozycji asortymentowej,

- będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załącznikach 1a - 1b do SWZ,
- przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.

**1.3.11** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia w trakcie trwania Umowy łącznej wielkości zrealizowanego przedmiotu zamówienia dla danej części, określonej w poszczególnych formularzach asortymentowo-cenowych, maksymalnie do 30 % wielkości zamówienia dla danej części w trakcie trwania umowy – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje. Z tytułu zmniejszenia zakresu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## 2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania: do 1 miesiąca, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.12.2023 r. i nie później niż do dnia 29.12.2023 r.

### Rozdział III

## KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, w związku z art. 57 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### 2. Podstawy wykluczenia

**2.1** Zamawiający określa **podstawy wykluczenia** w postępowaniu w następujący sposób:

- 1) Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
- 2) Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. **108 ust. 1** ustawy Pzp;
- 3) Zamawiający **przewiduje wykluczenie** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie art. **109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10** Pzp, tj:
  - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP);
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło

do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP);

d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP);

e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP).

### 3. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.2 W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

#### **Rozdział IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

3. **OŚWIADCZENIE. Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców.

5. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający **nie będzie wymagał** złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## 7. Grupa kapitałowa

**7.1** Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) poprzez pojęcie:

**a)** „przedsiębiorcy” rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 221 ze zm.), a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

**b)** „przejęcie kontroli” rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**c)** „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**7.2** W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować, czy należy do grupy kapitałowej składając oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 3 SWZ.

## Rozdział V ZASADY KOMUNIKACJI

### 1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

**1.1** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

**1.2.** Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Joanna Bebek – tel. (32) 227-42-58.

**1.3.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

**1.4.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

**1.5** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i załączników do oferty) wykonawca będzie przekazywał za pośrednictwem dedykowanego na Platformie formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**1.6** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**1.7** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**1.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

**1.9** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności

logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**1.10** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **Zalecenia dla wykonawców**

**1.11** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a.a) .zip
- a.b) .7Z

**1.12** Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**1.13** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**1.14** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

**1.15** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**1.16** Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

**2.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. W przypadku awarii platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

**3.** We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) oraz nr sprawy lub numerem prowadzonego postępowania z SWZ.

**4.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treści udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

## **Rozdział VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

### **1. Wymagania dotyczące wadium**

1.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **2. Termin związania ofertą**

2.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 12.12.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 2.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT**

### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

1.1 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

1.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.3 W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

1.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1.5 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

## 2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

**2.1** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**2.2** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

## 3. Sposób i termin składania ofert

### 3.1 Do oferty należy dołączyć:

**3.1.1** Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ)

**3.1.2** Formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1a/1b do SWZ)

**3.1.3** Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ)

#### **3.1.4 Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**3.1.5 JEŻELI DOTYCZY – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (załącznik nr 3 do SWZ);

**3.1.6 JEŻELI DOTYCZY – Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

**3.2** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie **do dnia 13 listopada 2023 roku do godziny 12:00.**

**3.3** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**3.4** Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **4. Otwarcie ofert**

**4.1** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 listopada 2023 roku o godz. 12:30**

**4.2** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**4.3** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**4.4** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4.5** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

#### **Rozdział VIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

## 1. Opis sposobu obliczania ceny

1.1 Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ryczałtowej ceny brutto.

1.2 Cenę ofertową dotyczącą realizacji zamówienia wykonawca oblicza na podstawie sporządzonej przez siebie kalkulacji, w której musi uwzględnić wymagany w zamówieniu asortyment, jego ilość i gramaturę, a także inne koszty realizacji zamówienia. Kalkulację sporządza się na odpowiednim dla danej części formularzu asortymentowo - cenowym (załączniki od 1a do 1b).

1.3 Aby oferta cenowa była rozpatrywana, muszą zostać wypełnione wszystkie pozycje formularza asortymentowo-cenowego danej części. Brak wypełnionej jakiegokolwiek pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.

1.4 Ceny jednostkowe należy kalkulować wg jednostek miary i gramatury podanych w formularzach asortymentowo – cenowych. Nie spełnienie tego wymogu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ. Suma wartości brutto dla wszystkich towarów, w danej części, stanowi cenę ofertową, którą Wykonawca zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.5 Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

1.6 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.7 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

1.8 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

1.9 Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

1.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

## 2. Kryteria oceny ofert

2.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (dotyczy wszystkich części)

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Czas wymiany wadliwego towaru	40 %

**2.2** Punkty przyznawane za podane w pkt 2.1 kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór:
1	<p>Kryterium CENA:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$ <p>C – cena            C<sub>min</sub> – cena najniższej spośród badanych ofert            C<sub>of</sub> – cena oferty badanej</p> <p><i>W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.</i></p>
2	<p>Kryterium CZAS WYMIANY WADLIWEGO TOWARU.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty czas wymiany wadliwego lub/i o obniżonej jakości, dostarczenia brakującego towaru (dotyczy przypadku opisanego w pkt 1.3.6 SWZ). W niniejszym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 40 pkt.</p> <p>a) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 1 h od zgłoszenia otrzymania – 40 pkt            b) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 2 h od zgłoszenia otrzymania – 30 pkt            c) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 3 h od zgłoszenia otrzymania – 20 pkt            d) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 4 h od zgłoszenia otrzymania – 10 pkt            e) Oferta, w której zadeklarowany zostanie czas do 5 h od zgłoszenia otrzymania – 0 pkt</p> <p>W przypadku nie wskazania w formularzu oferty informacji dotyczącej czasu wymiany wadliwego lub/i o obniżonej jakości, dostarczenia brakującego towaru oferta otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów</i></p>

**2.3** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2.4** Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów (w ramach danej części) zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**2.5** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

**2.6** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**2.7** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

**2.8** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

2.9 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **Rozdział IX**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Zawarcie umowy nastąpi według projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział X**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział XI**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone

do treści tej umowy określone zostały w załączniku od 4 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a) zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian - w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
- b) zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec;
- c) wystąpią działania osób trzecich, które uniemożliwiają wykonanie zadań w terminie lub inne zdarzenia mogące negatywnie wpłynąć na termin i jakość przedmiotu zamówienia;
- d) ograniczenia lub rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia do zawartej umowy zmian, o których mowa w ust. 1 będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, zaakceptowanej przez każdą ze stron umowy.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej (aneksu podpisanego przez obie strony) pod rygorem nieważności.

5. W przypadku zmian przepisów bezwzględnie obowiązujących, na które umowa się powołuje, a w szczególności przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług, postanowienia niniejszej umowy ulegają automatycznie zmianie.

6. Zwiększenie bądź zmniejszenie ilości zamawianych produktów w zamówieniu w zależności od potrzeb nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy.

## **Rozdział XII**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- Administratorem danych osobowych jest Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” reprezentowany przez Dyrektora;
- W Dziennym Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w DDPS „Wrzos” oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@ddps.tychy.pl](mailto:iod@ddps.tychy.pl), telefon: 32 438 20 42;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa,
- po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba

że przepisy szczególne stanowią inaczej.

- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba udostępniająca dane posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie udostępniającej dane nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Wykonawca/podwykonawca/podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

**Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

1. załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. załącznik nr 1a-1b – Formularz asortymentowo - cenowy
3. załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotów występujących wspólnie