



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

**GMINA ŁOBZENICA**

ul. Sikorskiego 7

89-310 ŁOBZENICA

NIP 7642630261 • Regon 570791201

RG-IP.041.8.2019



Rzeczpospolita  
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Łobzenica, dnia 19.07.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Łobzenica zaprasza do składania ofert cenowych na usługę polegającą na wykonaniu folderu z realizacji zadania w związku z projektem pn. „Termomodernizacja budynków: Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobzenicy, Przedszkola Publicznego w Łobzenicy i Szkoły Podstawowej w Dźwiersznie Małym”

realizowanym przez Gminę Łobzenica w ramach Osi Priorytetowej 3- Energia, Działania 3.2 „Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.2.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (umowa RPWP.03.02.01-30-0039/15-00 z dnia 18 listopada 2019 r.)

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Gmina Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica reprezentowana przez Burmistrza Łobzenicy, NIP: 7642630261.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
3. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek- czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-15:00.
4. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)
5. Osoba prowadząca postępowanie: Joanna Jarmołowicz, tel. (67) 286 81 06, e-mail: [jjarmolowicz@lobzenica.pl](mailto:jjarmolowicz@lobzenica.pl).

### **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia 0050.41.2021 Burmistrza Łobzenicy z dnia 07.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania z ofertą: 30 dni.

### **Rozdział III. Termin wykonania zamówienia**

Data rozpoczęcia: data podpisania umowy

Data zakończenia: 30.09.2022 r.

### **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie folderu z realizacji zadania w związku z projektem pn. „Termomodernizacja budynków: Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobzenicy, Przedszkola Publicznego w Łobzenicy i Szkoły Podstawowej w Dźwiersznie Małym” realizowanym przez Gminę Łobzenica w ramach Osi Priorytetowej 3- Energia, Działania 3.2 „Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.2.1 „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków

użyteczności publicznej” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (umowa RPWP.03.02.01-30-0039/15-00 z dnia 18 listopada 2019 r.).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie graficzne, skład redakcyjny, druk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego folderu z realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynków: Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica, Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobżenicy, Przedszkola Publicznego w Łobżenicy i Szkoły Podstawowej w Dźwiersznie Małym”,
2. Przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia terminowego harmonogramu planowanych prac w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,
3. Opracowanie szaty graficznej z uwzględnieniem uwag Zamawiającego,
4. Wykonanie zdjęć do publikacji lub zakupienie zdjęć oraz ich opracowanie (wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zamieszczone zdjęcia i ich opis),
5. Opracowanie merytoryczne tekstów do folderu do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za pozyskanie materiałów źródłowych tekstów do folderu,
6. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji folderu do zatwierdzenia przez Zamawiającego;
7. Uwzględnianie każdorazowe uwag wniesionych przez Zamawiającego do koncepcji folderu w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania, aż do całkowitego zaakceptowania końcowej wersji folderu przez Zamawiającego,
8. Przeniesienie na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, wszelkich autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do nieograniczonego w czasie i w pełni korzystania i rozporządzania całością lub fragmentem zrealizowanego przedmiotu zamówienia w kraju i za granicą – w ramach Wynagrodzenia,
9. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej folderu objętego przedmiotem zamówienia, przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektu folderu oraz próbek materiałów użytych do jego wykonania, odpowiadające wymogom Zamawiającego co do kolorystyki, wymiarów, użytych zdjęć i ich opisów oraz treści merytorycznej tekstów użytych w folderze,
10. Specyfikacja folderu:
  - Format: DL x 3 (DL: 99 mm x 210 mm x 3)
  - Papier: kreda błysk 170g, druk 4X4
  - Falcowanie: C
  - Liczba sztuk: 5000 egzemplarzy
11. Przekazanie Zamawiającemu końcowej wersji projektu folderu w formie otwartego pliku PDF.

Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zapisów umowy.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona usługę wynikającą z ogłoszenia i wzoru umowy.

W przypadku złożenia ofert przekraczających zabezpieczone środki finansowe, Zamawiający dokona unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia**

Zamawiający przewiduje jedną płatność po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. **Zdolność techniczna**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: **co najmniej cztery usługi związane z opracowywaniem folderów podsumowujących działania/ zadania/ inwestycje realizowane przez JST.**

## **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Referencje o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

## **Rozdział VIII. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:  
**Kryterium 1: cena – waga 100%**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **Rozdział IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z zapytaniem ofertowym jest p. Joanna Jarmołowicz, tel. (67) 286 81 06, e-mail: jjarmolowicz@lobzenica.pl.

## **Rozdział X. Termin i sposób składania ofert**

1. **Termin składania ofert:** 08.08.2022 r. godz. 12:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.
4. **Instrukcje dotyczące składania ofert:** przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział XI. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobżenica z siedzibą w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [rodo@lobzenica.pl](mailto:rodo@lobzenica.pl), lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

BURMISTRZ  
*Piotr Łosoś* (1)

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: ..... Adres e-mail: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, tel. (67) 286 81 00.

### Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę polegającą na wykonaniu folderu z realizacji zadania w związku z projektem pn. „Termomodernizacja budynków: Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, Centrum Profilaktyki i Aktywności Społecznej w Łobzenicy, Przedszkola Publicznego w Łobzenicy i Szkoły Podstawowej w Dźwiersznie Małym”, składam ofertę na realizację przedmiotowej usługi:

Wartość netto: ..... zł

(słownie złotych: ....., ..../100)

Stawka podatku VAT ..... %, wartość podatku VAT: ..... zł

Cena brutto: ..... zł

(słownie złotych: ....., ..../100)

Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego wymienionymi w ogłoszeniu.

Oświadczam, że:

1. Wykonam zamówienie publiczne zgodnie z deklarowaną w ofercie ceną oraz pozostałymi warunkami wynikającymi z ogłoszenia i wzoru umowy.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze opisem przedmiotu zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że załączony do opisu przedmiotu zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



**Osoba do kontaktu z Zamawiającym:**

Osoba do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy ....., e-mail: .....

....., dn. ....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)