

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Zakup fabrycznie nowego, elektrycznego pojazdu dostawczego z zabudową siatkową, w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.”

Zamawiający:

Pułtuskie Przedsiębiorstwo

Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. St. Staszica 35

06-100 Pułtusk

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Tryb udzielania zamówienia:

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji.

Zatwierdził:

Kamil Szczepański – Prezes Zarządu

Pułtusk, dn. 24.07.2023 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdziały:

- I. Nazwa i Adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia, podstawa prawna, informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące leasingu.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Projektowane postanowienia umowy.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu.
- VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu składanych na wezwanie.
- X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- XII.XIII . Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.
- XIV. Termin związania z ofertą.
- XV. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVI. Termin składania ofert.
- XVII. Termin otwarcia ofert.
- XVIII. Sposób obliczenia ceny.
- XIX. Opis kryteriów oceny ofert.
- XX. Informacje dotyczące wadium.
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
- XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

XXIV. Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

I Rozdział; Nazwa i adres zamawiającego.

1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: ul. St. Staszica 35, 06-100 Pułtusk

NIP: 568 158 00 00

REGON: 141246298

Tel: 23 692 52 52

E-mail: zpz@ppuk.pultusk.pl

Adres strony internetowej

prowadzącego postępowania : <http://www.ppuk-pultusk.bip.org.pl/>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie : <http://www.ppuk-pultusk.bip.org.pl/>

II ROZDZIAŁ

Tryb udzielania zamówienia, podstawa prawna, informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z2022r. poz.1710 ze zm.), zwana dalej „ustawą” lub „pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r, poz.2452).

III ROZDZIAŁ Opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące leasingu.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup fabrycznie nowego, elektrycznego pojazdu dostawczego z zabudową siatkową, w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.

2. Dotacja

2.1 Zamawiający będzie ubiegał się o dotacje ze środków NFOŚiGW dystrybuowanych przez Bank Ochrony Środowiska S. A.

2.2. Przewiduje się, że dotacja przeznaczona będzie na opłatę wstępną.

2.3. Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym w celu wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy dotacyjnej.

2.4 Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego o dofinansowanie z programu „Mój Elektryk”, oraz przeprowadzi wszelkie czynności, zgodnie z wytycznymi programowymi w celu uzyskania dofinansowania z programu „Mój Elektryk”. Sposób rozliczenia dofinansowania określi porozumienie/ aneks do umowy z Wykonawcą niezwłocznie po uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu.

2.5 Zamawiający wyraża zgodę aby do oferty dołączyć komplet wypełnionych wniosków niezbędnych do złożenia celem uzyskania dofinansowania z programu „Mój Elektryk” do wglądu Zamawiającego. Wykonawca uzyska od Zamawiającego niezbędne podpisy pod w/w wnioskami.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy, elektryczny pojazd dostawczy z zabudową siatkową o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych oraz wyposażeniu zgodnym ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ oraz ofertą Wykonawcy.

5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach niniejszej umowy pojazd jest w pełni sprawny i wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.

6. Pojazd zostanie dostarczony do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

7. Przekazanie pojazdu nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul Staszica 35 w Pułtusku w godz. 7-15 w dni robocze (pn – pt). Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o terminie przekazania co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem.

8. Wykonawca wraz z dostarczonym pojazdem przekaże Zamawiającemu wszelkie wymagane prawem dokumenty w języku polskim.

9. Wykonawca w dniu dostawy zapewni szkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji pojazdu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego.

10. Zamawiający ubezpieczy pojazd na swój koszt w wybranego przez siebie ubezpieczyciela, w zakresie AC/OC/NNW po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć pojazd w zakresie OC i AC na czas nie krótszy niż 30 dni w terminie przejazdu na trasie siedziba Wykonawcy – siedziba Zamawiającego.

11. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

34144900-7 – Pojazdy elektryczne

12. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, w takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

13. W przypadku, gdy pojazd ma jakiegokolwiek wady lub jest niezgodny z warunkami i wymaganiami ustalonymi w SWZ, Zamawiający odmówi odbioru pojazdu.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

2. Wymagania dotyczące leasingu:

1. Rodzaj finansowania przedmiotu zamówienia: leasing operacyjny z opcją wykupu.

2. Leasing operacyjny w rozumieniu Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

3. Okres leasingu: 60 miesięcy (tj. 59 miesięcy + wykup 15 %)

4. Waluta: PL

5. Czynniki inicjalny, opłata wstępna: dotacja z NFOŚiGW.

6. Raty leasingowe: 59 równych miesięcznych rat leasingowych płatnych nie wcześniej niż do 20-go dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata leasingowa zostanie opłacona w kolejnym miesiącu po dostawie przedmiotu leasingu(zamówienia) potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy. Harmonogram płatności(z podziałem na część kapitałową i odsetkową) będzie stanowił załącznik do umowy leasingowej przedstawionej przez

Wykonawcę. Jako dzień zapłaty wszystkich rat i płatności leasingowych Strony uznają datę wpływu środków na konto Wykonawcy.

7 Opłata końcowa stanowiąca 15 % wartości przedmiotu leasingu płatna wraz z ostatnią ratą (wskazującą na przeniesienie własności pojazdu z Wykonawcy na Zamawiającego) lub po wystawieniu odrębnej faktury przenoszącej własność pojazdu z Wykonawcy na Zamawiającego, pod warunkiem spłacenia przez Zamawiającego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.

8 Pozostałe warunki leasingu regulowane są przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy (o ile taki istnieje) oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego. Zamawiający akceptuje stosowany przez Wykonawcę wzór umowy leasingu wraz z ogólnymi warunkami leasingu, jeśli jej treść będzie zgodna z warunkami niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania aneksu/dodatkových postanowień umów w terminie podpisania umowy leasingu na wzorze Finansującego.

Wszystkie wymagania określone powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie w/w wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp.

IV ROZDZIAŁ

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga dostawy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ofercie.

V ROZDZIAŁ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ.

VI ROZDZIAŁ Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII,

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

Oceniając zdolność techniczną i zawodową wykonawcy, zamawiający stawia następujące minimalne warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy;

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę pojazdu o wartości minimum 350 000, 00 zł brutto.

VII ROZDZIAŁ Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych, z zastrzeżeniem art.110 ust.2 pzp.

1.1 w art. 108 ust.1 ustawy Pzp:

- w art. 108 ust. 1 ustawy lub
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129) lub
- w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - i. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za

- nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- ii. zreorganizował personel,
 - iii. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - iv. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - v. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII ROZDZIAŁ

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu- składanych wraz z ofertą.

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust.1 Pzp aktualne na dzień składania ofert- oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 4.do SWZ.

1) W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2) W przypadku podlegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII SWZ – oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

1) W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 7 do SWZ.

2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające

spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów zgodnie z wymaganiami art. 118 ust.4 Pzp.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub podwykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6. Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z którego wynika, które usługi/dostawy wykonują poszczególni wykonawcy), składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U z 2022r. poz 1710 z późn. zm.)- wzór stanowi załącznik nr. 7 do SWZ.

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr- potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w ofercie.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8. Pełnomocnictwo/a – o ile dotyczy:

- w formie elektronicznej(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,

- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub podwykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

IX ROZDZIAŁ

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – SKŁADANYCH NA WEZWANIE

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę , którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Potwierdzenie aktualności zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. – wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

3. Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane- wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
4. Dowody określające czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy Wykonawca.

Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1) Wykonawca przestawi aktualne fotografie oferowanego pojazdu przedstawiające minimum widok pojazdu z przodu i z tyłu, widok wnętrza, widok silnika, deski rozdzielczej.

2) Zamawiający zastrzega – od Wykonawcy najwyższej ocenionego- prawo żądania prezentacji pojazdu w celu weryfikacji zgodności z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SWZ. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni) dokona prezentacji pojazdu.

3) Opis zaoferowanego przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych parametrów wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ.

X ROZDZIAŁ

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując

zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z zapisami Rozdziału X ust.4 SWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu uwzględniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI ROZDZIAŁ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

XII ROZDZIAŁ

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Pytania oraz korespondencję należy kierować drogą mailową na adres zpz@ppuk.pultusk.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru i /lub nazwy postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać 30 MB. Pytania mogą być kierowane również przez Platformę przetargową o której mowa poniżej.

3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.

Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4. Specyfikacja połączenia

Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie przetargowej PPUK Sp. z o.o ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawane pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej PPUK Sp. z o.o.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Unizeto Technologies SA.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.
- Centrum Certyfikacji EuroCert firmy EuroCert Sp. z o.o.

5. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf

6. Kodowanie i oznaczenia czasu przekazanych danych.

– oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana.

Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,

– oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) Lidia Borzyńska 23/692 52 52 e-mail: zzp@ppuk.pultusk.pl

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak i wyjaśnienia treści SWZ Zamawiający zamieszczać będzie na stronie Zamawiającego pod adresem: <http://www.ppek-pultusk.bip.org.pl/> w zakładce Przetargi połączonej bezpośrednio z Platformą przetargową.

10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

XIII ROZDZIAŁ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

XIV ROZDZIAŁ

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: 09.09.2023 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV ROZDZIAŁ Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę – formularz ofertowy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, Pozostałe dokumenty zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty wymagane zgodnie z VIII Rozdziałem SWZ.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ . W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
5. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, specyfikacja połączenia: Zgodnie z XIV Rozdziałem SWZ.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk

w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem, Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

10. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierające skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(Dz. U z 2019r. poz.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia” Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zaleca się , aby uzasadnienie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia , będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.

XVI ROZDZIAŁ

Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 11.08.2023 r. do godz.10.00
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII ROZDZIAŁ

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2023 r. o godz.10.30
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1, Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

2.Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5.W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII ROZDZIAŁ

Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ.
2. Cena oferty jest cena brutto zamówienia, wymieniona w pkt.3 Formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. W ofercie należy podać cenę(netto, podatek VAT – procentowo i kwotowo, brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem, w pkt. 8 Formularza oferty.
 - a) wartość pojazdu (bez kosztów leasingu),
 - b) wysokość rat leasingowych
 - c) wysokość opłaty końcowej,
 - d) łącznej ceny pojazdu.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia- poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i pięć należy końcówkę zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę , informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawy lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena oferty – 60 %(max 60 pkt.)
2. gwarancja na baterię – 20 %(max 20 pkt.)
3. termin dostawy - 20 % (max 20 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

1. Ocena kryterium „Cena oferty”- będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

C min

$C_o = \frac{\dots}{C_o} \times 60$

C_o

Gdzie:

C min- najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych

C_o – cena ocenianej oferty,

C_o- liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ocena kryterium „Gwarancja na baterię” – punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

Gwarancja:

8 lat – 20 pkt.

7 lat - 15 pkt.

6 lat - 10 pkt.

mniej niż 6 lat – 0 pkt.

Wykonawca, który w formularzu ofertowym nie wskaże gwarancji- otrzyma 0 punktów, gdyż będzie to równoznaczne z zaoferowaniem minimalnego terminu wskazanego w SWZ.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie – 20 punktów

Termin dostawy:

2 miesiące i mniej – 20 pkt.

3 miesiące – 10 pkt.

4 miesiące – 5 pkt.

5 miesięcy – 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie – 20 punktów

Wykonawca, który w formularzu ofertowym nie wskaże terminu dostawy otrzyma 0 punktów, gdyż będzie to równoznaczne z zaoferowaniem minimalnego terminu wskazanego w SWZ

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (w powyższych kategoriach).

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub składanych dokumentów lub oświadczeń, Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, o której mowa w powyższym ustępie, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się, o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX ROZDZIAŁ

Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4 500,00 zł.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.97 ust. 7 ustawy tj.:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U z 2019r. poz.310,836 i 1572).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 z dopiskiem „, wadium ZZP.271.10.2023”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu jest PPUK Sp. z o.o.

8. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądania Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

9. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art.98 ust.1-5 ustawy Pzp.

XXI ROZDZIAŁ

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 pzp. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII ROZDZIAŁ

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wykonania umowy.

XXIII ROZDZIAŁ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.

2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga, Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX – „Środki ochrony prawnej” pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr2- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy – aktualność informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 9 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 10 – wykaz usług

Klauzula informacyjna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**ul. Staszica 35 06-100 Pułtusk tel. 23 692 52 52, tel. 23 692 52 52, e-mail: ppuk@pultusk.pl

- Inspektor danych osobowych:

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

„Zakup fabrycznie nowego, elektrycznego pojazdu dostawczego z zabudową siatkową, w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.”

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.