



**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Nr DZP-...../2021**

Zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, NIP 852-000-67-57, Regon 000288886 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy
....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
NIP, Regon, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania Nr DZP-262-59/2020 na „**Dostawę serwera z oprogramowaniem**”, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę:
 - Serwera typ 1 – 1 szt., Licencji oprogramowania MS Server DataCenter 2019 – 2 szt., Licencji oprogramowania Vmware vSphere – 2 szt., Licencji oprogramowania Veeam – 2 szt., zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawę serwera z oprogramowaniem”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi, określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że serwer, będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nie powystawowy, kompletny, nie używany do prezentacji, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku oraz oryginalnie zapakowany, w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem.

4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu w tym z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wyniki z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń. W tym samym momencie Zamawiający zyskuje prawo do korzystania z licencji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia, a także do jego rozładowania oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pustych opakowań pozostałych po rozpakowaniu sprzęcie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Zamówienie, jest realizowane w ramach projektu „Poprawa dostępności Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych”, umowa nr POWR.03.05.00-00A066/20 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy w stanie gotowym do użytku w terminie dni od daty podpisania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń. Jeżeli dostawa będzie realizowana w częściach, za termin dostawy Zamawiający uzna datę ostatniej dostawy.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierający minimum informacji niezbędnych do odbioru, określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony razem z kompletną dokumentacją, wskazaną w SIWZ.

§ 3

1. Okres gwarancji dla serwera wynosi miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo –

- odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi wynosi 2 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia obudowy serwera i ingerencji przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego, mającej na celu możliwość rozbudowy pamięci RAM bez utraty gwarancji.
 3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia uszkodzenia/awarii/usterki/wady, czas reakcji od chwili zgłoszenia – max. 48 godzin od momentu zgłoszenia. Wykonawca usunie uszkodzenie/awarię/usterkę/wadę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia powiadomienia o jej wystąpieniu, a jeśli okres usunięcia uszkodzenia/awarii/usterki/wady będzie dłuższy. Wykonawca zapewni na ten czas bezpłatnie sprzęt zastępczy tej samej klasy i funkcjach.
 4. Naprawy dokonywane będą w dni powszednie w godzinach 7:30-15:30 w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia/awarii/usterki/wady lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
 5. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu zamówienia, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego towaru upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 6. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu i jego zwrot po naprawie.
 7. Zgłoszenia uszkodzenia/awarii/usterki/wady Zamawiający będzie dokonywał e-mailem na adres Wykonawcy lub telefonicznie. Do dokonania zgłoszenia uprawnieni są pracownicy Zamawiającego.
 8. Czas przestoju przekraczający maksymalny czas naprawy powoduje przedłużenie gwarancji.
 9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę uszkodzenia/awarii/usterki/wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. Liczba napraw tego samego elementu, uprawniająca do jego wymiany na nowy – max. 3 naprawy.
 11. W przypadku uszkodzenia/awarii/usterki/wady sprzętu dysk twardy pozostaje u Zamawiającego, w całym okresie użytkowania.

§ 4

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona oceny jakościowej i ostatecznego odbioru. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół odbioru potwierdza, że towar dostarczony do Zamawiającego jest zgodny z umową.
2. Nie poinformowanie Wykonawcy o wyniku odbioru i nie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru w terminie 14 dni od dnia otrzymania przedmiotu umowy nie oznacza, że zamawiający nie ma zastrzeżeń i nie upoważnia wykonawcy do jednostronnego podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawcy w takim przypadku przysługuje prawo wezwania zamawiającego do przekazania wykonawcy protokołu odbioru w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Wykonawcę terminu przedmiot umowy uznaje się za odebrany bez zastrzeżeń. Dla zachowania terminu wystarczy nadanie/wysłanie protokołu przed jego upływem.
3. W przypadku, gdyby dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiadał opisowi przedmiotu określonego w SIWZ, był uszkodzony lub niesprawny, Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić przedmiot zamówienia na wolny od wad. Do odbioru takiego przedmiotu zamówienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - zł **brutto** (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości zł, netto zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca na fakturze wymieni wszystkie dostarczone elementy zamówienia wraz z ich wartościami i cenami.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia - kara umowna będzie wynosiła 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) w przypadku zwłoki w usunięciu uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki w reakcji na zgłoszenie uszkodzenia/awarii/usterki/wady - kara umowna będzie wynosiła 50 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 3. W przypadku zbiegu kilku roszczeń z tytułu kar umownych Zamawiający uprawniony jest do ich dochodzenia ze wszystkich istniejących tytułów.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie dochowuje terminów umownych,
 - 2) dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
 - 3) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego reguluje „Polityka prywatności dla pracowników i współpracowników” dostępna na stronie www.pum.edu.pl/rodo.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników i kontrahentów, przy pomocy których realizowana będzie niniejsza umowa o treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Oferta Wykonawcy

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Klauzule informacyjne RODO

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR**

Sporządzony dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

Miejsce dostarczenia przedmiotu umowy:

Odebrany przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Pracownik Działu merytorycznego PUM

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z przygotowaniem i zawarciem umowy.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
	Wykonania obowiązków prawnych np. wystawiania rachunków lub faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
	Dochodzenie oraz obrona przed ewentualnymi roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowość, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4) naszym kontrahentom, w związku z realizowanymi umowami	
Okres przechowywania danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych. Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez	

	nas usunięte lub zanonimizowane.
Prawa osób, których dane dotyczą	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, zaś ich niepodanie może skutkować niemożnością zawarcia lub wykonania umowy.
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z umową zawartą przez nas z Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą.

Kto jest administratorem Twoich danych ?	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Z kim możesz się Skontaktować ?	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790.	
Skąd mamy Twoje Dane ?	Twoje dane osobowe zostały podane przez Twojego Pracodawcę lub Zleceniodawcę. Dane osobowe mogą pochodzić również od Ciebie, jeżeli nam je przekazałeś. Więcej informacji o źródle danych osobowych możesz uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.	
Jakie dane Przetwarzamy ?	Przetwarzamy dane obejmujące w szczególności takie kategorie jak dane identyfikacyjne (takie jak imię, nazwisko, stanowisko)	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Realizacja i kontrola zadań wynikających z umowy, pomiędzy Administratorem, a Twoim Pracodawcą lub Zleceniodawcą	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane ?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, ochrony, kurierskie oraz pocztowe).	
Przez jaki okres będziemy przetwarzać Twoje dane ?	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym umowa będzie wykonywana, a także do czasu przedawnienia roszczeń oraz upływu okresu przechowywania dokumentów na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych.	

	Po upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.
Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych ?	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
O czym jeszcze powinieneś wiedzieć ?	Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych w sposób zautomatyzowany.