Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

na wykonanie zamówienia publicznego na świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+ (numer postępowania: ZP/11/22)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

Zweryfikowano pod względem formalno-prawnym

radca prawny Tomasz Krzyżanowski

Zatwierdził

Dyrektor Generalny

Sebastian Szymonik

# Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”).

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Numer tel.: +48 22 50 55 500.

Adres poczty e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl

# Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>- w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma Zakupowa”).
  2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć [Platformę Zakupową](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
  3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

# Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

* 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
  2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
  3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
  4. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

# Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi mentorów w zakresie przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych i online organizowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla użytkowników systemu informatycznego iPFRON+ realizowanego w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (dalej jako „System iPFRON+”).
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ** (dalej jako „OPZ”).
  3. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są również w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ** (dalej jako „PPU”).

## [Opcja]

* 1. Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy przewiduje opcję, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp, uprawniającą Zamawiającego do:
     1. rezygnacji o nie więcej niż 30% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 PPU (Umowy) (dalej jako „**Opcja zmniejszająca**”). Liczba szkoleń stacjonarnych i online wskazanych w odpowiednio w poz. 1.1 i 1.2 Rozdziału II OPZ są wielkościami szacunkowymi, które Zamawiający przewiduje zrealizować w okresie obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna ich liczba będzie uzależniona od liczby Zapotrzebowań zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, możliwości finansowych Zamawiającego oraz sytuacji epidemiologicznej;
     2. skorzystania z usług zapewnienia tłumaczy PJM podczas szkoleń online do wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 1 pkt 1.3 Umowy (dalej jako „**Opcja zwiększająca**”). Liczba usług tłumaczy PJM w trakcie szkoleń jest wartością szacunkową, którą Zamawiający przewiduje zrealizować w okresie obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna ich liczba będzie uzależniona od potrzeb zgłoszonych przez uczestników szkoleń.

Opcja zmniejszająca i Opcja zwiększająca zwane są łącznie „**Opcją**”.

* 1. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji wielokrotnie, aż do wyczerpania limitów przewidzianych w pkt 4.4.1-4.4.2 powyżej. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z Opcji zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie.
  2. Warunkiem skorzystania z Opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w określonym przez niego zakresie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający składa z wykorzystaniem „Wzoru Zapotrzebowania” (Załącznik nr 3 do Umowy).
  3. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją Przedmiotu Umowy objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia w postaci Zapotrzebowania.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji od dnia zawarcia Umowy przez cały okres je obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.

## [Wymagania w zakresie art. 95 ustawy Pzp]

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań zawierają postanowienia PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

## [Informacje dodatkowe]

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przygotowanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym programów ramowych oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dostępnym na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli usług zaoferowanych przez Wykonawcę w zakresie spełnienia wymogów dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jak i wymogów określonych w przez Zamawiającego niniejszym zamówieniu bądź zaoferowanych przez Wykonawcę w Ofercie.
  3. W przypadku, gdy w SWZ brak jest definicji pojęcia pisanego w SWZ wielką literą, Strony nadają temu pojęciu znaczenie zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w OPZ albo PPU.
  4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 80500000-9 usługi szkoleniowe
* 80511000-9 – usługi szkolenia personelu
* 80400000-8 usługi edukacyjne osób dorosłych oraz inne
* 80590000-6 (usługi seminaryjne).

# Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

* 1. Termin realizacji Umowy – od dnia zawarcia Umowy do 30 maja 2023 roku lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy w zależności od tego, która sytuacja nastąpi wcześniej.
  2. Wstępny harmonogram szkoleń stacjonarnych i online stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Terminy wskazane we wstępnym harmonogramie są terminami szacowanymi, które po zawarciu Umowy mogą ulec zmianie.
  3. Szczegółowy harmonogram szkoleń Strony uzgodnią po zawarciu Umowy.
  4. Szczegóły dotyczące pozostałych terminów realizacji poszczególnych czynności i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w OPZ oraz PPU.

# Rozdział 6. Opis części zamówienia. Dodatkowe informacje.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie może być podzielone na części, ze względu na charakter przedmiotu zamówienia i konieczność zapewnienia organizacyjnej i logicznej ciągłości oraz cel przedmiotu zamówienia. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są ze sobą ściśle powiązane i służą jednemu celowi tj. organizacji szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+. Podział tego zamówienia na części groziłby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców w tym samym czasie, których zakres prac nachodziłby na siebie. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia z uwagi na trudność w rozdzieleniu obowiązków poszczególnych wykonawców, co prowadziłoby w konsekwencji do trudności w ustaleniu odpowiedzialności pomiędzy wykonawcami realizującymi różne elementy przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy zmiana w jednym z jego elementów ma wpływ na inne. Dokonanie podziału zamówienia na części groziłoby również potencjalnie wzrostem kosztów realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na zaangażowanie kilku podmiotów, z których każdy musi się liczyć z własnymi kosztami operacyjnymi, a co więcej wykonawcy musieliby przeznaczać dodatkowy czas na zorganizowanie współpracy między nimi i ciągłe współdziałanie, gdyż wszystkie przewidziane zadania są ściśle ze sobą powiązane.

Mając na uwadze powyższe, niezasadnym jest dokonanie podziału zamówienia na części, gdyż wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie i są ze sobą powiązane, zrealizowanie w całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę jest racjonalne i uzasadnione z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 214 ustęp 1 punkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (artykuł 131 ustęp 2 ustawy Pzp).
  5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
  6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  9. Zamówienie jest współfinansowane z środków UE w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+”, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

# Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
     1. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przeszkoleniu co najmniej 500 (pięciuset) osób, przy czym co najmniej jedna z tych usług dotyczyła szkolenia/szkoleń w trybie stacjonarnym lub online z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych.

Uwaga:

* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazywania konkretnej usługi określonej wyżej;
* przez jedną usługę, Zamawiający rozumie usługę wykonaną (wykonywaną) na podstawie jednego kontraktu/ jednej umowy;
* w przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie (wykonywanie) jest konieczne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej;
* w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu wymaganej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
  + 1. dysponuje lub będzie dysponował wykwalifikowanym zespołem (zwanym dalej „Personelem Kluczowym”), który skieruje do realizacji niniejszego zamówienia, w tym:
       1. (jednym) Opiekunem Merytorycznym Mentorów posiadającym:

1. wykształcenie co najmniej wyższe I stopnia;
2. doświadczenie w konstruowaniu, opisywaniu i opracowywaniu programów ramowych szkoleń, scenariuszy szkoleń i/lub scenariuszy zajęć, materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz potrafi przekazywać swoją wiedzę merytoryczną innym;
3. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych;
4. co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
5. umiejętność biegłej obsługi komputera.

**Uwaga: Doświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2.1. lit. c może być doświadczeniem nabytym przy prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych, o którym mowa w pkt 7.1.2.1. lit. d, o ile zostały spełnione warunki dotyczące edukacyjnego charakteru szkoleń oraz wieku szkolonych osób (dorośli lub starsza młodzież w wieku od 5 do 19 lat).**

* + - 1. 14 (czternastoma) Mentorami, z których każdy posiada:

1. wykształcenie co najmniej wyższe I stopnia;
2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych;
3. co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
4. umiejętność biegłej obsługi komputera.

**Uwaga**: **Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról osób wymienionych w punkcie 7.1.2.1. i punkcie 7.1.2.2. powyżej w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu oraz uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego”.**

**Uwaga: Doświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2.2. lit. b może być doświadczeniem nabytym przy prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych, o którym mowa w pkt 7.1.2.2. lit. c, o ile zostały spełnione warunki dotyczące edukacyjnego charakteru szkoleń oraz wieku szkolonych osób (dorośli lub starsza młodzież w wieku od 5 do 19 lat).**

## [Udostępnienie zasobów]

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania zawiera **Załącznik nr 9 do SWZ**).
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
     1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
  7. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem artykułu 110 ustęp 2 ustawy Pzp, Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw określonych:
     1. w artykule 108 ustęp 1 ustawy Pzp;
     2. w artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp;
     3. w artykule 7 ustęp 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) dalej jako „ustawa sankcyjna”.
  2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w artykule 111 ustawy Pzp (dotyczy podstaw wskazanych w 8.1.1. – 8.1.2) oraz art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej (dotyczy podstawy wskazanej w 8.1.3.).
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w artykule 108 ustęp 1, punkt 1, 2 i 5 lub artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w artykule 110 ustęp 2 ustawy Pzp.
  4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Zamawiający informuje, że zgodnie z artykułem 7 ustęp 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustępu 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ustępie 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Zamawiający informuje, że zgodnie z artykułem 7 ustęp 5 ustawy sankcyjnej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

# Rozdział 9. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# Rozdział 10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

## [Wykonawca]

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego  
w punkcie 7.1. SWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach określonych w punkcie 8.1 SWZ, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 4 do SWZ**. Oświadczenie wskazane w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## [Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,   
   oświadczenie z artykułu 125 ustęp 1 ustawy Pzp, **wraz z ofertą**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

**Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## [Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy]

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **wraz z ofertą**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie** **sporządzone na podstawie Załącznika nr 4A do SWZ.** **Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Oświadczenie z artykułu 125 ustęp 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

# Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Podmiotowe środki dowodowe są składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

* + 1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w punkcie 8.1 SWZ - **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp** (punkt 10 SWZ). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ;
    2. w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.1 SWZ:
       1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy.

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

* + - 1. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Rozdział 12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, których oryginały sporządzono w formie pisemnej;
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie artykule 108 ustęp 1, artkule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz artykule 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7.1. SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. **W przypadku, o którym mowa w artykule 117 ustęp 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**
  5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 12.4 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z artykule 61 ustęp 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
  2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2020 poz. 346 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w artykule 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron)**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pfron**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  8. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), przestrzegać postanowień regulaminu.
  10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**
  13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:
* pod numerem 22 101 02 02, lub
* za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
  1. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie (Platformie Zakupowej).
  2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
     1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
* dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
  + 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego[[1]](#footnote-2):
* w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  + 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego[[2]](#footnote-3):
* wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
  + 1. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
    2. **W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.**
    3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  1. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
* komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
* włączona obsługa JavaScript;
* zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  2. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  3. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl.
  5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
  6. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w punkcie 13.21 powyżej, na żądanie każdej ze stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

# Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

* 1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Monika Bartold.
  3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 13 SWZ.

# Rozdział 15. Wyjaśnienia treści i zmiany SWZ.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o   
     wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed   
     upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 15.2   
     powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się   
     wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do   
     należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 15.1 powyżej.
  5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 15.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła   
     zapytania, na Platformie Zakupowej.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i   
     przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym   
     terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej   
     prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ tj. na Platformie   
     Zakupowej.
  9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o   
     zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych   
      wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.11. Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert   
zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

* 1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

# Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy, w wysokości **3% ceny całkowitej** **brutto** podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
     1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem - „ZP/11/22 – świadczenie usługi mentorów”;

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    2. gwarancjach bankowych;
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 – 17.2.5 powyżej, wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu i akceptacja Zamawiającego.**

* 1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
  2. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa PPU stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ*.*
  3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
     1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (PFRON dalej jako „Beneficjent”), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia dalej jako „Gwarant”) oraz adresy ich siedzib;
     2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
     3. kwotę gwarancji/poręczenia,
     4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną;
     5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;
     6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania;
     7. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub ustawy Pzp lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;
     8. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta;
     9. Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega*;*
     10. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

17.6. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

# Rozdział 18. Termin związania ofertą.

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **9 lipca 2022 r.**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział 19. Opis sposobu przygotowania oferty.

* 1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
  3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
  4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
     1. **oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10 SWZ** dotyczące odpowiednio Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli dotyczy – podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ(jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania – załącznik nr 9 do SWZ;
     3. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w punkcie 12.4 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy);
     4. **dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz punkt 19.6 SWZ poniżej) -jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
     5. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:

1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 19.4.5. litera a) powyżej);
3. postanowienie punktu 19.4.5. litera a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. postanowienia punktu 19.4.5 litera a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

* W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 19.4.5 litera a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
* W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
  1. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
     1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.
     2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp (punkt 10 SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 19.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 19.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie 19.5.4 – 19.5.6 SWZ powyżej oraz punkcie 19.5.9 – 19.5.11 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy (punkt 12.4 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (punkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy Pzp (punkt 12.4 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (punkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 19.5.9, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w artykule 117 ust. 4 ustawy Pzp (punkt 12.4 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (punkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa – mocodawca.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 19.5.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
     2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby lub na podstawie pełnomocnictwa.
     4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
     5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie artykuł 70 ustawy Pzp.
   1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z artykułem 18 ustęp 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w artykule 222 ustęp 5 ustawy Pzp.
   2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Na** [**Platformie Zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
   3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
   4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
      1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
         w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy;
      2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

* 1. Cena oferty brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę nr 1 mieszczącą się Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**
  2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.
  3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będą zmieniane   
     w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.
  5. Liczby szkoleń stacjonarnych, online, usługi zapewnienia tłumaczy PJM wskazana od 1D do 3D kolumny „D” Tabeli nr 1 Formularza Oferty są liczbami szacunkowymi, służącymi do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczna ich liczba będzie uzależniona od liczby Zapotrzebowań zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, możliwości finansowych Zamawiającego, sytuacji epidemiologicznej lub potrzeb zgłoszonych przez uczestników szkoleń.
  6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w ramach Opcji, będzie płatne na zasadach opisanych w paragrafie 5 PPU.
  7. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
  8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium cenyZamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:
     1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Rozdział 21. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

21.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 10 czerwca 2022 r. do godz. 9:00.**

21.2. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

21.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

21.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

21.5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie artykułu 226 ustęp 1 punkt 1 ustawy Pzp.

21.6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2022 r. o godz. 10:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

21.9. W przypadku awarii [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w punkcie 21.8 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

21.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) informacje o:

* + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach zawartych w ofertach.

# Rozdział 22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

* 1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

| l.p. | Kryterium | Waga = punkty |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena oferty „C” | 53% = 53 pkt |
| 2 | Doświadczenie Personelu Kluczowego „D”, w tym: | 47% = 47 pkt |
| 2.1 | podkryterium – doświadczenie Opiekuna Merytorycznego Mentorów „OM” | 12% = 12 pkt |
| 2.2. | podkryterium – łączne doświadczenie Mentorów w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą „M” | 14% = 14 pkt |
| 2.3. | podkryterium – łączne doświadczenie Mentorów w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (15-19 lat) „MW” | 14% = 14 pkt |
| 2.4. | Podkryterium: Dodatkowe kwalifikacje Mentorów „K” | 7% = 7 pkt |

* 1. **Kryterium – Cena oferty „C” - waga 53% (53% = 53 punktów).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (53 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (pozycja 5E tabeli nr 1 Formularza Oferty), obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty, określonym w SWZ, w tym w Formularzu Oferty. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach przedmiotowego kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

C = (najniższa łączna cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu) /łączna cena brutto oferty ocenianej) x 53

* 1. **Kryterium: Doświadczenie personelu Kluczowego „D” – waga 47% (waga 47% = 47 punktów).**

W ramach kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Formularzu Oferty. Przez Personel Kluczowy Zamawiający rozumie osoby dedykowane do realizacji niniejszego zamówienia wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 8 do SWZ w ramach spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 7 punktach 7.1.2.1 - 7.1.2.2. SWZ.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty w ramach podkryteriów określonych w punktach 22.4.1 -22.4.4 poniżej:

* + 1. **podkryterium – doświadczenie Opiekuna Merytorycznego Mentorów „OM” – waga 12% (12% = 12 pkt).**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli **Opiekuna Merytorycznego Mentorów** wskazanego przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 7 punkcie 7.1.2.1 SWZ.

Zamawiający przyzna punkty ofercie Wykonawcy w ramach niniejszego podkryterium w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Liczba godzin dydaktycznych | | |  | | --- | | Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy | |
| Poniżej 200 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentoróww prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 0 punktów |
| 200 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 1 punkt |
| 250 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 2 punkty |
| 300 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 3 punkty |
| 350 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 4 punkty |
| 400 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 5 punkty |
| 450 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 6 punktów |
| 500 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 7 punktów |
| 550 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 8 punktów |
| 600 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 9 punktów |
| 650 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 10 punktów |
| 700 godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 11 punktów |
| 750 i więcej godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli | 12 punktów |

W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 punktów. **Uwaga:** Dopiero osiągnięcie wymiaru godzin dydaktycznych doświadczenia Opiekuna Merytorycznego Mentorów w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli określonego w poszczególnych wierszach tabeli i wskazanie go w ofercie powoduje przyznanie Wykonawcy liczby punktów wyspecyfikowanej w tym wierszu.

**Przykład 1**: Opiekun Merytoryczny Mentorów posiada 750 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli, co Wykonawca wykazał w ofercie. Ofercie Wykonawcy zostaje przyznane 12 punktów w podkryterium – doświadczenie Opiekuna Merytorycznego Mentorów „OM”.

**Przykład 2**: Opiekun Merytoryczny Mentorów posiada 740 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z umiejętności i technik trenerskich typu „TOT” lub w szkoleniu nauczycieli, co Wykonawca wykazał w ofercie. Ofercie Wykonawcy zostaje przyznane 11 punktów w podkryterium – doświadczenie Opiekuna Merytorycznego Mentorów „OM”.

* + 1. **podkryterium – łączne doświadczenie Mentorów w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą „M” – waga 14% (14% = 14 pkt).**

W ramach podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) każdego z Mentorów wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 7 punkt 7.1.2.2. SWZ.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 1 punkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie jednego Mentora. Sposób przyznawania punktów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Liczba godzin dydaktycznych | | |  | | --- | | Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy | |
| 150 godzin dydaktycznych doświadczenia Mentora w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (15-19 lat) (doświadczenie wykazane w ramach spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 7 punkt 7.1.2.2. litera b) SWZ | 0 punktów |
| 200 godzin dydaktycznych doświadczenia Mentora w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (15-19 lat) | 0,5 punktu |
| 250 i więcej godzin dydaktycznych doświadczenia Mentora w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (15-19 lat) | 1 punkt |

Zamawiający oceni doświadczenie każdego z 14 (czternastu) Mentorów stosując powyższą tabelę. W ramach niniejszego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 14 punktów (maksymalnie po 1 punkcie za dodatkowe doświadczenie każdego Mentora).

**Uwagę i przykłady określone pod tabelą w pkt 22.4.1. stosuje się odpowiednio.**

* + 1. **podkryterium – łączne doświadczenie Mentorów w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych z dorosłymi lub starszą młodzieżą „MW” – waga 14% (14% = 14 pkt).**

W ramach niniejszego podkryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych każdego z Mentorów wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 7 punkcie 7.1.2.2 lit. c SWZ. Punkty zostaną przyznane za ww. doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 1 punkt za wyżej wskazane dodatkowe doświadczenie jednego Mentora. Sposób przyznawania punktów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Liczba godzin dydaktycznych | | |  | | --- | | Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy Liczba punktów | |
| 150 godzin dydaktycznych doświadczenia Mentora w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych (doświadczenie wykazane w ramach spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 7 punkt 7.1.2.2. litera c) SWZ). | 0 punktów |
| 200 godzin dydaktycznych doświadczenia Mentorów w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych. | 0,5 punktu |
| 250 i więcej godzin dydaktycznych doświadczenia Mentorów w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych. | 1 punkt |

Zamawiający oceni doświadczenie każdego z 14 (czternastu) Mentorów stosując po-wyższą tabelę. W ramach niniejszego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 14 punktów (maksymalnie po 1 punkcie za dodatkowe doświadczenie każdego Mentora).

**Uwagę i przykłady określone pod tabelą w pkt 22.4.1. stosuje się odpowiednio.**

**Uwaga: Doświadczenie, o którym mowa w pkt 22.4.2. może być doświadczeniem nabytym przy prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych, o którym mowa w pkt 22.4.3, o ile zostały spełnione warunki dotyczące edukacyjnego charakteru szkoleń oraz wieku szkolonych osób (dorośli lub starsza młodzież w wieku od 5 do 19 lat).**

Uwaga: Poniższe dotyczy punktów 22.4.1 -22.4.3 powyżej:

1. W celu oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego” w Formularzu Oferty muszą zostać przedstawione te same osoby, co osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa odpowiednio w Rozdziale 7 punkt 7.1.2.1 – 7.1.2.2 SWZ (Załącznik nr 8 do SWZ). W przypadku:

* nieprzedstawienia przez Wykonawcę w Formularzu Oferty doświadczenia Personelu Kluczowego ocenianego w ramach odpowiedniego podkryterium w kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego”, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w ramach danego podkryterium kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego”;
* przedstawienia w Formularzu Oferty większej liczby osób niż wymagane na potwierdzenie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający w ramach ceny ofert w danym podkryterium oceni doświadczenie osób, które w kolejności jako pierwsze potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu (odpowiednio określone w Rozdziale 7 punkcie 7.1.2.1 – 7.1.2.2. SWZ);
* gdy w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (w trybie art. 274 lub 128 ustawy Pzp) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób (Załącznik nr 8 do SWZ) zawierający informacje o innych osobach, niż osoby wskazane w Formularzu Oferty w celu oceny w kryterium Doświadczenia Personelu Kluczowego, niezależnie od wskazanego doświadczenia nowego Mentora lub Opiekuna Merytorycznego Mentorów, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach danego podkryterium oceny ofert za odpowiednio Opiekuna Merytorycznego Mentorów lub danego Mentora 0 punktów. Jeżeli w wyniku sytuacji opisanej wyżej inna oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający powtórzy czynność wskazaną w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający celem przyznania punktacji wymaga, aby Wykonawca w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości przedstawił wszystkie wymagane informacje dotyczące doświadczenia Personelu Kluczowego, pozwalające na przyporządkowanie danej osobie odpowiedniej liczby punktów. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wymaganych przez Zamawiającego informacji, Wykonawca otrzyma 0 punktów za dane doświadczenie członka Personelu Kluczowego.
2. Formularz Oferty jak i informacje w nim zawarte nie podlegają uzupełnieniu, ponownemu złożeniu.
   * 1. **Podkryterium: Dodatkowe kwalifikacje Mentorów „K” – waga 7% (7% = 7 pkt).**

W ramach niniejszego podkryterium, oferta Wykonawcy otrzyma po 0,5 punktu za dodatkowe kwalifikacje każdego z Mentorów polegające na posiadaniu przez danego Mentora ukończonej szkoły trenerów lub co najmniej studiów wyższych I stopnia na kierunku pedagogicznym lub studiów podyplomowych na kierunku pedagogicznm lub kwalifikacji/uprawnień pedagogicznych.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 0,5 punktu za wyżej wskazane dodatkowe kwalifikacje jednego Mentora.

W ramach niniejszego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 7 punktów (maksymalnie po 0,5 punktu za dodatkowe doświadczenie każdego Mentora).

* + 1. Całkowita liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego”, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

D = OM + M + MW + K

* 1. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

LP = C + D

gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
  2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# Rozdział 23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przekaże równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w artykule 253 ustęp 1 punkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w artykule 253 ustęp 1 punkt 1 ustawy Pzp.
  2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w artykule 308 ustęp 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem artykule 577 ustawy Pzp bądź artykule 308 ustęp 3 punkt 1 litera a) ustawy Pzp.
  3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Przed **zawarciem Umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu:
     1. informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;
     2. pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
     3. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
  5. **Wykonawca przed zawarciem Umowy podda się Zamawiajacemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą**.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

# Rozdział 24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w paragrafie 14 PPU.

# Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w artykule 469 punkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
  4. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
     3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  6. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), adres e-mail: odwolania@uzp.gov.pl,   
     tel. +48 22 458 78 01.

# Rozdział 26. Podwykonawstwo.

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
  3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

# Rozdział 27. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia naświadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+ (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Tożsamość administratora**

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

**Kategorie danych osobowych**

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.

Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca POPC, Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Prawa podmiotów danych**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

**Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego**

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu

# Rozdział 28. Załączniki do SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz Oferty,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie artykułu 125 ustęp 1 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 4A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie artykułu 125 ustęp 5 ustawy Pzp,
6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
8. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykuł 125 ustęp 1 ustawy Pzp,
9. Załącznik nr 8 – Wykaz osób w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.2. SWZ,
10. Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

# Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot i cel zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi mentorów w zakresie przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych i online organizowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla użytkowników systemu informatycznego iPFRON+ realizowanego w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (dalej jako „System iPFRON+”).

Celem niniejszego zamówienia jest przeszkolenie co najmniej 2000 użytkowników Systemu iPFRON+.

1. **Zakres zamówienia**
2. Zamawiający planuje:

**[Wymagania dla szkoleń stacjonarnych]**

* 1. **Organizację 40 szkoleń w trybie stacjonarnym** dla użytkowników Systemu iPFRON+ w miastach: Warszawa, Białystok, Gdańsk, Poznań, Kołobrzeg, Katowice. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miast, w których odbędą się szkolenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiana miast nie wymaga aneksu a jedynie powiadomienia Wykonawcy w Zapotrzebowaniu lub w formie dokumentowej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w Umowie.

Szkolenia planowane są w okresie od października 2022 roku do kwietnia 2023 roku. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, jednak nie dłużej niż do 30.05.2023 r., z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Umowie.

Zamawiający w Załączniku nr 1 do Umowy przekazuje Wykonawcy wstępny harmonogram szkoleń, w tym szkoleń stacjonarnych. Terminy wskazane we wstępnym harmonogramie są terminami szacowanymi, które po zawarciu Umowy mogą ulec zmianie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony po zawarciu Umowy. Strony dopuszczają aktualizację szczegółowego harmonogramu na bieżąco zgodnie z przekazywanym przez Zamawiającego Zapotrzebowaniem lub ustaleniami Stron, na co Wykonawca wyraża zgodę. Aktualizacja terminów szkoleń w harmonogramie szczegółowym, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Za bieżącą aktualizację harmonogramu szczegółowego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zamawiający ma prawo do rezygnacji z danego szkolenia określonego w szczegółowym harmonogramie szczegółowym lub Zapotrzebowaniu lub zmiany jego terminu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, o ile powiadomi Wykonawcę o tym nie później niż na 2 Dni Robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

Zamawiający planuje przeprowadzenie w jednym tygodniu około 4-5 szkoleń stacjonarnych i online. Szkolenia stacjonarne w trakcie jednego tygodnia mogą odbywać się jednocześnie w różnych lokalizacjach.

W ramach zamówienia Zamawiający planuje przeszkolenie w trybie stacjonarnym ok. 800 osób.

* + 1. W celu realizacji szkoleń stacjonarnych, o których mowa w pkt 1.1 powyżej, Wykonawca zapewni w każdym z miast, o których mowa w pkt 1.1 powyżej usługę przeprowadzenia jednolitych szkoleń przez Mentorów, w oparciu o program ramowy, scenariusz szkolenia i materiały szkoleniowe przygotowane przez Opiekuna Merytorycznego Mentorów w uzgodnieniu z Zamawiającym w zakresie obsługi System iPFRON+. Zasady przygotowania programu ramowego, scenariusza szkolenia i materiałów szkoleniowych opisano w Rozdziale III pkt 4 OPZ.
    2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkoleń stacjonarnych w liczbie niższej lub wyższej od wymienionej w punkcie 1.1 powyżej. Liczba szkoleń uzależniona będzie od liczby zrekrutowanych uczestników szkoleń, środków przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia oraz sytuacji epidemiologicznej. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od liczby faktycznie zamówionych szkoleń w trybie stacjonarnym przez Zamawiającego w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
    3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów w harmonogramie oraz lokalizacji, o których mowa w pkt 1.1. OPZ. Zmiany terminów i lokalizacji szkoleń, wymagają poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej na adres e-mail Wykonawcy, wskazany do kontaktów w Umowie, nie później niż na 2 Dni Roboczych przed planowanym terminem szkolenia, chyba że Strony po zawarciu Umowy uzgodnią inny termin.
    4. Każde szkolenie będzie trwało 2 Dni Robocze. Przybliżony czas szkolenia to 8 godzin szkoleniowych każdego dnia (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
    5. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć będzie się mieścił w godzinach między 8:00 a 18:00.
    6. W każdym szkoleniu weźmie udział około 20 uczestników. Rekrutacja uczestników szkoleń należeć będzie do Zamawiającego.
    7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas **każdego ze szkoleń** (przez dwa dni szkoleniowe) **dwóch wykwalifikowanych i doświadczonych mentorów** do przeszkolenia uczestników szkolenia.
    8. Wykonawca od początku współpracy z Zamawiającym zapewni Opiekuna Merytorycznego Mentorów, który będzie odpowiedzialny w szczególności za:
* stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego;
* przygotowanie szczegółowego programu ramowego dwóch dni szkoleniowych (stacjonarnych oraz online) oraz scenariusza szkolenia na podstawie wiedzy i materiałów uzyskanych podczas trzydniowego Instruktażu dla mentorów prowadzonego przez Organizatora Instruktaży;
* nadzór metodyczny szkoleń oraz mentorów, tak aby każde szkolenie realizowało założone cele oraz przebiegało zgodnie z ustalonym programem ramowym i scenariuszem.

Opiekun Merytoryczny Mentorów będzie realizował swoje zadania pozostając w stałym kontakcie z przedstawicielami Zamawiającego. **Punkt ten ma zastosowanie również w przypadku szkoleń online, o których mowa w pkt 1.2 OPZ.**

* + 1. Zamawiający nie dopuszcza zmiany Mentora lub Mentorów w trakcie jednego dwudniowego szkolenia, za wyjątkiem sytuacji losowych, w przypadku których zmiana możliwa jest jedynie w uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego. Mentor lub Mentorzy zastępujący muszą posiadać certyfikat ukończenia instruktażu, o którym mowa w Rozdziale IV OPZ.
    2. Wszelkie koszty związane z realizacją szkoleń stacjonarnych na warunkach opisanych w niniejszym załączniku, w tym koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywienie Mentorów w trakcie wszystkich szkoleń Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę szkolenia stacjonarnego.
    3. Koszty związane z zakwaterowaniem, noclegiem uczestników szkolenia bądź przedstawicieli Zamawiającego oraz zapewnieniem sal szkoleniowych nie należą do Wykonawcy.

**[Wymagania dla szkoleń w trybie online]**

* 1. **Organizację 60 szkoleń w trybie online** **dla** **użytkowników Systemu iPFRON+**: Szkolenia planowane są w okresie od października 2022 roku do kwietnia 2023 roku. Zamawiający dopuszcza przedłużenie tego terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, jednak nie dłużej niż do 30.05.2023 r., z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Umowie.

Zamawiający w Załączniku nr 5 do Umowy przekazuje Wykonawcy wstępny harmonogram szkoleń, w tym szkoleń online. Terminy wskazane we wstępnym harmonogramie są terminami szacowanymi, które po zawarciu Umowy mogą ulec zmianie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Szczegółowy harmonogram szkoleń Strony uzgodnią po zawarciu Umowy. Strony dopuszczają aktualizację szczegółowego harmonogramu na bieżąco zgodnie z przekazywanym przez Zamawiającego Zapotrzebowaniem lub ustaleniami Stron, na co Wykonawca wyraża zgodę. Aktualizacja terminów szkoleń w harmonogramie szczegółowym, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Za bieżącą aktualizację harmonogramu szczegółowego odpowiedzialność ponosi Wykonawca

Zamawiający ma prawo do rezygnacji z danego szkolenia określonego w szczegółowym harmonogramie szczegółowym lub Zapotrzebowaniu lub zmiany jego terminu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, o ile powiadomi Wykonawcę o tym nie później niż na 2 Dni Robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

Zamawiający planuje przeprowadzenie w jednym tygodniu około 4-5 szkoleń stacjonarnych i online.

W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje przeszkolenie w trybie online od 1200 do 1440 osób.

W celu realizacji szkoleń online, o których mowa w pkt 1.2 powyżej, Wykonawca zapewni usługę przeprowadzenia jednolitych szkoleń przez Mentorów, w oparciu o program ramowy, scenariusz szkolenia i materiały szkoleniowe przygotowane przez Opiekuna Merytorycznego Mentorów (patrz punkt 1.1.8 OPZ) w uzgodnieniu z Zamawiającym, w zakresie obsługi System iPFRON+” . Zasady przygotowania programu ramowego, scenariusza szkolenia i materiałów szkoleniowych opisano w Rozdziale III pkt 4 OPZ.

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji szkoleń w trybie online w liczbie niższej bądź wyższej od wymienionej w punkcie 1.2. powyżej. Liczba szkoleń uzależniona będzie od liczby zrekrutowanych uczestników szkoleń, środków przeznaczonych na realizacje niniejszego zamówienia oraz sytuacji epidemiologicznej. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od liczby faktycznie zamówionych szkoleń przez Zamawiającego w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
    2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uzgodnionych w Harmonogramie, o którym mowa w pkt 1.2. OPZ. Zmiany terminów szkoleń, wymagają poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej na adres e-mail Wykonawcy, wskazany do kontaktów w Umowie, nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym terminem szkolenia, chyba że Strony po zawarciu Umowy uzgodnią inny termin.
    3. Każde szkolenie będzie trwało 2 Dni Robocze. Przybliżony czas szkolenia to 8 godzin szkoleniowych każdego dnia (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).
    4. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć będzie się mieścił w godzinach między 8:00 a 18:00.
    5. W każdym szkoleniu weźmie udział maksymalnie 24 uczestników, chyba że Strony postanowią inaczej.
    6. Rekrutacja uczestników szkoleń należeć będzie do Zamawiającego.
    7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas **każdego ze szkoleń** online (przez dwa dni szkoleniowe) **dwóch wykwalifikowanych i doświadczonych mentorów** do przeszkolenia uczestników szkolenia.
    8. Zamawiający nie dopuszcza zmiany Mentora lub Mentorów podczas jednego dwudniowego szkolenia, za wyjątkiem sytuacji losowych, w przypadku których zmiana możliwa jest jedynie w uzgodnieniu i po akceptacji z Zamawiającym. Mentor lub Mentorzy zastępujący muszą posiadać certyfikat ukończenia instruktażu, o którym mowa w Rozdziale IV OPZ.
    9. Wykonawca, w ramach Opcji zwiększającej, zobowiązany jest zapewnić dwóch tłumaczy Polskiego Języka Migowego (dalej jako ” tłumacz PJM”) dla szkolenia online. Potrzebę zapewnienia tłumaczy PJM podczas danego szkolenia online, Zamawiający zgłosi w terminie do 5 Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęciem szkolenia. Tłumacze PJM muszą posiadać certyfikat Tłumacza Polskiego Języka Migowego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopię certyfikatu każdego z tłumaczy PJM, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na każde żądanie Zamawiającego.

Wszelkie koszty związane z zapewnieniem tłumaczy PJM podczas szkoleń online, w tym ich wynagrodzenia, noclegu, dojazdu, wyżywienia, Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę zapewnienia tłumaczy PJM stanowiącą odrębną pozycję w Formularzy Oferty. Szacowana liczba szkoleń online z udziałem tłumaczy PJM – 5 szkoleń.

* + 1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za szkolenie online zobowiązany jest zapewnić platformę szkoleniową oraz inne narzędzia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia online w formie warsztatowej.
    2. Pozostałe koszty związane z realizacją szkoleń online na warunkach opisanych w niniejszym załączniku, Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę szkolenia online, w tym ewentualne koszty związane z zakwaterowaniem lub wyżywieniem Mentorów w trakcie każdego ze szkoleń.

**III. Wymagania odnośnie przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych oraz online**

1. **Kadra:**
   1. Opiekun Merytoryczny Mentorów oraz wszyscy Mentorzy muszą posiadać wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje wymagane w warunku udziału w postępowaniu oraz oceniane w ramach kryteriów oceny ofert.
   2. Opiekun Merytoryczny Mentorów, o którym mowa w pkt 1.1.8 OPZ musi posiadać również doświadczenie w konstruowaniu, opisywaniu i opracowywaniu programów ramowych szkoleń, scenariuszy szkoleń i/lub scenariuszy zajęć, materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń.
   3. Do zadań Opiekuna Merytorycznego Mentorów będzie należało także:

* przekazanie i nauczenie Mentorów programu ramowego, scenariusza szkolenia, a także materiałów szkoleniowych uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
* wsparcie merytoryczne Mentorów podczas całego procesu realizacji szkoleń realizowanych w ramach niniejszego zamówienia.
  1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Opiekun Merytoryczny Mentorów oraz wszyscy Mentorzy oddelegowani do realizacji szkoleń stacjonarnych oraz online gwarantowali wysoką efektywność merytoryczną prowadzonych szkoleń – przede wszystkim w oparciu o:

1. Zagwarantowanie prawidłowego przebiegu procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:

* sumienną realizację programu ramowego oraz scenariusza szkolenia - stworzonego przez Opiekuna Merytorycznego Mentorów na podstawie materiałów i instruktaży, o których mowa w pkt 4 Rozdziału IV. Program ramowy, scenariusz szkolenia oraz materiały szkoleniowe podlegają akceptacji zamawiającego na zasadach opisanych w OPZ;
* przekazanie uczestnikom specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia;
* czuwanie nad odpowiednią dynamiką szkolenia rozumianą jako: utrzymywanie uwagi uczestników szkolenia, reagowanie na zaistniałe sytuacje, uwzględnianie pytań i wątpliwości uczestników dotyczących Systemu iPFRON+, podążanie za scenariuszem szkolenia z uwzględnieniem zaplanowanych przerw, dbanie o higienę pracy, harmonijną współpracę mentorów prowadzących szkolenie;

1. Zagwarantowanie praktycznego wymiaru edukacji, w szczególności poprzez:

* realizację poszczególnych zagadnień z jednoczesnym wskazywaniem ich praktycznego zastosowania – zgodnie z ustalonym scenariuszem szkolenia;
* wskazywanie wymiernych korzyści z wdrożenia Systemu iPFRON+;
* inicjowanie pogadanek na temat funkcjonalności Systemu iPFRON+.

1. **Metody i techniki szkoleniowe dla szkoleń realizowanych w trybie stacjonarnym:**

Tematyka szkolenia ma być przekazywana zgodnie z wcześniej ustalonym przez Opiekuna Merytorycznego Mentorów i przedstawicieli Zamawiającego programem ramowym, scenariuszem szkolenia oraz materiałami szkoleniowymi. Szkolenie powinno byś prowadzone metodami warsztatowymi, aktywizującymi uczestników, tworzącymi warunki do nauki poprzez własne doświadczenie i ćwiczenie umiejętności.

Przy realizowaniu scenariusza szkolenia mentorzy prowadzący szkolenie zobowiązani są uwzględniać:

* cele (główny i szczegółowe) jakie należy osiągnąć po zakończeniu szkolenia,
* czas i środki, jakie są do dyspozycji,
* potencjalne oczekiwania uczestników,
* potencjalne doświadczenie i wiedzę uczestników.

Metody zaproponowane w scenariuszu, a następnie zastosowane podczas szkolenia powinny obejmować:

1. Obligatoryjnie:

**Krótkie wykłady (tzw. Mini wykłady):**

* w formie informacyjno–doradczej (omawiające poszczególne zagadnienia),
* w formie problemowej (ilustrujące określone problemy praktyczne; w toku wykładu powinny być formułowane pytania pobudzające aktywność uczestników),

Krótkie wykłady powinny polegać na werbalnej prezentacji zagadnień (z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i materiałów szkoleniowych).

**Metody warsztatowe (zajęcia praktyczne w Systemie iPFRON+):**

* studia przypadków (analiza przygotowanych wcześniej konkretnych przypadków, które mogą wystąpić w omawianej tematyce; nabycie praktycznych umiejętności obsługi tych przypadków w Systemie iPFRON+);
* pogadanka uzupełniająca analizę przypadków;
* praca w małych grupach (mająca na celu wykonanie zadania i/lub rozwiązanie konkretnych problemów/trudności);
* praca indywidualna (mająca na celu wykonanie zadania i/lub rozwiązanie konkretnych problemów/trudności).

W ramach zajęć prowadzonych metodami warsztatowymi (aktywnymi) uczestnicy będą mieć możliwość przećwiczenia w praktyce umiejętności z zakresu obsługi Systemu iPFRON+.

1. Fakultatywnie, gdy w wyniku przebiegu szkolenia pojawi się taka potrzeba w grupie:

* indywidualne konsultacje z mentorem (mające na celu wyjaśnienie wątpliwości podczas wykonywania zadań indywidualnych).

1. **Metody i techniki szkoleniowe dla szkoleń prowadzonych w trybie online:**

W celu realizacji szkoleń online Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej, propozycję narzędzi informatycznych, za pomocą których realizowane będą szkolenia (np. Zoom, Microsoft Teams, Mural, Miro, itp.).

Zaproponowane narzędzia muszą umożliwiać realizację celów szkolenia oraz wcześniej uzgodnionego programu ramowego i scenariusza szkolenia. Szkolenie online ma podobnie jak szkolenie stacjonarne aktywizować uczestników. Powinno uwzględniać poniżej opisane metody i narzędzia. Zasadniczo scenariusz jest taki sam, jak scenariusz szkolenia stacjonarnego, jednak powinien uwzględniać specyfikę pracy zdalnej. Metody i narzędzia, jaki powinien zawierać scenariusz pracy zdalnej zostały opisane poniżej. Program ramowy, scenariusz szkolenia oraz materiały szkoleniowe podlegają akceptacji Zamawiającego na zasadach opisanych w OPZ.

Szkolenie zdalne powinno byś prowadzone metodami warsztatowymi, aktywizującymi uczestników, tworzącymi warunki do nauki poprzez własne doświadczenie i ćwiczenie umiejętności.

Przy realizowaniu scenariusza szkolenia Mentorzy prowadzący szkolenie zobowiązani są uwzględniać:

* cele (główny i szczegółowe) jakie należy osiągnąć po zakończeniu szkolenia,
* czas i środki, jakie są do dyspozycji,
* potencjalne oczekiwania uczestników.

Tematyka szkolenia ma być przekazana przy użyciu następujących metod i narzędzi:

1. Obligatoryjnie:

**Krótki wykład (tzw. Mini wykład) z prezentacją:**

* w formie informacyjno–doradczej (omawiające poszczególne zagadnienia),
* w formie problemowej (ilustrujące określone problemy praktyczne w oparciu o analizę konkretnych przykładowych przypadków).

Prezentacja zagadnień realizowana z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

**Metody warsztatowe (zajęcia praktyczne w Systemie iPFRON+):**

* studia przypadków (analiza przygotowanych wcześniej konkretnych przypadków, które mogą wystąpić w omawianej tematyce; nabycie praktycznych umiejętności obsługi tych przypadków w Systemie iPFRON+);
* pogadanka uzupełniająca analizę przypadków;
* praca mająca na celu wykonanie zadania i/lub rozwiązanie konkretnych problemów/trudności w programie iPFRON+.
* W ramach zajęć prowadzonych metodami warsztatowymi (aktywnymi) uczestnicy będą mieć możliwość przećwiczenia w praktyce nowych umiejętności z zakresu obsługi programu iPFRON+.

1. Fakultatywnie:

* konsultacje z mentorem , np. za pomocą dostępnych komunikatorów chat’u (mające na celu wyjaśnienie wątpliwości podczas wykonywania zadań indywidualnych).

1. **Materiały, w tym program ramowy, scenariusz i materiały szkoleniowe**

Wykonawca:

1. **Wszelkie materiały, w tym program ramowy, scenariusz i materiały szkoleniowe muszą zostać przygotowane zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz z wykorzystaniem najlepszych praktyk projektowania dostępnych cyfrowo dokumentów.**

**Jest to wymóg konieczny dla odbioru programu ramowego, scenariusza i materiałów szkoleniowych oraz rozpoczęcia szkoleń. Nie zrealizowanie szkolenia w terminie wskazanym w Zapotrzebowaniu z uwagi na nie przygotowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z ww. ustawą, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy i skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w paragrafie 10 ustęp 9 pkt 9.2 Umowy.**

1. Opiekun Merytoryczny Mentorów (o którym mowa w punktach 1.1.8 OPZ) opracuje projekt programu ramowego oraz scenariusza szkolenia dla mentorów, a także materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń na podstawie materiałów instruktażowych, o których mowa w rozdziale IV OPZ oraz wiedzy samodzielnie pozyskanej od dostawcy Systemu iPFRON+ w trakcie trwania instruktażu opisanego w Rozdziale IV. Opiekun Merytoryczny Mentorów tworząc wyżej wymienione materiały w porozumieniu z przedstawicielami Zamawiającego.
2. Przekaże przygotowaną propozycję programu ramowego szkoleń, scenariusza szkolenia i materiałów szkoleniowych Zamawiającemu, w celu akceptacji bądź wniesienia uwag lub uzupełnień lub poprawek, nie później niż na 15 Dni Roboczych przed terminem pierwszego szkolenia, chyba że Strony po zawarciu Umowy uzgodnią inny termin.

W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag lub uzupełnień lub poprawek do treści programu ramowego, scenariusza i materiałów szkoleniowych przekazanych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Poprawione wyżej wymienione materiały Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do ponownej akceptacji. Powyższa procedura będzie powtarzana do momentu uzyskania materiałów szkoleniowych gwarantujących należyte wykonanie szkolenia. Wszelkie opóźnienia związane z należytym przygotowaniem przez Wykonawcę materiałów obciążają Wykonawcę.

W trakcie procesu realizacji szkoleń, scenariusz szkolenia może ulegać niewielkim modyfikacjom, co będzie każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

**Koszty opracowania, transportu i powielenia wszelkich materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, w tym materiałów szkoleniowych, programów ramowych oraz certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkolenia, ponosi Wykonawca.**

1. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego materiałów szkoleniowych oraz programu ramowego, przygotuje i przekaże uczestnikom szkolenia komplet materiałów szkoleniowych wraz z programem:

* dla szkoleń stacjonarnych: w pierwszym dniu zajęć, przed rozpoczęciem szkolenia, za potwierdzeniem odbioru (dotyczy każdego szkolenia);
* dla szkoleń online: na co najmniej 1 dzień przed terminem szkolenia na wskazane adresy e-mail uczestników szkolenia (dotyczy każdego szkolenia).

1. **Dokumentacja szkoleniowa**
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji z realizacji wszystkich szkoleń dla każdej grupy szkoleniowej niezależnie od formy szkolenia. Dokumentacja ta zostanie wcześniej omówiona i zatwierdzona przez przedstawicieli Zamawiającego. Dokumentacja ta będzie zawierała:

* listę obecności uczestników szkolenia, w przypadku szkoleń online Wykonawca dostarcza listę obecności uczestników w formie “prt sc" przedstawiających imiona i nazwiska uczestników szkolenia oraz z nazwę organizacji (mogą być skróty nazw organizacji).
* ankietę ewaluacyjną. Wzór ankiety przygotuje i przekaże Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród uczestników szkolenia na koniec drugiego dnia szkolenia i dołączyć je do miesięcznych raportów, o których mowa niżej;
* odpowiednio listę bądź potwierdzenie odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych i zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu (dla szkoleń realizowanych online listę przekazania materiałów dydaktycznych i zaświadczeń/certyfikatów na wskazane adresy e-mail uczestników);
* raporty okresowe – sporządzanego co miesiąc z ewaluacji szkolenia, wykonane zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Wzór raportów z ewaluacji będzie załącznikiem do Umowy.

1. Wykonawca przygotuje wzory dokumentacji o której mowa w pkt 5 lit. a) powyżej (zastrzeżeń tiretu drugiego) i przedstawi do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 10 Dni Roboczych przed pierwszym terminem pierwszego szkolenia;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag, poprawek oraz uzupełnień do treści projektu dokumentacji szkoleniowej przekazanej przez Wykonawcę, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić;
3. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenia szkolenia tj. 1 zaświadczenie/certyfikat na 1 uczestnika szkolenia;
4. Wykonawca wyda uczestnikom szkoleń stacjonarnych na ostatnich zajęciach każdego pojedynczego szkolenia zaświadczenie/certyfikat, o którym mowa powyżej;
5. Wykonawca dostarczy uczestnikom szkoleń online zaświadczenie/certyfikat, o którym mowa powyżej, na wskazane adresy e-mail w terminie 2 Dni Roboczych od daty zakończenia szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenia przekazania uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów. Bez potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający odmówi odbioru danego szkolenia;
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację – o której mowa w pkt 5 lit. a) powyżej – z realizacji szkolenia/warsztatów dla poszczególnych grup szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej (skany dokumentacji), **każdorazowo najpóźniej 5 Dnia Roboczego po zakończeniu danego szkolenia, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.**
7. **Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:**
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli merytorycznej, w tym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji szkolenia w każdej chwili obowiązywania Umowy;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, aby w celu kontrolowania treści szkolenia, podczas szkolenia byli obecni i przysłuchiwali się szkoleniu przedstawiciele oraz osoby zaproszone przez Zamawiającego.
10. **Instruktaże Opiekuna Merytorycznego Mentorów oraz mentorów**

Mając na uwadze, że przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia Mentorów w celu przeprowadzenia szkoleń w zakresie obsługi Systemu iPFRON+ będącego w momencie wszczynania postępowania w trakcie budowy i na temat, którego Wykonawca nie posiada żadnej wiedzy merytorycznej, Zamawiający informuje że:

1. Zamawiający wraz z dostawcą Systemu iPFRON+ (Organizatorem instruktaży) przygotuje dla Wykonawcy instruktaże obejmujące swym zakresem wiedzę niezbędną dla prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia, a następnie przeszkoli odpowiednią liczbę Mentorów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji szkoleń, uwzględniającą potencjalne zastępstwa wynikające z sytuacji losowych. Instruktaże odbędą się w 2 (dwóch) terminach w podziale na 2 (dwie) grupy mentorów (każda grupa maksymalnie po 10 osób).
2. Instruktaże, o których mowa w pkt 1) niniejszego Rozdziału zostaną przeprowadzone w terminie umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń. Instruktaże Mentorów, w tym Opiekuna Merytorycznego Mentorów przewidziane są w 4 etapie realizacji Systemu iPFRON+. Zamawiający szacuje, że odbędą się one w miesiącu sierpniu 2022 r., jednakże w przypadku opóźnień w realizacji Systemu iPFRON+, termin ten może być inny.

Informacja na temat terminu i miejsca przeprowadzenia instruktaży zostanie przekazana Wykonawcy na adres wskazany przez Wykonawcę w Umowie.

1. Instruktaże zostaną przeprowadzone w Warszawie lub okolicach, jednak nie dalej niż 40 km drogami publicznymi od Dworca Warszawa Centralna (mierzonej wg Google Maps). Dokładny adres miejsca instruktaży Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z informacją o dacie instruktaży na adres wskazany przez Wykonawcę w Umowie.
2. Czas trwania instruktaży – 3 dni, po 8 godzin szkoleniowych każdego dnia (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) dla każdej z grup.
3. Dostawca Systemu iPFRON+ zapewnia uczestnikom instruktaży zakwaterowanie w hotelu, na terenie którego znajduje się sala wykładowa (z dwoma posiłkami każdego dnia: śniadanie, kolacja) oraz wyżywienie w trakcie instruktażu, które obejmuje każdego dnia: kawę, wodę mineralną, soki, ciastka oraz obiad składający się z dwóch dań gorących.
4. Program/zakres/harmonogram instruktaży i materiały instruktażowe oraz testy i ankiety oceny instruktaży zostaną przekazane Wykonawcy przez Organizatora instruktaży w porozumieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem instruktaży.
5. Instruktaże będą kończyły się testem potwierdzającym przygotowanie mentorów do działań związanych z propagowaniem wiedzy o Systemie iPFRON+ wśród uczestników szkoleń.
6. Każdy z Mentorów, w tym Opiekun Merytoryczny Mentorów zobowiązany będzie do zaliczenie testu. Zamawiający uzna, że test został zaliczony w przypadku udzielenie co najmniej 70% pozytywnych odpowiedzi, co potwierdzać będzie ukończenie instruktażu. Do realizacji szkoleń dopuszczeni będą wyłącznie mentorzy, którzy ukończą instruktaż. Wszelkie ryzyko związane z niedopuszczeniem mentora do realizacji szkolenia i konsekwencje z tym związane obciążają Wykonawcę.
7. Koszty związane z uczestnictwem mentorów w instruktażach, Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w koszty szkoleń. Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia dla Wykonawcy lub mentorów z tego tytułu.
8. Zamawiający przeszkoli Opiekuna Merytorycznego Mentorów oraz wszystkich Mentorów z zakresie savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnościami. Termin szkolenia online zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu Umowy, jednak nie później niż przed terminem pierwszego szkolenia. Szkolenie zostanie przeprowadzone na platformie udostępnionej przez Wykonawcę. Szkolenie przeprowadzi osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Zarówno Opiekun Merytoryczny Mentorów, jak i wszyscy Mentorzy obowiązkowo muszą przejść szkolenie z zakresu savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnościami, aby móc prowadzić szkolenia w zakresie Systemu iPFRON+.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany przez Wykonawcę przeszkolonych Mentorów w trakcie realizacji zamówienia, za wyjątkiem wystąpienia zdarzeń losowych. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego zmiana Mentora nastąpi w uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego, o ile nowy Mentor zaliczy ukończy test, którym mowa w pkt 8 powyżej, zostanie przeszkolony w zakresie realizacji scenariusza szkolenia przez Opiekuna Merytorycznego Mentorów oraz przyjdzie szkolenie z zakresu savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającego nowego Mentora w terminie umożliwiającym jego udział w szkoleniu zgodnie z harmonogramem szkoleń.
10. **Zapewnienie sprzętu komputerowego dla uczestników szkolenia stacjonarnego**
    * 1. Na każde szkolenie stacjonarne Wykonawca zapewni i skonfiguruje odpowiedni sprzęt komputerowy niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia w liczbie 1 (jednego) stanowiska komputerowego umożliwiającego pracę 1 (jednemu) uczestnikowi w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej zdanie trzecie. Zgodnie z Rozdziałem II pkt 1.1.6 w każdym szkoleniu może wziąć udział około 20 uczestników.
      2. Wykonawca zapewni sprawność techniczną sprzętu komputerowego, o którym mowa w pkt 1 powyżej, służącego do prowadzenia szkoleń. Poprzez sprawność techniczną rozumie się możliwość niezakłóconego przebiegu szkoleń stacjonarnych, o których mowa w Rozdziale II pkt 1.1. OPZ. Ponadto w każdym dniu szkolenia stacjonarnego Wykonawca dysponować będzie dwoma dodatkowymi, zapasowymi stanowiskami komputerowymi gotowymi do użycia w przypadku usterki sprzętu podstawowego.
      3. Wymagania odnośnie sprzętu komputerowego:

Komputer wyposażony co najmniej w:

* ekran o przekątnej min. 15 cali,
* aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome lub Mozilla Firefox,
* łączność bezprzewodową WiFi, oraz inne elementy niezbędne do skutecznego przeprowadzenia szkolenia.

1. Wykonawca podczas szkoleń stacjonarnych zobowiązany jest zapewnić:

* czytniki ekranów dla osób niewidomych i słabowidzących w liczbie wskazanej w Zapotrzebowaniu. Czytniki muszą być kompatybilne ze sprzętem komputerowym, o którym mowa w pkt 1-3 powyżej, lub
* komputer wyposażony w oprogramowanie umożliwiające korzystanie z komputera osobom niewidomym i słabowidzącym,

o ile Zamawiający zgłosi takie zapotrzebowanie przed planowanym terminem rozpoczęcia danego szkolenia.

**VI Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość zastosowania Opcji. Szczegóły dotyczące Opcji zawierają postanowienia paragrafu 1 ustęp 4-9 Umowy.
2. Liczba szkoleń stacjonarnych i online wskazanych w odpowiednio w pkt 1.1 i 1.2 Rozdziału II OPZ są wielkościami szacunkowymi, które Zamawiający przewiduje zrealizować w okresie obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna ich liczba będzie uzależniona od liczby Zapotrzebowań zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, możliwości finansowych Zamawiającego oraz sytuacja epidemiologiczną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby szkoleń stacjonarnych lub online w stosunku do określonych w pkt 1.1 i pkt 1.2 Rozdziału II OPZ, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem Opcji zmniejszającej, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.2 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby szkoleń z udziałem tłumaczy PJM w stosunku do wskazanej w pkt 1.2.10 Rozdziału II OPZ, pod warunkiem, iż wynagrodzenie w tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy.
5. Zapotrzebowania na szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w paragrafie 15 ustęp 2 Umowy, chyba że Strony po zawarciu Umowy postanowią inaczej. Jedno Zapotrzebowania może dotyczyć pojedynczego szkolenia jak i kilku szkoleń. Wzór Zapotrzebowania stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

# Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie z art. 275 pkt 1 w zw. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1 Przedmiot Umowy**

* + - 1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi Mentorów w zakresie przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych i online organizowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla użytkowników systemu informatycznego iPFRON+ realizowanego w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (dalej łącznie jako „Przedmiot Umowy”)).
      2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i Ofertą Wykonawcy (dalej jako „Oferta”), stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy przy wykorzystaniu zapotrzebowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
      3. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych przed planowanym terminem każdego szkolenia przekaże Wykonawcy listę uczestników na dane szkolenie.

[Opcja]

* + - 1. Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy przewiduje opcje, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp, uprawniającą Zamawiającego do:
  1. rezygnacji o nie więcej niż 30% łącznego wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 1 pkt 1.1 i 1.2 PPU (Umowy) (dalej jako „**Opcja zmniejszająca**”). Liczba szkoleń stacjonarnych i online wskazanych w odpowiednio w poz. 1.1 i 1.2 Rozdziału II OPZ są wielkościami szacunkowymi, które Zamawiający przewiduje zrealizować w okresie obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna ich liczba będzie uzależniona od liczby Zapotrzebowań zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, możliwości finansowych Zamawiającego oraz sytuacji epidemiologicznej;
  2. skorzystania z usług zapewnienia tłumaczy PJM podczas szkoleń online do wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 1 pkt 1.3 Umowy (dalej jako „Opcja zwiększająca”). Liczba usług tłumaczy PJM w trakcie szkoleń jest wartością szacunkową, która Zamawiający przewiduje zrealizować w okresie obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna ich liczba będzie uzależniona od potrzeb zgłoszonych przez uczestników szkoleń.

Opcja zmniejszająca i Opcja zwiększająca zwane są łącznie „Opcją”.

1. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji wielokrotnie, aż do wyczerpania limitów przewidzianych w pkt 4.1-4.2 powyżej. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie.
2. Warunkiem skorzystania z Opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w określonym przez niego zakresie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający składa z wykorzystaniem „Wzoru Zapotrzebowania” (załącznik nr 3 do Umowy).
3. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją Przedmiotu Umowy objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia w postaci Zapotrzebowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji od dnia zawarcia Umowy przez cały okres jej obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.

[Wymagania w zakresie art. 95 ustawy Pzp]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań zawierają postanowienia PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

[Pozostałe wymagania]

1. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przygotowanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym programów ramowych oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dostępnym na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli usług zaoferowanych przez Wykonawcę w zakresie spełnienia wymogów dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jak i wymogów określonych przez Zamawiającego niniejszym zamówieniem bądź zaoferowanych przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Ilekroć w Umowie zostaną użyte pojęcia pisane wielką literą, Strony nadają im znaczenie określone w OPZ lub treści niniejszej Umowy.

**Paragraf 2 Okres obowiązywania Umowy**

1. Termin realizacji Umowy – od dnia zawarcia Umowy do 30 maja 2023 roku lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy w zależności od tego, która sytuacja nastąpi wcześniej.
2. Wstępny harmonogram szkoleń stacjonarnych i online stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Terminy wskazane we wstępnym harmonogramie są terminami szacowanymi, które po zawarciu Umowy mogą ulec zmianie.
3. Szczegółowy harmonogram szkoleń Strony uzgodnią po zawarciu Umowy.
4. Szczegóły dotyczące pozostałych terminów realizacji poszczególnych czynności i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w OPZ oraz Umowie.

**Paragraf 3 Zobowiązania i oświadczenia Stron**

[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, fachową wiedzą, odpowiednim doświadczeniem oraz środkami, w tym finansowymi, techniczno-organizacyjnymi oraz personelem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy tj. w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami jakości obowiązującymi na rynku polskim i europejskim, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
   2. zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy;
   3. ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
   4. posiada zdolność finansową, a w szczególności płynność finansową jego przedsiębiorstwa, umożliwiającą należyte i terminowe wykonanie Umowy;
   5. nie znajduje się w stanie likwidacji oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne;
   6. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców lub ich pracowników, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za takie roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, niezależnie od postawy prawnej, wynikłych z nieprawidłowego wykonania Umowy.
2. W ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminach określonych niniejszą Umową oraz w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) bądź terminach uzgodnionych w harmonogramie szczegółowym, Zapotrzebowaniu;
   2. realizowania wszystkich prac, w tym szkoleń objętych Przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
   3. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
   4. świadczenia Przedmiotu Umowy i dostarczenia wszelkich materiałów w języku polskim;
   5. naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich;
   6. zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Umowy w celu osiągnięcia określonej przez Zamawiającego jakości oraz terminowości realizacji Przedmiotu Umowy.
3. W toku realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco udzielać Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie stanu realizacji Umowy oraz informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów trzecich, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych, w tym propozycjami ograniczenia ryzyk i negatywnych następstw zagrożeń. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada/nie posiada[[3]](#footnote-4) status dużego przedsiębiorcy (do wyboru w zależności od posiadanego przez Wykonawcę statusu);

[Współdziałanie Zamawiającego]

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja Przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, w zakresie nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
   1. Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego, a także niezbędne do wykonania szkoleń;
   2. zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy;
   3. współdziałanie zostanie zapewnione w dniach i godzinach pracy przedstawicieli Zamawiającego, tj. w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
2. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Paragraf 4 Warunki odbioru Przedmiotu Umowy**

1. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy następuje w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako „Protokół”) stwierdzający rodzaj i liczbę szkoleń lub usług wykonanych w ramach organizacji szkoleń w danym okresie rozliczeniowym.
2. Przedmiotem odbioru będą również materiały, o których mowa w pkt 4 Rozdziału III OPZ. Podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru materiałów wskazanych w zdaniu pierwszym, będzie podstawą do rozpoczęcia szkoleń.
3. Protokół sporządza Wykonawca w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w paragrafie 15 ust. 2 Umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w paragrafie 5 ust. 5 Umowy.
7. W terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, są niewystarczające, lub nie zostały złożone, Zamawiający może od Umowy odstąpić lub naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w Umowie.
8. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu, Zamawiający może w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w paragrafie 10 ust. 10 pkt 10.1 Umowy lub poprzestać na jednostronnym Protokole.

**Paragraf 5 Wynagrodzenie i warunki płatności**

Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto …. zł (słownie: …..), powiększone o podatek VAT 23%, tj. w wysokości brutto ….. zł (słownie: …..), płatne na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, w tym:

* 1. wynagrodzenie z tytułu realizacji szkoleń stacjonarnych w wysokości netto …. zł (słownie: …..), powiększone o podatek VAT 23%, tj. w wysokości brutto ….. zł (słownie: …..),
  2. wynagrodzenie z tytułu realizacji szkoleń online w wysokości netto …. zł (słownie: …..), powiększone o podatek VAT 23%, tj. w wysokości brutto ….. zł (słownie: …..);
  3. wynagrodzenie z tytułu Opcji zwiększającej tj. zapewnienia tłumaczy PJM podczas szkoleń stacjonarnych i online w wysokości netto …. zł (słownie: …..), powiększone o podatek VAT 23%, tj. w wysokości brutto ….. zł (słownie: …..).

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1.3 powyżej będzie należne wyłącznie w przypadku złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji zwiększającej w zakresie wskazanym w oświadczeniu oraz należytego wykonania usług określonych w ww. oświadczeniu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji zmniejszającej, wynagrodzenie za realizację szkoleń stacjonarnych lub szkoleń online ulegnie pomniejszeniu w zakresie, którego dotyczy Opcja zmniejszająca.
2. Stawki za szkolenia stacjonarne, szkolenia online oraz usługę zapewnienia tłumaczy PJM w trakcie szkoleń zostały określone w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy i są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wskazana w ust. 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom, podatki, opłaty oraz inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT (wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a także przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży, zakwaterowania oraz wynagrodzenia osób wykonujących Przedmiot Umowy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy, w tym osób realizujących Przedmiot Umowy.

[Warunki płatności]

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej będzie płatne miesięcznie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz Protokołów przeprowadzonych w danym miesiącu podpisanych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy … o numerze …. w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednimi protokołami odbioru. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
3. Zamawiający dopuszcza poniższe formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług)[[4]](#footnote-5):
   1. Papierową, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
   2. Elektroniczną:
4. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail na adres: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny, będący podpisem osoby wystawiającej fakturę;
5. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
6. Fakturę należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.

[Pozostałe postanowienia]

1. W przypadku Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.
2. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 6 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, w tym w związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z Opcji.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**Paragraf 6 Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych (których definicję zawarto w ust. 3 poniżej), w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób (dalej: „Informacje Poufne”).
4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 7, ust. 8 i ust. 10 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
   2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Przedmiotu Umowy;
   3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych w taki sposób, w jaki Wykonawca zabezpiecza własne informacje tego rodzaju;
   4. zabezpieczania otrzymanych Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, w jaki postępuje wobec własnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Informacje Poufne nie będą przez Wykonawcę ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8 i ust. 10 poniżej.
7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez osoby realizujące Przedmiot Umowy i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
   1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
   2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
   3. które są powszechnie znane;
   4. które Wykonawca uzyskał lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania ich w poufności;
   5. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
9. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
10. W wypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
11. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, materiałów zawierających Informacje Poufne. W tym samym terminie Wykonawca zwróci Zamawiającemu i usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej, chyba że Strony ustalą inny termin lub postanowienia Umowy stanowią inaczej.

**Paragraf 7. Siła Wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, oraz którego skutkom nie można było zapobiec, dalej określanym terminem „Siły Wyższej”.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
   1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
   2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
   3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o ustaniu działania Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od ustania działania Siły Wyższej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 lub skutków stanu epidemicznego, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
9. Mając na uwadze okoliczności z ust. 8 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
11. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Zasady określone w ust. 8 – 11 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy (dalej jako „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców wraz z ich danymi kontaktowymi, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w paragrafie 15 ust. 1 niniejszej Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w artykule 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis artykułu 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę prace oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę prac.
7. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
8. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje ponadto gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
9. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

**Paragraf 9.** **Postanowienia szczególne dotyczące Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Kontrolującej**

**[Definicje]**

1. Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu artykułu 5 punkt 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: Warszawa (01-044) ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

**[Obowiązki informacyjne]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
   1. złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   2. otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   3. toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
4. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.

**[Kontrola]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
   1. zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
   2. przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
   3. udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
2. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
3. Jeśli Strony będą korzystać z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.

**[Inne postanowienia]**

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych. W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
2. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

**Paragraf 10. Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa. Odpowiedzialność ponoszona jest solidarnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w artykule 58 ustawy Pzp\* [\*skreślić zdanie, jeżeli Wykonawca złożył ofertę samodzielnie].
2. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącenie roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ustępie 2, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości. W przypadku, gdy z tytułu jednego zdarzenia może być naliczona więcej niż jedna kara, kary będą naliczane za każde zdarzenie naruszające postanowienia Umowy odrębnie.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
   1. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
   2. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia,

z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

1. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary, z zastrzeżeniem ustępu 11-12 poniżej.
3. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za zwłokę oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie winy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i następujących kwotach:
   1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiekolwiek z wymagań określonych w OPZ lub w Zapotrzebowaniu w ramach organizacji któregokolwiek ze szkoleń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego za dane szkolenie w Zapotrzebowaniu, za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania kilku wymagań w ramach jednego szkolenia, kara określona w zdaniu pierwszym będzie liczona za każde wymaganie oddzielnie, przy czym kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia ustalonego za dane szkolenie w Zapotrzebowaniu;
   2. w przypadku niezrealizowania szkolenia w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie wraz z aktualizacją lub w Zapotrzebowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji zmiany terminu szkolenia na warunkach opisanych w pkt 1.1 i 1.2 Rozdziału II OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto ustalonego za dane szkolenie w Zapotrzebowaniu, za każdy taki przypadek;
   3. w przypadku niezapewnienia podczas szkolenia stacjonarnego sprzętu komputerowego spełniającego wymagania określone Rozdziale V OPZ, w tym w pkt 4 (o ile taka potrzeba zostanie zgłoszona w Zapotrzebowaniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto ustalonego za dane szkolenie w Zapotrzebowaniu, za każdy taki przypadek;
   4. w przypadku niezapewnienia podczas szkolenia online dwóch tłumaczy PJM spełniających wymagania określone w pkt 1.2.10 Rozdziału II OPZ (o ile taka potrzeba zostanie zgłoszona w Zapotrzebowaniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto ustalonego za dane szkolenie w Zapotrzebowaniu, za każdy taki przypadek;
   5. w przypadku nie przygotowania wzorów dokumentacji, o której mowa w pkt 5 lit. a) Rozdziału III OPZ, z wyłącznie tiretu drugiego w terminie określonym w pkt 5 lit. b) Rozdziału III OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: stu złotych) za każdy dzień zwłoki;
   6. w przypadku nie wydania każdemu z uczestników danego szkolenia stacjonarnego zaświadczenia/certyfikatu, o których mowa w pkt 5 lit. d) Rozdziału III OPZ na ostatnich zajęciach każdego pojedynczego szkolenia stacjonarnego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięciuset złotych) za każdy dzień zwłoki. Kara będzie liczona za każde szkolenie odrębnie w sytuacji wystąpienia podstawy naliczenia kary opisanej w zdaniu poprzednim;
   7. w przypadku nie dostarczenia każdemu z uczestników danego szkolenia online zaświadczenia/certyfikatu, o którym mowa w pkt 5 lit. d) Rozdziału III OPZ w terminie określonym w pkt 5 lit. f) Rozdziału III OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięciuset złotych) za każdy dzień zwłoki. Kara będzie liczona za każde szkolenie odrębnie w sytuacji wystąpienia podstawy naliczenia kary opisanej w zdaniu poprzednim;
   8. w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt 5 lit. a) Rozdziału III OPZ, z wyłączeniem tiretu drugiego w terminie określonym w pkt 5 lit. g) Rozdziału III OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwustu złotych) za każdy dzień zwłoki. Kara będzie liczona za każde szkolenie odrębnie w sytuacji wystąpienia podstawy naliczenia kary opisanej w zdaniu poprzednim;
   9. w przypadku nie dostarczenia wszystkim uczestnikom danego szkolenia online materiałów szkoleniowych lub programu w terminie jednego dnia przed terminem rozpoczęcia szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek. Kara będzie liczona za każde szkolenie odrębnie w sytuacji wystąpienia podstawy naliczenia kary opisanej w zdaniu poprzednim;
   10. w przypadku nie dostarczenia wszystkim uczestnikom danego szkolenia stacjonarnego materiałów szkoleniowych lub programu w pierwszym dniu zajęć, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek. Kara będzie liczona za każde szkolenie odrębnie w sytuacji wystąpienia podstawy naliczenia kary opisanej w zdaniu poprzednim.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy również karę umowną w okolicznościach wskazanych poniżej:
   1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w paragrafie 5 ustęp 1 pkt 1.1. i 1.2 Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu;
   2. w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w paragrafie 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy ujawniony taki przypadek;
   3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przeniesienia całości majątkowych praw autorskich lub niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z pozostałych zobowiązań Wykonawcy wskazanych w paragrafie 17 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
   4. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami paragrafu 10 ust. 13 Umowy lub niewykazania faktu ich zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara będzie należna odrębnie dla każdej osoby;
   5. w przypadku naruszenia postanowień paragrafu 16 ust. 9 -12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Kara będzie należna odrębnie dla każdej osoby;
   6. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w paragrafie 9 ustęp 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek niewywiązania się.
6. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych do 50% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy.
7. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy na gruncie niniejszej Umowy do kwoty odpowiadającej 100% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy.
8. Ograniczenie, o których mowa w ustępach 12 i 13 powyżej, nie dotyczy kar umownych lub szkód w zakresie naruszenia Informacji Poufnych, przetwarzania danych osobowych oraz praw własności intelektualnej.

**Paragraf 11. Odstąpienie, rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy lub bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązania (w okolicznościach wskazanych w punktach 1.3 i 1.4 poniżej). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jedną z osób wskazanych w paragrafie 15 ustęp 1 Umowy lub inną osobę umocowaną przez Zamawiającego. Z wyłączeniem przypadków, gdy za dane okoliczności wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy uznaje się w szczególności przypadki:
   1. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. gdy Wykonawca nie zorganizował co najmniej jednego szkolenia w terminie wskazanym w Zapotrzebowaniu bądź w terminie uzgodnionym w harmonogramie szczegółowym;
   3. gdy Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
   4. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków;
   5. gdy suma kar umownych przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 5 ustęp 1 punkt 1.1 i 1.2 Umowy;
   6. naruszenie zobowiązania do zachowania poufności i/lub zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych;
   7. gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
   8. rozwiązanie, ogłoszenie upadłości lub zaprzestanie prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
   9. gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w okolicznościach wskazanych niżej:
   1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
   2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem artykułów 454 i 455 ustawy Pzp,
4. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie artykułu 108 ustawy Pzp,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w artykule 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustępie 1 i ustępie 2 pkt 2.2. Umowy, prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 120 dni od dnia pozyskania przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia lub odstąpienia, ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem postanowienia ustępu 1 punkt 1.3 i 1.4 powyżej.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanego Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
10. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części niezrealizowanej Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
11. Za dzień wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym uznaje się dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia w sposób określony w ust. 1 powyżej.
12. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem/odstąpieniem lub częściowym wypowiedzeniem/ odstąpieniem od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia/odstąpienia albo częściowego wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

**Paragraf 12. Obowiązek Informacyjny**

1. Realizując obowiązek wynikający z artykułu 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [**kancelaria@pfron.org.pl**](mailto:kancelaria@pfron.org.pl)**,** telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [**iod@pfron.org.pl**](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera b oraz c RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także artykuł 6 ustęp 1 litera f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe (np. imię i nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, wykształcenie) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym. Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC zgodnie z zasadami powoływania i funkcjonowania instytucji w Programie POPC określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem postępowania na świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+ realizowanego w ramach projektu „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (dalej „Postępowanie”), z zastrzeżeniem wyjątków określonych w artykule 18 ustęp 5 punkt 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
    1. na podstawie artykułu 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
    2. na podstawie artykułu 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
    3. na podstawie artykułu 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
    4. na podstawie artykułu 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
    5. na podstawie artykułu 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b RODO;
    6. na podstawie artykułu 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
13. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
14. W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w artykule 18 ustęp 5 punkt 1 i 2 ustawy Pzp.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ustępie 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 13. Ochrona danych osobowych**

* 1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
  2. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**Paragraf 14. Zmiany Umowy**

1. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w artykule 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do artykułu 455 ustęp 1 punkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
   1. w przypadku zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub sposobu ich wykonywania;
   2. w razie zaistnienia Siły Wyższej - Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą;
   3. ograniczenia lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
   4. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
   5. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, sposobu płatności, zasad i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym terminów określonych w Umowie;
   6. niezbędna jest zmiana sposobu lub zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, aby został on wykonany należycie i spełniał wymagania w zakresie celowości i funkcjonalności Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, OPZ czy SWZ, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
   7. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
   8. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie lub przepisami prawa;
   9. w przypadku niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy dopuszcza się wydłużenie maksymalnego okresu obowiązywania Umowy wskazanego w paragrafie 2 ustęp 1 Umowy o nie więcej niż 180 dni kalendarzowych;
   10. w przypadku wydłużenia okresu realizacji Projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy, możliwe jest wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, w tym terminów szkoleń, jednak nie dłużej niż na czas obowiązywania Projektu.
   11. wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiany zakresu i sposobu, a także terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w zakresie wykraczającym poza jednostronne uprawnienia Zamawiającego określone w innych postanowieniach Umowy;
   12. zaproponowania przez Wykonawcę korzystniejszych warunków realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmniejszenia wynagrodzenia;
   13. w przypadkach, w których nie było możliwe wykonanie w części Przedmiotu Umowy w następstwie okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
   14. w przypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających realizację części Przedmiotu Umowy w zakresie lub w sposób wskazany w OPZ, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
   15. w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
   16. w przypadku zmian umowy o dofinansowanie projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym”- w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” mających wpływ na zakres lub sposób lub termin realizacji Umowy;
   17. w przypadku opóźnień w innych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w ramach Projektu lub opóźnień w realizacji innych umów mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu lub zakresu lub terminu realizacji niniejszej Umowy, a także wysokości wynagrodzenia.
3. W przypadkach opisanych w ust. 2, o ile nie określono zakresu zmiany w tych postanowieniach, zmianie ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy, sposób wykonania Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy brutto, termin wykonania Przedmiotu Umowy lub terminy cząstkowe, termin płatności, zasady rozliczeń, sposób realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym:

3.1. ograniczenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż powodujące do 20% zmniejszenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w zakresie nieobejmującym Opcji;

3.2. zwiększenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż powodujące o 20% zwiększenie maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy;

3.3. zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy będzie nie dłuższa niż 180 dni

1. W przypadku zmian umowy o dofinansowanie projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym”- w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” mających wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy na okres wynoszący więcej niż 12 miesięcy, Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy poprzez wprowadzenie do jej treści postanowień dotyczących zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest zgoda Stron oraz złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
   1. opis propozycji zmiany;
   2. uzasadnienie zmiany;
   3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Dokonanie zmian Umowy, o których mowa powyżej wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Paragraf 15. Zasady komunikacji**

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do podpisywania Protokołów, przekazywania i podpisywania Zapotrzebowań, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, kontaktów z Wykonawcą, a także potwierdzania należytego wykonania Przedmiotu Umowy, sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy oraz kontroli w trakcie Spotkań są:
   1. ……….., e-mail: …………., nr telefonu: +48 …………..;
   2. ……….., e-mail: …………., nr telefonu: +48 ……………
2. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania   
   go we wszelkich czynnościach związanych z nadzorem oraz bieżącym zarządzaniem realizacją Umowy, w tym sporządzania i podpisywania Protokołów, wszelkiej korespondencji, zawiadomień związanych z realizacją Umowy:
   1. ………….., tel. ………, e-mail: …………..
3. Do kontroli, o której mowa w paragrafie 1 ustęp 11 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć, oprócz osób wskazanych w ustępie 1 powyżej, inne osoby. Dane tych osób zostaną Wykonawcy przekazane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ustępie 2 powyżej.
4. Strony, w trakcie obowiązywania Umowy, mogą dodać dodatkowe osoby, do osób wymienionych odpowiednio w ustępach 1 – 2 niniejszego paragrafu lub dokonać zmian tych osób na inne, za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie to może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej odpowiednio w ustępach 1 - 2 powyżej lub w innej formie dokumentowej. Powiadomienie zostanie przekazane drugiej Stronie przed rozpoczęciem planowanej nieobecności osoby/osób wskazanych w zdaniu pierwszym albo jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po powzięciu informacji o nagłej i nieplanowanej nieobecności. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
5. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty, w tym materiały szkoleniowe, powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
6. Strony będą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz nie wymagają zachowania formy pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio wskazanej w ustępach 1-2 powyżej, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
7. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
8. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją Umowy, a w szczególności oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
   1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

…………………

1. Zmiana danych, o których mowa w ustępie 8 może być dokonywana w toku obowiązywania Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.
2. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w artykule 78(1) Kodeksu cywilnego. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będą składane na adres mailowy każdej ze Stron wskazany odpowiednio w ustępach 1-2 powyżej.
3. Jeśli oświadczenie w formie elektronicznej zostało złożone:
   1. w Godzinach Roboczych – uznaje się za złożone z momentem doręczenia wiadomości e-mailowej z oświadczeniem w formie elektronicznej,
   2. poza Godzinami Roboczymi – uznaje się za doręczone w pierwszej kolejnej Godzinie Roboczej.

**Paragraf 16 Personel**

**[Postanowienia ogólne]**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanego personelu, w tym Personelu Kluczowego zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 7 pkt 7.1.2. SWZ. Wykaz osób oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków personelu (w tym również Personelu Kluczowego oraz personelu Podwykonawców) postanowień Umowy i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie niewłaściwej pracy konkretnych członków personelu wykonujących Umowę, w tym Personelu Kluczowego. W przypadku, gdy zastrzeżenia Zamawiającego okażą się uzasadnione, Wykonawca niezwłocznie odsunie taką osobę od wykonywania Umowy i w terminie 7 Dni Roboczych wskaże nową osobę, a po weryfikacji jej doświadczenia oraz – w przypadku Personelu Kluczowego – spełnienia wymogów SWZ (w szczególności w zakresie kryteriów oceny ofert) i jej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zastąpi tą osobą przedmiotowego członka personelu lub Personelu Kluczowego.
  5. Żądanie Zamawiającego zmiany członka personelu jest uzasadnione szczególnie:

5.1. w przypadku naruszania przez członka personelu zobowiązań wynikających z Umowy, w tym zobowiązania do zachowania poufności;

5.2. gdy utrudniona będzie komunikacja lub dostępność danego członka personelu z wyłączeniem okoliczności Siły Wyższej lub okoliczności wskazanych w paragrafie 7 ust. 8 Umowy;

5.3. gdy przez swoje działania lub zaniechania w inny sposób członek personelu wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.

* 1. Niezależnie od postanowień dotyczących Personelu Kluczowego, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby jego personel, w zakresie przypisanych jego członkom rodzajów prac, był niezmienny w trakcie realizacji Umowy, co oznacza także, że Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę Zamawiającego na zaangażowanie dodatkowych osób do realizacji Umowy. Jednakże w razie konieczności zmiany członka personelu, Wykonawca zapewnia, że jego nowy członek będzie dysponował kwalifikacjami nie gorszymi niż osoba, którą zastępuje.
  2. Każda zmiana składu osobowego personelu następuje na koszt Wykonawcy.

**[Personel Kluczowy]**

* 1. Lista Personelu Kluczowego została wskazana w Załączniku nr 6 do Umowy, a zmiana składu jego członków nie wymaga zawarcia aneksu.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn takich jak:

9.1. śmierć, choroba członka Personelu Kluczowego;

9.2. ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu Kluczowego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.

* 1. Zastąpienie Członka Personelu Kluczowego inną osobą następuje na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kompetencje, w tym wiedzę i doświadczenie, nie mniejsze niż zastępowany członek Personelu Kluczowego.
  2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10 Wykonawca przedstawi dane osoby, która ma zastąpić członka Personelu Kluczowego, w zakresie niezbędnym do weryfikacji, czy osoba ta spełnia wymagania zawarte w SWZ dotyczące danego członka Personelu Kluczowego. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych dla oceny spełnienia warunków zawartych w SWZ. W przypadku, gdy dany członek Personelu Kluczowego podlegał ocenie w ramach kryteriów oceny ofert nowa osoba musi spełniać kryteria w stopniu nie mniejszym niż zastępowany członek Personelu Kluczowego.
  3. Za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 9 pkt 9.1 – 9.2. powyżej, Zamawiający może nie wyrazić zgody na zastąpienie Członka Personelu Kluczowego inną osobą bez podania przyczyny. W szczególności Zamawiający odmawia zgody na nowego członka Personelu Kluczowego w razie niewykazania, że spełnia on wymagania SWZ dotyczące osoby na danym stanowisku lub w przypadku, gdy zastępowany członek Personelu Kluczowego podlegał ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a nowa osoba spełnia oceniane kryteria w stopniu mniejszym niż zastępowany członek Personelu Kluczowego.

**[Wymóg zatrudnienia w zakresie personelu]**

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
  2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 13, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w ust. 13 powyżej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną(e) lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w paragrafie 15 ust.1 Umowy) w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/ wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
  3. W odniesieniu do osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, o których mowa w ust. 13 powyżej, Zamawiający wymaga, by Wykonawca w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy złoży Zamawiającemu co najmniej jeden dowód spośród dokumentów niżej wymienionych:
  4. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  6. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
  7. innych dokumentów
* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób, wskazanych w ust. 13 powyżej, na podstawie umowy o pracę oraz żądania dokumentów wymienionych w ust. 15 powyżej.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 13 powyżej.

**Paragraf 17 Prawo własności intelektualnej**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich, stanowiących przedmiot prawa autorskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), dalej: „ustawa o prawie autorskim”, wyników prac, Produktów powstałych w związku z wykonywaniem Zapotrzebowań (zwanych dalej: „Utworami”), w celu ich swobodnego wykorzystania i modyfikacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
   1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
   2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy Utworów;
   3. tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworu;
   4. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
   5. wprowadzanie do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub z ich wykorzystaniem;
   6. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu, i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci;
   7. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
   8. przekazywanie lub przesyłanie zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
   9. publiczne udostępnianie, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;
   10. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek zmian w Utworach;
   11. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca oświadcza, że:
   1. wszelkie Utwory, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Usług, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
   2. w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów – licencje), oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Usług, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wprowadzenie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;
   3. nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i korzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
   4. do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych, będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 5 Umowy.
5. Przejście praw autorskich nastąpi z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu lub Protokołu odbioru materiałów, o których mowa w paragrafie 4 ust. 1 - 2. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
6. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu na innych polach eksploatacji, niż określone w ust. 1, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia potrzeby, zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do Utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z Umową, w ramach wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 Umowy.
7. W przypadku, gdy do stworzenia Utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie Utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, jak również do udzielania zezwoleń na wykonywanie tych praw zależnych. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w Utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
9. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zaistnieją zdarzenia, o których mowa w ust. 12 poniżej, które uniemożliwiają korzystanie z Utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Utworu, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w Umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby lub podmioty trzecie.
12. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
13. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych Utworu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności i żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w paragrafie 12 ust. 9 Umowy. W każdym wypadku, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.
14. W związku ze statusem prawnym Zamawiającego, dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że prawa przyznane Zamawiającemu na podstawie Umowy, w tym OPZ, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe, mogą być wykonywane przez Skarb Państwa reprezentowany przez właściwego ministra lub inny właściwy organ, niezależnie od aktualnego statusu, kompetencji czy istnienia Zamawiającego.

**Paragraf 18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej jako „ZNWU”) w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w Ofercie tj. ……. zł (słownie: …..) , które Wykonawca skuteczniewniósł przed zawarciem Umowy.
2. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, o ile ZNWU nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia ZNWU w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wniesione ZNWU przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z ZNWU w celu pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym kar umownych i odszkodowań.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 5 Dni Roboczych, poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z ZNWU.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ZNWU może być dokonana z zachowaniem ciągłości ZNWU, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy. W przypadku wniesienia nowego ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść nowej gwarancji podlega akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania zmian przewidzianych postanowieniami paragrafu 14 Umowy poprzez uzgodnienie przez Strony przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego przedłużenia daty obowiązywania zabezpieczenia do terminu wynikającego z uzgodnień.
8. Wszelkie koszty dotyczące ZNWU ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie ZNWU w pieniądzu, Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**Paragraf 19 Postanowienia końcowe**

[Klauzula interpretacyjna]

1. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie, a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.
3. Ilekroć w Umowie zostaną użyte pojęcia pisane wielką literą Strony, nadają im znaczenie określone w OPZ lub treści Umowy.

[Forma pisemna i elektroniczna]

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, aneks do Umowy według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa lub Zapotrzebowanie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz ………… – dla Wykonawcy. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
2. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
3. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

[Pozostałe postanowienia]

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, właściwe przepisy o ochronie danych osobowych i inne przepisy prawa mające związek z realizacją Umowy.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Zapotrzebowania

Załącznik nr 3 – Wzór protokół odbioru

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - Harmonogram wstępny

Załącznik nr 6 – Wykaz osób oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 7 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 8 – KRS/CEiDG lub pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

.................................................... ...............................................

WYKONAWCA ZAMAWIAJACY

**Załącznik nr 2 do Umowy**

***Z*apotrzebowanie nr …………. na usługę przeprowadzenia szkolenia dla użytkowników Systemu iPFRON+[[5]](#footnote-6)**

1. Zamawiający: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

2. Wykonawca: ………………………………………..…..

3. Szkolenie[[6]](#footnote-7): …………………………………………

4. Termin (data, godzina) …………………………………………………..

5. Miejsce (lokalizacja hotelu,)[[7]](#footnote-8) ………… ………………… …………… …………… ……………….

6. Liczba uczestników ……………………………………………….

7. Zamawiane usługi (ceny zgodne z ofertą Wykonawcy):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług** | **Liczba** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto**  *(kol. D x kol. E)* |
| **A** | **B** | **D** | **E** | **F** |
| **1.** | Usługa przeprowadzenia szkolenia |  |  |  |
| **2** | Usługa zapewnienia dwóch tłumaczy PJM zgodnie z wymogami pkt 1.2.10 Rozdziału II OPZ. |  |  |  |
| **3.** | Czytniki ekranów dla osób niewidomych i słabowidzących lub komputer wyposażony w oprogramowanie umożliwia korzystanie z komputera osobom niewidomym i słabowidzącym zgodnie z wymogami pkt 4 Rozdziału V OPZ |  |  |  |
| **4.** | **Łączna kwota brutto:** | | |  |

**Łączny koszt realizacji szkolenia/szkoleń w ………………….**: ………… (słownie: …………………………….)

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sporządził: ………………….…………………..…….…….

Telefon kontaktowy:…………………………...….…….

Dnia: ………………………………………………………….. …………………………………………………………….

Data podpis przedstawiciela Zamawiającego

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU[[8]](#footnote-9)**

Dot. Zapotrzebowań na miesiąc……, lista zrealizowanych szkoleń do odbioru:

nr ……………………. z dnia …………………….

W dniu ……………… dokonano odbioru wykonania usługi zapewnienia mentorów na szkolenia dla użytkowników Systemu iPFRON+ w …………………, zrealizowanego na podstawie Umowy nr: ………………..…..… z dnia ………….

**Szkolenie stacjonarne / online[[9]](#footnote-10)**

**Miejsce realizacji usługi - nazwa hotelu i adres[[10]](#footnote-11):**

…………………………………………………………………………………………….

**Data realizacji usługi** ………………………………………………………………….

**Stwierdza się,** że usługi określone w Zapotrzebowaniu (Zapotrzebowaniach) zostały wykonane należycie / niewykonane należycie / niewykonane[[11]](#footnote-12).

**Zamawiający oświadcza,** że ma zastrzeżenia / nie ma zastrzeżeń (\*) do realizacji zamówienia i stwierdza / nie stwierdza 15 istnienia wad w jego realizacji.

Uzasadnienie zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

………………………..……… …………………………………

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Wykaz Personelu Kluczowego oraz osób oddelegowanych do realizacji Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Funkcja w zespole** | **Imię i nazwisko** | **Osoba wskazana w ofercie** | **Dane kontaktowe** | | |
| **Adres e-mail** | **Numer telefonu** |
| 1 | Opiekun Merytoryczny Mentorów |  | **TAK** |  |  |
| 2 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 3 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 4 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 5 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 6 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 7 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 8 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 9 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 10 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 11 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 12 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 13 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 14 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 15 | Mentor |  | **TAK** |  |  |
| 16 | osoba wykonująca czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, |  | **NIE** |  |  |

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Nr postępowania:** **ZP/11/22** …………………….……………, dnia ……………………… r.

(miejscowość)

# Formularz oferty[[12]](#footnote-13)

* + 1. **Nazwa i adres Wykonawcy:** [[13]](#footnote-14)

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

NIP: …………………………………………….. Regon ……………………………………………………………………...

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………, tel.: ………………………………………………., e-mail: ………….

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………..……
   * 1. **Oferta Wykonawcy:**
        1. W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie artykułu 275 punkt 1 w związku z artykułem 359 punkt 2 ustawy Pzp na **świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie za łączną **cenę** **brutto oferty (należy przenieść kwotę z poz. 4G Tabeli nr 1): ………………............................ zł,** zgodnie z poniższą wyceną zawarta w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1:

| Lp. | Rodzaj usług | Szacowana liczba usług w okresie obowiązywania Umowy | Cena jedn. netto | Wartość netto  (kol. C x kol. D) | | Stawka podatku VAT w % | | Wartość  brutto  (kol. E + kol. F) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | | F | | G | |
| 1. | Usługa przeprowadzenia jednego dwudniowego szkolenia stacjonarnego zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz PPU | 40 | ……… zł | ……… zł | | …….% | | ………… zł | |
| 2. | Usługa przeprowadzenia dwudniowego szkolenia online zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz PPU | 60 | ……… zł | ……… zł | | …….% | | ………… zł | |
| 3. | Usługa zapewnienie dwóch tłumaczy PJM podczas jednego dwudniowego szkolenia online (Opcja zwiększająca) | 5 | ……… zł | ……… zł | | …….% | | ………… zł | |
| 4. | **Łączna cena oferty:**  **netto (suma pozycji 1E - 3E)**  **brutto (suma pozycji 1G – 3G)** | | | ……… zł | …….% | | ………… zł | |

Uwaga:  Liczby szkoleń stacjonarnych, online, usługi zapewnienia tłumacz PJM wskazana od 1D do 3D kolumny „D” Tabeli nr 1 Formularza Oferty są liczbami szacunkowymi, służącymi do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczna ich liczba będzie uzależniona od liczby Zapotrzebowań zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, możliwości finansowych Zamawiającego, sytuacji epidemiologicznej lub potrzeb zgłoszonych przez uczestników szkoleń.

1. **Kryterium: Doświadczenie Personelu Kluczowego.**

Tabela nr 2:

| Lp. | Imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład Personelu Kluczowego (osoby wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7.1.2.1 – punkcie 7.1.2.2. SWZ | Funkcja w zespole | podkryterium – doświadczenie Opiekuna Merytorycznego Mentorów „OM” (patrz pkt 22.4.1 SWZ) | podkryterium – łączne doświadczenie Mentorów w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą „M” (w kolumnie „E” należy wskazać liczbę godzin doświadczenia danego Mentora, a nie łączną liczbę godzin doświadczenia wszystkich Mentorów)(patrz pkt 22.4.2. SWZ) | podkryterium – łączne doświadczenie Mentorów w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (15-19 lat) „MW” (w kolumnie „F” należy wskazać liczbę godzin doświadczenia danego Mentora, a nie łączną liczbę godzin doświadczenia wszystkich Mentorów) (patrz pkt 22.4.3. SWZ) | Podkryterium: Dodatkowe kwalifikacje Mentorów „K”[[14]](#footnote-15) (patrz pkt 22.4.4. SWZ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. |  | Opiekun Merytoryczny Mentorów | ….…. godzin dydaktycznych |  |  |  |
| 2. |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne |
| 3. |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne |
| 4 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 5 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 6 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 7 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 8 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 10 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 11 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 12 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 13 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 14 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |
| 15 |  | Mentor |  | ….…. godzin dydaktycznych | ….…. godzin dydaktycznych | * ukończona szkoły trenerów * ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia na kierunku pedagogicznym * ukończone studia podyplomowe na kierunku pedagogicznym * posiada kwalifikacje/uprawnienia pedagogiczne | |

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami i akceptujemy ją bez zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ, tj. do dnia **9 lipca 2022 r.**
5. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ i załącznikach będących integralną częścią SWZ.
6. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami.
7. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór niniejszej oferty[[15]](#footnote-16):

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie zustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

**Prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi,których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania | Wartość bez kwoty podatku od towaru i usług | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy[[16]](#footnote-17):

**przedmiot zamówienia siłami własnymi**;

**powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia**.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana) | Część zamówienia, której wykonanie  zostanie powierzone podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, jeżeli podwykonawcy będą wtedy już znani.

1. Przyjmujemy do wiadomości, iż przed zawarciem Umowy poddamy się weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum[[17]](#footnote-18) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja): ………………………………………….…………
3. Oświadczam, że jestem[[18]](#footnote-19):

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy**  *(wybrać właściwe)* | * mikroprzedsiębiorstwo * małe przedsiębiorstwo * średnie przedsiębiorstwo * osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej * inny rodzaj (określić jaki) .................................................................. |

1. Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1).........................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).........................................................................................................................................

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

1. Załączniki:

* ……………….

# Załącznik nr 4 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+** (nr postępowania: ZP/11/22).

# Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia[[19]](#footnote-20)

# składane na podstawie artykułu 125 ustęp 1 ustawy

# z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[20]](#footnote-21) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[21]](#footnote-22): |  |

Uwaga: zgodnie z artykułem 125 ustęp 4 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniew zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

1. **Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie artykułu 108 ustęp 1.
2. **Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp.
3. **Oświadczam *(jeżeli dotyczy)***, że zachodzą w stosunku do podmiotu składającego niniejsze oświadczenie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
   artykuł …. ustęp …. punkt …. ustawy Pzp[[22]](#footnote-23)**.**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie artykułu 110 ustęp 2 ustawy Pzp, podmiot składający niniejsze oświadczenie **spełnia łącznie poniższe przesłanki, poprzez dokonanie następujących czynności** ***(niepotrzebne skreślić, jeżeli dotyczy należy wypełnić)***:

1. naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, tj. ……………………..…………………;
2. wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, tj. …………………………………………..………..……………;
3. podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, , tj. ………………………………………………………...…………..……………………………………….;
5. zreorganizowałem personel, tj. ………………………………………………...….………………………………………;
6. wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli, tj. …………………………..…………………………………………;
7. utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. …………………………………….…………….……………………………………………;
8. wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. …………………...…………………………………….……..,

czego dowodem są załączone do niniejszego oświadczenia dokumenty.

Uwaga: zgodnie z artykułem 110 ustęp 2 ustawy Pzp warunkiem niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ustępie 1 punkt 1, 2 i 5 lub artykule 109 ustęp 1 punkt 4 jest udowodnienie Zamawiającemu, że składający oświadczenie (Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby) spełnił łącznie ww. przesłanki.

1. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)[[23]](#footnote-24).

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU[[24]](#footnote-25)** |

1. **Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie spełnia warunki udziału wpostępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w punkcie …..…….. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu np. punkt 7.1.1. SWZ) oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania poniższych warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie ……. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu np. punkt 7.1.1.) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego podmiotu[[25]](#footnote-26):

|  |  |
| --- | --- |
| Warunek udziału w postępowaniu  określony w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ | Nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby oraz zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby |
| …………………………………………………… | …………………………………………… |
| **……………………………………………………** | **……………………………………………** |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data ..................................

# Załącznik nr 4A do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+** (nr postępowania: ZP/11/22).

# Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby[[26]](#footnote-27)

# składane na podstawie artykułu 125 ustęp 5 ustawy

# z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby *(jeżeli dotyczy):***

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[27]](#footnote-28) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[28]](#footnote-29): |  |

Uwaga: zgodnie z artykułem 125 ustęp 5 ustawy Pzp w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

1. **Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie artykułu 108 ustęp 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam,** że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp.
3. **Oświadczam,** że w stosunku do podmiotu składającego niniejsze oświadczenie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)[[29]](#footnote-30).

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU[[30]](#footnote-31)** |

**Oświadczam, że podmiot składający niniejsze oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w punkcie …..…….. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu np. punkt 7.1.1. SWZ) oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data ..................................

# Załącznik nr 5 do SWZ

…………….………………….., dnia …………2022 r.

(miejscowość)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+** (nr postępowania: ZP/11/22).

**Wykaz usług[[31]](#footnote-32)  
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu  
określonego w punkcie 7.1.1 SWZ**

Wykonawca:

(nazwa i adres Wykonawcy)

| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie** *(nazwa, adres)* | **Przedmiot zamówienia[[32]](#footnote-33)** | **Data wykonania zamówienia** *(od –do, np.:  od 01.01.2020 r. do 31.07.2021r.)* |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **E** |
| 1 |  | Usługa polegająca na przeszkoleniu ….. osób[[33]](#footnote-34) w trybie …… (wpisać czy szkolenie odbyło się w trybie stacjonarnym czy online).  Szkolenie/szkolenia dotyczyły ……………………………….. (wpisać zakres szkolenia) |  |
| 2 |  | Usługa polegająca na przeszkoleniu ….. osób[[34]](#footnote-35) w trybie …… (wpisać czy szkolenie odbyło się w trybie stacjonarnym czy online).  Szkolenie/szkolenia dotyczyły ……………………………….. (wpisać zakres szkolenia) |  |

**Uwaga:**

* Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy.

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do wykazu następujące dowody:

1. ……………. – dowód do poz. …….. – załącznik nr ….. do wykazu

2. ……………. – dowód do poz. …….. – załącznik nr ….. do wykazu

# Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+** (nr postępowania: ZP/11/22).

# OŚWIADCZENIE[[35]](#footnote-36)

# WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

(jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie artykułu 117 ustęp 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z artykułem 117 ustęp 3 ustawy Pzp, **polegamy na zdolnościach** następującego**:**

1. Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

tj.: , **który wykona następujące usługi** , do realizacji których te zdolności są wymagane[[36]](#footnote-37).

miejscowość i data

# Załącznik nr 7 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+** (nr postępowania: ZP/11/22).

# OŚWIADCZENIE

# o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z póżn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

składane na podstawie paragrafu 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający zasoby[[37]](#footnote-38):**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/NIP/PESEL[[38]](#footnote-39) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[39]](#footnote-40): |  |

Uwaga: z uwagi na okoliczność, że celem oświadczenia jest potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, niniejsze oświadczenie **powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz **podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy**).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na **świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+** (nr postępowania: ZP/11/22) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w artykule 108 ustęp 1, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) dalej jako „ustawa sankcyjna” oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy/oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, złożonym przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby[[40]](#footnote-41), którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w artykule 108 ustęp 1[[41]](#footnote-42) ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Data ………….2022 r.

# Załącznik nr 8 do SWZ

…………….………………….., dnia …………2022 r.

(miejscowość)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+** (nr postępowania: ZP/11/22).

**Wykaz osób[[42]](#footnote-43)  
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu  
określonego w punkcie 7.1.2 SWZ**

Wykonawca[[43]](#footnote-44):

(nazwa i adres Wykonawcy)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię  i nazwisko** | **Funkcja w zespole** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykazania spełniania warunku określonego  w pkt 7.1.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia** | **Informacje [[44]](#footnote-45)o podstawie do dysponowania wskazaną osobą** |
| 1. |  | **Opiekun Merytoryczny Mentorów** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Opiekun Merytoryczny Mentorów) |  |
| Posiada doświadczenie w konstruowaniu, opisywaniu i opracowywaniu programów ramowych szkoleń, scenariuszy szkoleń i/lub scenariuszy zajęć, materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz potrafi przekazywać swoją wiedzę merytoryczną innym.  Tak Nie[[45]](#footnote-46) |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 2. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 3. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 4. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 5. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |  |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 6. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |  |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 7. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |  |
| 8. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |  |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 9. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |  |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 10. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |  |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 11. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 12. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 13. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |  |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 14. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |
| 15. |  | **Mentor** | Posiada wykształcenie……………………………………… (należy wpisać jakie wyksztalcenie posiada Mentora) |  |
| Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć edukacyjnych z dorosłymi lub starszą młodzieżą (w wieku od 15 do 19 lat) w liczbie co najmniej 150 (stu pięćdziesięciu) godzin dydaktycznych  Tak Nie45 |
| Posiada co najmniej 150 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych nabytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert  Tak Nie45 |
| Posiada umiejętność biegłej obsługi komputera  Tak Nie45 |  |

# Załącznik nr 9 do SWZ

…………….………………….., dnia …………2022 r.

(miejscowość)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **świadczenie usługi mentorów do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu iPFRON+** (nr postępowania: ZP/11/22).

# Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)[[46]](#footnote-47) (jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający zasoby:

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Działając na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 [[47]](#footnote-48) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, **oświadczam, że podmiot który reprezentuję zobowiązuje się do oddania Wykonawcy**, tj. ……………………..… z siedzibą w ………..………………... do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (Uwaga: udostępnienie zasobów Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia) na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

Należy wskazać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostepniającego zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………...…..…………………………………………………………………………………………………………

data ..................................

1. Podpis osobisty - e-dowód - Portal Gov.pl (www.gov.pl) link <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> [↑](#footnote-ref-2)
2. [Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego - Portal gov.pl (moj.gov.pl)](https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) link <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> [↑](#footnote-ref-3)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
4. Forma składania faktury VAT zostanie potwierdzona z Wykonawcą przed zawarciem Umowy. [↑](#footnote-ref-5)
5. Wzór zapotrzebowania można zmodyfikować w zależności od potrzeb, np. w sytuacji zbiorczego zapotrzebowania na kilka szkoleń. [↑](#footnote-ref-6)
6. Wpisać stacjonarne lub online [↑](#footnote-ref-7)
7. O ile dotyczy [↑](#footnote-ref-8)
8. Wzór protokołu można zmodyfikować w zależności od potrzeb [↑](#footnote-ref-9)
9. Skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-10)
10. O ile dotyczy [↑](#footnote-ref-11)
11. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-12)
12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. [↑](#footnote-ref-13)
13. w przypadku Oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika [↑](#footnote-ref-14)
14. Zaznacz „X” lub w inny jednoznaczny sposób kwalifikacje posiadane przez Mentora np. poprzez pozostawienie właściwej informacji o kwalifikacjach [↑](#footnote-ref-15)
15. zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. W przypadku nie skreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego). [↑](#footnote-ref-16)
16. zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. [↑](#footnote-ref-17)
17. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-18)
18. Zaznaczyć X właściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-19)
19. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym [↑](#footnote-ref-20)
20. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-21)
21. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-22)
22. Należy wpisać mającą zastosowanie w stosunku do Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, podstawę wykluczenia spośród przesłanek wykluczenia wymienionych w Rozdziale 8 SWZ. [↑](#footnote-ref-23)
23. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

    wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

    wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

    wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. [↑](#footnote-ref-24)
24. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-25)
25. Wykreślić jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-26)
26. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym [↑](#footnote-ref-27)
27. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-28)
28. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-29)
29. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

    wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

    wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

    wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej. [↑](#footnote-ref-30)
30. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-31)
31. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

    lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-32)
32. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przeszkoleniu co najmniej 500 (pięciuset) osób, przy czym co najmniej jedna z tych usług dotyczyła szkolenia/szkoleń w trybie stacjonarnym lub online z zakresu obsługi webowych systemów informatycznych. [↑](#footnote-ref-33)
33. Wpisać liczbę przeszkolonych osób [↑](#footnote-ref-34)
34. Wpisać liczbę przeszkolonych osób [↑](#footnote-ref-35)
35. oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej  
    opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-36)
36. Zgodnie z artykułem 117 ustęp 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących m.in. doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-37)
37. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-38)
38. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-39)
39. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-40)
40. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-41)
41. W przypadku oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie to nie dotyczy podstawy wykluczenia określonej w artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-42)
42. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

    lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-43)
43. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców [↑](#footnote-ref-44)
44. Wykonawca musi wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, osoba jest pracownikiem Wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenie); osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Wykonawcy (umowa zlecenie, umowa o dzieło); zasób podmiotu udostępniającego. [↑](#footnote-ref-45)
45. Zaznaczyć „X” TAK albo NIE w odniesieniu do posiadania wymaganych przez Zamawiającego wyksztalcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. [↑](#footnote-ref-46)
46. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

    lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-47)
47. Zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [↑](#footnote-ref-48)