Załącznik nr 1 do umowy nr……………… 2021 z dnia ……………………..2021 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę, zgodnie z Umową w następujących terminach:

1. **Zadanie nr 1 „"Działania informujące i promujące transport rowerowy i pieszy":**
	1. Ekspozycja reklamy na 2 autobusach komunikacji miejskiej w Wągrowcu:
		* Przygotowanie projektu do akceptacji – do 20 listopada 2021 r.
		* Oklejenie autobusów i rozpoczęcie okresu ekspozycyjnego – od listopada 2021 r.
	2. Opracowanie gadżetu promocyjnego – brelok:
		* Przygotowanie projektu do akceptacji – do 10 kwietnia 2022 r.
		* Przedstawienie egzemplarza próbnego – do 20 kwietnia 2022 r.
		* Wykonanie gadżetu – do 30 kwietnia 2022 r.
	3. Opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych (dotyczy obu grup odbiorców):
		* Przygotowanie projektów do akceptacji – do 10 kwietnia 2022 r.
		* Druk materiałów informacyjno-promocyjnych – do 30 kwietnia 2022 r.
	4. Kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych i gadżetów na stoisku promocyjnym – sukcesywnie od maja 2022 r. zgonie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 9 do SWZ (zadanie nr 2 punkt H)
	5. Utworzenie i prowadzenie dedykowanego fanpage’u na Facebooku:
		* Przygotowanie grafiki głównej i miniaturki – do 20 listopada 2021 r.
		* Uruchomienie i rozpoczęcie działań na fanpage’u – od listopada 2021 r.
	6. Opracowanie i emisja reklamy prasowej:
		* Przygotowanie projektu – do 20 listopada 2021 r.
		* Emisje – pierwsza emisja listopad 2021 r., druga emisja kwiecień 2022 r.
	7. Zapewnienie dwóch animatorów na potrzeby spotkań w przedszkolach – grudzień 2021 – luty 2022 r. – dokładny harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym.
2. **Zadanie nr 2 „"Promocja mobilności zrównoważonej, a w szczególności promocja transportu publicznego. Wdrażanie nowych wzorców użytkowania samochodów i promowanie użytkowania pojazdów niskoemisyjnych i czystych ekologicznie":**
	1. Przygotowanie koncepcji graficznej, druk plansz oraz montaż instalacji przestrzennej na wągrowieckim Rynku:
		* Przygotowanie projektów plansz – do 15 kwietnia 2022 r.
		* Instalacja plansz na Rynku w Wągrowcu – maj 2022 r.
	2. Ekspozycja reklamy na 2 autobusach komunikacji miejskiej w Wągrowcu:
		* Przygotowanie projektu do akceptacji – do 30 marca 2022 r.
		* Oklejenie autobusów i rozpoczęcie okresu ekspozycyjnego – od 1 kwietnia 2022 r.
	3. Opracowanie gadżetów promocyjnych:
		* Przygotowanie projektu do akceptacji – do 10 kwietnia 2022 r.
		* Przedstawienie egzemplarzy próbnych – do 20 kwietnia 2022 r.
		* Wykonanie gadżetów – do 30 kwietnia 2022 r.
	4. Opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych:
		* Przygotowanie projektów do akceptacji – do 10 kwietnia 2022 r.
		* Druk materiałów informacyjno-promocyjnych – do 30 kwietnia 2022 r.
	5. Utworzenie i prowadzenie dedykowanego fanpage’u na Facebooku:
		* Przygotowanie grafiki głównej i miniaturki – do 20 listopada 2021 r.
		* Uruchomienie i rozpoczęcie działań na fanpage’u – od listopada 2021 r.
	6. Opracowanie i emisja reklamy prasowej:
		* Przygotowanie projektu – do 30 listopada 2021 r.
		* Emisje – pierwsza emisja grudzień 2021 r., druga emisja marzec 2022 r.
	7. Kampania promocyjna w przestrzeni miejskiej – organizacja stoisk – sukcesywnie od maja 2022 r. zgonie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 9 do SWZ (zadanie nr 2 punkt H)
		* Opracowanie stoiska promocyjnego (namiot i wyposażenie)
			1. Przygotowanie projektu namiotu oraz lady – do 10 kwietnia 2022 r.
			2. Gotowość namiotu oraz lady do montażu na stoisku – od 1 maja 2021 r.

2. Terminy wykonania poszczególnych elementów Umowy, wskazane powyżej, uważa się za dotrzymane, jeżeli najpóźniej w tym dniu Wykonawca:

1. W przypadku projektów do akceptacji – prześle za pomocą poczty e-mail, na adres wskazany w Umowie, projekty graficzne (w postaci plików jpg) do akceptacji Zamawiającego,
2. W przypadku ekspozycji reklam:
	1. Autobusy – prześle za pomocą poczty e-mail, na adres wskazany w Umowie, zdjęcie oklejonych pojazdów,
	2. Reklama prasowa – prześle w dniu emisji lub w terminie 5 dni od jej emisji, za pomocą poczty e-mail, na adres wskazany w Umowie, skan/zdjęcie strony gazety ze zlecaną emisją reklamy
3. W przypadku wykonania drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych – prześle za pomocą wiadomości e-mail, a adres wskazany w Umowie, zdjęcie wykonanych materiałów wraz z pisemnym potwierdzeniem wykonanego nakładu materiałów drukowanych
4. W przypadku wykonania egzemplarzy próbnych gadżetów promocyjnych - prześle za pomocą wiadomości e-mail, a adres wskazany w Umowie, kolorowe zdjęcia wykonanych próbek.
5. W przypadku fanpage’y na Facebook – prześle za pomocą wiadomości e-mail, na adres wskazany w Umowie, adresy utworzonych fanpage’y

3. Opracowane w ramach Umowy projekty, Wykonawca prześle Zamawiającemu za pomocą wiadomości e-mail, na adres wskazany w Umowie, w formie plików pdf i jpg (RGB).