

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:	„Budowa mostu w ciągu drogi powiatowej wraz z drogami dojazdowymi łączącymi Niewistkę z Jabłonicą Ruską”
Nr referencyjny postępowania:	ZP.272.13.2023
Tryb udzielenia zamówienia:	Przetarg nieograniczony (art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.))
Zamawiający:	Powiat Brzozowski Zarząd Powiatu w Brzozowie ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów

Brzozów, dnia: 2023 r.

.....

[miejscowość, data]:

[w imieniu Zamawiającego zatwierdził]:

INFORMACJE WSTĘPNE:**Spis zawartości Specyfikacji warunków zamówienia:****1. Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami:**

- 1) Formularz oferty – Zał. Nr 1;
- 2) Zbiorcze zestawienie wartości robót [ZZWR] – Zał. Nr 1.1;
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia [JEDZ] – Zał. Nr 2;
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Zał. Nr 3;
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zał. Nr 4;
- 6) Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie – Zał. Nr 5;
- 7) Oświadczenie o grupie kapitałowej – Zał. Nr 6;
- 8) Oświadczenie o aktualności informacji – Zał. Nr 7;
- 9) Wykaz robót budowlanych – Zał. Nr 8;
- 10) Wykaz osób – Zał. Nr 9;
- 11) Projekt umowy – Zał. Nr 10;
- 12) Plan finansowania zadania inwestycyjnego – Zał. Nr 10.1.

2. Dokumentacja projektowa:

- 1) Projekt budowlany [PB]:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu [PZT];
 - b) Projekt architektoniczno – budowlany [PAB];
 - c) Opinie, uzgodnienia i pozwolenia;
- 2) Projekt wykonawczy [PW]:
 - a) PW – branża drogowa;
 - b) PW – branża mostowa;
 - c) PW – branża sanitarna;
 - d) PW – branża telekomunikacyjna;
 - e) PW – branża elektroenergetyczna (przebudowa sieci SN);
 - f) PW – branża elektroenergetyczna (budowa oświetlenia);
- 3) Projekt techniczny [PT]:
 - a) PT – branża drogowa;
 - b) PT – branża mostowa;
 - c) PT – geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych;
- 4) Projekt stałej organizacji ruchu drogowego [PSOR];
- 5) Dokumentacja formalno – prawna:
 - a) Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej [ZRID] Nr 1/23, znak: AB.6740.8.1.2023 z dnia 29 marca 2023 r. wydana przez Starostę Brzozowskiego;
 - b) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia [DŚU] znak: RIIiPP.6220.1.2021.T.W z dnia 10 grudnia 2021 r., wydana przez Wójta Gminy Dydnia;
 - c) Pozwolenie wodnoprawne, decyzja znak: RZ.ZUZ.3.4210.14.2023.IH z dnia 1 marca 2023 r. wydana przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Przemyśle;

3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych [STWiORB]:

- 1) STWiORB – branża drogowa;
- 2) STWiORB – branża mostowa;
- 3) STWiORB – branża sanitarna;
- 4) STWiORB – branża telekomunikacyjna;
- 5) STWiORB – branża elektroenergetyczna.

4. Przedmiar robót [PR]:

- 1) PR – branża drogowa;
- 2) PR – branża mostowa;
- 3) PR – branża sanitarna;
- 4) PR – branża telekomunikacyjna;
- 5) PR – branża elektroenergetyczna (przebudowa sieci SN);
- 6) PR – branża elektroenergetyczna (budowa oświetlenia);

5. Kosztorys ofertowy [KO]:

- 1) Zbiorcze zestawienie kosztów [ZZK];
- 2) KO – branża drogowa;
- 3) KO – branża mostowa;
- 4) KO – branża sanitarna;
- 5) KO – branża telekomunikacyjna;
- 6) KO – branża elektroenergetyczna (przebudowa sieci SN);
- 7) KO – branża elektroenergetyczna (budowa oświetlenia);

Wszędzie, gdzie w wyżej wymienionych dokumentach zamówienia mowa jest o Specyfikacji, SWZ lub instrukcji, należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację warunków zamówienia.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

I. Zamawiający:

Powiat Brzozowski

Zarząd Powiatu w Brzozowie

adres: **ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów**

NIP: 686-15-57-919 REGON: 370440241

tel./fax: (13) 43 426 45

godz. pracy: 7:30 – 15:30

adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatbrzozow.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (elektroniczna Platforma zakupowa Zamawiającego): <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>

II. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania:

1. Znak postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer referencyjny):
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem **ZP.272.13.2023**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie zakupowej Zamawiającego (zwanej dalej „**Platformą**”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
W celu zapoznania się z dokumentami zamówienia (w tym SWZ) należy w zakładce „**Postępowania**” przejść na formularz postępowania (z numerem i nazwą zamówienia).
3. W sekcji „**Załączniki do postępowania**” dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu oraz dokumenty zamówienia. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej Specyfikacji „ustawą”.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podst. art. 132 ustawy.
2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy (tj. tzw. **procedurę odwróconą**). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia. W takim przypadku, **Wykonawca nie jest obowiązany** do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), które będzie składane na żądanie Zamawiającego, wyłącznie przez tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą będą podstawy wykluczenia, Wykonawca, nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzających brak podstaw

do wykluczenia, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia. Zamawiający kontynuował będzie procedurę odwróconą do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia:

„Budowa mostu w ciągu drogi powiatowej wraz z drogami dojazdowymi łączącymi Niewistkę z Jabłonicą Ruską”

Ogólny opis zadania inwestycyjnego:

Zakres zamierzenia inwestycyjnego obejmuje budowę nowego odcinka drogi powiatowej oraz mostu przez rzekę San długości 301,60 m, wraz z budową umocnień brzegów rzeki. W celu uporządkowania infrastruktury uzbrojenia terenu przewidziano przebudowę i zabezpieczenie sieci: teletechnicznych oraz elektroenergetycznych. Dodatkowo zaprojektowano budowę kanału technologicznego, budowę oświetlenia ulicznego oraz budowę szczelnego odwodnienia drogi.

Zadanie inwestycyjne realizowane jest w ramach Rządowego Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Drogowej – „Mosty dla Regionów”.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót budowlanych:

- 1) Usunięcie drzew i krzewów kolidujących z inwestycją;
- 2) Przebudowę i zabezpieczenie w niezbędnym zakresie urządzeń obcych kolidujących z inwestycją;
- 3) Dowiązanie do skrzyżowań z drogą wojewódzką nr 835 i z drogą powiatową nr 2040R;
- 4) Remont nawierzchni drogi powiatowej nr 2040R w rejonie skrzyżowania;
- 5) Budowę i przebudowę rowów odwadniających korpus drogi;
- 6) Budowę chodników w obrębie projektowanych skrzyżowań;
- 7) Budowę wieloprzęsłowego mostu drogowego wraz z dojazdami o niżej określonych parametrach:
 - a) podstawowe parametry obiektu mostowego:
 - schemat statyczny: belka ciągła (estakada dojazdowa), belka swobodnie podparta wzmocniona łukiem (przęsło łukowe);
 - rodzaj konstrukcji: zespolona stalowo-betonowa (estakada dojazdowa); łuk stalowy, z rusztem stalowym i żelbetową płytą pomostu (przęsło łukowe);
 - posadowienie: fundamenty głębokie (pale fundamentowe) oraz fundamenty bezpośrednie (ławy fundamentowe);
 - długość całkowita obiektu: 301,60 m;
 - rozpiętość teoretyczna przęseł: 33,3 m + 3 x 44,4 m + 33,3 m + 100,20 m;
 - szerokość całkowita: 14,78 m (estakada dojazdowa), 17,12 m (przęsło łukowe);
 - szerokości użytkowe: pasy ruchu: 3,5 m x 2, pobocza (opaski zewnętrzne): 0,8 m x 2, opaski bezpieczeństwa: 0,2 m x 2, bariery

- ochronne: 0,5 m x 2, ścieżka pieszo-rowerowa: 3,4 m, chodnik dla obsługi: 0,9 m
- kąt skrzyżowania z przeszkodą: $\sim 90^\circ$;
 - klasa obciążenia – I wg PN-EN 1991-2007 Eurokod1 + Stanag 2021;
 - Klasa MLC – 150/100 dla pojazdów kołowych;
 - Klasa MLC – 120/80 dla pojazdów gąsienicowych;
- b) podstawowe parametry drogi:
- klasa techniczna: G (1x2);
 - kategoria ruchu: KR3;
 - obciążenie nawierzchni: 115 kN/oś;
 - prędkość projektowa: 50 km/h;
 - prędkość miarodajna: 60 km/h;
 - nawierzchnia o szerokości: jezdnia dwukierunkowa: 8,60 m (pasy ruchu 2 x 3,5 m + opaski 2 x 0,8 m);
 - ścieżka pieszo-rowerowa strona prawa o szerokości użytkowej 3,00 m (nie wliczając szerokości krawężnika i obrzeża);
 - chodnik dla obsługi strona lewa o szerokości użytkowej 0,90 m;
- 8) Budowę systemu odwodnienia obiektu mostowego;
- 9) Budowę oświetlenia ulicznego i kanału technologicznego na długości projektowanego odcinka drogi;
- 10) Wykonanie oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w dostosowaniu do projektowanej geometrii przedmiotowej drogi.

Wspólny Słownik Zamówień:

Poz.	Kod CPV:	Nazwa:
1	45.11.10.00-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
2	45.22.11.11-3	Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych
3	45.23.30.00-9	Roboty budowlane w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad i dróg
4	45.23.31.40-2	Roboty drogowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) Dokumentacja projektowa:
 - a) Projekt budowlany [PB];
 - b) Projekty wykonawcze [PW];
 - c) Projekt techniczny [PT];
 - d) Projekt stałej organizacji ruchu drogowego [PSOR];
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych [STWiORB];
- 3) Przedmiary robót [PR] – z zastrzeżeniem, że mają one jedynie charakter poglądowy i informacyjny oraz należy je traktować w sposób pomocniczy do Dokumentacji projektowej i STWiORB, przy określeniu rzeczywistego zakresu robót składających się na przedmiot zamówienia;
- 4) Projekt umowy – Zał. Nr 10;
- 5) Dokumenty formalno – prawne:
 - a) Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej [ZRID] Nr 1/23, znak: AB.6740.8.1.2023 z dnia 29 marca 2023 r. wydana przez Starostę Brzozowskiego;

- b) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia [DŚU] znak: RIIiPP.6220.1.2021.T.W z dnia 10 grudnia 2021 r., wydana przez Wójta Gminy Dydnia;
- c) Pozwolenie wodnoprawne, decyzja znak: RZ.ZUZ.3.4210.14.2023.IH z dnia 1 marca 2023 r. wydana przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Przemyśle;

Uwaga:

Wszędzie gdzie w w/w dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia opisany jest poprzez wskazanie:

- a) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub;
- b) norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy; należy je rozumieć jako przykładowe – w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki.

Kryteria oceny równoważności:

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod względem:

- a) charakteru użytkowego (tożsamość zastosowania i funkcji);
- b) parametrów dotyczących bezpieczeństwa użytkowania;
- c) wymogów dotyczących dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie; oraz gwarantujących realizację zamówienia w zgodzie z wydanym Zezwoleniem na realizację inwestycji drogowej i uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane przez niego materiały i rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia:

- 1) **Zaleca się**, aby Wykonawcy zapoznali się z terenem budowy i jego otoczeniem w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanej w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego. Zamawiający **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy;
- 2) Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy udzielenia **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót** na okres nie krótszy niż **3 lata**, licząc od dnia odbioru końcowego robót. Powyższy wymóg dotyczy wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia;
- 3) Przed przystąpieniem do wykonywania robót, Wykonawca **zobowiązany będzie** opracować **Projekt czasowej zmiany organizacji ruchu drogowego** oraz uzyskać wymagane prawem opinie i decyzję zatwierdzającą – wydaną przez właściwy organ zarządzający ruchem. Projekt czasowej organizacji ruchu powinien spełnić wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.);
- 4) **Podwykonawstwo:**
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - w ofercie wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) tych Podwykonawców – o ile są one znane już na etapie składanej oferty;

- wypełnić Część II, Sekcja D JEDZ w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w Części II, Sekcja A i B oraz Części III JEDZ;
- b) W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców – o ile są już znani;
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
- e) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zostały szczegółowo określone w **Projekcie umowy – Zał. Nr 7.**

Uwaga:

Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.7.2014, s.1 ze zm.) zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 5) **Zamawiający wymaga**, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj., czynności składające się na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia **zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Uwaga:

Powyższy wymóg dotyczy jedynie pracowników fizycznych i operatorów maszyn i urządzeń na terenie placu budowy.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.

W celu zweryfikowania wypełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia, uprawniony będzie do:

- a) żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej roboty budowlane, tj., w szczególności:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - poświadczonych za „zgodność z oryginałem” kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

- innych dokumentów;
zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu;
- c) przeprowadzenia w obecności przedstawicieli Wykonawcy (Kierownika budowy) kontroli zatrudnienia osób na podst. umowy o pracę, z możliwością zwrócenia się do właściwego inspektoratu pracy, z wnioskiem o dokonanie kontroli w tym zakresie, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy.

Niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, skutkować będzie sankcjami w postaci naliczenia zapisanych w projekcie umowy kar umownych.

- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostosował się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.), poprzez zapewnienie udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy pojazdów – zgodnie z art. 68 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy.

5. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

W ocenie Zamawiającego, zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego, i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie zakładanego celu zamówienia publicznego, tj. realizacji zadania. Brak jest podstaw do podziału zamówienia na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów małych i średnich przedsiębiorstw – całość zamówienia dotyczy specyficznej i wyspecjalizowanej branży, tj. branży drogowo – mostowej. W opinii Zamawiającego podział zamówienia na części mógłby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego, w postaci np. zwiększenia oferowanych cen czy też niemożliwości rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia byłoby dla Wykonawców nieopłacalne. Dokonanie podziału zamówienia na części byłoby sztuczne i nieracjonalne, groziłoby nie tylko nadmiernymi trudnościami technicznymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ale również potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W opinii Zamawiającego przy podziale zamówienia na części prawdopodobna jest sytuacja, w której kilku Wykonawców, których łączny efekt prac decyduje o prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, unika odpowiedzialności z uwagi na trudności z jednoznacznym ustaleniem przyczyn wystąpienia wad czy usterek. Zamawiający uznał, że niedokonanie podziału przedmiotu zamówienia na części nie ma wpływu na konkurencyjność, i jest determinowane specyfiką zamówienia, w szczególności rodzajem przedmiotu zamówienia, jego specyfiką, planowanym sposobem realizacji zamówienia i jego zakresem. Najistotniejszym argumentem za brakiem konieczności podziału zamówienia na części są nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Istotne jest również to, że Zamawiający nie wyłączył z udziału w postępowaniu podmiotów działających wspólnie, ani podwykonawstwa.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w zakresie rzeczowym wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie wykonanego obiektu w terminie: **do 33 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Do czasu realizacji przedmiotu zamówienia **wlicza się również okresy (miesiące) zimowe**.

Uwaga:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o zatwierdzony przez strony umowy **Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania** (zwanym dalej HRF) – uwzględniający jego finansowanie zgodnie z planem określonym w **Zał. Nr 10.1 – Finansowanie zadania inwestycyjnego**. Udostępniony plan finansowania zadania inwestycyjnego jest aktualny na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, i ma charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany planu, w szczególności w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej;
- 2) Terminy i zakresy wykonania poszczególnych robót objętych przedmiotem zamówienia zostaną ustalone w uzgodnieniu z Wykonawcą zamówienia, na zasadach określonych w **Projekcie umowy – Zał. Nr 10**.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Szczegółowe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Projekt umowy – Zał. Nr 10**.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu której Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:**1. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej:**

- 1) W prowadzonym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w tym również składanie ofert) odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), tj. poprzez Platformę dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
- 2) Na stronie internetowej Operatora Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> znajdują się odnośniki do:
 - a) regulaminu korzystania z Platformy;
 - b) instrukcji korzystania z Platformy dla Wykonawców (w tym opis sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty);
 - c) kontaktu do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną;
- 3) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy – określone w Regulaminie Platformy, oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. W celu założenia konta użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej;
- 5) Niezbędne (minimalne) wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy:

-
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku przeglądarki Internet Explorer minimalna wersja 10 0;
 - d) włączona obsługa języka „JavaScript”;
 - e) zainstalowany program „Acrobat Reader” lub inny program do obsługi plików w formacie „.pdf”;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej:**
- 1) Oferty, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, i pełnomocnictwo, należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „.pdf”, „.doc”, lub „.docx”, **ze szczególnym wskazaniem na format „.pdf”**.
 - 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 1, przekazywane w postępowaniu, należy sporządzić w postaci elektronicznej w formatach danych wskazanych w pkt. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu Platformy;
 - 3) Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy, lub notariusz;
-

-
- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy, lub notariusz;
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, lub notariusz;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca, lub notariusz;
 - 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 8) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z formatów: „.zip” lub „.7Z”;
 - 9) Składanie przez Wykonawców oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się elektronicznie – za pośrednictwem Platformy (poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**). Komunikacja poprzez **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz innych informacji uznaje się datę ich doręczenia za pośrednictwem **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**, i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** wynosi **500 MB**;
 - 11) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452);
3. **Wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji warunków zamówienia:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie należy przesłać za pośrednictwem Platformy (formularz **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**);
 - 2) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż
-

- skróci to czas udzielania wyjaśnień;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „**Komunikaty**”. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
 - 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

VIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Do komunikowania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) Pan Tadeusz Iwanowski – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie;
 - 2) Pan Waldemar Duda – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie;
- od pon. – pt., w godz. pracy urzędu.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 22 grudnia 2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1 Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym jego zakresie, określonym w Rozdziale IV niniejszej instrukcji;
- 4) Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia;

-
- 5) Oferta musi być zabezpieczona wadium;
 - 6) Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony druk **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 1** oraz;
 - b) Wypełniony druk **Zbiórce zestawienie wartości robót [ZZWR]** – zgodnie z **Zał. Nr 1.1**;
 - 7) Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników dołączonych do Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy jakaś część formularza nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „*nie dotyczy*”;
 - 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), **przy czym Zamawiający zaleca sporządzanie ich w formacie danych: „.pdf”, „.doc”, lub „.docx”, ze szczególnym wskazaniem na format „.pdf”**;
 - 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy Platformy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi **150 MB**;
 - 10) Oferta wraz z jej załącznikami musi być podpisana elektronicznie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 11) Zaleca się, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, złożyć osobno na każdym dokumencie (pliku), składanym przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy, w niżej określony sposób, tj.:
 - a) dla dokumentów sporządzonych w formacie „.pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature);
 - b) dokumenty w formacie innym niż „.pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature);

Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych rodzajów podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych, konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj.: pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
Wraz z ofertą należy złożyć:
- 1) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
 - 2) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 3) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu) – jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie. Pełnomocnik może być ustanowiony do

- reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) **Potwierdzenie wniesienia wadium** – jedynie w przypadku gdy wadium wnoszone jest w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572) – poprzez oryginał dokumentu dołączony do oferty w postaci elektronicznej, podpisanej przez Gwaranta lub Poręczyciela;
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 3** – jedynie w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy;
 - 6) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 4**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie;
 - 7) **Oświadczenie wynikające z przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie** – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 5**, odrębnie w odniesieniu do Wykonawcy, każdego z Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia oraz podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenie Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach przekazywanych Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien to wykazać oraz wyraźnie zastrzec – poprzez złożenie ich w osobnym pliku, oznaczonym jako: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”;
 - 2) Zamawiający nie będzie występował do Wykonawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
 - 3) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje udostępniane na podst. art. 222 ust. 5 ustawy, tj.: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Składanie ofert wraz z załącznikami do oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> – w odniesieniu do niniejszego postępowania, poprzez „**Formularz składania oferty lub wniosku**” dostępnego na Platformie. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników składanych razem z ofertą,

- należy przejść do podsumowania („**Przejdź do podsumowania**”);
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu składania oferty, przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa („**Tajemnica przedsiębiorstwa**”);
 - 3) Oferta powinna być **pod rygorem nieważności złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**;
 - 4) Z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w Rozdziale X oświadczenia i dokumenty – jeżeli dotyczą Wykonawcy;
 - 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania poprzez Platformę, w drugim kroku składania oferty – poprzez przycisk „**Złóż ofertę**”, i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 6) Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę. Po upływie terminu składania ofert, nie będzie możliwe skuteczne wycofanie złożonej oferty;
 - 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty przez Wykonawcę w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową, i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
 - 8) Szczegółowy opis sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej operatora Platformy pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. **Terminy składania i otwarcia ofert:**
- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **28 września 2023 r.**, do godz. **09:00**;
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 września 2023 r.** o godz. **09:30**, za pośrednictwem Platformy – poprzez ich odszyfrowanie, umożliwiające otwarcie plików z ofertami;
 - 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „**Komunikaty**” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 5) W przypadku wystąpienia awarii Platformy, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w ustalonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy:**
 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy:**
 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Uwaga:

W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 i 2 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres, wskazany w art. 111 ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. **Podstawy wykluczenia, wynikające z przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:

- 1) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 2) Art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

Uwaga:

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w ust. 3 pkt.1 powyżej, Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone poniżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Nie dotyczy (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie);
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie);
- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Nie dotyczy (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie)
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **W odniesieniu do Wykonawcy:**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zadania**, obejmującego swym zakresem roboty budowlane polegające na budowie, odbudowie, rozbudowie lub przebudowie **stałego obiektu mostowego (mostu lub wiaduktu), o klasie nośności A** zgodnie z PN-85/S-10030 Obiekty mostowe. Obciążenia, lub klasie nośności I zgodnie z PN-EN 1991-2007 Eurokod1: Oddziaływanie na konstrukcje; Część 2: Obciążenia ruchome mostów, oraz o **przynajmniej jednym przęśle, którego rozpiętość wynosi min. 50 m.**

Uwaga:

- za zadanie zakończone uznaje się takie, dla którego wystawiono Świadectwo przejęcia, Protokół końcowego odbioru lub inny, równoważny dokument, potwierdzający odbiór ich przez Inwestora;
- Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się w/w doświadczeniem uzyskanym podczas realizacji kontraktów w systemie „zaprojektuj i wybuduj”;
- w przypadku doświadczenia zdobytego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zadanie powinno obejmować budowę, odbudowę, rozbudowę lub przebudowę stałego obiektu mostowego (mostu lub wiaduktu), o parametrach równoważnych z w/w;
- poprzez użyte powyżej sformułowania: „budowa”, „odbudowa”, „rozbudowa”, „przebudowa”, „obiekt mostowy”, Zamawiający rozumie definicje zgodne z określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.).

b) w odniesieniu do osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał osoby przewidziane do pełnienia niżej określonych funkcji, tj.:

- **Kierownik budowy:** 1 osoba posiadająca następujące, minimalne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, tj.:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej – bez ograniczeń;
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy lub Kierownika robót mostowych podczas realizacji min. 1 kompleksowego zadania (od rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych) obejmującego swym zakresem roboty budowlane polegające na budowie, odbudowie, rozbudowie lub przebudowie stałego obiektu mostowego (mostu lub wiaduktu), zaprojektowanego na obciążenia klasy A zgodnie z PN-85/S-10030 Obiekty mostowe. Obciążenia, lub klasy I zgodnie z PN-EN 1991-2007 Eurokod1: Oddziaływanie na konstrukcje; Część 2: Obciążenia ruchome mostów, o przynajmniej jednym przęsle, którego rozpiętość wynosi min. 50 m.
- **Kierownik robót drogowych:** 1 osoba posiadająca następujące, minimalne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej – bez ograniczeń;
- **Kierownik robót mostowych:** 1 osoba posiadająca następujące, minimalne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej – bez ograniczeń;
- **Kierownik robót sanitarnych:** 1 osoba posiadająca następujące, minimalne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń;
- **Kierownik robót elektrycznych:** 1 osoba posiadająca następujące, minimalne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych – bez ograniczeń.

Uwaga:

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wydane na podst. przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im:

- ważne uprawnienia budowlane wydane na podst. wcześniej obowiązujących przepisów lub;
- uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a) i innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.);
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Kierownika robót drogowych lub Kierownika robót mostowych z funkcją Kierownika budowy do jednego stanowiska.

2. Zasady wykorzystania zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składa wraz z ofertą Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie ze wzorem zawartym w **Zał. Nr 3 – Zobowiązanie podmiotu**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 4) Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żądał będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ należy przedstawić z uwzględnieniem postanowień zawartych w Rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1 niniejszej instrukcji.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt. 2 lit. a), c) i d) niniejszej instrukcji potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych, składanych na podstawie wezwania Zamawiającego:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. JEDZ, pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – odrębnie w odniesieniu do:

- a) Wykonawcy;
- b) Wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- c) Podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy).

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ, i utworzenie dokumentu elektronicznego.

„Jednolity Dokument” przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie „.xml” – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

Zakres wypełniania „Jednolitego dokumentu”:

- a) Wykonawca wypełnia Część II JEDZ;
- b) w Części III JEDZ „Podstawy wykluczenia” Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale XII niniejszej instrukcji;
- c) w Części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji”, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A – D) w Części IV JEDZ;
- d) Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.);
- e) szczegółowa instrukcja wypełniania „Jednolitego Dokumentu” znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: www.uzp.gov.pl w zakładce „E-usługi” i dalej „JEDZ”;

- f) wzór i narzędzie do wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>
- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:**
- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 6**;
 - c) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt. 3;
 - art. 108 ust. 1 pkt. 4 dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt. 5 dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt. 6;
 - art. 109 ust. 1 pkt. 7;
ustawy;
 - oraz aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 7**;
- Uwaga:**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa

w pkt. 2 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia w zakresie terminów wystawienia zastępujących dokumentów stosuje się odpowiednio.

3) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:**

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej, niż **w okresie ostatnich 7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 8 – Wykaz robót budowlanych**. Okres 7 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 9 – Wykaz osób**;

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 3 lit. a) dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2. Jeżeli złożony przez Wykonawcę JEDZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku postaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia złożonemu w JEDZ.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej w pkt. 2 i 3, sporządza się i składa się w formie, zakresie, i w sposób określony w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415);
 - 2) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

XV. Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium, w kwocie: **800 000, 00 PLN**, (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) W pieniądzu;
 - 2) W gwarancjach bankowych;
 - 3) W gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 936, 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I Oddział w Brzozowie, Nr: **13 1240 2324 1111 0010 4331 2989**, *(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania)*. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego, dlatego ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresów rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonania przelewu kwoty wadium z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, należy przekazać Zamawiającemu (razem z ofertą) w oryginale – w postaci elektronicznej podpisanej przez Gwaranta lub Poręczyciela.
6. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać – „**Powiat Brzozowski – Zarząd Powiatu w Brzozowie, z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów**”
7. Wymaga się, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone

w ustawie. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie, nie może być utrudnione.

8. Zasady zwrotu wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo upłynął termin do jego wniesienia.
 - 3) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
 - 5) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium;
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca w ofercie określi jedną cenę w złotych polskich (PLN), łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT.

2. Cenę oferty należy podać w **Formularzu oferty – Zał. Nr 1** cyfrowo (*z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*) i słownie.
3. Cena oferty powinna odpowiadać cenie (wartości) wynikającej z kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę w **Zbiorczym zestawieniu wartości robót [ZZWR] – Zał. Nr 1.1.**
4. W Cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, to jest w szczególności: koszty robót budowlanych, dostaw i usług oraz usunięcia wad, i zapewnienia gwarancji jakości, a w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki zgodnie z obowiązującym prawem, oraz inne podobnego rodzaju obciążenia, koszty organizacji robót, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz wszelkie ryzyka, i zysk Wykonawcy.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, cena oferty musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, o których mowa w dokumentach zamówienia. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w ZZWR, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w zestawieniu.
7. **Cena oferty jest ceną ryczałtową**, i należy ją wyliczyć na podstawie kalkulacji sporządzonej w ZZWR, jako sumę wartości poszczególnych elementów robót – zawartych w zestawieniu.
8. Opisy poszczególnych pozycji, wskazane w ZZWR, są podane tylko dla celów identyfikacyjnych, i w żaden sposób nie modyfikują czy anulują szczegółowych opisów zawartych w pozostałych dokumentach zamówienia.
9. ZZWR stanowić będzie podstawę do sporządzenia HRF.
10. Wartości poszczególnych elementów robót powinny uwzględniać wszystkie koszty, opłaty, i wydatki określone w ust. 4, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Wykonawca powinien oddzielnie wycenić każdy element wyszczególniony w ZZWR, i dla każdego elementu musi podać odpowiednią jego wartość.
 - 2) Kwoty (wartości) elementów powinny zawierać wszelkie podatki, opłaty celne bądź inne płatności (z wyłączeniem podatku VAT), które nie zostały określone osobno;
 - 3) Kwoty (wartości) elementów są stałe, i nie będą podlegać zmianom w czasie trwania umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie;
 - 4) Wszystkie kwoty (wartości) należy podawać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 5) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do ZZWR;
 - 6) W ostatnich trzech wierszach ZZWR należy wyliczyć cenę oferty, którą stanowić będzie suma wszystkich kwot (wartości) elementów, wycenionych przez Wykonawcę w zestawieniu, powiększona o podatek VAT.
11. **Udostępnienie przez Zamawiającego Przedmiaru robót nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku skalkulowania ceny oferty w oparciu o wymagania zawarte w pozostałych dokumentach zamówienia, tj. w szczególności w Dokumentacji projektowej, STWiORB, i Projekcie umowy, jak również uwzględnienia wszystkich robót i kosztów (także nieprzewidzianych w Przedmiarze robót).**
12. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie **ustalone w formie ryczałtowej**, co powoduje, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich PLN.
14. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w składanej ofercie zamieści informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji w tym zakresie w ofercie Wykonawcy oznaczać będzie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XVII. Kryteria oceny ofert:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będą kryteria:
 - 1) **Cena oferty** – waga kryterium: **60 %**
 - 2) **Okres gwarancji i rękojmi za wady** – waga kryterium: **40 %**
2. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie treści (oświadczenia) zawartej w ofercie Wykonawcy.
3. Ocena punktowa ofert dokonywana będzie w niżej określony sposób:
 - 1) W ramach kryterium **cena oferty**:
 - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: **P1 = 60 pkt.**;
 - b) oferta z najniższą oferowaną ceną „**C min**” otrzyma 60 pkt.;
 - c) każda inna oferta „**C**” otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C} \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

Uwaga:

Przez cenę oferty należy rozumieć cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- 2) W ramach kryterium **okres gwarancji i rękojmi za wady**:
 - a) maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: **P2 = 40 pkt.**;
 - b) Wykonawca, który w ofercie zobowiąże się do udzielenia **gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót** na okres:
 - **3 lat** otrzyma **0 pkt.**;
 - **4 lat** otrzyma **10 pkt.**;
 - **5 lat** otrzyma **25 pkt.**;
 - **6 lat** otrzyma **40 pkt.**

Uwaga:

Dodatkowe punkty zostaną przyznane wyłącznie Wykonawcom, którzy w ofercie zobowiązali się do udzielenia gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót na okres odpowiednio 4, 5 lub 6 lat. Oferta z gwarancją i rękojmią za wady udzieloną na okres dłuższy niż 6 lat, otrzyma również maksymalną ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium. W przypadku nie określenia przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, dla potrzeb oceny oferty zostanie przyjęty minimalny okres wymagany, tj.: 3 lata.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki i uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2 = \dots \text{ pkt.}$$

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**1. Termin zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:**

- 1) Zamawiający z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
- 3) Przed podpisaniem umowy, Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w Rozdziale XII ust. 3 pkt. 1 i 2.

2. Wymagania dotyczące zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia:

Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy – jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania umowy w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli oferta tych Wykonawców została wybrana;
- 3) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców została wybrana;
- 4) Kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób przewidzianych do pełnienia funkcji Kierownika budowy oraz Kierowników robót poszczególnych branż;
- 5) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, przed dniem zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny brutto podanej w ofercie;
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I Oddział w Brzozowie, **Nr: 13 1240 2324 1111 0010 4331 2989**;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy.

- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej:
 - a) jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **„Powiat Brzozowski – Zarząd Powiatu w Brzozowie, z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów”**;

- b) przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej), lub poręczenia;
- c) zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
 - Gwarant nieodwołalnie, i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego żądania zapłaty powołującego się na numer Gwarancji każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości (suma gwarancyjna);
 - Gwarant nie może badać dokumentów związanych z umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji;
 - żadna zmiana lub uzupełnienie umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji, i Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;
 - gwarancja została sporządzona zgodnie z polskim prawem, i temu prawu podlega;
- 4) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy;
- 5) W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
- 6) Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub gwarancji wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia;
- 7) W przypadku działania w imieniu Gwaranta osoby umocowanej, do gwarancji należy załączyć uwierzytelnioną kopię dokumentu upoważniającego osobę do reprezentowania Gwaranta;
- 8) Warunki i terminy zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w szczegółowych postanowieniach treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej, przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne);

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym

termin na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie określa odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XII niniejszej instrukcji;
 - 5) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 4**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - a) wraz z ofertą:
 - Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie – zgodnie ze wzorem określonym w **Zał. Nr 5**;
 - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie to wynika z dokumentów, o których mowa powyżej;
 - b) na wezwanie Zamawiającego:
 - JEDZ w zakresie określonym przez Zamawiającego w Rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1 specyfikacji;
 - podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt. 2 specyfikacji, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania;
- zaś pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

2. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. pkt. 7 ustawy, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych do będących przedmiotem niniejszego zamówienia robót budowlanych;
- 6) Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia,

o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

XX. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Postępowanie odwoławcze:

- 1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego;
- 3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
- 4) Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 5) Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2) Odwołanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

- h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników.
- 3) Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
- 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 6) Odwołanie wnosi się w terminach:
- a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - c) odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 7) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.
3. **Skarga:**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych;
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;

- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. Ochrona danych osobowych (klauzula informacyjna z art. 13 RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Brzozowski, Dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Brzozowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 1, ul. 3-go Maja 51 i ul. Sienkiewicza 2.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) Wszelkie osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na gruncie ustawy z zastrzeżeniem, że zasada jawności doznaje pewnych ograniczeń wynikających z:
 - a) art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli Pani/Pana dane osobowe objęte będą tajemnicą przedsiębiorstwa);
 - b) art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy (jeżeli będzie to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, Administrator może nie ujawniać danych osobowych, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy i wysokości wynagrodzenia, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 2 ustawy);
 - c) art. 74 ust. 3 ustawy (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Pani/Pan wniesie żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, powodujące ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych (może je tylko przechowywać), chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (czyli: osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) art. 74 ust. 4 ustawy (w zakresie danych, o których mowa w art. 9 RODO zawartych w załącznikach do protokołu postępowania, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Ww. zasady ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa do wykonywania czynności kontrolnych u Administratora.
 - 2) Podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) Operator pocztowy lub firma kurierska (tylko w zakresie nazwy Wykonawcy i danych adresowych);

-
- 4) Podmioty przetwarzające, czyli podmioty, którym Administrator powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO (np. w związku z umową na świadczenie usług w zakresie obsługi systemów informatycznych lub obsługi prawnej) z zastrzeżeniem, iż zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym, ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami.
 5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji papierowej będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami) z zastrzeżeniem, że jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo wnioskowania do Administratora o realizację następujących praw wynikających z RODO:
 - 1) Prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO). W przypadku, gdy wykonanie tego prawa przez Administratora wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Pani/Pana zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO) z tym, że skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa:
 - nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - 3) Prawa do ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Nie będzie przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 8. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w ustawie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego. W szczególności niepodanie stosownych danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty takiego wykonawcy.
-