

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp
na realizację zadania:**

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- **wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;**
- **wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
	Formularze 1 Oferta
	1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
	1.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
	1.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby
	1.3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	Formularze 2 Formularz cenowy
Tom II:	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
Tom IV:	PRZEDMIARY ROBÓT

Zatwierdził:

Z-CA KANCLERZA
Politechniki Warszawskiej ds. Technicznych
mgr inż. Wojciech Starczyński

Warszawa, 21 lipca 2023 r.

Wykonanie rozbioru budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbioru budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbioru budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 Politechnika Warszawska
- 1.2 Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
- 1.3 NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
- 1.4 Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.pw.edu.pl>
- 1.5 telefon: 22 234 5927, **76-85**
- 1.6 e-mail: zamowienia.ac@pw.edu.pl, mariola.plochocka@pw.edu.pl
- 1.7 niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/785455>
- 1.8 godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).
- 1.9 Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: sekretarz komisji przetargowej.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym **ZP.RB.MP.12.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:**

- **wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;**
- **wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45111220-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu
45111230-9	Roboty w zakresie stabilizacji gruntu
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ (zaznaczyć właściwe): zamówienie może być wykonane przez zapewniającą konkurencję liczbę wykonawców z sektora MŚP; podział groziłby ograniczeniem konkurencji, nadmiernymi trudnościami technicznymi nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zawierającej kryteria równoważności.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu robót podobnych.
- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III i IV SWZ, a warunki jego realizacji w Tomie II SWZ.
- 5.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykonujących następujące prace: roboty budowlane. Zatrudnienie weryfikowane będzie zgodnie z zapisami warunków realizacji zamówienia opisanych w Tomie II SWZ.
- 5.8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.9. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów. W sprawie ustalenia wizji lokalnej Zamawiający wskazuje do kontaktu panią Krystynę Lipińską, e-mail: krystyna.lipinska@pw.edu.pl (budynek „BEPRON”) i pana Janusza Dąbrowskiego (budynek na terenie Szkoły Biznesu), e-mail: janusz.dabrowski@biznes.edu.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
- 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **3 miesiące od dnia wprowadzenia na budowę**
- 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp.
- 7.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż 100 000,00 zł;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 3 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego postępowania,
- jako zadania porównywalne finansowo Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie 3 zamówień, polegających na wykonaniu robót budowlanych o łącznej wartości powyżej: 200 000,00 zł, w tym jednego z nich o wartości minimum 100 000,00 zł, (łącznie z podatkiem VAT);
 - jako zadania porównywalne rodzajowo, tj. pod względem technicznym Zamawiający kwalifikował będzie **wykonanie 3 zamówień polegających na rozbiórce budynku o kubaturze co najmniej 500 m³, w tym co najmniej 1 polegającego na rozbiórce budynku wpisanego do rejestru zabytków**
- Zamawiający rozumie te 3 zamówienia jako 3 odrębne zadania budowlane dotyczące 3 różnych przedmiotów zamówienia.
- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu powierzenia podanych w tabeli funkcji:

Lp.	Funkcja	Minimalne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wymagane doświadczenie zawodowe
1	2	3
1.	<i>Kierownik budowy</i>	5 lat (60 miesięcy) na stanowisku kierownika budowy, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z ustawą Prawo budowlane, tj. bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej oraz posiadający kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Osobami, którym powierzone będą funkcje wymienione w powyższej tabeli, mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z innych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz innymi podmiotami wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

9.5. W przypadku konsorcjum oraz innych podmiotów Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu 1.3 oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub inne podmioty.

9.6. W przypadku innych podmiotów Zamawiający wymaga załączania zobowiązania o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - według treści formularza 1.1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 8.1.2) niniejszego TOMU SWZ;
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz robót budowlanych musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) a) niniejszego TOMU SWZ.
 - c) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w lit. b), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - d) Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej będą przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień zakończenia realizacji wykazanych robót budowlanych;

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) b) niniejszego TOMU SWZ.

11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, określonym w pkt. 10.1. niniejszego TOMU SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny).
- 11.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.3. W przypadku, gdy wymienione w pkt 11.2. niniejszego TOMU SWZ dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
- 11.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, komunikację za pośrednictwem poczty

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu, awarii Platformy. Adres poczty elektronicznej wskazany został w pkt 1 niniejszego TOMU SWZ.

- 12.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
 - 12.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 12.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 12.6.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 12.6.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 12.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 12.6.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 12.6.7. Oznaczenia czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt. 12.8. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.9. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.11. Oferta musi być:
 - 12.11.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego SWZ w języku polskim,
 - 12.11.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 12.11.3. składana elektronicznie i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
- 12.13 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.14 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je poprzez Formularz składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia pliku części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 12.15 Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w pkt 12.8. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.16 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby różnych ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 12.17 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 12.18 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.19 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.20 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 12.21 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg.) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 12.22 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.23 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 12.24 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 12.25 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.26 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 12.27 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.38 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Zamawiający ~~zamierza~~ / nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 13.3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy w sposób określony w pkt 12.4. niniejszego TOMU SWZ.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz następujące dokumenty:
 - 14.2.1 wypełniony Formularz cenowy wraz z załącznikiem nr 1;
 - 14.2.2 dokument „Organizacja pracy” – związany z oceną kryterium pkt. 19.3. niniejszego TOMU;
 - 14.2.3 niezłożenie wraz z ofertą dokumentów wskazanych w pkt 14.2.1-14.2.2 niniejszego TOMU SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 14.3. wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 14.3.1 Oświadczenie wymagane w pkt 10.1 niniejszego Tomu SWZ
 - 14.3.2 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 14.3.3 pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - 14.3.4 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 14.3.5 oryginał gwarancji, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
 - 14.3.6 (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2
 - 14.3.7 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2.1;
 - 14.3.8 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.3.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich prac, które mogą okazać się konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest stała, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w Tomie II niniejszego SWZ – PPU.
- 15.2. Cena zostanie przedstawiona w rozbiciu na elementy określone w Tabeli Wartości Elementów Scalonych, stanowiącej załącznik do Formularza cenowego.
- 15.3. Razem Wartość brutto z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza oferty.
- 15.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł.
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp.
- 16.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664 (w tytule przelewu należy wpisać słowo „wadium” i numer referencyjny postępowania) do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.
- 16.5. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oznaczonym tą samą nazwą zawierającą również numer referencyjny za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego pod adresem wskazanym w pkt 1.7 Tomu I SWZ.
- 17.2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB z zastrzeżeniem treści pkt 12.20 niniejszego TOMU SWZ.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę” – system zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 17.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do: **2023-08-09. do godziny 12:00.**
- 17.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu” dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem określonym w pkt. 12.8 niniejszego TOMU SWZ.
- 17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 17.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 17.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2023-08-09 o godzinie 12:15**. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 17.11.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 17.11.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 17.9. niniejszego TOMU SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 17.13. Informacje, o których mowa w pkt. 17.10. -17-12. niniejszego TOMU SWZ będą udostępniane za pośrednictwem platformazakupowa.pl – tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania w „Komunikatach”.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **2023-09.07**, nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 17.5. niniejszego TOMU SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1. niniejszego TOMU SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.2. niniejszego TOMU SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie i nieodrzuconych:
 - 19.1.1. Cena – 80,00 pkt;
 - 19.1.2. Organizacja pracy-20,00 pkt;
- 19.2 Kryterium „cena” – 80 pkt. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \{(\text{najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych}) / (\text{cena oferty ocenianej})\} \times 80 \text{ pkt}$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
- 19.2.1. Wyliczenie punktów w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglenia od 5 w górę
- 19.3 Organizacja pracy – 20,00 pkt
- 19.3.1 W ramach tego kryterium członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert w oparciu o dołączony do oferty dokument „Organizacja pracy” ujęty w nie więcej niż 4 strony tekstu łącznie, opisujący proponowaną organizację terenu budowy i sposobu prowadzenia prac, pod kątem

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

minimalizacji utrudnień w funkcjonowaniu obiektu (w tym zminimalizowania skutków hałasu), zarówno dla pracowników, jak i studentów, oraz ochrony tkanki zabytkowej – na podstawie przeprowadzonego przez Wykonawcę rozpoznania istniejącego stanu faktycznego.

19.3.2. Wykonawca w dokumencie zawrze również opis ryzyk, wraz ze wskazaniem zastosowanego środka/procedury mającego na celu dotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia.

19.3.3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia	Ocena pkt ¹
Słabe	Podejście nie uwzględnia w pełni wymagań należytej realizacji umowy w czynnym obiekcie akademickim, nie pokazuje właściwego zaangażowania wykonawcy, nie gwarantuje wysokiej jakości prac z poszanowaniem tkanki zabytkowej . Nie postawiono właściwej diagnozy ryzyk i nie zaproponowano adekwatnych środków na zniwelowanie ich skutków.	4
Akceptowalne	Zaoferowane zasoby i zasady realizacji robót w czynnym obiekcie akademickim są adekwatne dla istniejącego stanu faktycznego, zaoferowano standardowe rozwiązania w zakresie jakości i monitorowania prac w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków . Zdiagnozowano standardowe ryzyka i zaproponowano standardowe środki ich monitorowania.	8
Dobre	Oferta pokazuje dobrze przemyślane zaangażowanie zasobów, spójne i skuteczne mechanizmy zapewnienia jakości, dotrzymania terminu oraz monitorowania prac w czynnym obiekcie akademickim wpisanym do rejestru zabytków . Zdiagnozowano standardowe ryzyka i zaproponowano standardowe środki ich monitorowania i zniwelowania ich skutków.	12
Bardzo Dobre	Oferta obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia Wykonawcy zwiększające pewność należytego wykonania inwestycji w czynnym obiekcie akademickim wpisanym do rejestru zabytków , z uwzględnieniem efektywnej procedury komunikacji i uzyskiwania akceptacji dla propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego. Zdiagnozowano szeroką grupę ryzyk i zaproponowano optymalne środki ich monitorowania i zniwelowania ich skutków.	16
Doskonałe	Oferta obejmuje innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia Wykonawcy dające pewność należytego wykonania inwestycji w czynnym obiekcie akademickim w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, z uwzględnieniem wyróżniającej się procedury komunikacji i uzyskiwania akceptacji dla propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego. Zdiagnozowano szeroką grupę ryzyk i zaproponowano innowacyjne środki ich monitorowania i zniwelowania ich skutków..	20

¹ Indywidualne przyznanie punktów przez poszczególnych członków komisji przetargowej, o których mowa w pkt. 19.3.3.1. zostanie dokonane z dokładnością do pełnego punktu.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 19.3.3.1 Liczba punktów za kryterium organizacja pracy, przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej, dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert. Ocena punktowa danej oferty za organizację pracy zostanie obliczona wg wzoru:
OP = suma ocen za organizację pracy przyznana przez wszystkich członków oceniających / liczba członków oceniających.
- 19.3.3.2. Wyliczenie punktów w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglenia od 5 w górę
- 19.4 Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena(C) i organizacja pracy (OP). Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru $\Sigma \text{pkt.} = C\text{pkt} + OP\text{pkt}$.
- 19.5 Oferta, która który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki i uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczonych zgodnie z pkt 19.4, niniejszego TOMU SWZ) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY I PO JEJ ZAWARCIU

Przed zawarciem umowy:

20.1. Wykonawca prześle za pomocą platformy zakupowej PW:

20.1.1. dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w formularzu „Wykaz osób” – przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej. Zamawiający informuje, że w przypadku potwierdzenia wymagań określonych w pkt. 8.1.3. b) dla kierownika budowy w Części II, o ile dana osoba nie będzie posiadać innych uprawnień (zaświadczeń) poświadczających prawo do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, na potwierdzenie posiadania 18-miesięcznej praktyki zawodowej przy zabytkach nieruchomych, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie protokołów odbioru robót (w obiektach będących zabytkami), które wskazują miejsce i czas realizacji.

20.1.2. oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt. 5.7 SWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz z podaniem informacji o liczbie tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także zawierającym zobowiązanie do przedkładania do wglądu Zamawiającemu, na każde jego żądanie, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności na budowie są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu. Musi być zgodne z PPU.

20.1.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 16.5 niniejszego Tomu SWZ w przypadku gdy będzie ono składane w innej formie niż pieniądź

20.1.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania faktur stanowiących rozliczenie z Zamawiającym za roboty budowlane wykonane przez każdy z tych podmiotów oraz sporządzania dokumentów związanych z płatnościami wskazanymi w Tomie II SWZ, tj. protokołów odbioru, kart gwarancyjnych i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do rozliczenia inwestycji.

20.1.5. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

20.1.6. FORMA I SPOSÓB przekazywania oświadczeń i dokumentów określony został w pkt 11 i 12 niniejszego TOMU SWZ.

20.2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do Działu Inwestycji i Remontów PW w ciągu 7 dni po zawarciu umowy Harmonogram Rzeczowo Finansowy.

20.3. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 2 pkt. 4 Projektowanych postanowień umowy Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest sporządzić „Kosztorys pomocniczy”, odpowiadający poszczególnym pozycjom zawartym w załączniku nr 1 do Formularza cenowego oraz zawierający zakres robót wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

(OPZ) i w jego załącznikach. Na podstawie niniejszego kosztorysu Wykonawca sporządzi, w tym samym terminie, szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym wyszczególnione będą etapy głównych robót oraz terminy ich rozpoczęcia i zakończenia z uwzględnieniem ryczałtowego charakteru wynagrodzenia. „Kosztorys pomocniczy” sporządzony będzie metodą szczegółową, w formie at, na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych z OPZ określonego w §1 ust 2 Projektowanych Postanowień Umowy. Będzie on służyć również do wyceny robót wskazanych w § 11.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

22.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

22.1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

22.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;

22.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;

22.1.5 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

22.1.6 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;

22.1.7 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów;

- 22.1.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.1.10 Posiada Pani/Pan: -
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych². Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³.
- 22.1.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.12 nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 21.1.13 Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Formularz 1**OFERTA**

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
1	2	3	
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy ⁴		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
		Numer telefonu	
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)	Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez (KAS) ⁵	
4	Krajowy Numer Identyfikacyjny:		
4.1.	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	REGON	
5	Rodzaj ⁶ Wykonawcy składającego ofertę:	Podział na rodzaje Wykonawców:⁷ <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (proszę podać)	
6	Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu ⁸	(imię i nazwisko)	

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

⁴ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pozycje nr 1-5 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

⁵ Podawać w przypadku gdy w postępowaniu wymagane jest wadium i wpłata będzie dokonywana w pieniądzu

⁶ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2019 poz. 1292 ze zm.):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁷ W rozumieniu ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII 1) z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Właściwe pole zakreślić krzyżykiem.

⁸ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: spółki cywilne lub konsorcja

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- **wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;**
- **wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79,**

numer referencyjny:

My, niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy kompetencje niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łącznym ryczałtowym wynagrodzeniem brutto zł (słownie złotych:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
5. **OFERUJEMY** termin wykonania zamówienia ... miesięcy od dnia wprowadzenia na budowę
6. **OFERUJEMY** 60 miesięczną gwarancję i 60 miesięczną rękojmię.
7. **POSZCZEGÓLNE CZĘŚCI** zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

(nazwa członka konsorcjum/innego podmiotu)	(realizowany zakres)
--	----------------------

(nazwa członka konsorcjum/innego podmiotu)	(realizowany zakres)
--	----------------------

Załączamy do oferty zobowiązania w/w podmiotów zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

9. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** powierzyć wykonanie czynności wymienionych w pkt 5.7. TOMU I SWZ osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
10. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości zł w formie /formach _____
Wadium (wniesione przelewem należy zwrócić na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodny z rejestrem prowadzonym przez (KAS) wskazany w pozycji 3 tabeli nagłówkowej.
11. **OŚWIADCZAMY**, że w dniu podpisania umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w pkt. 4 w formie: _____

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664.

12. OŚWIADCZAMY, że nasza oferta⁹ jest jawna:

oraz wszelkie załączniki są jawne, tym samym nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

niemniej zawiera informacje-załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa¹⁰ w pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”

13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. INFORMUJEMY, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

15.1 <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krzyskiem>;

15.2 <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.UI/Search.aspx>;

15.3. Inne**:

* niepotrzebne skreślić

**podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze.

16. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

16.1. Formularz 2 - Formularz cenowy;

16.2. dokument „Organizacja pracy” – związany z oceną kryterium opisanym w pkt. 19.3. TOMU I SWZ;

16.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - według treści formularza 1.1.;

16.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

16.5. oryginał gwarancji w postaci dokumentu elektronicznego, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

⁹ Właściwe zakreślić krzyżykiem.

¹⁰ W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Formularz 1.1
**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
 publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
1	2	3	
1	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Wykonawcy ¹¹		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)	REGON (podać numer jeżeli dotyczy)	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:**

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79,

numer referencyjny:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

¹¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp

Dopuszcza się złożenie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jednego wspólnego oświadczenia – w takiej sytuacji winno być podpisane przez przedstawiciela każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum. W takim przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składających jedno oświadczenie pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 3.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), to jest:
 - 4.1. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 4.2. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 4.3. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
5. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

Wykonanie rozbioru budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbioru budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbioru budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

art.ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Formularz 1.2

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY¹²				
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)				
Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA		
Działając w imieniu i na rzecz:				
1	2	3		
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]			
2	Adres Podmiotu	ulica, nr domu, nr lokalu		
		miejsowość, kod pocztowy		
		województwo		
		kraj		
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)			
4	Krajowy Numer Identyfikacyjny:			
4.1.	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		4.2.	REGON
zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:				
5	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy¹³			
6	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu		
		miejsowość, kod pocztowy		
		województwo		
		kraj		
7	REGON			

niezbędne zasoby w zakresie:

¹² Zgodnie z:

- art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

¹³ W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 5-7 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 1) zdolności: technicznych lub zawodowych¹⁴
- 2) sytuacji: finansowej lub ekonomicznej¹³;

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:**

- **wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;**
- **wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79,**

numer referencyjny:.....

Wyżej wskazane zasoby udostępnimy, jak niżej:			
zakres dostępnych zasobów:			
sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:			
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:			
zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia:			
charakter stosunku łączącego z Wykonawcą (np. umowa współpracy z dnia r. lub inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia)			

OŚWIADCZAMY, że:

- nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia¹⁴;
- będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako¹⁴:

.....
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

¹⁴ Niepotrzebne skreślić.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będą realizował usługi lub roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności: TAK/NIE¹⁵

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

¹⁵ niepotrzebne skreślić

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Formularz 1.2.1

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
SKŁADANE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Zamawiający:	Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA
---------------------	---

Działając w imieniu i na rzecz:

1	2	3	
1	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]		
2	Adres Podmiotu	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	REGON		

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:**

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79,

numer referencyjny:.....

zobowiązuje się udostępnić zasoby Wykonawcy:

4	Pełna nazwa ^(firma) Imię i nazwisko Wykonawcy ¹⁶		
5	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
6	REGON		

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie jakim udostępniłem swoje zasoby ww. Wykonawcy.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

¹⁶ W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 4-6 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), to jest:
 - 1) nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 2) nie jestem podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
 - 3) nie jestem podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Formularz 1.3**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:		Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1 00-661 Warszawa, POLSKA	
1	2	3	
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy¹⁷		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)	REGON	

Na potrzeby postępowania i wykonania zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:**

- **wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;**
- **wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79, numer referencyjny:.....**

jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **OŚWIADCZAMY**, że następujące roboty budowlane/usługi/dostawy¹⁸ będą wykonywane przez:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych/dostaw/usług¹⁷	Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał wskazane roboty budowlane/dostawy/usługi¹⁷
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

¹⁷ W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

¹⁸ Niepotrzebne skreślić

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Formularz 2

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: **Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:**

- **wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;**
- **wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79,**

numer referencyjny:.....

Oferujemy wykonanie zamówienia za łącznym wynagrodzeniem wyliczonym zgodnie z SWZ:

Razem wartość netto:		
1.	wartość netto robót	
2.	stawka podatku VAT	23%
3.	kwota podatku VAT	
4.	wartość brutto robót	

Tom II:

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)**Umowa nr ...**

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską mającą swoją siedzibę w Warszawie (00-661) przy pl. Politechniki 1
REGON: 000001554; NIP: 525-000-58-34

reprezentowaną przez: na podstawie pełnomocnictwa z dnia r.
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
.....
mającym swoją siedzibę w przy ul., wpisanym do
....., REGON, będącym płatnikiem podatku VAT,
posiadającym nr identyfikacyjny, reprezentowanym przez:
1.
2.
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. W następstwie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych składających się na zadanie pod nazwą: **Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:**
 - wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
 - wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy określają załączone do niniejszej Umowy:
 - 1) dokumentacja w postaci: wielobranżowej dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwanymi dalej „STWiORB”); przedmiaru (traktowanego pomocniczo);
 - 2) dokumentacja określona w pkt 1 stanowi integralną część Umowy, jako jej załącznik;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”) – załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Intencją stron umowy jest wykonanie przedmiotu umowy w taki sposób, aby:
 - 1) uzyskać rezultat, jakim jest wykonanie robót budowlanych składających się na przedmiot umowy kompletny nadający się do użytkowania zgodnie z planowanym przeznaczeniem;
 - 2) uzyskać najlepszy stosunek jakości przedmiotu umowy do wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z:
 - 1) zasadami wiedzy technicznej i najlepszą praktyką inżynierską;
 - 2) obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), ochrony przeciwpożarowej (p-poż.), ochrony środowiska oraz gospodarowania odpadami;

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 3) wymaganiami odpowiednich organów, w tym właściwych w zakresie nadzoru budowlanego, decyzjami administracji Architektoniczno-budowlanej i uzgodnieniami poprzedzającymi wydanie decyzji dotyczącymi przedmiotu zamówienia;
 - 4) wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w szczególności w dokumentacji projektowej oraz (STWiORB);
 - 5) ofertą Wykonawcy;
 - 6) Umową wraz z załącznikami.
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego komplet dokumentów określających zakres Robót objętych Przedmiotem Umowy, na które składają się dokumenty wchodzące w skład Załącznika nr 1 i 2 do Umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Dokumentacją projektową i nie zgłasza do niej uwag, znany jest mu teren budowy z wszystkimi ograniczeniami i utrudnieniami w jakich wykonywane będą roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie zgłasza do nich uwag na całym etapie trwania inwestycji. Jednocześnie potwierdza, że w dniu podpisania Umowy zakres Robót określony w Umowie i załącznikach do Umowy obejmuje wszelkie elementy niezbędne do ich prawidłowego wykonania.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki, maszyny, urządzenia oraz doświadczenie konieczne do wykonania Robót.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy realizacji umowy w zakresie umożliwiającym efektywne wykonanie zobowiązań każdej ze stron.
2. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego:
 - a) inspektorem nadzoru inwestorskiego robót
 - 2) Zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego lub wprowadzenie nowego inspektora nadzoru inwestorskiego, nie wymaga zmiany Umowy. Zamawiający w takiej sytuacji zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o dokonanej zmianie;
 - 3) protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie: nie później niż **7 dni** od dnia podpisania niniejszej Umowy;
 - 4) nieodpłatne udostępnienie miejsca na terenie obiektu na zaplecze socjalno–techniczne na okres realizacji robót na podstawie projektu zagospodarowania terenu budowy sporządzonego przez Wykonawcę w terminie 7 dni do dnia podpisania niniejszej Umowy i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Jeżeli ilość miejsca udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego jest niewystarczająca to Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wynajmie teren od zewnętrznego podmiotu.
 - 5) umożliwienie Wykonawcy, w miarę możliwości, podłączeń do istniejących sieci: przeciwpożarowej, energii elektrycznej, wody, kanalizacji itp. w celu realizacji umowy na następujących warunkach:
 - a) wykonanie podłączeń, montażu liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z budową, Wykonawca dokona na własny koszt. W protokole przekazania terenu budowy zostaną wskazane przez Zamawiającego punkty korzystania z mediów w którym wyszczególnione zostaną numery i wskazania urządzeń pomiarowych. W przypadku braku możliwości opomiarowania poboru mediów przez Wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozliczenie ryczałtowe, dla którego ustali stawkę ryczałtu, **Główny Specjalista ds. Elektroenergetycznych PW i Główny Specjalista ds. Inżynierii Sanitarnej PW**, powiększoną o aktualnie obowiązująca stawkę VAT za cały cykl budowy;

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- b) w przypadku braku możliwości podłączenia do istniejących sieci Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt źródło energii elektrycznej, zbiornik na wodę, miejsce do gromadzenia ścieków itp.. Wszystkie rozwiązania muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą Umową.
 - d) Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi.
 - e) Zamawiający może wstrzymać dostawę mediów, jeżeli przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami Zamawiającego lub został stwierdzony nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z Zamawiającym, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych.
 - f) rozliczenie dokonane zostanie z dniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy po zakończeniu prac. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktur Wykonawcy za wykonane roboty budowlane. Wykonawca w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku **PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa, na numer 81124010531111000005005664** lub rachunek bankowy wskazany przez użytkownika obiektu.
zgłoszenie przez Wykonawcę zastrzeżeń do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
 - g) tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
- 6) dokonywanie odbiorów w terminach i na warunkach określonych umową;
 - 7) dokonywanie terminowych płatności zgodnie z umową po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań odbiorowych określonych w § 6 i § 7 Umowy.
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należą:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na miejscu realizacji robót budowlanych stały nadzór, kierowanie rozbiórki przez osoby uprawnione do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w szczególności mające stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach. Zamawiający uprawniony jest w każdym momencie do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i przepisów BHP
a) kierownikiem rozbiórki jest
 - 2) Gdy z jakichkolwiek przyczyn brak jest Kierownika rozbiórki Wykonawca wskaże osobę go zastępującą o wymaganych kwalifikacjach do pełnienia tej funkcji i zapewni, że po akceptacji takiej osoby przez Zamawiającego obejmie ona niezwłocznie funkcję Kierownika rozbiórki.
 - 3) sporządzenie w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy i uzgodnienie z Zamawiającym:
 - a) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy (BIOZ), z uwzględnieniem specyfiki obiektu i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz obowiązujących u Zamawiającego regulacji z zakresu BHP i p-poż,
 - b) projektu organizacji terenu budowy,
 - c) projektu tymczasowej organizacji ruchu (jeśli wymagany);
 - 4) sporządzenie i właściwe umieszczenie tablicy informacyjnej budowy zgodnie z przepisami;
 - 5) zabezpieczenie terenu budowy oraz:
 - a) utrzymywanie terenu budowy w należyтым porządku i stanie technicznym;
 - b) wyznaczenie dróg transportowych na potrzeby budowy;
 - 6) Po wykonaniu rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia i utylizacji tych elementów zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych jest Wykonawca, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

zgodny z prawem oraz dostarczenia dokumentów związanych z zagospodarowaniem odpadów Zamawiającemu,

- 7) Wszyscy pracownicy Wykonawcy jak Podwykonawców, winni posiadać środki ochrony osobistej oraz posiadać elementy ubioru z oznakowaniem Wykonawcy.
- 8) Wykonawca uzgodnieni z właściwymi organami i Zamawiającym wjazd i wyjazd z terenu inwestycji, wraz z wszelkimi robotami planowanymi na działkach nie stanowiących własności Zamawiającego.
- 9) wykonanie robót budowlanych, w tym:
 - a) przed przystąpieniem i podczas wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich powierzchni i elementów wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac w czasie i w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem domu studenckiego. Roboty generujące znaczny hałas (przekraczający 55 dB) prowadzone będą w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu. do godziny 22:00,
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątanego po robotach budowlanych,
 - d) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu,
- 10) umożliwienie wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz innym osobom uprawnionym, w szczególności pracownikom organów właściwych w zakresie nadzoru budowlanego oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów;
- 11) Kierownik rozbiórki jest zobowiązany zgodnie z Prawem Budowlanym do prowadzenia dziennika rozbiórki udziału w spotkaniach koordynacyjnych na budowie;
- 12) skompletowanie odpowiedniej dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną,
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców. Realizacja Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, w tym za części realizowane przez Podwykonawców;
- 14) Wykonawca zapewni, że przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Kierownik rozbiórki złoży i dostarczy Zamawiającemu, wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją powykonawczą, pisemne oświadczenie, w szczególności o zgodności wykonania Robót z Dokumentacją Projektową i warunkami pozwolenia na rozbiórkę, przepisami i obowiązującymi normami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, terenów powiązanych, a także - w razie korzystania – ulicy lub sąsiadujących nieruchomości.
- 15) Wykonawca od chwili przekazania terenu budowy aż do chwili podpisania protokołu ostatecznego przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie. W szczególności Wykonawca ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Robót.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne doświadczenie, wiedzę, możliwości organizacyjne i finansowe umożliwiające wykonanie robót budowlanych, które stanowią przedmiot Umowy,

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, sprawnym sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych Umową.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, aby pracownicy fizyczni wykonujący w zakresie realizacji przedmiotu umowy czynności: roboty w branży ogólnobudowlanej, roboty rozbiórkowe byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ma to zastosowanie również do pracowników podwykonawcy.
3. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób o których mowa w ust. 2, wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu analogiczne listy dotyczące pracowników podwykonawców,
4. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 2 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Umowy muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Za zwłokę w niedopełnieniu wymogu przekazania listy pracowników, o której mowa w ust. 3 oraz za niedopełnienie wymogu przedłożenia do wglądu kopii umowy, o której mowa w ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 15 Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy związane z przekazaniem dokumentacji powykonawczej

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, wykonanej zgodnie z ustawą Prawo Geodezyjne
 - 2) oświadczenia Kierownika rozbiórki o zakończeniu robót, oraz kompletności przekazanej dokumentacji powykonawczej,
2. W terminie 7 dni przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z pozostałymi dokumentami w zakresie opisanym w ust. 1.
3. Wykonawca przekaze dokumentację powykonawczą w 2 wydrukowanych egzemplarzach oraz dodatkowo 4 zestawy w formie elektronicznej zapisanej w plikach z rozszerzeniem *.DWG i *.PDF na nośniku CD, DVD lub USB. Jeżeli w wyniku odbioru końcowego Wykonawca będzie wprowadzał zmiany do dokumentacji powykonawczej poprawiona i zaakceptowana dokumentacja powykonawcza powinna zostać przekazana najpóźniej w dniu odbioru ostatecznego.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części robót budowlanych objętych przedmiotem umowy podwykonawcom. Podwykonawcy nie mogą bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy powierzyć wykonania całości lub części powierzonych im robót budowlanych dalszym podwykonawcom. Podwykonawcy robót budowlanych oraz dalsi podwykonawcy robót budowlanych w treści niniejszego paragrafu nazywani są podwykonawcami.
2. Wykonawca, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, może powierzyć wykonanie części robót budowlanych wyłącznie takiemu podwykonawcy, który posiada kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do wykonywania powierzonych mu robót budowlanych. Wykonawca przyjmuje na

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

siebie ryzyko wyboru podwykonawców oraz odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne, w tym za działania dotyczące realizacji obowiązku zatrudnienia pracowników podwykonawcy na podstawie umowy o pracę i przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych dla weryfikacji tego faktu, wynikające z odpowiednich zapisów § 3 Umowy.

3. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca, występując do Zamawiającego o wyrażenie zgody, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą włącznie z częścią dokumentacji projektowej opisującej zakres powierzanych robót budowlanych. Projekt umowy z podwykonawcą nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej Umowie, a ponadto będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) przewidywać zawarcie umowy w formie pisemnej;
 - 2) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) zawierać postanowienia umożliwiające zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
 - 4) dokładnie określać zakres prac i wynagrodzenie za te prace w wysokości nie wyższej od cen określonych niniejszą umową, przy czym Zamawiający – na uzasadniony wniosek Wykonawcy – może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z cenami wyższymi, pod warunkiem, że łączne wynagrodzenie zgłoszonych podwykonawców nie będzie istotnie wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu za powierzany podwykonawcom zakres prac;
 - 5) nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 30 dni od dnia wystawienia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
 - 6) nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
 - 7) zawierać warunek zaakceptowania treści umowy przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej Umowy;
 - 8) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
 - 9) nie może zawierać postanowień zabezpieczających roszczenia Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w formie zatrzymania lub potrącenia wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości wyższej, od określonego niniejszą Umową zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia wniesionego przez Wykonawcę;
 - 10) podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z takiej umowy bez zgody Zamawiającego;
 - 11) podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, na każde zapytanie Zamawiającego, udzielenia informacji dotyczących płatności dokonanych przez Wykonawcę oraz o opóźnienia w ich uregulowaniu,
 - 12) podwykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy względem podwykonawcy;
 - 13) dodatkowo, Wykonawca umieści w każdej umowie z podwykonawcą postanowienia zobowiązujące podwykonawców do dostarczania Wykonawcy w ciągu dwóch dni od otrzymania ostatniej płatności, wiążącego oświadczenia podwykonawcy, które pozwoli jednoznacznie stwierdzić, że wymagalne roszczenia podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

powierzonych mu robót zostały zaspokojone przez Wykonawcę w całości oraz, że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła.

4. W terminie 7 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający złoży w formie pisemnej oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody, odmowy udzielenia zgody albo zgłoszenia zastrzeżeń. Brak oświadczenia będzie uznawany za wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zawierałby umowę z podwykonawcą przed wystąpieniem do Zamawiającego o zgodę na jej zawarcie bądź przed uzyskaniem zgody Zamawiającego, zobowiązany jest zamieścić w takiej umowie zastrzeżenie, że w wypadku braku zgody Zamawiającego umowa taka ulega rozwiązaniu (warunek rozwiązujący).
6. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy z podwykonawcą, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni o tym, czy dokonał stosownych zmian w projekcie umowy i przedłoży zmieniony projekt umowy bądź też poinformuje Zamawiającego o odmowie wprowadzenia zmian do projektu. Jeżeli Zamawiający uzależnił wyrażenie zgody od dokonania zmian w projekcie umowy lub dokumentacji projektowej przedłożonej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 3, a Wykonawca poinformuje go o odmowie wprowadzenia tych zmian bądź też w terminie określonym w zdaniu pierwszym nie przedstawi swojego stanowiska, ma to skutki braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewprowadzania żadnych zmian do projektu umowy z podwykonawcą po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający może wnieść sprzeciw w terminie 7 dni.
9. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 zł. Termin płatności w takiej umowie nie może być dłuższy, niż 30 dni.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę, bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub z naruszeniem procedury udzielania zgody, wykonania całości lub części robót budowlanych podwykonawcy bądź też naruszenia innych zobowiązań Wykonawcy przewidzianych w niniejszym paragrafie, w szczególności gdy postanowienia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie będą zawierały postanowień, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 15 Umowy oraz – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszenia w terminie 10 dni – do odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na zasadach określonych w § 16 Umowy.
11. W wypadku, gdyby z jakichkolwiek względów Wykonawca nie zapłacił w terminie wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz wskazać przyczyny tego stanu rzeczy, w szczególności określić wszelkie możliwe roszczenia i zarzuty, jakie mogą mu przysługiwać w stosunku do podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę Zamawiającemu roszczenia wynikającego z nieuiszczenia przez Wykonawcę w całości bądź w części wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym uzyska od Zamawiającego informację o zgłoszonym roszczeniu, przedstawić uzasadnione stanowisko w sprawie roszczenia. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może: (1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo (2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo (3) dokonać

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku, o którym mowa w ppkt. (2) powyżej odsetki za opóźnienie płatności za okres od zatrzymania płatności do prawomocnego rozstrzygnięcia sporu przez sąd, niezależnie od treści tego rozstrzygnięcia, nie należą się.

13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub dostawy lub usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niemożności potrącenia, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego w całości uiszczonych kwot wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wymagalności wynagrodzenia podwykonawcy.
17. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia sporu z podwykonawcą, a Wykonawca nie będzie wobec niego podnosił, że uiszczył kwotę wynagrodzenia żadaną przez podwykonawcę lub że ewentualny proces z podwykonawcą prowadził wadliwie lub, że sprawa została rozstrzygnięta błędnie. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca zrzeka się względem Zamawiającego wszelkich roszczeń w tym zakresie.
18. Niezależnie od innych uprawnień, w przypadku dokonania zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia za roboty budowlane przez niego wykonane i objęte przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany przenieść nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego wszelkie uprawnienia/wierzytelności wynikające ze stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę z takim podwykonawcą, na którego rzecz Zamawiający uiszczył wynagrodzenie i których nie nabył z mocy prawa, w szczególności uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.
19. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zapłaty odpowiednio od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo odpowiednio od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) dotyczących terminów realizacji dłuższych niż określone w niniejszej Umowie;
 - 3) dotyczących warunków gwarancji gorszych niż określone w niniejszej Umowie.
20. Wysokość wynagrodzenia brutto przysługującego Podwykonawcy, uzgodniona w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikającej z Oferty Wykonawcy lub z Umowy, przysługującej za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. W szczególności wysokość wynagrodzenia brutto przysługującego Podwykonawcy wykonującemu roboty budowlane, uzgodniona w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może przekroczyć wysokości części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikającej z Kosztorysów Inwestorskich, przysługującej za te roboty budowlane, które mają być wykonane przez Podwykonawcę. Ponadto wysokość wynagrodzenia brutto przysługującego Dalszemu Podwykonawcy, uzgodniona w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto przysługującego Podwykonawcy, ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a tym Podwykonawcą, który jest stroną umowy o podwykonawstwo zawartej z Dalszym Podwykonawcą.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

21. Łączna wysokość wynagrodzeń brutto przysługujących Podwykonawcom, uzgodnionych w umowach o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego § 8 ust. 1. Łączna wysokość wynagrodzeń brutto przysługujących Dalszym Podwykonawcom, uzgodnionych w umowach o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego § 8 ust. 1.

§ 6

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **3 miesiące** od dnia wprowadzenia na budowę. Wykonawca zostanie wprowadzony na budowę najpóźniej w ciągu **7 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Zamawiający może zawiesić realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy Wykonawca nie realizuje Umowy zgodnie z jej treścią oraz z bardzo ważnych powodów. Zawieszenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie podstawą do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zawieszenia realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin realizacji Umowy zostanie przedłużony o czas zawieszenia, a Wykonawca będzie uprawniony do dodatkowej płatności pokrywającej bezpośrednio, uzasadnione i udokumentowane koszty zawieszenia, zabezpieczenia robót i terenu budowy, ubezpieczenia terenu budowy.

§ 7

Odbiory

1. Realizacja inwestycji będzie zakończona odbiorem końcowym.
2. Odbiór końcowy dokonany będzie w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem, w terminie 7 dni kalendarzowych przed datą zakończenia Umowy;
 - 2) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) dziennik rozbiórki,
 - b) oświadczenia kierownika rozbiórki o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, STWiORB, wydanymi decyzjami właściwych organów, obowiązującymi przepisami i normami,
 - c) dokumentację powykonawczą trzech egzemplarzach w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzach zapisanych na nośniku cyfrowym (pendrive, itp.),
 - d) inwentaryzację geodezyjną i geodezyjną dokumentację powykonawczą,
 - 3) gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez inspektorów nadzoru inwestorskiego
 - 4) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie;
 - 5) w tym samym terminie Zamawiający może w formie pisemnej odmówić rozpoczęcia odbioru i wskazać roboty, jakie zdaniem Zamawiającego muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony;
 - 6) w czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności inspektorzy nadzoru inwestorskiego, oraz kierownik rozbiórki;
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy uznaje się datę zakończenia odbioru stwierdzoną w odpowiednim protokole odbioru końcowego.
4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia biorąc pod uwagę konieczny zakres prac i ich technologię, a Wykonawca usunie wady na własny koszt;

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
- a) Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeśli strony nie dojdą do porozumienia co do kwoty obniżającej wtedy:
 - b) kwota zostanie ustalona przez rzeczoznawcę, zaakceptowanego przez obie strony umowy, w razie, gdyby strony, w ciągu 7 dni od otrzymania stosownego wezwania od którejkolwiek ze stron nie uzgodniły osoby rzeczoznawcy, rzeczoznawca taki może zostać wybrany przez Zamawiającego drogą losowania z listy rzeczoznawców w zakresie wyceny robót i obiektów budowlanych prowadzonej przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa. W wyborze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Koszty przeprowadzenia inwentaryzacji i wydania opinii rzeczoznawcy ponosi Wykonawca. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kwoty z należnego wynagrodzenia
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie ich usunięcia, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się postanowienia ust. 4 pkt 2.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wad nieusuniętych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 4 pkt 1, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, o którym mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wraz z odsetkami ustawowymi za każdy dzień, liczonymi od dnia poniesienia tych kosztów przez Zamawiającego. Koszty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Usunięcie wad w zastępstwie Wykonawcy, w tym także powierzenie tych czynności podmiotom trzecim, nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót. W takim przypadku podpisany zostanie protokół usunięcia wad.
 8. Za datę zakończenia czynności odbioru końcowego robót Strony przyjmują datę podpisania Protokołu końcowego odbioru Robót, stwierdzającego brak wad. Przewidywany okres trwania czynności odbioru końcowego robót wynosi do 14 dni, licząc od daty jego rozpoczęcia, przy założeniu niewystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 6. Zamawiający będzie mógł przedłużyć ten termin odbioru, jeżeli będzie to uzasadnione stopniem skomplikowania lub zakresem odbieranych części Robót, jednakże o czas nie dłuższy niż kolejne 7 dni.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie objętym stawką podstawową w kwocie: zł netto + 23% podatku VAT, tj. zł, co stanowi razem..... zł brutto (słownie złotych:) zgodnie z Ofertą.

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją umowy.
3. Ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

6. Wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy są to między innymi koszty: wykonania wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji terenu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na prowadzenia robót, wywozu, utylizacji lub złomowania materiałów pochodzących z rozbiórki, koszty wywozu ziemi oraz gruzu, wywozu nadmiaru gruntu.
7. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa, zapoznał się z terenem budowy oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe ustalenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego, niezmiennym przez cały okres realizacji umowy o stałej wysokości, niezależnie od czasu trwania Umowy. W ramach wskazanego wynagrodzenia Wykonawca uwzględnia wszystkie elementy i czynniki inflacyjne, jak też wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych niewyspecyfikowanych w dokumentacji projektowej, niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, wynikające z wymogów sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i przepisów obowiązującego prawa budowlanego.

§ 9

Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie protokołu odbioru robót końcowego.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową – po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, tj. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Do faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru robót podpisany przez strony.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia Podwykonawcy albo Podwykonawcom:
 - 1) do faktury wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument (stanowiący załącznik nr 1 do faktury) o nazwie „Wykaz Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców robót, usług lub dostaw w ramach składanej faktury tj. faktury nr z dnia”, który musi zawierać:
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o dokonanych na rzecz Podwykonawcy płatnościach lub odmowach zapłaty za roboty, usługi lub dostawy objęte składaną fakturą;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami ze szczególnym uwzględnieniem kwot, które pozostały jeszcze do zafakturowania przez Podwykonawców i zapłacenia przez Wykonawcę;
 - 4) dokumentację powykonawczą zrealizowanych robót;
 - 5) rozliczenie z zużytych mediów oraz ewentualne przelewy na rzecz Zamawiającego za odpady budowlane zagospodarowane zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z przekazanego Zamawiającemu złomu.
4. Należność płatna będzie przez Zamawiającego przelewem z jego rachunku bankowego w ciągu 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT lub rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przy tym w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystawienia faktury VAT lub rachunku, dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT lub rachunek Zamawiającemu. Uchybienie 3-dniowemu terminowi dostarczenia faktury VAT lub rachunku przedłuża okres płatności, o którym mowa w zdaniu pierwszym, o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Faktury zostanie wystawiona na:

Politechnika Warszawska

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34

6. Jeśli zamówienie objęte jest mechanizmem podzielonej płatności (split payment), faktura powinna zawierać w tym zakresie informacje, zgodnie z regulacją zawartą w ustawie z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 poz. 1751 ze zm.).
7. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Numer NIP Zamawiającego, jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
10. Przeniesienie wierzycelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
11. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424).

§ 10

Roboty dodatkowe, zamiennie i zaniechane

1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub konieczności zaniechania części zakresu przedmiotu Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu. Podstawą określenia wynagrodzenia za dodatkowe, zamienny lub zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej. Wynagrodzenie za dodatkowe, zamienny lub zaniechany zakres robót zostanie określone na podstawie dostępnych KNR, KNNR lub TZKNBK
2. Jeżeli roboty dodatkowe lub zamiennie nie będą odpowiadały żadnemu z dostępnych KNR, KNNR lub TZKNBK i nie będzie możliwości zastosowania analogii – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako suma koniecznych i udokumentowanych kosztów prac powiększona o zysk w wysokości osiągniętej przez Wykonawcę w ostatnim roku obrachunkowym, nie większy niż 5%. W przypadku braku w informatorze SEKOCENBUD kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów lub pracy sprzętu – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie oparte na cenach udokumentowanych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym..
3. Po otrzymaniu polecenia zmiany Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kosztorys szczegółowy robót dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1, 2
4. Wykonawca powinien uzyskać akceptację kosztorysu przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę wyceny opartą na własnych wyliczeniach.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane.

§ 11

Gwarancja jakości i rękojmia

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji i 60-miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z formularzem karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do Umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Jeżeli wykonane Roboty lub jakakolwiek ich część będzie wadliwa lub będzie niezgodna z Prawem Budowlanym, Wykonawca naprawi wszelkie szkody tym spowodowane oraz zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, jaką Zamawiający mógłby ponosić z tego tytułu, a także wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu wszelkich szkód, strat lub wydatków poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności powstałych w wyniku poniesienia przez Zamawiającego odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej lub karnej z tego tytułu.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, zapewniające ochronę ubezpieczeniową w następującym zakresie:
 - 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, z tytułu szkód, jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania Robót przez Wykonawcę;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania zawartych przez Podwykonawców lub dalszych; Podwykonawców umów, na podstawie których świadczą, bądź mają świadczyć zamówienia związane z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 2) ubezpieczenie Zamawiającego od wszelkich szkód majątkowych, w którym Zamawiający będzie współubezpieczonym, które mogą zaistnieć również w związku ze zdarzeniami losowymi na terenie budowy, a w szczególności polegających na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia (ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument ubezpieczenia potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 przed zawarciem niniejszej Umowy, wraz z dowodami uiszczenia składek ubezpieczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3
3. Odnosnie ubezpieczenia lub ubezpieczeń, o których mowa w postanowieniu ust. 1, Strony ustalają, iż:
 - 1) suma gwarancyjna dotycząca ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy (o którym mowa w ust. 1 w okresie wykonywania Robót nie może być niższa niż
100 000 złotych,
 - 2) suma ubezpieczenia dotycząca ubezpieczenia od wszystkich ryzyk budowy (o którym mowa w ust. 1 pkt 2) nie może być niższa niż łączna kwota brutto, o której mowa w § 8 ust. 1;
 - 3) okres ubezpieczenia powinien obejmować cały okres realizacji przedmiotu Umowy, przy czym dopuszczalne jest złożenie dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) z terminem obowiązywania krótszym niż okres realizacji przedmiotu Umowy; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej umowy ubezpieczenia OC;

- 4) ubezpieczyciel powinien być zobowiązany do zapłaty odszkodowania z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, oraz z tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, także w przypadku, gdy szkoda wyniknie z rażącego niedbalstwa Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Do umowy ubezpieczenia stosować się będzie prawo polskie.;
- 5) żadna polisa ubezpieczeniowa przewidziana dla niniejszej Umowy nie może zawierać wyłączenia odpowiedzialności ponad standardowo określone w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia.

Polisa ubezpieczeniowa stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

4. Wykonawca obowiązany jest terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 3 dni przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dowody zapłaty. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony oświadczają, że postanowienie zdania poprzedzającego nie dotyczy pierwszej składki.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dowodu zapłaty składek w terminie wynikającym z postanowienia ust. 4, Zamawiający może zapłacić składkę za Wykonawcę i dokonać jej potrącenia od Wykonawcy przy realizacji płatności z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zmiany warunków ubezpieczenia w zakresie postanowień uregulowanych w niniejszej Umowie wymagają uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.
8. Niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań umownych ujętych powyżej w ust. 1-7, stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o niewykonaniu zobowiązania przez Wykonawcę. Odstąpienie, o którym tu mowa, będzie kwalifikowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w rozumieniu § 16 ust. 1 Umowy.

§ 13

RODO

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Klauzulę informacyjną stosowaną przez Politechnikę Warszawską określa załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, natomiast klauzulę informacyjną stosowaną przez Wykonawcę określa załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 tj. w kwocie zł w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w przypadku powstania solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego na podstawie art. 6471 Kodeksu cywilnego oraz do pokrycia roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przez co rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1, wystąpi konieczność przedłużenia terminu określonego w § 6 ust. 1 w stosunku do terminu przedstawionego w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu do Umowy lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający może zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 15

Kary

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 8 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za skierowanie do kierowania robotami osoby nie spełniającej wymagań określonych w § 3 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy przez taką osobę;
 - 3) za zwłokę w przedłożeniu listy osób, o której mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za stwierdzenie, że pracownik Wykonawcy bądź jego Podwykonawcy znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki itp.) na terenie inwestycji - w wysokości 2000,00 zł za każdy potwierdzony przypadek,
 - 5) za brak używania lub niewłaściwe użytkowanie środków ochrony osobistej przez pracowników Wykonawcy lub jego Podwykonawcy - w wysokości 1000,00 zł za każdy potwierdzony przypadek,
 - 6) za brak używania środków ochrony zbiorowej przez pracowników Wykonawcy lub jego Podwykonawcy - w wysokości 5000,00 zł za każdy potwierdzony przypadek,

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 7) z tytułu powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części robót budowlanych podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 5 - w wysokości 5% wartości netto robót powierzonych podwykonawcy, za każde naruszenie;
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10% wartości netto robót powierzonych podwykonawcy.
 - 9) za odstąpienie od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 8 ust. 1
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych w Umowie.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki i kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy - w wysokości odsetek ustawowych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego;
 - 2) za odstąpienie od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 8 ust. 1, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Dla uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że zobowiązana do wykazania braku zwłoki poprzez dochowanie należytej staranności jest strona nie dokonująca świadczenia w terminie.
 6. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia naliczonego w fakturach wystawionych przez Wykonawcę, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, tytułem szkody poniesionej na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 9. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 8 ust. 1, natomiast maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz prawa odstąpienia od Umowy wynikającego z art. 456 ustawy Pzp oraz z innych obowiązujących przepisów, Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia jeżeli:
 - 1) Wykonawca, z przyczyn od niego zależnych nie rozpoczął robót i nie prowadzi ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres co najmniej miesiąca licząc od dnia protokolarnego przekazania mu terenu budowy przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca uchybił terminowi osiągnięcia pierwszego kamienia milowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wymiarze większym, niż 15 dni (o ile kamień milowy został określony),
 - 3) Wykonawca, z przyczyn od niego zależnych, przerwał roboty i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni;
 - 4) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy na kwotę uniemożliwiającą należyłą realizację niniejszej umowy;
 - 6) Wykonawca skieruje do kierowania robotami osobę nie spełniającą wymagań określonych w § 3 i pomimo wezwania nie zaprzestanie naruszenia w terminie 7 dni;
 - 7) Wykonawca powierzy wykonanie całości lub części robót budowlanych podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 5 i pomimo wezwania nie zaprzestanie naruszenia w terminie miesiąca.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w zakresie niewykonanej części zamówienia do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty odstąpienia:
 - 1) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyceni je w oparciu o zasady określone w umowie;
 - 2) zabezpieczy przerwane roboty i wyceni wykonane roboty w oparciu o zasady określone w umowie;
6. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w § 7
 - 2) przejęcia terenu budowy.
 - 3) do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane - wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy, jak też bez zwrotu kosztów zakupu urządzeń, materiałów i wyposażenia zamówionych lub zakupionych na potrzeby realizacji Umowy.
7. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający może powierzyć realizację umowy wykonawcy, który złożył mniej korzystną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie umowy.
8. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części nie powoduje utraty roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę istniejących na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w tym także roszczeń o zapłatę kar umownych na podstawie § 15 Umowy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w Umowie, dokonanie zmiany postanowień Umowy jest możliwe, jeżeli zachodzą okoliczności określone w ogólnie obowiązujących przepisach, w tym zwłaszcza może nastąpić w przypadkach i na warunkach określonych **art. 455 ustawy Pzp**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności, z uwzględnieniem wskazanych warunków jej wprowadzenia:
 - 1) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych usług lub robót budowlanych, w warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 2) jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia stron Umowy, chyba że powyższe przepisy były należycie ogłoszone przed dniem podpisania Umowy, a także gdy nastąpi zmiana decyzji administracyjnych wydanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, powodująca konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, o ile zmiana decyzji nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 3) w przypadku zmiany w Przedmiocie Umowy korzystnej dla Zamawiającego z punktu widzenia ekonomiczno – finansowego, obniżającej koszty realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym zmiana taka powiązana musi być z obniżeniem wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 4) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy maksymalnie o 10% (roboty zaniechane), przy czym zmiana taka powiązana musi być z obniżeniem wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

3. Strona wnioskująca o zmianę Umowy występuje do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy zawierającym zakres zmiany wraz z uzasadnieniem oraz informacją co do wpływu na warunki realizacji Umowy. Druga strona w terminie 14 dni pisemnie ustosunkowuje się do wniosku o zmianę Umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę Umowy jest zobowiązana do dostarczenia wraz z wnioskiem o zmianę Umowy wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia, informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę zmiany.
5. Wykonawca nie wprowadzi żadnych zmian w Przedmiocie Umowy, zanim nie uzyska uprzednio akceptacji Zamawiającego oraz zanim nie zostanie podpisany stosowny aneks do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli stron w drodze aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w pozostałych postanowieniach niniejszej Umowy nie wymagają zmiany Umowy zmiany dotyczące:
 - 1) oznaczeń indywidualizujących strony, zawartych w komparycji Umowy,
 - 2) danych adresowych dotyczących wystawiania i doręczania faktur,
 - 3) stawki podatku VAT,
 które będą następować w drodze pisemnego oświadczenia strony, której dana zmiana dotyczy.
8. Jakakolwiek zmiana Umowy wynikać musi ze zgodnej woli stron. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności stanowiących przesłankę zmiany Umowy nie rodzi po żadnej ze stron roszczenia lub jakiegokolwiek innej możliwości żądania dokonania zmiany Umowy.
9. Żadna ze stron nie może domagać się zmiany w niniejszej Umowie w związku z nienależyтым wykonaniem lub niewykonaniem zobowiązań tej strony wynikających z Umowy.

§ 18

Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie umowy.
2. „Siła wyższa” oznacza takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, tj.:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
 - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
 - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
 - 5) epidemie w zakresie niemożliwym do przewidzenia w chwili zawierania umowy,
 - 6) występowanie w podłożu na terenie robót materiałów, powodujących obowiązek wstrzymania prac wykonywanych w ramach umowy, takie jak: znaleziska archeologiczne, materiały niebezpieczne lub toksyczne,
 - 7) strajki generalne (w całym kraju); za siłę wyższą nie będą uznane strajki umiejscowione jedynie w zakładach Wykonawcy lub jego Podwykonawców oraz strajki gałęzi przemysłu.
 - 8) Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia faktu wystąpienia siły wyższej uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez stronę drugą. Wydarzenie uznane

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

za siłę wyższą przez jedną ze stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą stronę, jeżeli nie wystąpi pisemne zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

- 9) Strona, która powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić, że siła wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Zaistnienie siły wyższej Wykonawca jest zobowiązany udowodnić przez poświadczenie jej zaistnienia przez instytucję właściwą miejscowo dla wystąpienia siły wyższej lub informację podaną przez środki masowego przekazu.
- 10) Wystąpienie siły wyższej i poinformowanie o tym strony drugiej, powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

§ 19

Rozwiązywanie sporów

1. W razie sporu związanego z realizacją umowy, Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej Umowy i nie budzi ona jego wątpliwości, w pełni akceptuje postanowienia Umowy i nie ma co do żadnego z nich zastrzeżeń, a podpisując Umowę świadomie wyraża zgodę na jej treść i zobowiązuje się do jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy w zakresach i terminach określonych w Umowie, przy czym nie później niż w ciągu 5 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o danym zagrożeniu, a w przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku wszelkie wynikające z tego tytułu konsekwencje obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest do poniesienia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o planowanych zmianach organizacyjno-prawnych swojego przedsiębiorstwa, w szczególności o przekształceniu, połączeniu, sprzedaży, przejęciu, restrukturyzacji i innych czynnościach, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy, w terminie 14 dni przed planowanymi zmianami lub czynnościami.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o wszelkich trudnościach finansowych, które mają wpływ na ewentualną zapłatę wynagrodzenia zgłoszonym Zamawiającemu Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom, uprawnionym, zgodnie z postanowieniami Umowy lub obowiązującymi przepisami, do otrzymania wynagrodzenia bezpośrednio od Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zaistnienia takiej sytuacji.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynika, że bez takich nieważnych lub niewykonalnych postanowień Umowa nie zostałaby zawarta. Jeżeli nieważność lub niewykonalność jednego lub więcej postanowień Umowy stworzy sytuację nieprzewidzianą w Umowie, strony wspólnie ustalą postanowienie mające efekt prawny i gospodarczy możliwie najbardziej zbliżone do założeń tego nieważnego lub niewykonalnego postanowienia i zastępujące brakujące postanowienie w sposób rozsądnie zbliżony do celów Umowy.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Wszelkie spory wynikłe z Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, o ile inaczej w Umowie nie postanowiono.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
10. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) dokumentacja w postaci: wielobranżowej dokumentacji projektowej, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwana dalej „STWiORB”);
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”);
 - 3) oferta Wykonawcy;
 - 4) Oświadczenie Podwykonawcy;
 - 5) klauzula informacyjna stosowana przez Zamawiającego;
 - 6) klauzula informacyjna stosowana przez Wykonawcę.
 - 7) Polisa ubezpieczeniowa.
 - 8) Karta gwarancyjna.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Załącznik nr 6 do umowy nr

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan: -
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹⁹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁰.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²⁰ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Załącznik Nr 4 do Umowy.....

Data....., Miejscowość.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że(Wykonawca/ Podwykonawca)

w dniu dokonał płatności należności wynikających z faktury nr

z dnia wystawionej na podstawie Umowy z dnia zawartej pomiędzy
Wykonawcą i (podwykonawcą)

za wykonanie zadania p.

zrealizowanego przez nas w ramach inwestycji:
znak sprawy

W terminie od dnia do dnia odebranego protokołem odbioru z dnia
.....

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy/

PROTOKÓŁ
ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH
²¹CZEŚCIOWY KOŃCOWY

W dniu na terenie budowy przy:

zebrała się Komisja działająca w imieniu Inwestora PW:

Politechnika Warszawska 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1 NIP 525-000-58-34 ²²

w celu przeprowadzenia końcowego odbioru robót zrealizowanych z tytułu umowy nr z dnia w przedmiocie wykonania:

przez wykonawcę:

1. SKŁAD KOMISJI ODBIORU ROBÓT

Komisja powołana Decyzją Kanclerza²³ Politechniki Warszawskiej nr: z dnia

w składzie:

Przedstawiciele Inwestora PW:

przewodniczący komisji

..... - reprezentujący

członkowie komisji:

1) - reprezentujący

2) - reprezentujący

3) - reprezentujący

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

²¹ odznaczyć właściwe.

²² nazwa realizatora zadania

²³ nazwa wydającego decyzję o powołaniu komisji końcowego odbioru robót budowlanych

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

2) - kierownik budowy/robót²⁴

przy udziale:

Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego:

1)

2)

3)

Przedstawiciela Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PW:

.....;

Przedstawiciela Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej PW:

.....;

Projektanta:

.....;

2. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA ZREALIZOWANYCH ROBÓT

- 1) Wykonawca złożył __ egzemplarze kompletnej dokumentacji powykonawczej.
- 2) Wykonawca przekazał Inwestorowi zakończony Dziennik budowy nr
- 3) Wykonawca złożył oświadczenie Kierownika budowy zgodnie z wymogami ustawy - Prawo budowlane.

3. OCENA KOMISJI

W wyniku czynności odbiorowych Komisja stwierdza:

- 1) roboty wykonano zgodnie z założeniami użytkownika określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie wykonawczej.
- 2) usterki wyszczególnione:
 - a) wg załącznika nr __;
 - b) termin usunięcia:
- 3) jakość wykonanych robót ocenia się jako (dobrą/dostateczną/złą)

4. TERMINOWOŚĆ WYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ

- 1) termin umowny wykonania zadania -,
- 2) rzeczywisty termin wykonania zadania -,
- 3) opóźnienie wynosi dni.

5. POSTANOWIENIA KOMISJI

Komisja odbioru robót postanawia:

UZNAĆ ZAKRES ROBÓT ZA ZAKOŃCZONY BEZ WAD PRZEKRACZAJĄCYCH TOLERANCJE OKREŚLONE WARUNKAMI SZCZEGÓŁOWYMI I ODEBRANY CAŁKOWICIE/ODMÓWIĆ DOKONANIA ODBIORU.²⁵

²⁴ niepotrzebne skreślić

²⁵ skreślić niepotrzebne

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

6. ROZLICZENIE FINANSOWE

Szczegółowe rozliczenie należności wykonawcy i wartości przedmiotu odbioru nastąpi w terminie zgodnym z zapisami umownymi.

7. RĘKOJMIA/GWARANCJA

- 1) początek okresu rękojmi/gwarancji²⁶ ustala się od dnia,
- 2) zakończenie okresu rękojmi / gwarancji przypada dnia,
- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi 5 % ceny całkowitej określonej w ofercie łącznie z podatkiem VAT.

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU

- 1) dokumentacja powykonawcza w skład której wchodzi:
 - a)
 - b)
 - c)
- 2) wykaz usterek;
- 3) pokwitowanie przekazania dziennika budowy;
- 4) pokwitowanie przekazania oświadczenia kierownika budowy;
- 5) Załącznik do protokołu z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych.

9. OPINIA PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżeń.²⁷

UWAGI KOMISJI:

10. PODPISY

CZŁONKOWIE KOMISJI:

INSPEKTORZY

NADZORU

INWESTORSKIEGO:

.....

.....

.....

.....

²⁶ skreślić niepotrzebne

²⁷ skreślić niepotrzebne

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:

PROJEKTANT:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INSPEKTORAT BHP:

INSPEKTORAT PPOŻ.:

.....

.....

.....

.....

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych.

.....
.....

.....
.....
(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności odbiorowych – należy wpisać nazwę własną budynku, obiektu budowlanego, terenu, urzędzenia oraz jego adres – lokalizację)

1 Charakterystyka obiektu:

1.1. Zwięzła charakterystyka z podstawowymi danymi budynku

Syntetyczna charakterystyka z podaniem podstawowych danych i informacji o budynku (w razie konieczności dokładny opis budynku zgodnie z wymaganymi punktami dot. uzgadniania projektu pod względem ochrony przeciwpożarowej – nie wymagany w przypadku posiadania dokładnej kopii warunków ochrony przeciwpożarowej z projektu budowlanego, wykazanej w niniejszej rubryce jako załącznik nr).

1.2. Przedstawiono dokumentację w zakresie architektoniczno-budowlanym:

<input type="checkbox"/>	Decyzja/decyzje pozwolenia na budowę	podać nr decyzji, datę wystawienia, określenie organu wydającego, określenie zamiaru inwestycyjnego (dot. wszystkich wydanych decyzji) załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
	Dziennik budowy	dot. tomu z wpisem kierownika budowy o zakończenia budowy: podać nr tomu, dane organu wydającego, datę wydania oraz numer decyzji o pozwoleniu na budowę której dotyczy, jeśli kontrolujący uzna: kopia istotnych wpisów wraz ze stroną tytułową potwierdzona za zgodność z oryginałem jako załącznik nr
	Oświadczenie kierownika budowy (według wzorów PINB tj. 2A lub 2B) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami.	W przypadku braku zmian w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego oświadczenie podpisuje kierownik budowy. W przypadku wprowadzenia w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zmian nieistotnie odstępujących od zatwierdzonego projektu budowlanego, oświadczenie musi być potwierdzone przez autora projektu budowlanego i inspektora nadzoru Oświadczenie kierownika budowy – załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
	Postanowienie/postanowienia wyrażające zgodę na odstępstwo od przepisów z wyłączeniem postanowień KW	podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
	Postanowienie/postanowienia, opinie komendanta wojewódzkiego PSP dot. rozwiązań zamiennych, zastępczych.	podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

<p>Projekt/projekty budowlane stanowiące załącznik do decyzji pozwolenia na budowę branże:</p> <ul style="list-style-type: none"> - architektoniczna, - zagospodarowania terenu. 	<p>wypisać wszystkie projekty zatwierdzone pozwoleniami na budowę branży architektonicznej, zagospodarowania terenu, podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.</p> <p><i>Warunki ochrony ppoż., z projektu – załącznik nr do protokołu oryginal lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.</i></p>
<p>Dokument potwierdzający wymagane parametry zaopatrzenia w wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów i wewnętrznego zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych</p>	<p><i>pismo lokalnego przedsiębiorstwa wodociągowego lub inny dokument potwierdzający zapewnienie wymaganej wydajności sieci wodociągowej</i></p>
<p>Pismo dot. nadania numeru porządkowego (adresowego)</p>	<p><i>Jeżeli został nadany</i></p>
<p>Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru.</p>	<p><i>Data i autor opracowania – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i> <i>Scenariusz pożarowy opracowany przez projektanta rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.</i></p>
<p>Protokół współdziałania urzędzeń przeciwpożarowych w ramach scenariusza rozwoju zdarzeń.</p>	<p><i>Protokół – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i></p>
<p>Wskazanie (kopii) rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z wprowadzonymi zmianami nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, oraz opis wprowadzonych zmian</p>	<p><i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i></p>
<p>Projekt wykonawczy/powykonawczy. branże:</p> <ul style="list-style-type: none"> - architektoniczna, - zagospodarowania terenu. 	<p><i>Projekty wymagane jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej.</i></p> <p><i>Wypisać dokumentację podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.</i></p> <p><i>Warunki ochrony ppoż. z projektu – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i></p>
<p>Indywidualna dokumentacja techniczna dot. jednostkowych rozwiązań opracowana zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.</p>	<p><i>Jeżeli została opracowana w trakcie procesu inwestycyjnego</i></p>
<p>Dokumentacja zabezpieczenia ppoż. techniczna elementów</p>	<p><i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i></p>

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

	konstrukcyjnych budynku np. konstrukcji stalowej, drewnianej, itp.	
	Projekt lub dokumentację branżową na podstawie których, wykonano w obiekcie dźwig dla ekip ratowniczych	<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
	Opracowane dla obiektu obliczenia numeryczne CFD („symulacje komputerowe”) dot., warunków bezpieczeństwa pożarowego.	<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
	Opracowane dla obiektu opinie techniczne np. KG PSP, KW PSP, CNBOP, ITB, itp.	<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
	Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów budowlanych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, które zastosowano w obiekcie. np. drzwi przeciwpożarowe – aprobatą techniczną, certyfikat zgodności, deklaracja właściwości użytkowych.	<p><i>*podać nr dokumentu, datę wydania, dane wydającego.</i></p> <p><i>Sugerowany zapis:</i> <i>Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy ppoż., - bez uwag/z uwagami.</i></p> <p><i>Należy zastosować wymagania zgodne z:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, - ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym, - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EEG, - rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) NR 574/2014 z dnia 21 lutego 2014 r. zmieniającym załącznik III do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 w odniesieniu do wzoru, który należy stosować przy sporządzaniu deklaracji właściwości użytkowych wyrobów budowlanych
	Oświadczenia wykonawcy lub kierownika budowy dot. biernych zabezpieczeń przeciwpożarowych np. dylatacje, drzwi ppoż., konstrukcja stalowa, drewniana, przejść i przepustów instalacyjnych, itp.	<p><i>W oświadczeniach powinna być podana informacja o zastosowanym systemie zabezpieczenia, uzyskanej klasie odporności ogniowej, stopniu palności, oraz przywołany dokument dopuszczenia (aprobatą techniczną) według którego wykonano zabezpieczenie.</i></p> <p><i>Oświadczenia jako załączniki do protokołu nr – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami.</i></p>
	Opi s, uwa gi:	

1.3. Przedstawiono dokumentację w zakresie urządzenia przeciwpożarowego

(dla każdego urządzenia należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

<input type="checkbox"/>	Nazwa urządzenia przeciwpożarowego	np. SSP, DSO, SUG, Oświetlenie awaryjne (ewakuacyjne), wyłącznik ppoż. itp.
	Projekt budowlany urządzenia przeciwpożarowego stanowiący	Jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

załącznik do decyzji pozwolenia na budowę.	identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.
Projekt wykonawczy/powykonawczy urządzenia przeciwpożarowego	Jeżeli opracowano jako odrębny projekt. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji przeciwpożarowej
Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji/urządzenia przeciwpożarowego zgodnie z założeniami projektowymi	W przypadku jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
Protokół z prób i testów potwierdzających prawidłowość działania urządzenia.	podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzenia ppoż., zastosowanych w obiekcie.	Sugerowany zapis: Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji ppoż., - bez uwag/z uwagami. Wykaz wymaganych dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzeń przeciwpożarowych np. zgodnie ze Standardem CNBOP-PIB Ochrona Przeciwpożarowa. Wprowadzenie do obrotu i użytkowania urządzeń przeciwpożarowych. W załączeniu ostatnie wydanie standardu CNBOP-PIB- 0001:2015
Opis, uwagi:	

1.4. Substancje zubożające warstwę ozonową oraz fluorowane gazy wykorzystywane w systemach ochrony przeciwpożarowych

1.4.1. Wyposażenie obiektu w systemy ochrony przeciwpożarowej zawierające substancje kontrolowane

Substancje kontrolowane w systemach ochrony przeciwpożarowej						<input type="checkbox"/> występują*	<input type="checkbox"/> nie występują
<input type="checkbox"/>	Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej	Lokalizacja	Rodzaj środka stosowanego w instalacji	GWP (środek gaśniczy)	Ilość (masa środka)	Nazwa operatora odpowiedzialnego za system	
	1.						
	2.						
Opis, uwagi i załączniki:							

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

--	--

*wypełnić w przypadku występowania

1.4.2. Dokumentacja oraz sprawność techniczna i funkcjonalna systemów ochrony przeciwpożarowej

<input type="checkbox"/>	Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej:				
	System zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Operatorów urządzeń i Systemów	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:
	Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej sporządzona w terminie <i>(10 dni od daty instalacji)</i>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:
	Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej wypełniona przez osobę posiadającą certyfikat*	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		Uwagi*:
	Wpisy w Karcie Systemu Ochrony przeciwpożarowej wykonywane w terminie <i>(5 dni roboczych od dnia wykonania czynności)</i>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:
	odzysk halonów z systemów przeciwpożarowych do celów recyklingu, regeneracji lub zniszczenia	<input type="checkbox"/> zapewniono	<input type="checkbox"/> nie zapewniono	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:
<input type="checkbox"/>	System wykrywania wycieków	<input type="checkbox"/> zainstalowano	<input type="checkbox"/> nie zainstalowano	<input type="checkbox"/> n/d**	
	System wykrywania wycieków został skontrolowany w terminie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d**	
<input type="checkbox"/>	Data protokołu z przeglądu			Imię i nazwisko sprawdzającego	
	Rodzaj protokołu (kwartalny / półroczny / roczny)			Uprawnienia sprawdzającego	
	Uwagi konserwatora	<input type="checkbox"/> bez uwag	<input type="checkbox"/> uwagi:		
	Uwagi kontrolującego	<input type="checkbox"/> bez uwag	<input type="checkbox"/> uwagi:		
	Opis urządzenia:				
Uwagi i załączniki:					

*W polu uwagi wpisać dane osobowe wykonawcy oraz jego nr uprawnień

** instalacja zawiera mniej niż 300 kg fluorowanych gazów cieplarnianych

1.5. Przedstawiono dokumentację w zakresie instalacji użytkowej

(dla każdej instalacji należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

	Nazwa instalacji użytkowej	<i>np. gazowa itp.</i>
	Projekt budowlany instalacji stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę.	<i>Jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. (uzgodnienie jeżeli projekt został uzgodniony)</i>
	Projekt wykonawczy/powykonawczy instalacji	<i>Jeżeli opracowano jako odrębny projekt. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. Treść uzgodnienia i autor uzgodnienia jeżeli projekt został uzgodniony. Przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji</i>
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji zgodnie z założeniami projektowymi	<i>W przypadku jeżeli ustanowiono w czasie zamierzenia inwestycyjnego należy wypełnić. Jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i>
	Protokół z prób, badań potwierdzających sprawność techniczną instalacji.	<i>Podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</i>
	Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów instalacyjnych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, zastosowanych w obiekcie.	<i>Sugerowany zapis: Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji - bez uwag/z uwagami.</i>
	Opis, uwagi:	

Inne elementy dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę:

Np. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego opracowana dla obiektu.

2. Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją o pozwoleniu na budowę:

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

3. Stwierdzone niezgodności z przepisami przeciwpożarowymi:

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

4. Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z przepisami techniczno-budowlanymi:

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

5. Przeprowadzone próby działania urządzeń przeciwpożarowych:

W trakcie kontroli w dniuprzeprowadzono następujące próby (wprowadzić opis prób i poprawność działania):
--

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
<input type="checkbox"/>	<p><i>Uwagi: W trakcie prób nie stwierdzono uwag / stwierdzono uwagi w zakresie działania i/lub wysterowań poszczególnych urządzeń, instalacji w stosunku do algorytmów przewidzianych w scenariuszu pożarowym. W przypadku uwag należy je szczegółowo opisać.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

6. Podczas czynności odbiorowych zauważono/stwierdzono:

<input type="checkbox"/>	Oznakowanie znakami bezpieczeństwa i ewakuacji	
	Wyposażenie w gaśnice	
	Lokalizacja przeciwpożarowego wyłącznika prądu	
	Lokalizacja głównego zaworu gazu	
	Lokalizacja centrali SSP, mikrofonu strażaka, itp.	
	Opis zewnętrznego zaopatrzenia w wodę do gaszenia pożaru	
	Opis warunków dojazdu pożarowego	
	Inne ustalenia	

7. Uwagi i zastrzeżenia wniesione podczas prowadzonych czynności odbiorowych.

WYKONAWCA

INWESTOR

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Załącznik nr 4 do umowy nr

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE

- 1. Zamawiający:**
- 2. Wykonawca:**
- 3. Umowa z dnia:**
- 4. Przedmiot gwarancji:**
- 5. Data odbioru końcowego:**.....

WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca (Gwarant) gwarantuje, że wykonane roboty oraz dostarczone przez niego i zamontowane materiały, urządzenia i wyposażenie nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i zamontowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
4. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i instalacyjne w ramach realizacji przedmiotu umowy wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego lub, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek.
5. Okres gwarancji na materiały, urządzenia i wyposażenie dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy jest równy okresom gwarancji udzielanej standardowo przez producenta tych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
6. W każdym przypadku, w którym jest wykonane jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne okres ten ulega wydłużeniu w sposób wskazany w art. 581 Kodeksu cywilnego.
7. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych ujawnionych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych rzeczy lub ich części składowych).
8. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad.
9. Koszt dostarczenia rzeczy objętej gwarancją do Wykonawcy oraz zwrotu rzeczy po spełnieniu świadczenia gwarancyjnego Zamawiającemu ponosi Wykonawca (Gwarant). W przypadku konieczności usunięcia wad w miejscu, w którym znajduje się wadliwa rzecz (np. urządzenia trwale zamontowane) koszty dojazdu serwisu pokrywa Wykonawca (Gwarant).
10. Wykonawcę (Gwaranta) obciąża ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w czasie, gdy nie znajduje się ona we władaniu uprawnionego z gwarancji.
11. Ustala się poniższe terminy usuwania wad:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu objętego gwarancją - Wykonawca (Gwarant) przystąpi do usuwania wady natychmiast po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o ujawnieniu wady (zgłoszenia reklamacyjnego) tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze - o ile nie nastąpią inne, pisemne ustalenia w tym zakresie;
 - 2) w pozostałych przypadkach - w terminie uzgodnionym przez strony i potwierdzonym pisemnie nie dłuższych niż 14 dni roboczych;
 - 3) usunięcie wady powinno zostać pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
12. Wykonawca (Gwarant) może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi, bądź przez osobę trzecią.
13. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie wady w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia lub zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania noty obciążeniowej.

14. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, także w przypadku, gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.
15. Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji lub rękojmi spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady w obu elementach.
16. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady:
 - 1) powstałe na skutek normalnego zużycia się obiektu budowlanego lub jego części;
 - 2) powstałe na skutek szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie z tytułu użytkowania i konserwacji obiektu budowlanego niezgodnych z zasadami eksploatacji i użytkowania;
 - 3) dla części pochodzących z odzysku, zaakceptowanych przez Zamawiającego do ponownego użycia;
 - 4) powstałe na skutek zadziałania siły wyższej takiej jak stan wojny, stan klęski żywiołowej itp.;
 - 5) powstałe na skutek zachowań osób trzecich, za których działania lub zaniechania Wykonawca nie odpowiada.
17. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w okresie trwania rękojmi.
18. Uprawnienia za wady fizyczne z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
19. W okresie rękojmi Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w tym okresie lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych elementów).
20. Warunki zgłaszania oraz usuwania wad w okresie rękojmi są zgodne z warunkami określonymi w pkt 7 – 13 i 15.
21. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
22. Wykonawca (Gwarant) może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
23. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej dokumentacji i protokołu odbioru końcowego zrealizowanego przez Wykonawcę obiektu budowlanego przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
24. Gwarancją oraz rękojmią objęte są wszystkie roboty oraz materiały, urządzenia i wyposażenie wykonane na podstawie umowy, bez względu czy zostały wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę, czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 powyżej.
25. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę (Gwaranta) o zaistniałej wadzie.
26. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
27. Spis przekazanych Zamawiającemu kart gwarancyjnych z gwarancją producenta zawiera załącznik nr 1 do niniejszych Warunków gwarancji jakości.

.....
Udzielający gwarancji

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Załącznik nr 6 do umowy nr

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 13) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 14) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 15) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;;
- 16) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 17) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 18) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 19) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 20) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- 21) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22) Posiada Pani/Pan: -
 - d) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - e) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²⁸. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - f) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁹.
- 23) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 24) nie przysługuje Pani/Panu:
 - d) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

²⁸ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²⁹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 8 do umowy nr

PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Stronami procedury reklamacyjnej są Politechnika Warszawska oraz firma wykonawcza, która zrealizowała umowę na roboty budowlane w danym obiekcie, zwana dalej „Gwarantem”.
2. Realizatorem procedury reklamacyjnej ze strony Politechniki Warszawskiej jest Dział Inwestycji i Remontów, zwany dalej „DIR” lub inna jednostka organizacyjna prowadząca bieżącą obsługę obiektu w zakresie struktury budowlanej i infrastruktury elektroenergetycznej, wod.-kan., c.o., telekomunikacyjnej, innych instalacji i urządzeń, zwana dalej „jednostką obsługującą”.
3. W celu zgłoszenia wady lub usterki należy wypełnić „Protokół zgłoszenia wady”, stanowiący załącznik nr 1 do procedury. W jednym „Protokole zgłoszenia wady” zgłasza się jedną wadę.
4. Użytkownik nie może sam dokonywać ingerencji w budynek w zakresie objętym uprzednim remontem lub inwestycją, ze względu na ryzyko utraty gwarancji.
5. Wszelkie zmiany w budynku, w tym sposobu użytkowania, w zakresie wskazanym w ust. 4, wymagają uzgodnień z Gwarantem i DIR oraz ewentualnie zgody projektanta uzyskanej za pośrednictwem DIR. Każdorazowa zmiana w budynku w tym zakresie wymaga naniesienia jej w dokumentacji powykonawczej/książce obiektu.
6. Osobami zgłaszającymi wadę są:
 - 1) ze strony Użytkownika obiektu – kierownik obiektu lub inna osoba wyznaczona:
.....
 - 2) ze strony jednostek obsługujących prowadzących bieżącą obsługę obiektu – osoby wyznaczone przez kierowników tych jednostek.
7. Działem odpowiedzialnym za realizację umowy na roboty budowlane jest odpowiednio DIR lub wydział.
8. Obsługę gwarancyjną obiektów w DIR prowadzi wskazana w protokole osoba z DIR.
9. Gwarantem budynku/robót budowlanych i/lub instalacyjnych wykonanych w budynku/sieci Politechniki Warszawskiej, zlokalizowanego przy ul. w Warszawie jest:
10. Osobą wyznaczoną do prowadzenia obsługi gwarancyjnej obiektu ze strony Gwaranta jest:
.....
11. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 i 9 wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie drogą elektroniczną.
12. Osoba zgłaszająca wadę wysyła szczegółową informację do kierownika obiektu. Kierownik obiektu w porozumieniu z przedstawicielem jednostki obsługującej wypełnia „Protokół zgłoszenia wady” w zakresie ujawnionych wad w okresie gwarancji lub rękojmi oraz wskazuje w nim:
 - 1) wymagany czas reakcji Gwaranta;
 - 2) propozycję terminu usunięcia wady;
 - 3) zakres szkód, które powstały na skutek wystąpienia zgłoszonej wady i opisuje podjęte środki zaradcze zmniejszające zakres szkód;
 - 4) osobę do kontaktu w sprawie wady wraz z numerem telefonu i adresem e-mail, aby Gwarant wiedział z kim się kontaktować w celu uzyskania szczegółów dotyczących wady.
13. Po wypełnieniu „Protokołu zgłoszenia wady”, kierownik obiektu wysyła zgłoszenie drogą elektroniczną do DIR.
14. DIR po otrzymaniu „Protokołu zgłoszenia wady” rejestruje wadę, nadając jej numer, a następnie przekazuje oficjalne wystąpienie Politechniki Warszawskiej na piśmie drogą elektroniczną do Gwaranta oraz do wiadomości użytkownika obiektu i jednostki obsługującej. Pismo wysyłane jest również do Gwaranta pocztą tradycyjną – zgodnie z umową (listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru).
15. Gwarant po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin weryfikacji zgłoszonej wady z osobą wskazaną do kontaktu w sprawie wady i kierownikiem obiektu.
16. Ustalenia dokonane podczas weryfikacji zostają spisane w „Protokole ze spotkania” stanowiącym załącznik nr 2 do procedury i przesłane przez Gwaranta lub kierownika obiektu (do ustalenia podczas weryfikacji) drogą elektroniczną do DIR i ewentualnie pozostałych zainteresowanych osób po stronie użytkownika.
17. Wszystkie późniejsze ustalenia, w tym termin usunięcia wady, spisywane są w „Protokole ze spotkania”. Każde kolejne ustalenie należy przysyłać do DIR w sposób wskazany w ust. 16.
18. Terminy umowne administruje DIR.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

19. W przypadku konieczności wyznaczenia Gwarantowi terminu ostatecznego na usunięcie wady (zgodnie z umową), DIR skonsultuje termin z osobą zgłaszającą wadę i przekaże oficjalne zgłoszenie do Gwaranta drogą elektroniczną i do wiadomości pozostałych zainteresowanych osób po stronie użytkownika.
20. Jeżeli Gwarant będzie przekonany, że nie jest w stanie usunąć wady w terminie umownym, informuje o tym DIR oraz osobę zgłaszającą wadę na piśmie przesyłając ją drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną w terminie umownym, proponując termin, w którym będzie możliwe jej usunięcie. DIR po ustaleniu nowego terminu z osobą zgłaszającą wadę przekaże stanowisko pisemnie drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną.
21. W sytuacji, kiedy przyczyna zgłoszonej wady jest trudna do zdiagnozowania przez jednostkę obsługującą, użytkownika i Gwaranta, problem omawiany jest z DIR i podejmowane są dalsze czynności.
22. Potwierdzenie usunięcia wady odbywa się w „Protokole potwierdzającym usunięcie wady”, stanowiącym załącznik nr 3 do procedury. Odbiór dokonywany jest przez osobę zgłaszającą wadę oraz Gwaranta. W przypadku kiedy wada jest zgłaszana przez jednostkę obsługującą, odbiór dokonywany jest przez tę jednostkę obsługującą, kierownika obiektu i Gwaranta.
23. Strony (ze strony Politechniki Warszawskiej: kierownik obiektu lub osoba z jednostki obsługującej zgłaszająca wadę) wypełniają informacje w „Protokole potwierdzającym usunięcie wady”.
24. W „Protokole potwierdzającym usunięcie wady” należy wpisać ustalony nowy termin gwarancji, jeżeli zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego ulega on zmianie. Wszystkie ustalenia i zapisy potwierdzone są podpisami przez Strony.
25. Wypełniony „Protokół potwierdzający usunięcie wady” zwrótnie wysyłany jest drogą elektroniczną do DIR przez Gwaranta lub kierownika obiektu (do ustalenia).
26. DIR zamyka zgłoszenie wady.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Załącznik nr 1 do procedury reklamacyjnej

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WADY

NR ZGŁOSZENIA:.....

OBIEKT:.....

UMOWA NR

1. ZGŁOSZENIE WADY (wypełnia Przedstawiciel Zamawiającego)

1.1. Data zgłoszenia:.....

1.2. Zgłaszający wadę :.....

imię, nazwisko, kontakt

1.3. Opis wady i okoliczności jej stwierdzenia:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4. Wskazanie odniesienia dla stwierdzenia niezgodności (dotyczy przypadku niewykonania bądź odmiennego wykonania elementu/przedmiotu objętego zgłoszeniem):

.....

.....

1.5. Dokładne miejsce wystąpienia wady (np.: nr budynku, piętro, pomieszczenie, inne):

.....

.....

1.6. Uwagi (należy wpisać informacje uzupełniające w tym szkody związane z wadą, jeśli powstały):

.....

.....

1.7. Oczekiwany czas reakcji:

1.8. Proponowany termin spotkania:

1.9. Proponowany termin usunięcia wady:

1.10. Osoba wskazana do kontaktu w sprawie wady (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do zgłoszenia wady

Załącznik nr 2 do procedury reklamacyjnej

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA

NR ZGŁOSZENIA:.....
OBIEKT:.....
UMOWA NR:.....

1. OPIS UZGODNIENÍ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Data i podpis

.....

Data i podpis

2. Ustalony termin usunięcia wady

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Data i podpis

.....

Data i podpis

Załącznik nr 3 do procedury reklamacyjnej

PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY USUNIĘCIE WADY NR

ZGŁOSZENIA/WADA:.....
OBIEKT:.....
UMOWA NR:.....

1. POTWIERDZENIE USUNIĘCIA WADY *(wypełnia zgłaszający wadę i Gwarant)*

1.1. Zgłaszający usunięcie wady:
imię, nazwisko, kontakt i podpis Przedstawiciela Gwaranta

1.2. Potwierdzający usunięcie wady:
imię, nazwisko, kontakt i podpis Przedstawiciela
Zamawiającego

1.3. Data zgłoszenia usunięcia wady:

1.4. Data odbioru usuniętej wady:

1.5. Zakres wykonanych prac:

.....
.....
.....

1.6. Uwagi:

.....
.....

2. USTALENIE OBOWIĄZUJĄCEGO TERMINU GWARANCJI

2.1 Czy usunięcie wady wpływa na termin gwarancji?

Tak: Nie:

(punkty od 2.2 do 2.4 wypełnić tylko jeśli zaznaczono TAK w punkcie 2.1)

2.2 Określenie elementu, na który ulega wydłużeniu gwarancja:
.....
.....

2.3 Obowiązujący termin gwarancji:.....

2.4 Data zakończenia procedury :

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

Data i podpis

Data i podpis

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Załącznik Nr do Umowy.....

Data....., Miejscowość.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że(Wykonawca/ Podwykonawca)

dokonał płatności należności wynikających z Umowy z dnia zawartej pomiędzy Wykonawcą/Podwykonawcą i

..... (Nazwa Podwykonawcy)

za wykonane roboty budowlane/dostawy/usługi

w ramach inwestycji:, znak sprawy

w terminie od dnia do dnia

i zostały one opłacone na podstawie faktur:

1. W dniu została dokonana płatność należności wynikającej z faktury nr z dnia za zamówienia wykonane w terminie od dnia Do dnia....., odebrane protokołem odbioru z dnia
2. W dniu została dokonana płatność należności wynikającej z faktury nr z dnia za zamówienia wykonane w terminie od dnia Do dnia....., odebrane protokołem odbioru z dnia
3.

Tym samym Wykonawca/Podwykonawca dokonał zapłaty wszystkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia nr

Wszystkie roboty/dostawy/usługi przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy

Załącznik Nr do Umowy.....

Data....., Miejscowość.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że(Wykonawca/ Podwykonawca)

w dniu dokonał płatności należności wynikających z faktury nr

z dnia wystawionej na podstawie Umowy z dnia zawartej pomiędzy Wykonawcą i (podwykonawcą)

za wykonanie zadania p..

zrealizowanego przez nas w ramach inwestycji:
znak sprawy

W terminie od dnia do dnia odebranego protokołem odbioru z dnia

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....
(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy/
dalszego Podwykonawcy

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Załącznik nr..... do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT
CZĘŚCIOWEGO Nr...../202..
spisany w dniu202... r.

I.

Zadanie:.....

Podstawa formalno – prawna wykonania robót: Nr umowy:

Roboty wykonane w okresie: od r.do r.

II. Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

Inwestora:

Kierownik Projektu:

Inspektor robót budowlanych

Inspektor robót elektrycznych

Inspektor robót sanitarnych

Wykonawcy:

Kierownik budowy:

III.

2. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisem w dzienniku budowy.
3. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy i części zadania ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Lp.	Pozycja harmonogramu	Całkowita wartość robót netto (zł) elementu	Wartość netto robót od początku budowy		Wartość robót Netto (zł) wykonywanych w ostatnim	Jakość wykonanych robót	Zaawansowanie robót (%)	Uwagi/ Nazwa podwykonawcy
			Wg stanu na dzień sporządzeni	Wg poprzednie				

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

		umowy	a protokołu (zł)	go protokołu (zł)	okresie rozliczeniow ym			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1								
2								
3								
Razem:								

1. Inspektor Nadzoru:

2. Kierownik Projektu:

3. Kierownik Budowy:

.....
.....
.....

.....

.....

**PROTOKÓŁ
ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**
³⁰CZĘŚCIOWY KOŃCOWY

W dniu na terenie budowy przy:

zebrała się Komisja działająca w imieniu Inwestora PW:

Politechnika Warszawska 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1 NIP 525-000-58-34 ³¹

w celu przeprowadzenia końcowego odbioru robót zrealizowanych z tytułu umowy nr z dnia
..... w przedmiocie wykonania:

³⁰ odznaczyć właściwe.

³¹ nazwa realizatora zadania

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

.....
.....
przez wykonawcę:
.....
.....

11. SKŁAD KOMISJI ODBIORU ROBÓT

Komisja powołana Decyzją Kanclerza³² Politechniki Warszawskiej nr: z dnia
w składzie:

Przedstawiciele Inwestora PW:

przewodniczący komisji

..... - reprezentujący

członkowie komisji:

4) - reprezentujący

5) - reprezentujący

6) - reprezentujący

Przedstawiciele Wykonawcy:

3)

4) - kierownik budowy/robót³³

przy udziale:

Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego:

4)

5)

6)

Przedstawiciela Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PW:

.....

Przedstawiciela Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej PW:

.....

Projektanta:

.....

12. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA ZREALIZOWANYCH ROBÓT

4) Wykonawca złożył __ egzemplarze kompletnej dokumentacji powykonawczej.

5) Wykonawca przekazał Inwestorowi zakończony Dziennik budowy nr

6) Wykonawca złożył oświadczenie Kierownika budowy zgodnie z wymogami ustawy - Prawo budowlane.

³² nazwa wydającego decyzję o powołaniu komisji końcowego odbioru robót budowlanych

³³ niepotrzebne skreślić

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

13. OCENA KOMISJI

W wyniku czynności odbiorowych Komisja stwierdza:

- 4) roboty wykonano zgodnie z założeniami użytkownika określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie wykonawczej.
- 5) usterki wyszczególnione:
 - a) wg załącznika nr ___;
 - b) termin usunięcia:
- 6) jakość wykonanych robót ocenia się jako (dobrą/dostateczną/złą)

14. TERMINOWOŚĆ WYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ

- 4) termin umowny wykonania zadania -,
- 5) rzeczywisty termin wykonania zadania -,
- 6) opóźnienie wynosi dni.

15. POSTANOWIENIA KOMISJI

Komisja odbioru robót postanawia:

UZNAĆ ZAKRES ROBÓT ZA ZAKOŃCZONY BEZ WAD PRZEKRACZAJĄCYCH TOLERANCJE OKREŚLONE WARUNKAMI SZCZEGÓŁOWYMI I ODEBRANY CAŁKOWICIE/ODMÓWIĆ DOKONANIA ODBIORU.³⁴

16. ROZLICZENIE FINANSOWE

Szczegółowe rozliczenie należności wykonawcy i wartości przedmiotu odbioru nastąpi w terminie zgodnym z zapisami umownymi.

17. RĘKOJMIA/GWARANCJA

- 4) początek okresu rękojmi/gwarancji³⁵ ustala się od dnia,
- 5) zakończenie okresu rękojmi / gwarancji przypada dnia,
- 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi 5 % ceny całkowitej określonej w ofercie łącznie z podatkiem VAT.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU

- 1) dokumentacja powykonawcza w skład której wchodzi:
 - d)
 - e)
 - f)
- 2) wykaz usterek;
- 3) pokwitowanie przekazania dziennika budowy;
- 4) pokwitowanie przekazania oświadczenia kierownika budowy;

³⁴ skreślić niepotrzebne

³⁵ skreślić niepotrzebne

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

5) Załącznik do protokołu z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych.

19. OPINIA PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżeń.³⁶

UWAGI KOMISJI:

20. PODPISY

CZŁONKOWIE KOMISJI:

INSPEKTORZY NADZORU INWESTORSKIEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:

PROJEKTANT:

.....

.....

.....

.....

³⁶ skreślić niepotrzebne

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

.....

.....

INSPEKTORAT BHP:

INSPEKTORAT PPOŻ.:

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU
z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych.**

.....

.....

.....

.....

(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności odbiorowych – należy wpisać nazwę własną budynku, obiektu budowlanego, terenu, urządzenia oraz jego adres – lokalizację)

2 Charakterystyka obiektu:

7.1. Zwięzła charakterystyka z podstawowymi danymi budynku

Syntetyczna charakterystyka z podaniem podstawowych danych i informacji o budynku (w razie konieczności dokładny opis budynku zgodnie z wymaganymi punktami dot. uzgadniania projektu pod względem ochrony przeciwpożarowej – nie wymagany w przypadku posiadania dokładnej kopii warunków ochrony przeciwpożarowej z projektu budowlanego, wykazanej w niniejszej rubryce jako załącznik nr).

7.2. Przedstawiono dokumentację w zakresie architektoniczno-budowlanym:

<input type="checkbox"/>	Decyzja/decyzje pozwolenia na budowę	podać nr decyzji, datę wystawienia, określenie organu wydającego, określenie zamiaru inwestycyjnego (dot. wszystkich wydanych decyzji) załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
	Dziennik budowy	dot. tomu z wpisem kierownika budowy o zakończenia budowy: podać nr tomu, dane organu wydającego, datę wydania oraz numer decyzji o pozwoleniu na budowę której dotyczy, jeśli kontrolujący uzna: kopia istotnych wpisów wraz ze stroną tytułową potwierdzona za zgodność z oryginałem jako załącznik nr
	Oświadczenie kierownika budowy (według wzorów PINB tj. 2A lub 2B) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami	W przypadku braku zmian w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego oświadczenie podpisuje kierownik budowy. W przypadku wprowadzenia w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zmian nieistotnie odstępujących od zatwierdzonego projektu budowlanego, oświadczenie musi być potwierdzone przez autora projektu budowlanego i inspektora nadzoru

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

pozwolenia na budowę oraz przepisami.	<i>Oświadczenie kierownika budowy – załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem</i>
Postanowienie/postanowienia wyrażające zgodę na odstępstwo od przepisów z wyłączeniem postanowień KW	<i>podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</i>
Postanowienie/postanowienia, opinie komendanta wojewódzkiego PSP dot. rozwiązań zamiennych, zastępczych.	<i>podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</i>
Projekt/projekty budowlane stanowiące załącznik do decyzji pozwolenia na budowę branże: - architektoniczna, - zagospodarowania terenu.	<i>wypisać wszystkie projekty zatwierdzone pozwoleniami na budowę branży architektonicznej, zagospodarowania terenu, podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.</i> <i>Warunki ochrony ppoż., z projektu – załącznik nr do protokołu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.</i>
Dokument potwierdzający wymagane parametry zaopatrzenia w wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów i wewnętrznego zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych	<i>pismo lokalnego przedsiębiorstwa wodociągowego lub inny dokument potwierdzający zapewnienie wymaganej wydajności sieci wodociągowej</i>
Pismo dot. nadania numeru porządkowego (adresowego)	<i>Jeżeli został nadany</i>
Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru.	<i>Data i autor opracowania – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i> <i>Scenariusz pożarowy opracowany przez projektanta rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.</i>
Protokół współdziałania urzędzeń przeciwpożarowych w ramach scenariusza rozwoju zdarzeń.	<i>Protokół – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i>
Wskazanie (kopii) rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z wprowadzonymi zmianami nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, oraz opis wprowadzonych zmian	<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
Projekt wykonawczy/powykonawczy. branże: - architektoniczna, - zagospodarowania terenu.	<i>Projekty wymagane jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej.</i> <i>Wypisać dokumentację podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.</i>

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

		<i>Warunki ochrony ppoż. z projektu – załącznik do protokołu nr – oryginal lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i>
Indywidualna dokumentacja techniczna dot. jednostkowych rozwiązań opracowana zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.		<i>Jeżeli została opracowana w trakcie procesu inwestycyjnego</i>
Dokumentacja techniczna zabezpieczenia ppoż. elementów konstrukcyjnych budynku np. konstrukcji stalowej, drewnianej, itp.		<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
Projekt lub dokumentację branżową na podstawie których, wykonano w obiekcie dźwig dla ekip ratowniczych		<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
Opracowane dla obiektu obliczenia numeryczne CFD („symulacje komputerowe”) dot., warunków bezpieczeństwa pożarowego.		<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
Opracowane dla obiektu opinie techniczne np. KG PSP, KW PSP, CNBOP, ITB, itp.		<i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>
Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów budowlanych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, które zastosowano w obiekcie. np. drzwi przeciwpożarowe – aprobaty techniczne, certyfikat zgodności, deklaracja właściwości użytkowych.		<p><i>*podać nr dokumentu, datę wydania, dane wydającego.</i></p> <p><i>Sugerowany zapis: Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy ppoż., - bez uwag/z uwagami.</i></p> <p><i>Należy zastosować wymagania zgodne z:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,</i> - <i>ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności,</i> - <i>rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,</i> - <i>rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG,</i> - <i>rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) NR 574/2014 z dnia 21 lutego 2014 r. zmieniającym załącznik III do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 w odniesieniu do wzoru, który należy stosować przy sporządzaniu deklaracji właściwości użytkowych wyrobów budowlanych</i>
Oświadczenia wykonawcy lub kierownika budowy dot. biernych zabezpieczeń przeciwpożarowych np. dylatacje, drzwi ppoż., konstrukcja stalowa, drewniana, przejść i przepustów instalacyjnych, itp.		<p><i>W oświadczeniach powinna być podana informacja o zastosowanym systemie zabezpieczenia, uzyskanej klasie odporności ogniowej, stopniu palności, oraz przywołany dokument dopuszczenia (aprobaty techniczne) według którego wykonano zabezpieczenie.</i></p> <p><i>Oświadczenia jako załączniki do protokołu nr – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami.</i></p>

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

	Opis, uwagi:	
--	-----------------	--

7.3. Przedstawiono dokumentację w zakresie urządzenia przeciwpożarowego

(dla każdego urządzenia należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

<input type="checkbox"/>	Nazwa urządzenia przeciwpożarowego	np. SSP, DSO, SUG, Oświetlenie awaryjne (ewakuacyjne), wyłącznik ppoż. itp.
	Projekt budowlany urządzenia przeciwpożarowego stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę.	Jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.
	Projekt wykonawczy/powykonawczy urządzenia przeciwpożarowego	Jeżeli opracowano jako odrębny projekt. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji przeciwpożarowej
	Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji/urządzenia przeciwpożarowego zgodnie z założeniami projektowymi	W przypadku jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
	Protokół z prób i testów potwierdzających prawidłowość działania urządzenia.	podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
	Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzenia ppoż., zastosowanych w obiekcie.	Sugerowany zapis: Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji ppoż., - bez uwag/z uwagami. Wykaz wymaganych dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzeń przeciwpożarowych np. zgodnie ze Standardem CNBOP-PIB Ochrona Przeciwożarowa. Wprowadzenie do obrotu i użytkowania urządzeń przeciwpożarowych. W załączeniu ostatnie wydanie standardu CNBOP-PIB- 0001:2015
Opis, uwagi:		

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;

- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

7.4. Substancje zubożające warstwę ozonową oraz fluorowane gazy wykorzystywane w systemach ochrony przeciwpożarowych

7.4.1. Wyposażenie obiektu w systemy ochrony przeciwpożarowej zawierające substancje kontrolowane

<input type="checkbox"/>	Substancje kontrolowane w systemach ochrony przeciwpożarowej					<input type="checkbox"/> występują*	<input type="checkbox"/> nie występują
	Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej	Lokalizacja	Rodzaj środka stosowanego w instalacji	GWP (środek gaśniczy)	Ilość (masa środka)	Nazwa operatora odpowiedzialnego za system	
	3.						
	4.						
	Opis, uwagi i załączniki:						

*wypełnić w przypadku występowania

7.4.2. Dokumentacja oraz sprawność techniczna i funkcjonalna systemów ochrony przeciwpożarowej

<input type="checkbox"/>	Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej:					
	System zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Operatorów urządzeń i Systemów	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:	
	Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej sporządzona w terminie <i>(10 dni od daty instalacji)</i>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:	
	Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej wypełniona przez osobę posiadającą certyfikat*	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie		Uwagi*:
	Wpisy w Karcie Systemu Ochrony przeciwpożarowej wykonywane w terminie <i>(5 dni roboczych od dnia wykonania czynności)</i>	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:	
	odzysk halonów z systemów przeciwpożarowych do celów recyklingu, regeneracji lub zniszczenia	<input type="checkbox"/> zapewniono	<input type="checkbox"/> nie zapewniono	<input type="checkbox"/> n/d	Uwagi:	
<input type="checkbox"/>	System wykrywania wycieków	<input type="checkbox"/> zainstalowano		<input type="checkbox"/> nie zainstalowano	<input type="checkbox"/> n/d**	
	System wykrywania wycieków został skontrolowany w terminie	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> n/d**	

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

<input type="checkbox"/>	Data protokołu z przeglądu		Imię i nazwisko sprawdzającego	
	Rodzaj protokołu (kwartalny / półroczny / roczny)		Uprawnienia sprawdzającego	
	Uwagi konserwatora	<input type="checkbox"/> bez uwag	<input type="checkbox"/> uwagi:	
	Uwagi kontrolującego	<input type="checkbox"/> bez uwag	<input type="checkbox"/> uwagi:	
	Opis urządzenia:			
	Uwagi i załączniki:			

*W polu uwagi wpisać dane osobowe wykonawcy oraz jego nr uprawnień

** instalacja zawiera mniej niż 300 kg fluorowanych gazów cieplarnianych

7.5. Przedstawiono dokumentację w zakresie instalacji użytkowej

(dla każdej instalacji należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

<input type="checkbox"/>	Nazwa instalacji użytkowej	<i>np. gazowa itp.</i>
	Projekt budowlany instalacji stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę.	<i>Jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. (uzgodnienie jeżeli projekt został uzgodniony)</i>
	Projekt wykonawczy/powykonawczy instalacji	<i>Jeżeli opracowano jako odrębny projekt. Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. Treść uzgodnienia i autor uzgodnienia jeżeli projekt został uzgodniony. Przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji</i>
	Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji zgodnie z założeniami projektowymi	<i>W przypadku jeżeli ustanowiono w czasie zamierzenia inwestycyjnego należy wypełnić. Jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i>
	Protokół z prób, badań potwierdzających sprawność techniczną instalacji.	<i>Podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</i>
	Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów instalacyjnych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, zastosowanych w obiekcie.	<i>Sugerowany zapis: Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji - bez uwag/z uwagami.</i>
Opis, uwagi:		

Inne elementy dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę:

Np. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego opracowana dla obiektu.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

8. Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją o pozwoleniu na budowę:

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

9. Stwierdzone niezgodności z przepisami przeciwpożarowymi:

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

10. Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z przepisami techniczno-budowlanymi:

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

(opis stwierdzonej niezgodności)

11. Przeprowadzone próby działania urządzeń przeciwpożarowych:

	W trakcie kontroli w dniuprzeprowadzono następujące próby <i>(wprowadzić opis prób i poprawność działania)</i> :
	1.
	2.
	3.
<input type="checkbox"/>	Uwagi: <i>W trakcie prób nie stwierdzono uwag / stwierdzono uwagi w zakresie działania i/lub wysterowań poszczególnych urządzeń, instalacji w stosunku do algorytmów przewidzianych w scenariuszu pożarowym. W przypadku uwag należy je szczegółowo opisać.</i>
	1.
	2.
	3.

12. Podczas czynności odbiorowych zauważono/stwierdzono:

	Oznakowanie znakami bezpieczeństwa i ewakuacji	
	Wyposażenie w gaśnice	
	Lokalizacja przeciwpożarowego wyłącznika prądu	
	Lokalizacja głównego zaworu gazu	
<input type="checkbox"/>	Lokalizacja centrali SSP, mikrofonu strażaka, itp.	
	Opis zewnętrznego zaopatrzenia w wodę do gaszenia pożaru	
	Opis warunków dojazdu pożarowego	
	Inne ustalenia	

13. Uwagi i zastrzeżenia wniesione podczas prowadzonych czynności odbiorowych.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79



WYKONAWCA

INWESTOR

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(osobny plik)

Załącznik nr 1	Projekt rozbiórki budynku biurowego Politechniki Warszawskiej „BEPRON”
Załącznik nr 2	Projekt rozbiórki budynku magazynowego znajdującego się na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej
Załącznik nr 3	Projekt zagospodarowania terenu. Budynek biurowy Politechniki Warszawskiej „BEPRON”
Załącznik nr 4	Projekt zagospodarowania terenu. Projekt rozbiórki budynku magazynowego znajdującego się na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej
Załącznik nr 5	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Budynek biurowy Politechniki Warszawskiej „BEPRON”
Załącznik nr 6	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Projekt rozbiórki budynku magazynowego znajdującego się na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Załącznik nr 2 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. ROZBIÓRKA BUDYNKU BIUROWEGO „BEPRON” POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

ul. Polna 15, 00-635 Warszawa

Działka nr 13 Obręb 5-05-08

KATEGORIA OBIEKTU BUDOWLANEGO: XVI - budynki biurowe i konferencyjne

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest rozbiórka budynku biurowego „BEPRON” Politechniki Warszawskiej zlokalizowanego przy ul. Polnej 15 w Warszawie.

Właścicielem budynku jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy 00-464 WARSZAWA ul. Szwolężerów 5

Inwestorem Zadania jest Politechnika warszawska zgodnie z podpisanym porozumieniem.

Inwestycja realizowana na podstawie:

- Udzielonej prawomocnej Decyzji nr 87/Ś/2023 z dnia 31.03.2023 r.



Decyzja na rozbiórke
budynek BEPRON.pdf

2. Cel przedsięwzięcia

Celem przedsięwzięcia jest wykonanie zakresu robót budowlanych związanych z rozbiórką budynku biurowego w celu uporządkowania terenu na nowe inwestycje budowlane.

3. Lokalizacja i opis stanu istniejącego

3.1 Lokalizacja

Rozbiórka budynku będzie wykonana przy ul. Polnej 15, 00-635 Warszawa, działka nr 13, obręb 5-05-08.

3.2 Projektowane zagospodarowanie działki

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Rozbiórka budynku na działce przy ul. Polnej 15 w Warszawie nie zmienia dotychczasowego sposobu zagospodarowania terenu. Rozbiórka w/w budynku nie zmienia kształtu działki. Nie zmieni się także sposób komunikacji na terenie.

Rewaloryzacja zieleni – nie dotyczy.

Rozbiórka nie wprowadza nowych obiektów, nie zmienia gabarytów działki oraz nie ingeruje w układ linii zabudowy (istniejące linie zabudowy bez zmian).

Rozbiórka obejmuje likwidacji infrastruktury znajdującej się pod ziemią w obrębie działki poza obrysem budynków rozbieranych.

Teren leżący w granicy opracowania ma bezpośrednie połączenie z drogą publiczną. Projekt rozbiórki nie wprowadza zmian w istniejący układ komunikacyjny.

Projekt rozbiórki nie wprowadza zmian w zakresie miejsc postojowych.

Projekt rozbiórki nie wprowadza zmian w zakresie powierzchni biologicznej czynnej.

3.3 Opis obiektu

Działka nr ew. 13 obręb 5-05-08 w Warszawie położona jest przy ul. Polnej 15 w Warszawie

Dojazd do działki, przez bramę od strony parkingu przy ul. R. i J. Podoskich.

Budynek biurowy nie jest wpisany do rejestru zabytków i nie znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatorską. Budynek powstał prawdopodobnie w latach 80-tych XX wieku.

Ukształtowanie terenu i zieleni

Działka płaska, rzędne terenu w strefie opracowania – 114,06 – 114,16 wg PL-KRON86-NH

Na terenie wchodzącym w zakres opracowania znajdują się chodniki i liczne samosiejki i trawa niepielęgowana.

Lokalizacja budynku

Prostokątny budynek stanowiący przedmiot niniejszego opracowania zlokalizowany jest we południowej części działki nr 13 w obrębie 5-05-08 Warszawa. Budynek biurowy na parterze posiada 10 wyodrębnionych pomieszczeń, a na piętrze 12. Od strony południowo - wschodniej znajdują się schody zewnętrzne do przedsionka na I piętrze. Główne wejście na elewacji półn-zach.

Infrastruktura techniczna

Do budynków były doprowadzone sieci:

- wodociągowa,
- telekomunikacyjna,
- kanalizacyjna,
- centralnego ogrzewania,
- energii elektrycznej.

3.4 Opis stanu istniejącego budynku

Budynek wykonany w technologii tradycyjnej, niepodpiwniczony. Ściany zewnętrzne konstrukcyjne wykonano z cegły z betonu komórkowego. Rama żelbetowa. Stropy żelbetowe Ściany działowe wewnętrzne murowane z cegły silikatowej.

- fundamenty prawdopodobnie z bloczków betonowych,
- stropodach pełny, żelbetowy,
- pokrycie dachu – papa,
- schody drewniane na policzkach mocowanych do ściany,

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- obróbki blacharskie, blacha ocynkowana – niepełne, uszkodzone, nie nadające się do użytku,
- posadzki w budynku betonowe pokryte wykładziną z PCV i dywanową, w toaletach terakota.
- stolarka okienna drewniana zespolona typu: szwedzkiego,
- w oknach kraty stalowe nieotwierane,
- wejścia do budynku - drzwi stalowe i drewniane pełne,
- drzwi wewnątrz drewniane, płytowe,
- parapety betonowe gr. 7-8 cm,

Wyprawy zewnętrzne tynk cementowo – wapienny typu „baranek” i malowany. Wyprawy wewnętrzne tynki cementowo wapienne malowane.

W pomieszczeniach sanitarnych glazura do wys. ok. 2,0 m.

W czasie użytkowania budynek posiadał działającą instalacje elektryczną wysokiego i niskiego napięcia, wodno-kanalizacyjną, oraz centralnego ogrzewania. Od kilkunastu lat budynek stoi nieużytkowany. Instalacje zostały zdemontowane lub uległy zniszczeniu.

Teren wokół budynku z widocznymi resztkami utwardzenia betonowego. Cały teren przy budynku porośnięty samosiejkami. W sąsiedztwie budynku gromadzone są materiały budowlane.

Ogrodzenie z siatki ogrodzeniowej zwykłej na słupkach stalowych.

W istniejącym budynku nie widać aby podlegał przebudowie lub zmianom wewnętrznego układu ścian działowych.

Ogólny stan techniczny budynku jest bardzo zły Zniszczone instalacje. Pokrycie dachu w stanie złym.

3.5 Dane techniczne o budynku

Budynek biurowy

Powierzchnia zabudowy 185,38m²

Powierzchnia użytkowa parter – 163,26 m² piętro 148,18 m² razem 311,44 m²

Kubatura ~ 1 245,00 m³

Ilość kondygnacji 2 kond.

Wymiary zewnętrzne 15,95 m x 11,32 m

Wysokość ~ 6,90 m

Zestawienie powierzchni terenu

I. Powierzchnia terenu (granica opracowania oznaczona A-T): 2 705,64 m² (100%)

II. Powierzchnia zabudowana: 185,38 m² (100%)

III. Teren zielony (powierzchnia biologicznie czynna): ,~ 753,10 m² (100%)

4 Opis robót rozbiórkowych

Zalecenia ogólne .

Ponieważ część budynku znajduje się w ostrej granicy działki nr 11, obręb 5-05-08 (działka należy do PW).

Prace rozbiórkowe prowadzić w miarę możliwości jedynie na działce nr 13.

Jeżeli konieczne będzie wejście na tereny sąsiednie należy uzyskać zgodę Właściciela działki sąsiedniej.

Przed przystąpieniem do wykonania robót rozbiórkowych kierownik rozbiórki powinien sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

W pierwszej kolejności należy wykonać wszystkie niezbędne zabezpieczenia, jak oznakowanie i ogrodzenie terenu robót, zgromadzić niezbędne narzędzia i sprzęt, a także zainstalować odpowiednie urządzenia do usuwania z budynku materiałów pochodzących z rozbiórki.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Pracownicy zatrudnieni przy robotach rozbiórkowych muszą być zaznajomieni z ich zakresem i organizacją oraz znać wymagania BHP.

Sprawdzić czy instalacje odłączone są od sieci miejskiej. Fakt odłączenia instalacji należy potwierdzić wpisem do dziennika rozbiórki.

Przy prowadzeniu robót rozbiórkowych i wyburzeniowych należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

i bezwzględnie stosować wszystkie przewidziane przy tych robotach urządzenia zabezpieczające i ochronne.

Robót rozbiórkowych na zewnątrz budynku nie należy prowadzić w czasie opadów atmosferycznych i silnego wiatru. Wszystkie przejścia i przejazdy znajdujące się w zasięgu robót rozbiórkowych muszą być w sposób odpowiedni zabezpieczone, a obejścia oznakowane.

Przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych dokonać wpisu do dziennika rozbiórki, że nie stwierdzono w budynku obecności materiałów budowlanych niebezpiecznych dla zdrowia w tym nie stwierdzono obecności materiałów azbestowych. (na podstawie inwentaryzacji).

Rozbiórka powinna być prowadzona w godzinach pracy tj. od 7.00 do 18.00 ponieważ w projekcie nie przewiduje się pracy przy świetle sztucznym.

Zgodnie z ustawą o odpadach z 14 12. 2021 r. Dz. U. Z 2021 779, 784, 1648, 2151 wykonawca rozbiórki jest zobowiązany prowadzić ewidencję odpadów na kartach ewidencyjnych. Z ewidencji zwolnione są ilości i rodzaje odpadów określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001r.

Odpady nie będą magazynowane w miejscu ich wytwarzania lecz gromadzone mogą być czasowo do momentu zakończenia prac rozbiórkowych.

Robotnicy pracujący na wysokości > 4 m powinni być zabezpieczeni pasami ochronnymi na linach umocowanych do trwałych elementów budynku.

4.1 Przyjęty system rozbiórki

Uwaga : Ze względu na zły stan techniczny budynków należy rygorystycznie przestrzegać warunków bezpiecznego wykonywania robót rozbiórkowych.

Roboty będą wykonywane głównie ręcznie oraz przy użyciu powszechnie stosowanego sprzętu zmechanizowanego, jak młoty pneumatyczne, szlifierki kątowe, piły, wiertarki, palniki tlenowo – acetylenowe itp. Jako urządzeń bezpieczeństwa bezpośredniego należy stosować rusztowania, drabiny, pomosty, schodnie, okulary, kaski itp., zgodnie z wymogami przepisów BHP o zabezpieczaniu stanowisk pracy.

Podstawowe wymogi obowiązujące przy robotach rozbiórkowych.

W czasie wykonywania rozbiórek należy bezwzględnie przestrzegać przepisów zawartych w dokumentach:

„Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych”, Dz. U. 2003 nr 47 poz. 401;

„Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”,

Dz. U. nr 120, poz. 1126.

Biorąc pod uwagę powyższe, należy przyjąć jako obowiązujące następujące zasady:

- przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych należy dokonać usunięcia z budynku i z terenu wokół resztek budowlanych, komunalnych. Wywieźć śmieci zatrudniając specjalistyczną firmę (z zachowaniem wymaganej segregacji odpadów),
- materiał rozbiórkowy na kondygnacji na bieżąco usuwać, nie gromadzić, aby nie obciążać znacząco stropów podczas prowadzonych prac rozbiórkowych,

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- rozbiórkę stropu należy przeprowadzać stopniowo, usuwając rozebrany materiał poza obręb budynku, rozbiórkę należy prowadzić z rusztowań lub z pomostów, stosując stabilne podpory pod przeznaczone do rozbiórki elementy;
- w czasie rozbiórki stropów należy uniemożliwić dostęp do pomieszczeń znajdujących się poniżej,
- wyklucza się prowadzenia rozbiórek elementów konstrukcyjnych równocześnie na kilku poziomach, dopuszczalny jest jeden poziom prac,
- przed rozebraniem każdego elementu nośnego należy sprawdzić, czy nie stanowi on podpory dla elementu jeszcze nie rozebranego i czy jego nośność pozwala na rozbiórkę bez wykonania dodatkowych zabezpieczeń,
- ściany należy rozbić z rusztowań lub z pomostów kładzionych na drabinach zamocowanych prostopadłe do rozbiieranego muru,
- w czasie wykonywania robót rozbiórkowych sposobami zmechanizowanymi wszystkie osoby i maszyny powinny znajdować się poza strefą niebezpieczną;
- do zasypywania wykopów należy użyć gruntów takich, jakie nadają się do warstwowego zagęszczenia,

4.2 Prace przygotowawcze

Przed przystąpieniem do rozbiórki konieczne są do wykonania prace przygotowawcze:

- sprawdzenie sieci instalacji elektrycznych i w przypadku, gdy są podłączone, odcięcie ich od przyłączy,
- uporządkowanie i oczyszczenie terenu przylegającego do budynków,
- zabezpieczenie terenu przed dostępem osób postronnych (ogrodzenia, tablice ostrzegawcze, informacyjne itp.),
- wyznaczenie miejsca tymczasowego składowania materiałów uzyskiwanych z rozbiórek lub ustawienia kontenera;
- wyznaczenie drogi dojazdowej, pozwalającej na wywózkę materiałów z rozbiórki,
- zapewnienie w miarę możliwości wywozu materiałów rozbiórkowych na bieżąco,

4.3 Rozbiórka elementów budynku

Rozbiórkę budynku przeprowadzić w następującej kolejności:

- zdemontować wszystkie elementy wewnętrznego wykończenia,
- demontaż wszystkich instalacji tj. elektrycznej, wodnej, centralnego ogrzewania
- zdemontować stolarkę okienną, drzwiową; skrzydła okien i drzwi zabezpieczyć listwami, aby się nie otwierały i nie przeszkadzały w demontażu,
- rozebrać wszystkie elementy znajdujące się nad powierzchnią dachu tj. kominy, wywiewki, itp.
- zdemontować rynny i rury spustowe oraz obróbki blacharskie usuwając je na zewnątrz budynku,
- usunąć wszystkie warstwy papy stanowiącego pokrycie dachu rozpoczynając od strony wyższej w dół ku okapowi,
- zdemontować żelbetowy stropodach, segregując materiał na elementy izolacyjne i żelbetowe,
- rozebrać ramę żelbetową i nadproża żelbetowe,
- rozebrać ściany działowe, ręcznie lub mechanicznie,
- rozebrać ściany nośne i ew. przewody do wysokości stropu nad parterem,
- rozebrać drewniane schody,
- rozebrać strop nad parterem z segregacją materiałów,
- rozebrać ramę żelbetową i nadproża żelbetowe,
- rozebrać ściany działowe i nośne z bloczków powyżej poziomu gruntu,
- rozebrać warstwy podłogowe znajdujące się na gruncie,
- rozbiórka ścian fundamentowych poniżej poziomu gruntu,

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- rozbiórka łąw fundamentowych,
- zdemontować istniejące instalacje podziemne znajdujące się w obrębie budynku,
- zasypać doły po budynku z zagęszczeniem,

Wszystkie zdemontowane elementy lub ich pozostałości, przed wywiezieniem posegregować i składować na terenie własnej działki.

Po zakończeniu prac teren należy uporządkować, tymczasowe ogrodzenie i oznakowania usunąć, uprzątnąć wszelkie ślady po przeprowadzonych robotach.

W celu zapewnienia ewentualnego zapotrzebowania energii na czas rozbiórki (zasilenie elektroprądu i oświetlenie terenu) skontaktować się z Inwestorem.

WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY Z UTYLIZOWAĆ MATERIAŁ Z ROZBIÓRKI ORAZ DOSTARCZYĆ DOKEUMNT POTWIERDZAJACY WŁASCIWOŚĆ WYKONNAIA ROZBIÓRKI ZGODNIE Z PRZEPISAMI.

5. Uszczegółowienie Zamówienia:

Realizacja Przedmiotu Zamówienia – w ramach Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy – obejmuje w szczególności:

- Wykonanie wszelkich prac przygotowawczych, związanych z zagospodarowaniem terenu rozbiórki, które są niezbędne do rozpoczęcia i przeprowadzenia całego procesu inwestycyjnego w sposób prawidłowy zgodny z przepisami warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, normami, przepisami polskiego prawa jak i wiedzą techniczna.
- Wykonanie wszystkich prac określonych warunkami szczególnymi w treści Umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz takich, które wynikają z zobowiązań nałożonych na Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji przez organy administracji państwowej (np. decyzji, postanowień, nakazów, itp.),
- Zapewnienia odpowiedniej kadry kierowniczej składającej się z kierownika rozbiórki (lub w czasie jego nieobecności osoby go zastępującej), kierowników robót budowlanych oraz kierowników robót branżowych sprawujących nadzór nad realizacją inwestycji. Wszystkie osoby winny posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej dla siebie specjalności,
- Wykonanie Projektu Organizacji Placu Budowy, który będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym.

5.1 Przygotowanie terenu budowy

Generalny Wykonawca ma za zadanie opracować:

- Plan BIOZ (przekazując egzemplarz planu do Zamawiającego i każdą jego aktualizację),
- Plan gospodarki odpadami (uzgodniony z zamawiającym),
- Projekt organizacji terenu placu budowy (uwzględniający odpowiednią modyfikację zaplecza robót w miarę postępu prac i przekazywaniem terenu przez Zamawiającego),
- Teren wykonywania robót budowlanych winien być zabezpieczony przed dostępem dla osób postronnych. Sposób zabezpieczenia terenu, należy uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego. - - Istniejące tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót,
- Roboty budowlane prowadzone będą w bezpośrednim sąsiedztwie użytkowanych budynków. Z tych powodów transport materiałów oraz praca sprzętu i maszyn budowlanych nie może stanowić nadmiernego utrudnienia ani zagrożenia dla eksploatacji i użytkowania innych obiektów. Z uwagi na powyższe należy ograniczyć emisję hałasu, czas i zakres wykonywanych robót budowlanych,

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- Uzgodnić z Zamawiającym, a w razie potrzeby i wstrzymać na krótki czas prace,
- Gruz, materiały z rozbiórki nie przeznaczone do ponownego wykorzystania, itp. należy wywozić na bieżąco z terenu rozbiórki,
- Wykluczone jest składowanie i magazynowanie materiałów łatwopalnych lub niebezpiecznych,
- Generalny Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania porządku na terenie placu budowy, przez cały okres trwania realizacji zadania.

6. Wymagania ogólne.

- Całość prac ogólnobudowlanych należy wykonać zgodnie z zakresem niniejszego Opisu Przedmiotu;
- Zamówienia, w oparciu o załączoną Dokumentację Projektową, która jest integralną częścią niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- Roboty należy wykonać pod nadzorem Działu Inwestycji i Remontów PW zgodnie ze Projektem Technicznym w oparciu o obowiązujące przepisy i normy wykonania i odbioru robót. Wszystkie prace muszą być prowadzone zgodnie z zasadami BHP, przepisami Prawa budowlanego i ustaw powiązanych, przepisami ochrony ppoż. Prace prowadzone nocą muszą zapewniać odpowiednie warunki oświetlenia.
- Odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Zamówienia – Wykonawca będzie odpowiedzialny za terminowe wykonanie i ukończenie robót rozbiórkowych. Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić wykonanie robót oraz usunięcie wad i usterek, w tym również odpowiedni nadzór, robociznę, roboty pomocnicze i inne elementy, zarówno tymczasowe, jak i trwałe, z zachowaniem szczególnej staranności zawodowej.
- Warunkiem odbioru końcowego robót jest przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3-ch identycznych egzemplarzach wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą zawierającą m.in.: oświadczenie kierownika rozbiórki, oraz na płycie CD/DVD w wersji edytowalnej i nieedytowalnej.
- Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty, m.in. dokonał wizji lokalnej terenu

Załączniki:

1. UCHWAŁA NR 10634/2022 ZARZĄDU DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY z dnia 30 listopada 2022 r.



IXZ_106341122.docx

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

B. ROZBIÓRKA BUDYNKU MAGAZYNOWEGO NA TERENIE SZKOŁY BIZNESU POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Adres inwestycji: ul. Koszykowej 79, 02-008 Warszawa

Działka nr ew. 1 obręb 20104 w Warszawie

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest projekt rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79, 02-008 Warszawa. Dodatkowo należy rozebrać murek wys. 60 cm nie związany z gruntem (zaznaczony na planie).

Projekt rozbiórki budynków gospodarczych nie zmienia dotychczasowego sposobu zagospodarowania terenu.

Budynek magazynowy powstał prawdopodobnie w latach 80-tych XX wieku.

Budynek przeznaczony do rozbiórki znajduje się na terenie dawnych koszarów Jerozolimskich Rosyjskiej 3.

Brygady Artylerii Lejbgwardii - pawilon, Wyższa Szkoła Wojenna, Studium Wojskowe jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków pod nr OCH05050 z datą zarządzenia włączającego

2012-07-24, nr karty ewidencyjnej 1065. Teren, na którym znajduje się budynek do rozbiórki jest wpisany do Rejestru Zabytków pod nr SRO34205 - rejestr 543 1965-07-01 z datą zarządzenia włączającego 2016-08-25 jako Stanisławowskie założenie urbanistyczne, adres: Ochota,

L. Krzywickiego; Ochota, Nowowiejska; Śródmieście; Śródmieście, Al. Ujazdowskie; Śródmieście, Bagatela;

Śródmieście, J. i J. Śniadeckich; Śródmieście, Koszykowa; Śródmieście, Koszykowa; Śródmieście,

Marszałkowska; Śródmieście, Nowowiejska; Śródmieście, Polna; Śródmieście,

al. J.Ch. Szucha; Śródmieście, pl. Na Rozdrożu; Śródmieście, pl. Politechniki; Śródmieście, pl. Unii Lubelskiej;

Śródmieście, pl. Zbawiciela.

Projekt rozbiórki budynku magazynowego uzyskał pozytywną decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Obecnie, 06.03.2023 r., zostało złożone zgłoszenie wykonania innych robót budowlanych do Urzędu Dzielnicy Warszawa Ochota.



Decyzja, rozbiórka, 03
.23.pdf

Decyzja Konserwatorska

5. Cel przedsięwzięcia

Celem przedsięwzięcia jest wykonanie zakresu robót budowlanych związanych z rozbiórką budynku magazynowego oraz niewielkiego murka znajdującego się w pobliżu rozbieranego obiektu.

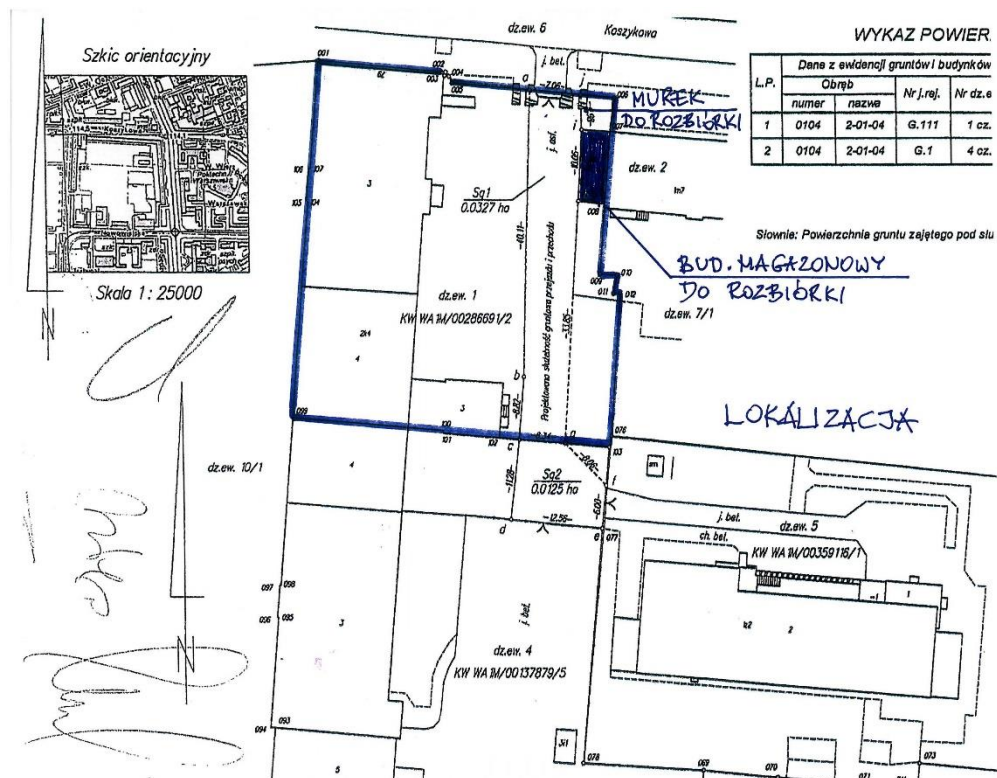
6. Lokalizacja i opis stanu istniejącego

6.1 Lokalizacja

Rozbiórka budynku będzie wykonana na dz. nr ew. 1 obręb 20104 w Warszawie przy ul. Koszykowej.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79



Rys. 1. Lokalizacja inwestycji na działce nr 1 (mapa z zasobów geodezyjnych)

6.2 Sytuacja formalno-prawna

Właścicielem działki ew. 1 obręb 20104 położonej w dzielnicy Ochota przy ul. Koszykowej 79 jest Politechnika Warszawska.

3.3 Podstawowe dane o budynku

Prostokątny budynek przeznaczony do rozbiórki zlokalizowany jest we wschodniej części działki.

Do tej pory pełnił funkcje magazynową. Wewnątrz znajdują się dwa pomieszczenia.

Omawiany obiekt znajduje się o odległości ok. 21 cm od ściany budynku położonego przy ul. Koszykowa 79A (działka nr 2 w obrębie 20104).

Od strony północnej budynku znajduje teren przeznaczony na pojemniki na śmieci a od strony południowej są dwa miejsca postojowe. Od strony wschodniej budynek sąsiaduje z drogą wewnętrzną posesji Koszykowa 79.

Do budynku nie były doprowadzone żadne sieci.

Dojazd do działki przez bramę od strony ul. Koszykowej.

Teren, na którym stoi budynek jest płaski.

Dane liczbowe:

Kubatura brutto	82,04 m ³
Wysokość budynku	2,40 m

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Powierzchnia zabudowy	33,01 m ²
Powierzchnia użytkowa	26,26 m ²
Długość/szerokość budynku zewnątrz	10,03 m/3,29 m,
Długość/szerokość budynku wewnątrz	9,53 m/2,79 m

Budynek jest jednokondygnacyjny i został wykonany w technologii tradycyjnej. Ściany zewnętrzne konstrukcyjne są wykonane z bloczków z betonu komórkowego. Ściany działowe wewnętrzne murowane z cegły silikatowej. Strop na teownikach stalowych 80 x 80 x9 w rozstawie, co ok. 100 cm.

Podstawowe materiały i elementy wykończeniowe:

- deskowanie pełne gr. 30-32 mm,
- pokrycie dachu – papa,
- obróbki blacharskie - brak
- posadzki w budynku betonowe surowe.
- stolarka okienna drewniana,
- drzwi drewniane ramowo płycinowe,
- wrota stalowe,

Wyprawy zewnętrzne to tynk cementowo – wapienny malowany. Wyprawy wewnętrzne tynki cementowo wapienne malowane.

Budynek nie posiadał nigdy instalacji elektrycznej, c.o. wod-kan,. Od kilkunastu lat budynek nie jest użytkowany. Teren wokół budynku jest uporządkowany.

Stan techniczny budynków jest bardzo zły. Zniszczone konstrukcyjne ściany zewnętrzne. Pokrycie dachu w złym stanie.

4. Zakres robót objęty przedmiotem zamówienia:

Przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych dokonać wpisu do dziennika rozbiórki, że nie stwierdzono w budynku obecności materiałów budowlanych niebezpiecznych dla zdrowia w tym nie stwierdzono obecności materiałów azbestowych (na podstawie inwentaryzacji).

Rozbiórka powinna być prowadzona w godzinach pracy tj. od 7.00 do 18.00, ponieważ w projekcie nie przewiduje się pracy przy świetle sztucznym.

Zgodnie z ustawą o odpadach z 14 12. 2021 r. Dz. U. Z 2021 779, 784, 1648, 2151 wykonawca rozbiórki jest zobowiązany prowadzić ewidencję odpadów na kartach ewidencyjnych. Z ewidencji zwolnione są ilości i rodzaje odpadów określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001r.

4.1. Przyjęty system wykonywania rozbiórek.

Ze względu na zły stan techniczny budynków należy rygorystycznie przestrzegać warunków bezpiecznego wykonywania robót rozbiórkowych.

Roboty będą wykonywane głównie ręcznie oraz przy użyciu powszechnie stosowanego sprzętu zmechanizowanego, jak młoty pneumatyczne, szlifierki kątowe, piły, wiertarki, palniki tlenowo – acetylenowe itp.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Należy stosować urządzenia bezpieczeństwa bezpośredniego takie jak: drabiny, pomosty, okulary, kaski itp., zgodnie z wymogami przepisów BHP o zabezpieczaniu stanowisk pracy.

4.2. Podstawowe wymogi obowiązujące przy robotach rozbiórkowych.

W czasie wykonywania rozbiórek należy bezwzględnie przestrzegać przepisów zawartych w dokumentach:

„Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych”, Dz. U. 2003 nr 47 poz. 401;

„Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”, Dz. U. nr 120, poz. 1126.

4.3. Wytyczne ogólne.

Biorąc pod uwagę postanowienia p. 4.1. i 4.2., należy przyjąć, jako obowiązujące następujące zasady:

- przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych należy dokonać usunięcia z budynku i z terenu wokół resztek budowlanych, komunalnych.
- wywieźć śmieci zatrudniając specjalistyczną firmę (z zachowaniem wymaganej segregacji odpadów),
- rozbiórkę dachu należy przeprowadzać stopniowo, usuwając rozebrany materiał poza obręb budynku, rozbiórkę należy prowadzić z rusztowań lub z pomostów, stosując stabilne podpory pod przeznaczone do rozbiórki elementy;
- w czasie rozbierania stropów należy uniemożliwić dostęp do pomieszczeń znajdujących się poniżej,
- przed rozebraniem każdego elementu nośnego należy sprawdzić, czy nie stanowi on podpory dla elementu jeszcze nierozebranego i czy jego nośność pozwala na rozbiórkę bez wykonania dodatkowych zabezpieczeń,
- ściany należy rozbierać z rusztowań lub z pomostów kładzionych na drabinach zamocowanych prostopadle do rozbieranego muru,
- w czasie wykonywania robót rozbiórkowych sposobami zmechanizowanymi wszystkie osoby i maszyny powinny znajdować się poza strefą niebezpieczną,
- do zasypywania wykopów należy użyć gruntów takich, jakie nadają się do warstwowego zagęszczenia.

4.4. Prace przygotowawcze.

Przed przystąpieniem do rozbiórki konieczne są do wykonania prace przygotowawcze:

- uporządkowanie i oczyszczenie terenu przylegającego do budynków,
- zabezpieczenie terenu przed dostępem osób postronnych (ogrodzenia, tablice ostrzegawcze, informacyjne itp.),
- wyznaczenie miejsca tymczasowego składowania materiałów uzyskiwanych z rozbiórek lub ustawienia kontenera;
- wyznaczenie drogi dojazdowej, pozwalającej na wywózkę materiałów z rozbiórki,
- zapewnienie w miarę możliwości wywozu materiałów rozbiórkowych na bieżąco,

4.5. Rozbiórka elementów budynku.

Rozbiórkę budynków przeprowadzić w następującej kolejności:

- zdemontować wszystkie elementy wewnętrznego wykończenia,
- zdemontować stolarkę okienną, drzwiową; skrzydła okien i drzwi zabezpieczyć listwami, aby się nie otwierały i nie przeszkadzały w demontażu,
- rozebrać ściany działowe, ręcznie lub mechanicznie,
- usunąć pokrycie dachu z papy rozpoczynając od najwyższego miejsca w dół ku okapowi,
- rozebrać poszycie z desek,
- rozebrać strop z teowników stalowych i nadproża żelbetowe,
- rozebrać ściany murowane powyżej poziomu gruntu,

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

- rozebrać posadzki betonowe,
- przeprowadzić rozbiórkę ścian poniżej poziomu gruntu;
- przeprowadzić rozbiórkę ław fundamentowych;
- zasypać doły po budynku z zagęszczeniem gruntu,
- rozebrać murek przy śmietniku – murek wy.s ok. 60 cm długości ok. 1 m, niezwiązany z gruntem,
- po wykonaniu rozbiórek pozostawić teren uporządkowany.

4.6. Uwagi końcowe.

W każdej fazie robót należy zapewnić bezpieczeństwo pracownikom zatrudnionym przy rozbiórce.

Wszystkie zdemontowane elementy lub ich pozostałości, przed wywiezieniem posegregować i składować na terenie własnej działki.

Po zakończeniu prac teren należy uporządkować, tymczasowe ogrodzenie i oznakowania usunąć, uprzątnąć wszelkie ślady po przeprowadzonych robotach.

W celu zapewnienia ewentualnego zapotrzebowania energii na czas rozbiórki (zasilenie elektroprzętu i oświetlenie terenu) skontaktować się z Inwestorem.

5. Uszczegółowienie Zamówienia:

Realizacja Przedmiotu Zamówienia – w ramach Wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy – obejmuje w szczególności:

- Wykonanie wszelkich prac przygotowawczych, związanych z zagospodarowaniem terenu rozbiórki, które są niezbędne do rozpoczęcia i przeprowadzenia całego procesu inwestycyjnego w sposób prawidłowy zgodny z przepisami warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, normami, przepisami polskiego prawa jak i wiedzą techniczna.
- Wykonanie wszystkich prac określonych warunkami szczególnymi w treści Umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz takich, które wynikają z zobowiązań nałożonych na Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji przez organy administracji państwowej (np. decyzji, postanowień, nakazów, itp.),
- Przygotowanie dokumentacji do obiorów technicznych potrzebnych mediów wraz z aktywnym uczestnictwem w procesach odbiorowych z udziałem Zamawiającego,
- Zapewnienia odpowiedniej kadry kierowniczej składającej się z kierownika budowy (lub w czasie jego nieobecności osoby go zastępującej), kierowników robót budowlanych oraz kierowników robót branżowych sprawujących nadzór nad realizacją inwestycji. Wszystkie osoby winny posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej dla siebie specjalności,
- Wykonanie Projektu Organizacji Placu Budowy, który będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym.

5.1 Przygotowanie terenu budowy

Generalny Wykonawca ma za zadanie opracować:

- Szczegółowy harmonogram prac,
- Plan BIOZ (przekazując egzemplarz planu do Zamawiającego i każdą jego aktualizację),
- Plan gospodarki odpadami (uzgodniony z zamawiającym),
- Projekt organizacji terenu placu budowy (uwzględniający odpowiednią modyfikację zaplecza robót w miarę postępu prac i przekazywaniem terenu przez Zamawiającego),
- Teren wykonywania robót budowlanych winien być zabezpieczony przed dostępem dla osób

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

postronnych. Sposób zabezpieczenia terenu, należy uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego. - - Istniejące tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót,

- Roboty budowlane prowadzone będą w bezpośrednim sąsiedztwie użytkowanych budynków. Z tych powodów transport materiałów oraz praca sprzętu i maszyn budowlanych nie może stanowić nadmiernego utrudnienia ani zagrożenia dla eksploatacji i użytkowania innych obiektów. Z uwagi na powyższe należy ograniczyć emisję hałasu, czas i zakres wykonywanych robót budowlanych,
- Uzgodnić z Zamawiającym, a w razie potrzeby i wstrzymać na krótki czas prace,
- Gruz, materiały z rozbiórki nie przeznaczone do ponownego wykorzystania, itp. należy wywozić na bieżąco z terenu budowy,
- Wykluczone jest składowanie i magazynowanie materiałów łatwopalnych lub niebezpiecznych,
- Generalny Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania porządku na terenie placu budowy, przez cały okres trwania realizacji zadania.

5.2 Zakres inwestycji

Szczegółowy zakres inwestycji został wskazany w wielobranżowej dokumentacji projektowej. Teren, przy którym będzie wykonana dobudowa ma dostęp do drogi publicznej ul. Koszykowej.

6. Wymagania ogólne.

- Całość prac ogólnobudowlanych należy wykonać zgodnie z zakresem niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, w oparciu o załączoną Dokumentację Projektową, która jest integralną częścią niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- Roboty należy wykonać pod nadzorem Działu Inwestycji i Remontów PW zgodnie ze Projektem Technicznym w oparciu o obowiązujące przepisy i normy wykonania i odbioru robót. Wszystkie prace muszą być prowadzone zgodnie z zasadami BHP, przepisami Prawa budowlanego i ustaw powiązanych, przepisami ochrony ppoż. Prace prowadzone nocą muszą zapewniać odpowiednie warunki oświetlenia.
- Odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Zamówienia – Wykonawca będzie odpowiedzialny za terminowe wykonanie i ukończenie robót rozbiórkowych. Wykonawca zobowiązuje się również zapewnić wykonanie robót oraz usunięcie wad i usterek, w tym również odpowiedni nadzór, robociznę, roboty pomocnicze i inne elementy, zarówno tymczasowe, jak i trwałe, z zachowaniem szczególnej staranności zawodowej.
- Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty, m.in. dokonał wizji lokalnej terenu.

Wykonanie rozbiórki budynków Politechniki Warszawskiej w Warszawie:

- wykonanie rozbiórki budynku biurowego BEPRON w Warszawie przy ul. Polnej 15;
- wykonanie rozbiórki budynku magazynowego na terenie Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Koszykowej 79

Tom IV

PRZEDMIARY ROBÓT

(osobne pliki)

Zamawiający pomocniczo udostępni przedmiary zadania w formacie PDF

Załącznik nr 1 Przedmiar „Rozbiórka budynku biurowego Politechniki Warszawskiej „BEPRON”
– branża budowlana

Załącznik nr 2 Przedmiar „Rozbiórka budynku magazynowego znajdującego się na terenie Szkoły
Biznesu Politechniki Warszawskiej „BEPRON” – branża budowlana

*Zamawiający pomocniczo udostępni przedmiary zadania w formacie PDF