

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawy: pocztówek, zakładek do książki, notesów, teczek, podkładek korkowych, kalendarzy** w ilościach i rodzajach wskazanych w zestawieniu poniżej.
2. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz własnymi siłami do siedziby Zamawiającego tj. ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, do „punktu rozładunku” wskazanego przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (wskazanym w pkt. 3 Umowy) oraz za jego zgodą. Dostawy będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00- 15:00.
3. Zamówienia tzw. częściowe będą składane przez Zamawiającego elektronicznie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
4. Zamawiający wskazuje, że przewiduje maksymalnie do 25 częściowych zamówień w okresie 12 miesięcy. Do każdego zamówienia będzie przekazywany projekt graficzny i opis asortymentu zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. W ramach jednego projektu graficznego Zamawiający przewiduje zamówienie minimum: 500 sztuk pocztówek, 500 sztuk zakładek, 50 sztuk notesów, 50 sztuk teczek, 50 kompletów podkładek korkowych, (lub ich wielokrotność) oraz 100 sztuk kalendarzy biurowych, 300 sztuk kalendarza ściennego.
6. Nadruki w pełnej palecie kolorów CMYK. Pliki graficzne, według określonej specyfikacji przygotowania do druku, będą Wykonawcy przekazywane sukcesywnie tj. wraz ze składanym zamówieniem częściowym.
7. Termin realizacji częściowego zamówienia na druk i dostawę wskazanego asortymentu (pocztówek, zakładek do książki, kalendarzy, notesów, teczek, podkładek korkowych) do 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania/przekazania przez Zamawiającego zamówienia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (na wskazany adres email) przed każdorazowym rozpoczęciem druku asortymentu (pocztówek, zakładek do książki, kalendarzy, notesów, teczek, podkładki korkowe) do akceptacji graficzny projekt asortymentu (tzw. wizualizacji).
9. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych prześle jego akceptację (która będzie podstawą wykonania druku) lub zastrzeżenia do przedłożonego projektu/ów. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wniesionych zastrzeżeń w terminie do 4 dni roboczych i przedłożenia Zamawiającemu do ponownej akceptacji.
10. Wymagany terminy realizacji całego przedmiotu zamówienia: okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.
11. Przedmiot usługi musi:
 - 11.1. spełniać łącznie wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego, w dokumentacji przetargowej, a w szczególności z załącznikiem nr 2 do SWZ - Opiszem przedmiotu zamówienia;
 - 11.2. spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane),
 - 11.3. być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych,



- 11.4. być trwałe (tj. pocztówki, zakładki do książki, kalendarze, notesy, teczki, podkładki korkowe), nie ulegać trwałym zniekształceniom, odbarwieniom (podstawa na kalendarz biurkowy musi być wykonana z naturalnego drewna, stabilna i odpowiednio wyważona do kart kalendarza, a jej poszczególne elementy są klejone lub łączone w sposób zapewniający wielorazowe użycie),
- 11.5. być estetyczny, precyzyjnie (starannie) wykonany ,
- 11.6. zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich,
- 11.7. być wykonany techniką odpowiednią dla materiału na którym będzie dokonany nadruk,
- 11.8. być dopuszczony do obrotu na terenie UE,
- 11.9. spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania asortymentu przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).
12. Podane w zestawieniu ilości są objęte zamówieniem podstawowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia w zależności od jego rzeczywistych potrzeb do 50% przedmiotu zamówienia.
13. W sytuacji opisanej w pkt. 11 powyżej Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie będzie rościł wykonania całości przedmiotu zamówienia.
14. Kalkulacja musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie czynności związane ze świadczeniem usługi, zakup niezbędnego materiału, koszty związane z drukiem we wskazanych ilościach zamówienia (w tym częściowych dostawach), foliowaniem asortymentu (w tym pojedynczych sztuk, jeśli dotyczy) w folię termokurczliwą, koszty pracy sprzętu, koszty dostawy (zapakowaniem, transportem i rozładunkiem częściowego zamówienia w ramach zamówienia podstawowego), koszty pracownicze i inne niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty i zysk Wykonawcy.
15. Poniżej parametry, specyfikacja materiałowo – techniczna przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia/ asortyment	Parametry techniczne/specyfikacja materiałowa	Łączna ilość
A	B	C	D
1.	Pocztówka Różne wzory grafiki	- format (wymiar): 210 x 105 mm +/- 5%, - gramatura papieru: 300 g/m ² , karton biały jednostronny, - zadruk: całościowy dwustronny kolor/czarny (4+1) – oznacza zadruk dwustronny w pełnym kolorze z jednej strony (przednia strona), a kolorem czarnym z drugiej strony (tylna strona) z tym, że na przedniej stronie pocztówki musi być umieszczona grafika z widokiem oraz napisem i/lub logo, - wykończenie: jednostronnie (przednia strona) folia laminacyjna matowa (soft-touch),	70 000 sztuk

		<ul style="list-style-type: none"> - wymagana personalizacja projektu grafiki do akceptacji Zamawiającemu, - pakowana po 500 sztuk, - minimalna ilość z projektu do druku: 500 sztuk (lub ich wielokrotność). 	
2.	Pocztówka Różne wzory grafiki	<ul style="list-style-type: none"> - format (wymiar): 100 x150 mm +/- 5%, - gramatura/papier: 300 g/m², karton biały jednostronny, - zadruk: całościowy dwustronny kolor/czarny (4+1) – oznacza zadruk dwustronny w pełnym kolorze z jednej strony (przednia strona), a kolorem czarnym z drugiej strony (tylna strona) z tym, że na przedniej stronie pocztówki musi być umieszczona grafika z widokiem oraz napisem i/lub logo, - wykończenie: jednostronnie (przednia strona) folia laminacyjna matowa (soft-touch), - wymagana personalizacja projektu grafiki do akceptacji Zamawiającemu, - pakowana po 500 sztuk, - minimalna ilość z projektu do druku: 500 sztuk (lub ich wielokrotność). 	15 000 sztuk
3.	Zakładka do książki Różne wzory grafik	<ul style="list-style-type: none"> - format (wymiar): 45x200 mm +/- 5%, - gramatura/papier: 350 g/m², kreda mat, - zadruk: 4+4, oznacza zadruk dwustronny w pełnym kolorze, grafika z widokiem oraz napisem i/lub logo, - wykończenie: dwustronne folia laminacyjna matowa (soft-touch), - wymagana personalizacja projektu do akceptacji Zamawiającemu, - pakowana po 500 sztuk, - minimalna ilość z projektu do druku 500 sztuk (lub ich wielokrotność). 	20 000 sztuk
4.	Teczka na dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - format: A4, - wymiary po rozłożeniu 450 mm h/565 mm +/- 5%, - posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, - grzbiet 5 mm (minimalna ilość kartek do przechowywania 30-40 sztuk), - gramatura/papier: 350 g/m² karton, 	400 sztuk

		<ul style="list-style-type: none"> - druk dwustronny: 4+0 CMYK, - wykończenie: folia laminacyjna matowa (soft-touch), - wymagana personalizacja projektu do akceptacji Zamawiającemu, - pakowana po 50 sztuk, - minimalna ilość z projektu do druku 50 sztuk (lub ich wielokrotność). 	
5.	Teczka na gumkę	<ul style="list-style-type: none"> - format: A4, - wymiary po rozłożeniu 450 mm h/565 mm +/- 5%, - posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, - grzbiet 5 mm (minimalna ilość kartek do przechowywania 30-40 sztuk), - teczka wyposażona w okrągłą gumkę w kolorze teczki, - gramatura/papier: 350 g/m² karton, - druk dwustronny: 4+0 CMYK, - wykończenie: folia laminacyjna matowa (soft-touch), - wymagana personalizacja projektu do akceptacji Zamawiającemu, - pakowana po 50 sztuk, - minimalna ilość z projektu do druku 50 sztuk (lub ich wielokrotność). 	500 sztuk
6.	Notes A6	<ul style="list-style-type: none"> - format (wymiar): A6 (105x148mm) +/- 5%, - wkład: 80 kartek gładkich, papier: 80 g/gładki w kolorze kremowym; - wyklejka: papier 200g/m² w kolorze kremowym, niezadrukowany, - okładka: twarda, szyto-klejona, wykonana metodą OTABIND (w tym wyklejka tj. połączenia między okładką, a wkładem), - zadruk: całościowy okładki tj. przód i tył okładki (4+4) z grafiką np. widokiem oraz napisem i/lub logo, druk bez matrycowy - wykończenie: folia laminacyjna matowa (soft-touch), - wymagana personalizacja projektu do akceptacji Zamawiającemu, - pakowany po 50 sztuk, 	2 000 sztuk

		- minimalna ilość z projektu do druku 50 sztuk (lub jego wielokrotność).	
7.	Notes A5	<ul style="list-style-type: none"> - format (wymiar): A5 (148 x 210 mm) +/- 5%, - wkład: 80 kartek gładkich, papier: 80 g/gładki w kolorze kremowym; - wyklejka: papier 200 g/m² w kolorze kremowym, niezadrukowany, - okładka: twarda, szyto-klejona, wykonana metodą OTABIND (w tym wyklejka tj. połączenia między okładką, a wkładem), - zadruk: całościowy okładki tj. przód i tył okładki (4+4) z grafiką np. widokiem oraz napisem i/lub logo, druk bez matrycowy - wykończenie: folia laminacyjna matowa (soft-touch), - wymagana personalizacja projektu do akceptacji Zamawiającemu, - pakowany po 50 sztuk, - minimalna ilość z projektu do druku 50 sztuk (lub jego wielokrotność). 	1 200 sztuk
8.	Kalendarz ścienny	<ul style="list-style-type: none"> - format (wymiar): 350 mm (pion) x 300 mm (poziom), +/- 5%, - wkład kalendarza: 14 kart (wymaga się, aby każda karta kalendarza była oddzielna) w tym 2 karty zewnętrzne tzw. oprawa tj.: <u>okładka przednia</u> (1) karta kalendarza: papier PUR Coton PCO odcień cocaine (00), 350 g/m² lub równoważny (opis równoważności: papier gładki, niepowlekany papier w 100% z bawełny; volumen 1,56; grubość 545 mikronów, parametr białości w CIE 142); <u>okładka tylna</u> (1) karta kalendarza: papier Pure Coton PCO kolor poudre-noire (59), 350 g/m² lub równoważny (opis równoważności: papier gładki, niepowlekany papier w 100% z bawełny, volumen 1,60; grubość 560 mikronów), <u>karty</u> (12) <u>wewnętrzne</u> (tj. 12 miesięcy), papier: PUR Coton PCO kolor absinthe (00) 120 g/m² lub równoważny (opis 	300 egzemplarzy

		<p>równoważności: papier gładki, niepowlekany papier w 100% z bawełny; volumen 1,67; grubość 200 mikronów, parametr białości w CIE 71);</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymagany otwór na każdej karcie kalendarza. Otwór o średnicy 1 cm – 1,3 cm, służy zawieszeniu kartek kalendarza, (razem oraz każdej z osobna) np. na haczyku, - zadruk: jednostronny 4 x 0 z widokiem, grafiką, zdjęciem oraz napisem i/lub logo; - każdy kalendarz zapakowany w folię termokurczliwą (wszystkie 14 kart kalendarza łącznie); - wymagana personalizacja projektu do akceptacji Zamawiającemu. 	
<p>9.</p>	<p>Kalendarz biurkowy z drewnianą podstawą</p>  	<ul style="list-style-type: none"> - wymiar pojedynczej karty kalendarza: 100x160 mm, - wkład kalendarza: 13 kart (łącznie) zapakowane w folię termokurczliwą w tym: <ul style="list-style-type: none"> <u>1 (jedna) karta kalendarza:</u> papier Munken Pure 300 g/ m² 1,13 bulk lub równoważny (opis równoważności: papier bezdrzewny, gładki, niepowlekany, w kremowym odcieniu, z przeznaczeniem do druku wielobarwnego, spulchnienie 1,13; grubość 340 mikronów; z certyfikatem EU Ecolabel, FSC, ISEGA, 94/62/CE & EN71-3, odporność na starzenie (ISO 9706); nadający się do recyklingu; parametr białości CIE 62, szorstkość 150), zadruk dwustronny 4x4; <u>12 kart (tj. 12 miesięcy):</u> papier Munken Pure 300 g/m² 1,13 bulk lub równoważny (opis równoważności: papier bezdrzewny, gładki, niepowlekany, w kremowym odcieniu, z przeznaczeniem do druku wielobarwnego, spulchnienie 1,13; grubość ok.340 mikronów; z certyfikatem EU Ecolabel, FSC, ISEGA, 94/62/CE & EN71-3, odporność na starzenie (ISO 9706); nadający się do recyklingu; 	<p>100 sztuk</p>

		<p>parametr białości CIE 62, szorstkość 150), zadruk: jednostronny 4x0;</p> <p>- stojak w kształcie litery U z krótszym bokiem od strony zadrukowanej karty, wymiar stojaka: 100x50x30 mm, +/- 5%, wykonany z drewna naturalnego, lakierowany bezbarwnym lakierem typu eco,</p> <p>- wymagana personalizacja projektu do akceptacji Zamawiającemu.</p>	
10.	Podkładka korkowa kwadratowa z naklejanym nadrukiem	<p>- format (wymiar): 95 x 95 mm +/- 5%, - grubość podkładki: 3 mm, - materiał: naturalny korek prasowany 0,8 mm łączony z tekturą introligatorską o grubości 2 mm i papierem pokrytym drukiem i folią mat (ochronną) 0,2 mm, odporna na zarysowania. Łączenie wykonane klejem, - zadruk: bez matrycowy, całościowy jednostronny (wierzchnia strona podkładki) z widokiem oraz napisem i/lub logo, - komplet (tj.: 4 sztuki podkładek korkowych) zapakowany w pudełko wykonane z kartonu koloru naturalnego z nadrukiem, druk bez matrycowy, - wymagana personalizacja projektu; do akceptacji Zamawiającego, - minimalna ilość z projektu do druku 50 kompletów (lub ich wielokrotność).</p>	900 sztuk

Opracowała: Grażyna Hoderny, wrzesień 2024 r.