



GMINA SUCHY DĄB



## Urząd Gminy Suchy Dąb

Post. ZP.271.05.2023

Suchy Dąb, 27.02.2023 r.

### Do wszystkich zainteresowanych

#### WYJAŚNIENIA DO TREŚCI SWZ

#### Nr. referencyjny ZP.271.05.2022

Na podstawie art. 284 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2017 ze zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień treści SWZ, do postępowania p.n „Budowa remizy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z Centrum Kulturalno- Społecznym w Suchym Dębnie” prowadzonym w trybie zgodny z art. 275 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

#### Pytanie nr 1

Zwracamy się z wnioskiem o wykreślenie słowa „bezusterkowego” protokołu odbioru opisanego w istotnych postanowieniach umowy § 4 pkt. 3 i 6 oraz § 5 pkt. 2, , gdyż zdaniem Wykonawcy stanowi ono naruszenie art. 99 ust. 1 oraz art. 99 ust. 4 w zw. z art. 16 ust. 1 i w zw. z art. 134 ust. 1 pkt 20 Pzp oraz art. 353 1 k.c. w zw. z art. 647 k.c. w zw. z art. 8 ust. 1 Pzp.

#### Odpowiedz :

Zamawiający w zgodzie z wnioskiem Wykonawcy zmienia zapisy w załączniku nr 6 do SWZ projekt umowy w § 4 pkt. 3 i 6 oraz w § 5 pkt. 2. w ten sposób ze:

**Przed zmianą:** §4

3. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie podpisanie przez Wykonawcę, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru bezusterkowego protokołu odbioru częściowego robót.

**Po zmianie:** §4

3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisanie przez Wykonawcę, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, protokołu odbioru końcowego robót bez wad istotnych i protokołu usunięcia usterek nieistotnych.

---

#### Urząd Gminy w Suchym Dębnie

ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb, tel./fax 58 355 68 00  
NIP 593 10 90 485 REGON 191675043; REGON UG 190527872  
www.suchy-dab.pl e-mail: gmina@suchy-dab.pl



**Przed zmianą:** §4

6. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i bezusterkowym odebraniu przez przedstawiciela Zamawiającego danego elementu (etapu) robót, a regulowane będą w terminie do 35 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i podpisanego przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru wykonanego elementu robót.

**Po zmianie:** §4

6. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu danego elementu (etapu) robót oraz podpisaniu protokołu odbioru częściowego robót bez wad istotnych i protokołu usunięcia usterek nieistotnych. przez przedstawiciela Zamawiającego, a regulowane będą w terminie do 35 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i podpisanego protokołu odbioru częściowego robót bez wad istotnych i protokołu usunięcia usterek nieistotnych.

**Przed zmianą:** §5

„2. Rozliczenie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie „przedmiotu zamówienia podstawowego”, których Zamawiający może udzielić na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 3 PZP, czyli robót, o których mowa w niniejszym paragrafie odbywało się będzie fakturami wystawionymi po ich wykonaniu (i odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru – potwierdzonym protokołem nie zawierającym wad istotnych), lecz nie częściej niż w okresach miesięcznych. Faktury regulowane będą w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:”

**Po zmianie:** §5

„2. Rozliczenie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie „przedmiotu zamówienia podstawowego”, których Zamawiający może udzielić na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 3 PZP, czyli robót, o których mowa w niniejszym paragrafie odbywało się będzie fakturami wystawionymi po ich wykonaniu (i odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru – potwierdzonym protokołem nie zawierającym wad istotnych), lecz nie częściej niż w okresach miesięcznych. Faktury regulowane będą w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, podpisanego protokołu odbioru wykonanych robót nie zawierającego wskazanych wad istotnych oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:”

## Pytanie nr 2

Z uwagi, iż kryteriami oceny ofert są cena oraz skrócenie terminu wykonania Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż wymagany okres gwarancji i rękojmi to 36 miesięcy zgodnie z zapisami rozdziału V pkt. 7 ppkt) 12 SWZ.



**Odpowiedz :**

Zamawiający potwierdza, iż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi to 36 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu końcowego.

**Pytanie nr 3**

Z uwagi na zapisy paragrafu 4 wzoru umowy Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż wkład własny Zamawiającego będzie możliwy do rozliczenia częściowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, natomiast na płatnością końcową będzie objęte dofinansowanie z Polskiego Ładu.

Odpowiedz :

Zamawiający informuje, iż wkład własny zgodnie z promesą wstępną Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych NR Edycja2/2021/6226 | PolskiŁad, powinien być wypłacony przez wypłatą dofinansowania, a dofinansowanie w przypadku zdań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie jednej umowy - wypłata w dwóch transzach – pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji :

- Pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty dofinansowania,
- Druga transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania.

**Pytanie nr 4**

Czy Zamawiający wyraża zgodę na płatności częściowe wg zakończonych etapów?

Odpowiedz :

Zamawiający informuje, iż płatności częściowe będą realizowane zgodnie z promesą NR Edycja2/2021/6226 | PolskiŁad