

**PZS/TP/02/2023**  
**Załącznik nr.3 do SWZ**  
**Wzór umowy PO ZMIANIE**

**UMOWA**  
**Nr TP/ /2023**

zawarta w dniu .....2023 r. w Oleśnicy, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540,

reprezentowanym przez Dyrektora – Przemysława Magierę  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w \_\_\_\_\_ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP \_\_\_\_\_, wpisanym do \_\_\_\_\_ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień \_\_\_\_\_ stanowi załącznik Nr \_\_\_\_\_ do niniejszej Umowy:

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_  
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej (numer postępowania PZS/TP/02/2023) w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej, niż progi unijne w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 PZP) na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710) Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego środków antyseptycznych i dezynfekcyjnych, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( m.in. wymagania jakie muszą spełnić oferowane produkty w zakresie parametrów graficznych, ich funkcji oraz rodzaju) zawierają formularze asortymentowo-cenowe, podzielone na 17 zadań, stanowią zał. nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi zasadami, a dostawa odbywać się będzie zgodnie z poniższymi przepisami:
  - a) Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022.974 z późn. zm.);
  - b) Dopuszczenie do obrotu i do używania na rynek polski, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U.2022.2301 z późn. zm.);
  - c) Ustawą z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (DZ. U. 2018.2227 z późn. zm.); lub pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu biobójczego, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U.2021.24 z późn. zm.).

## § 2.

### Szczegółowe warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw sukcesywnych na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, asortyment zamawiany będzie partiami, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Ilości asortymentu określone w umowie są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości przedmiotu umowy wynikać będą z zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy pełnego asortymentu objętego umową, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Zamawiającego, pod warunkiem realizacji minimalnej wartości zamówienia tj. 50% wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wskazane w tym punkcie zmiany nie wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w ciągu ..... **dni roboczych** od czasu otrzymania zamówienia za pośrednictwem następujących sposobów komunikacji:

e-mail: [apтека@pzsolesnica.pl](mailto:apтека@pzsolesnica.pl) lub [h.lewandowska@pzsolesnica.pl](mailto:h.lewandowska@pzsolesnica.pl); [m.lipka@pzsolesnica.pl](mailto:m.lipka@pzsolesnica.pl)

Wykonawca wskazuje następujący adres e-mail: \_\_\_\_\_ do dokonywania zamówień i oświadcza, że ten sposób komunikacji będzie dostępny i gwarantowany w całym okresie realizacji umowy.

Za chwilę otrzymania zamówienia, o którym mowa w niniejszym ustępie, zgodnie z treścią art. 36z ust. 4 Prawa farmaceutycznego uznaje się chwilę wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączonym zamówieniem w formie pliku PDF, lub pliku jpg, zawierającego zamówienie z podpisem osoby upoważnionej.

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez wykonawcę będzie:

a. Kierownik Apteki mgr farmacji Hanna Skurzevska tel. 71-77-67-384 e-mail: [ap-teka@pzsolesnica.pl](mailto:ap-teka@pzsolesnica.pl),

b. Pracownik Magazynu: Halina Lewandowska/ Marcelina Lipka tel.: 71-77 67-338 e-mail: [h.lewandowska@pzsolesnica.pl](mailto:h.lewandowska@pzsolesnica.pl), [m.lipka@pzsolesnica.pl](mailto:m.lipka@pzsolesnica.pl)

c. ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym będzie:  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_”.

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w ciągu..... godzin od czasu otrzymania zamówienia za pośrednictwem następujących sposobów komunikacji:  
e-mail: [apтека@pzsolesnica.pl](mailto:apтека@pzsolesnica.pl) fax: +48 71 7767307.lub magazyn szpitalny:  
[h.lewandowska@pzsolesnica.pl](mailto:h.lewandowska@pzsolesnica.pl), [m.lipka@pzsolesnica.pl](mailto:m.lipka@pzsolesnica.pl) tel.: +48 71 77 67 338

Wykonawca wskazuje następujący adres e-mail: \_\_\_\_\_ oraz numer faxu:  
\_\_\_\_\_ do dokonywania zamówień i oświadcza, że ten sposób komunikacji będzie dostępny i gwarantowany w całym okresie realizacji umowy.

Za chwilę otrzymania zamówienia, o którym mowa w niniejszym ustępie uznaje się chwilę wysłania przez Zamawiającego odpowiednio faxu lub e-maila na wskazane w umowie numer faxu lub adres e-mail Wykonawcy, ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie:

Kierownik apteki szpitalnej mgr Hanna Skurzevska lub pracownik magazynu szpitalnego Halina Lewandowska lub Marcelina Lipka

ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy transportem na własny koszt do apteki mieszczącej się w budynku w Szpitala w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1, IV piętro, w godz. od 7.00 do 13.30 od poniedziałku do piątku. Jeżeli dostawa ma nastąpić po godzinach wskazanych powyżej, w dni świąteczne, w soboty, lub w dni wolne od pracy Wykonawca realizuje ją w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w odpowiednich opakowaniach zapewniających należyte zabezpieczenie dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, lub zanieczyszczeniami.
7. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone wyłącznie badaniem opakowań zbiorczych przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku zamówionego towaru Zamawiający dopuszcza dostawę zamiennika, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na konkretny zamiennik.
9. W przypadku niedostarczenia partii towaru przez Wykonawcę w umówionych terminach, gdy opóźnienie wynosi 3 dni, lub w ilości mniejszej, niż zamówiona, albo dostarczenia towaru złej jakości, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru od innego Wykonawcy w ramach tzw. zakupu interwencyjnego. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do zmniejszenia wielkości zamówienia o tę ilość, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć różnicę w stosunku do ceny w załączniku nr 2 do formularza ofertowego oraz ponieść inne koszty np. transportu, które poniósł Zamawiający. Zamawiający ma prawo do potrącenia udokumentowanych kosztów z bieżącej faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku zastosowania kar z § 2 ust 9, kary opisane w §5 za opóźnienie dostaw nie będą stosowane.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wycofaniu lub wstrzymaniu w obrocie produktów, jak również informacji o nowo wprowadzonych i zarejestrowanych preparatach.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w uzgodnionych opakowaniach, na których powinny być widoczne fabryczne oznaczenia tzn. rodzaj, nazwę, datę produkcji, datę ważności serię, nazwę i dane, w tym adres producenta, zgodnie z wystawioną w celu

realizacji umowy i sprzedaży towaru fakturą. Do każdego opakowania preparatu czasowo dopuszczonego do obrotu w RP Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ulotkę w języku polskim i dopuszczenie do obrotu na terenie RP przez Ministra Zdrowia.

12. Wykonawca na podstawie art.106n ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług wystawia i przesyła faktury, duplikaty faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na wskazany przez siebie adres poczty e-mail [ksiegowosc@pzsolesnica.pl](mailto:ksiegowosc@pzsolesnica.pl) ze wskazanych w umowie adresów poczty e-mail Wykonawcy:.....

### § 3.

#### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia ..... do dnia .....

### § 4.

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi:
  - a) netto: ..... zł. słownie: .....
  - b) brutto: ..... zł. słownie: .....
  - c) podatek VAT: ..... zł. słownie: .....
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie kwota podatku VAT, kwota netto nie ulega zmianie. Zmiana kwoty po zmianie podatku VAT następuje automatycznie i nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. W wartości umowy zawarte są wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty transportu, opakowania, zabezpieczenia towaru na czas transportu, ubezpieczenia na czas przewozu, koszty rozładunku oraz opłaty wynikające z należności celnych i innych obciążeń podatkowych, taryf i zezwoleń ustalonych przez polskie prawo.
4. Wartość umowy ustalono w oparciu o formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Wartość jest sumą iloczynów ilości jednostkowych i właściwej asortymentowej ceny brutto. Ceny jednostkowe asortymentu określone są w załączniku nr 2 do formularza ofertowego. Obniżenie ceny jednostkowej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
5. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny w czasie trwania umowy, poza przypadkami zmian wskazanymi w umowie.
6. Należność za dostarczone artykuły, w oparciu o zamówienia sukcesywne Zamawiający będzie regulować przelewem na konto Wykonawcy w **terminie 60 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym do zapłaty numerem rachunku bankowego przynależnego Wykonawcy.
7. Brak dostarczenia faktury VAT, dostarczenie nieprawidłowej faktury VAT powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 6 powyżej nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury VAT (ewentualnie duplikatu) lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (korekta).
7. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby doręczona faktura była czytelna, możliwa do edycji i ewentualnego powiększenia czcionki. Wymagany wygląd faktury to: czcionka wielkości co najmniej 10 Arial na drukarce laserowej lub analogicznej.
10. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zaznaczony numer umowy.

## **§ 5. Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w razie nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę lub opóźnienie, wyłącznie takie które jest uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia, w realizacji dostaw wynikających z terminów wskazanych w umowie, w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia które jest uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia”.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% niezrealizowanej części wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 b) umowy,
  - c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego 10% niezrealizowanej części wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 b) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych.
3. Za szkody powstałe z innych przyczyn, niż wskazane powyżej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. W przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 8, liczbę dni opóźnienia w dostawie towaru liczy się od 4 dnia po upływie terminu dostawy.
5. Kary umowne, przewidziane niniejszą umową podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 b) umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
  - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, wadliwego, złej jakości lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
  - c) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących towaru, wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z umową,
  - d) w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłacenie za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

## **§ 7.**

### **Procedura z tytułu reklamacji i rękojmi**

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w czasie 5 dni roboczych, liczonych od daty jej zgłoszenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z rękojmi poprzez odmowę przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku dostarczenia towaru:
  - a) z brakami ilościowymi,
  - b) nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
  - c) niezgodnego z umową,
  - d) w niewłaściwych opakowaniach,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego ze zwłoką.

## **§ 8.**

### **Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych Wykonawcy z umowy.

## **§ 9.**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że na wszystkie dostarczane produkty (których obligatoryjnie to dotyczy), zobowiązuje się na pisemne wezwanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym trzydniowym terminie, przedłożyć wymagane dokumenty, o których mowa w SWZ – pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uprawnioną osobę. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę.

## **§ 10.**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie ceny przedmiotu umowy w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej – zawierającej niższą cenę niż dotychczasowa.
5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, to jest zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:
  - a) zaprzestania wytwarzania przez producenta asortymentu objętego umową,
  - b) wygaśnięcia świadectwa rejestracji,
  - c) przedłożenia przez wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 powyżej, będzie dopuszczalna pod warunkiem, że odpowiednik: będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji warunków zamówienia, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanego w ofercie oraz będzie znajdował zastosowanie co najmniej w tych samych wskazaniach co asortyment objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena asortymentu objętego umową.
7. Zmiany, o których mowa wyżej mogą dotyczyć nadto sposobu konfekcjonowania asortymentu.
8. W sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, a zaistnieje okoliczność uzasadniona potrzebami Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać asortyment w ilości niezbędnej dla funkcjonowania Zamawiającego związanego z jego działalnością, do czasu rozstrzygnięcia nowej procedury przetargowej dotyczącej tożsamego asortymentu lub wyczerpania wartości umowy, jednak na okres nie dłuższy niż 4 m-ce od daty, określonej w § 3.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zrealizuje przedmiotu umowy w zakresie minimalnym, o którym stanowi § 2 ust. 2 w okresie obowiązywania umowy, Strony przedłużą okres trwania umowy na czas pozwalający zrealizować minimalny zakres przedmiotu umowy, nie dłuższy jednak niż 4 m-ce od daty, określonej w § 3.
10. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 439 ustawy PZP, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
11. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 dokonuje się według następującej procedury:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wskazującą na wystąpienie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i uwzględnionych przy kalkulacji oferty.
  - 2) Przedstawiana dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać:
    - a) rodzaj materiałów lub kosztów, których wysokość uległa zmianie w stosunku do przyjętych przez Wykonawcę kalkulacji dotyczących kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- b) określenie sposobu oraz wysokości, w jaki zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla przedmiotu umowy,
  - c) poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt a), wraz z dostarczeniem dowodów potwierdzających ich faktyczną zmianę, przy czym Zamawiający określa, że poziom ich zmiany przekraczający 20% w stosunku do założeń przyjętych w kalkulacji, uprawnia Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia,
  - d) poziom wzrostu wynagrodzenia umownego poprzez porównanie pierwotnej kalkulacji oferty oraz kalkulacji tejże oferty uwzględniającej poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt. a);
  - e) datę zidentyfikowania wzrostu cen materiałów lub kosztów oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przy czym Zamawiający określa, że nie może być ona wcześniejsza niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 3) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% ogólnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 litera a umowy.
  - 4) W terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 2) powyżej Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowego uzasadnienia/ uzupełnienia wniosku o kolejne dokumenty, potwierdzające zajście zmian oraz ich wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
  - 5) Zamawiający w terminie 30 dni od doręczenia mu wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, a w przypadku dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w pkt 4) powyżej w terminie 30 dni od doręczenia mu przez Wykonawcę ostatniego dokumentu, zajmie pisemne stanowisko w sprawie wniosku o zmianę wynagrodzenia.
12. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że wskazane przez Wykonawcę zmiany cen materiałów lub kosztów mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie przewidzianej umową.
13. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 14-15 powyżej może następować przy zastosowaniu powyższej procedury, po upływie każdego kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

## **§ 11.**

### **Siła wyższa**

- 1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
- 2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
- 3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich



działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12.**

### **Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Stron i innych osób wskazanych w Umowie lub na jej podstawie**

1. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Wykonawcę (o których mowa w komparycji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Wykonawcy będą realizować Umowę i współdziałać przy wykonywaniu Umowy z Zamawiającym:
  - a) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy,
  - b) Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich,
  - c) w przypadku gdy Zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez Wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, Strony sporządzą odpowiednie zmiany do Umowy;
  - d) postanowienie to stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy informacji innej, niż ujęta w Umowie.
2. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Zamawiającego (o których mowa w komparycji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować Umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:
  - a) Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy,
  - b) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich,
  - c) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Umowie są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi

przez Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w Umowie,

- d) W przypadku określonych w Umowie, a także w przypadku uznania przez Wykonawcę, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, innych informacji niż ujęte w Umowie, bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku Strony sporządzą odpowiedni aneks do Umowy;
- e) Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa niezbędne lub uzasadnione będzie przekazanie osobie reprezentującej Zamawiającego lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy informacji innej niż ujęte w Umowie.

### § 13.

#### **Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO  
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka e-mail: [iod@pzso-lesnica.pl](mailto:iod@pzso-lesnica.pl) , Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.

6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**  
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO**  
**jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,**  
**której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka, adres e-mail: [iod@pzso-lesnica.pl](mailto:iod@pzso-lesnica.pl) tel. , Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

## § 14.

### Postanowienia końcowe

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie dopuszczone umową zmiany i uzupełnienia winny zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
5. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
6. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.

8. Wykonawca oświadcza, podpisując niniejszą umowę, że dokumenty przedłożone Zamawiającemu w niniejszym postępowaniu przetargowym nie utraciły aktualności i że spełnia na dzień podpisania umowy, warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
9. Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
11. Formularz asortymentowo-cenowy jest załącznikiem do Umowy i stanowi jej integralną część.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - formularze asortymentowo-cenowe, podzielone na 17 zadań.