**ZP – 21/22**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FORMULARZ CENOWY – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Część I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | | | | | | |
| **1.** | 1. **Ogólny zakres obowiązków pracowników ochrony:** 2. Ochrona obiektu poprzez ochronę czynną, kontrolę ruchu osobowego, kontrolę ruchu osobowo – materiałowego, obsługę systemów zainstalowanych w obiekcie. 3. Pisemne zgłaszanie wszelkich braków lub naruszeń odnoście stanu zabezpieczenia mienia na dozorowanym obiekcie. 4. Ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania na obiektach dozorowanych poprzez legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości i nie dopuszczanie osób nieposiadających uprawnień do przebywania na terenie należącym do Zamawiającego, jeśli zajdzie potrzeba wezwanie odpowiednich służb: Straży Miejskiej lub Policji. 5. Wykonywanie kontroli, obchodów w/w terenu z udokumentowaniem wykonanych czynności. 6. Systematyczne sprawdzanie stanu ochranianego budynku min. elewacji oraz pozostałego mienia znajdującego się na terenie ochranianego obiektu, a także zamknięcia okien, drzwi, bram zewnętrznych, zamków. 7. Wyłączanie niepotrzebnego oświetlenia. 8. Przechowywanie kluczy od pomieszczeń oraz samochodów służbowych, wydawanie osobom upoważnionym kluczy do pomieszczeń w budynku i samochodów służbowych Zamawiającego oraz ich odbieranie po zakończeniu pracy, ewidencjonowanie powyższego, prowadzenie ewidencji osób wchodzących do ochranianego obiektu określonych przez Zamawiającego. 9. Prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z popełnienia tych przestępstw lub wykroczeń oraz nie dopuszczeniu do wstępu nieuprawnionych osób na teren chroniony poprzez ujęcie takich osób. W przypadku powstania ryzyka zagrożenia własnego zdrowia lub życia pracownika Wykonawcy w wyniku działań wykonywanych j/w, pracownik ochrony ma obowiązek poinformować odpowiednie służby w tym w szczególności Policję i Straż Miejską, a także powiadomić Zamawiającego. 10. Podejmowanie czynności zmierzających do zapobieżenia wystąpieniu szkody w mieniu zamawiającego z przyczyn innych niż działanie człowieka, w tym szczególności pożaru, powodzi, zalania, wiatru nawalnego, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Straży Pożarnej i innych Służb. 11. W razie zagrożenia mienia zamawiającego w lokalizacji os. Na Skarpie 66a i b, os. Na Skarpie 66 magazyn murowany i budynek blaszany (mroźnia), ze strony czynników ludzkich oraz innych niż ludzkie, w tym szczególności pożaru, powodzi, zalania, wiatru nawalnego, pracownik ochrony zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Straży Pożarnej i innych Służb a także do wysłania Grupy interwencyjnej. 12. Należyte prowadzenie dokumentacji, 13. **Zakres czynności dotyczący obsługi systemów:** 14. Obsługa systemu BMS (automatyki pracy budynku) w zakresie: 15. wentylacja i klimatyzacja (centrale nawiewno – wywiewne), 16. automatyka pomieszczeń (oświetlenie w pomieszczeniach, obecność, ustawienie stanu zazbrojenia pomieszczenia, podgląd temperatury oraz obsługa klimakonwektorów), 17. oświetlenie administracyjne i nocne ( z możliwością nadrzędnego włączania lub wyłączania , bądź przełączania w sterowanie lokalne z wyłącznika naściennego), 18. kontrola dostępu, 19. sygnalizacja pożarowa 20. obsługa systemów zainstalowanych w trakcie obowiązywania umowy. 21. Obsługa systemu telewizji dozorowej. 22. Obsługa systemu rozgłaszania przewodowego. 23. Obsługa systemu p.poż. łącznie z centrala pożarową. 24. Obsługa systemów wymienionych w punktach a, b, c, d, powiązanych z pozostałymi obiektami RCKiK oraz reakcja (zgłoszenie) odpowiednim służbom zaistniałych sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla wymienionych w niniejszym punkcie obiektów 25. Obsługa systemu alarmowego pomieszczenia napromieniowywacza. 26. Obsługa systemu komunikacji z windami znajdującymi się w budynku. 27. Obsługa schodołaza. 28. Obsługa systemu alarmowego zabezpieczenia kasy. 29. Obsługa systemu kodowego szafek ubraniowych w szatni. 30. **Zakres obowiązków dotyczący wykonywania czynności kontrolnych i inspekcyjnych:** 31. Zabezpieczenie i ochronę budynków przed przedostaniem się na ich teren osób: nieupoważnionych, nietrzeźwych, zakłócających ład i porządek publiczny lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie. 32. Sprawowanie nadzoru nad placami wewnętrznymi, kontrolę pojazdów wyjeżdżających i wjeżdżających na place wewnętrzne, zapewnienie dojazdu oraz wyjazdu na parkingi wewnętrzne; dozór rowerów przed budynkiem oraz pozostawionych na terenie Zamawiającego. 33. Pilnowanie aby nieuprawnione pojazdy nie znajdowały się na parkingu wyznaczonym dla karetek i pracowników. 34. Obchód chronionych budynków i całego terenu Zamawiającego co 3 godz. przez pracownika Ochrony potwierdzony wpisem do dokumentacji. 35. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń podlegających ochronie; 36. Zabezpieczenie i ochronę mienia znajdującego się na terenie chronionych obiektów przed kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem, uszkodzeniem oraz dewastacją; 37. Reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz życia lub zdrowia osób przebywających na chronionym terenie; 38. Niezwłoczne powiadamianie przedstawiciela Zamawiającego o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na chronionym terenie oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa; 39. Odpowiednie i natychmiastowe reagowanie na sygnały przekazywane przez środki zabezpieczenia technicznego i zainstalowane systemy znajdujące się na chronionym terenie; 40. Niezwłoczne zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich awarii oraz zdarzeń mogących wpłynąć na zniszczenie chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu oraz zagrożeniu ich powstania; 41. Prowadzenie „Książki wydawania i zwrotu kluczy”;(książkę dostarcza Wykonawca po akceptacji szaty graficznej przez Zamawiającego). 42. Kontrola przestrzegania przez pracowników Zamawiającego i inne osoby przebywające na terenie chronionym obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie należytej czystości w pomieszczeniach ochrony oraz czystość osobistą pracowników ochrony. 43. Wydawanie kluczy do pojazdów należących do Zamawiającego (pojazdy oraz przyczepy) za potwierdzeniem wydania w książce wydania i zwrotu kluczy. | | | | | | |
|  | **Część II – KALKULACJA CENOWA** | | | | | | |
| **LP** | **PRZEDMIOT** | **JEDN. MIARY** | **STAWKA NETTO ZA J.M.** | **ILOŚĆ J.M. W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY** | **WARTOŚĆ NETTO** | **STAWKA VAT** | **WARTOŚĆ BRUTTO** |
|  | Usługa stałej, bezpośredniej ochrony osób i mienia RCKiK w Krakowie | rbh |  | 35064 |  |  |  |
|  | **RAZEM** | | | |  |  |  |

……….................., dnia ……………… 202…. r. …………..................................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Część II – FORMULARZ CENOWY należy uzupełnić według poniższych wskazówek:

Cenę należy obliczyć według następujących zasad:

1. Wykonawca winien określić, cenę jednostkową netto oraz stawkę procentową VAT, a następnie obliczyć wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość/j. m. oraz wartość brutto przez przemnożenie wartości netto przez stawkę procentową VAT (uzyskany iloczyn dodać do wartości netto danej pozycji).
2. Wszystkie wartości kosztorysowe, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku;
3. Wartość netto oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
4. **Wartość brutto stanowi wartość oferty (cenę).**