

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 12/2024
p.o. Dyrektora MWOMP
z dnia 01.03.2024 r.

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na wykonywanie w roku 2024 badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich z terenu województwa mazowieckiego, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony w oparciu o przepisy art. 26, 26a i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej tj. z dnia 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art.147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust.1,2, 4- 6, art.152,153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2561 ze zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy SP ZOZ.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych , w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - 1) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 2) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 3) MWOMP - Udzielający zamówienia/Zamawiający – Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, zwany także Zleceniodawcą,
 - 4) Zamówienie – obejmuje udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie i w terminach określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 5) Przyjmujący zamówienie, zwany także Zleceniobiorcą lub Oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 6) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,

§ 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodnie z posiadaną specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu medycznego.

§ 3

Postępowanie - konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na platformie zakupowej MWOMP <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp> wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami do przeprowadzenia konkursu.
2. Ogłoszenie powinno zawierać m.in.:
 - 1) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe/ przyjmujących zamówienie,
 - 4) kryteria oceny ofert,
 - 5) miejsce, termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub w dokumentach konkursu.
4. W procedurze konkursowej oferty składane są w postaci elektronicznej na platformie zakupowej MWOMP, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed upływem składania ofert.
5. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz złożyć stosowne oświadczenie o zapoznaniu się/akceptacji ich treści.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie wypełnionego formularza oferty wraz z wymaganymi dokumentami właściwymi dla konkursu.
7. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy Komisji konkursowej.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3) zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub dokumentach konkursu,
 - 4) zawierające rażąco niską cenę,
 - 5) jeżeli oferent nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 6) w całości z uwagi na brak wskazania lekarza z uprawnieniami określonymi w punkcie 4 Formularza oferty;
 - 7) w całości lub części gdzie oferent wskazał lekarza, który ma negatywne wyniki kontroli z uwagi na nieprawidłowości w wykonywaniu badań z zakresu medycyny pracy – udokumentowane protokołem z kontroli i wystąpieniem pokontrolnym za rok poprzedni lub za rok bieżący. W przypadku odrzucenia oferty w części Komisja może przyznać ograniczoną ilość badań.
 - 8) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9) wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 10) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub w dokumentach konkursu,

- 11) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. W trakcie weryfikacji złożonych ofert, MWOMP:
 - 1) poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 2) wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw, o ile nie zastrzeżono inaczej w konkursie.
4. MWOMP może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa.
6. W przypadku oferty przewyższającej kwotę, którą MWOMP przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu, MWOMP zastrzega sobie możliwość negocjacji z Oferentami.
7. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje z dowolną ilością Oferentów, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
8. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, których oferta nie została odrzucona i spełnia warunki konkursu.
9. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
10. Przed dokonaniem wyboru Komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
11. Po zakończonych negocjacjach Oferenci złożą w wyznaczonym terminie ofertę dodatkową poprzez platformę prowadzonego postępowania.
12. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
13. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.
14. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, przy czym Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, stosownie do potrzeb ogłaszającego konkurs.

§ 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie,

- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie lub złożonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 6

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>, w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany oraz inne niezbędne informacje o konkursie.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 7

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez MWOMP zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w § 8 oraz § 9 Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - 3) unieważnienie postępowania.

§ 8

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się stronie prowadzonego postępowania.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora MWOMP, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 10

1. Z przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert MWOMP zawiera umowę na czas określony, tj. do dnia 20 grudnia 2024 r.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielenie tych świadczeń.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Projekt Umowy stanowi załącznik do postępowania konkursowego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023, poz. 991 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.).

Zatwierdzam