

Znak sprawy: ZP-272/TP/01/2021

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej przekraczającej 214 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Świadczenie specjalistycznych usług doradczych dla Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. na potrzeby realizacji projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw”.**

*Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Badania i innowacje, działanie 1.4 Transfer technologii i komercjalizacji badań, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie specjalistycznych usług doradczych dla Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. na potrzeby realizacji projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw**, zmierzających do zwiększenia potencjału instytucjonalnego Lubelskiego Parku Naukowo- Technologicznego, dalej „LPNT” do świadczenia specjalistycznych usług doradczych.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres zadań (etapów):**
  - 1) Analiza potencjału wewnętrznego organizacji do wdrażania produktów i usług;
  - 2) Określenie potencjału rynkowego;
  - 3) Zdefiniowanie nowego produktu/usługi;
  - 4) Planowanie i zarządzanie pracami wdrażania nowych produktów i usług;
  - 5) Opracowanie pełnej specyfikacji wdrażanego produktu/usługi;
  - 6) Stworzenie szczegółowego biznesplanu na potrzeby wdrażania nowego produktu/usługi;
  - 7) Przygotowanie wdrażanego produktu/usługi do sprzedaży;
  - 8) Wdrożenie komercyjne, bieżące zarządzanie cyklem życia produktu/usługi i przedsiębiorstwem.
3. Wszystkie wymienione w pkt 2 zadania stanowią elementy składowe przedmiotu zamówienia i będą realizowane w podziale na etapy określone w harmonogramie realizacji usług (punkt 6).
4. **Celem usługi** jest wzrost efektywności współpracy Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, działających w szczególności w obszarach inteligentnych specjalizacji województwa, wynikających z Regionalnej Strategii Innowacji, w szczególności Biogospodarka, Medycyna i zdrowie, Energetyka niskoemisyjna, Informatyka i automatyka, poprzez zwiększenie potencjału instytucjonalnego LPNT do świadczenia specjalistycznych usług doradczych, oraz dostarczenie min. 32 przedsiębiorstwom specjalistycznych usług doradczych w zakresie wdrażania nowych usług i produktów dla przedsiębiorstw z sektora MŚP prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego. Prorozwojowe usługi doradcze o charakterze specjalistycznym mają na celu wzmocnienie procesu transferu technologii we wdrażaniu i rozwijaniu innowacji w przedsiębiorstwach, a w konsekwencji dokonanie komercjalizacji badań. Usługi wpłyną na zwiększenie dostępu przedsiębiorstw z województwa lubelskiego do wiedzy naukowej między innymi poprzez nawiązanie współpracy ze szkołami wyższymi/jednostkami naukowymi w zakresie wypracowania konkretnych efektów wdrożeniowych.
5. **Planowany harmonogram** realizacji zamówienia :

- 1) Analiza potencjału wewnętrznego organizacji do wdrażania produktów i usług; **maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne;**
- 2) Określenie potencjału rynkowego; **maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia I etapu;**
- 3) Zdefiniowanie nowego produktu/usługi; **maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia II etapu;**
- 4) Planowanie i zarządzanie pracami wdrażania nowych produktów i usług; **maksymalnie 60 dni od dnia zakończenia III etapu;**
- 5) Opracowanie pełnej specyfikacji wdrażanego produktu/usługi; **maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia IV etapu;**
- 6) Stworzenie szczegółowego biznesplanu na potrzeby wdrażania nowego produktu/usługi; **maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia V etapu;**
- 7) Przygotowanie wdrażanego produktu/usługi do sprzedaży **maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia VI etapu;**
- 8) Wdrożenie komercyjne, bieżące zarządzanie cyklem życia produktu i usługi i przedsiębiorstwem: **maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia VII etapu, nie później niż do 31 maja 2022 r.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji usług i jego poszczególnych składowych, oraz zmiany kolejności realizowanych zadań. Wówczas harmonogram rzeczowo-terminowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

**Wykonawca ma obowiązek zakończyć realizację całości usług najpóźniej do 31 maja 2022 r., niezależnie od sumarycznej maksymalnej ilości dni wskazanych na realizację poszczególnych etapów.**

6. Wykonawca na pierwszym etapie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia raportu zakresu tematycznego proponowanych szkoleń, kursów lub studiów podyplomowych przeznaczonych dla pracowników Zamawiającego, w celu podniesienia potencjału wewnętrznego.

**7. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) zapewnienia wykwalifikowanych i doświadczonych ekspertów, którzy przeprowadzą specjalistyczne usługi, a w przypadku jeżeli jest to konieczne posiadają odpowiednie;
- 2) opracowania raportów cząstkowych po każdym z zakończonych elementów zakresu zadań. Raport wymaga akceptacji Zamawiającego. W sumie powstanie 8 cząstkowych raportów;
- 3) opracowania raportu końcowego, obejmującego zakres tematyczny 8 wcześniej przygotowanych raportów, oraz podsumowanie i zalecenia. Raport powinien charakteryzować się następującymi cechami:
  - a) zidentyfikowaniem potrzeb po stronie LPNT i zaproponowaniem sposobu ich zaspokojenia przez Wykonawcę;
  - b) zastosowaniem sposobu świadczenia usług do indywidualnych potrzeb LPNT;
  - c) zaangażowaniem LPNT i Wykonawcy w powyższy proces;
  - d) wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej niezbędnej do uzyskania efektu rozwoju, poprzez bezpośrednie zaangażowanie osób o odpowiednich kompetencjach.
- 4) dostarczenia do LPNT proponowanego przez Wykonawcę projektu programu realizacji poszczególnych zadań przed rozpoczęciem realizacji każdego z zadań (etapów). Program realizacji poszczególnych usług wymaga akceptacji Zamawiającego;
- 5) przedstawienia w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usług, raportu wstępnego zawierającego określenie szkoleń jakie powinni odbyć pracownicy LPNT w celu realizacji celów projektu i założeń związanych z rozwojem LPNT;
- 6) opracowania zakresu i sposobu realizacji przez LPNT **co najmniej 7 nowych usług prorozwojowych** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych z Kadłą Zespołu, w siedzibie Zamawiającego tj. w Lublinie, przy ul. Bohdana Dobrzańskiego 3. W przypadku złej sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju

Zamawiający przewiduje formę zdalną spotkań z Wykonawcą zadania. Spotkania organizacyjne będą się odbywały co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;

- 8) dokonywania analizy i opracowania zakresu działań przy zachowaniu zasad równości szans i niedyskryminacji, równości mężczyzn i kobiet, a także zrównoważonego rozwoju;
  - 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy;
  - 10) udostępnienia wszystkie dokumentów związane z realizacją Zamówienia organom kontroli i audytów prowadzonych przez uprawnione instytucje oraz Zamawiającemu na każde żądanie;
  - 11) przekazanie całości dokumentacji związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8. Wymagania dotyczące realizacji poszczególnych zadań (etapów) Przedmiotu Zamówienia**

- 1) Do zadań Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, należy opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji programu realizacji usługi zawierającego szczegółową metodologię prowadzenia zadania, w tym: przedstawienie kryteriów oceny, harmonogramu realizacji zadania, projektów list sprawdzających, wskazanie osób do wywiadów - w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego programu. O zmianach w programie Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie.
- 3) Zamawiający udostępni Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego materiały źródłowe dotyczące badanego obszaru osobom wykazanim w złożonej ofercie, po uprzednim złożeniu przez te osoby oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych i informacji powziętych w trakcie realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
- 5) Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę służbową, a także inną będącą przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową.
- 6) Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
- 7) Raport z realizacji zamówienia musi:
  - a) być zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - b) być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
  - c) zawierać informacje i dane wolne od błędów rzeczowych i logicznych;
  - d) być uporządkowany pod względem wizualnym;
  - e) być sformatowany w sposób jednolity, wpływając na czytelność i przejrzystość raportu;
  - f) w sposób przystępny dla odbiorców prezentować wyniki analiz;
  - g) zawierać do wszystkich istotnych wniosków sformułowane rekomendacje;
  - h) przedstawiać rekomendacje wynikające w sposób logiczny z wniosków;
  - i) zawierać rekomendacje sformułowane w sposób precyzyjny oraz umożliwiające ich bezpośrednie zastosowanie w praktyce.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia Wykonawcy uwag i zastrzeżeń do treści raportów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

- 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawione wersje raportów w terminie 5 dni od otrzymania zastrzeżeń i uwag.
  - 10) Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 8, bądź przekazanie poprawionej wersji raportów, oznacza wykonanie przedmiotu umowy.
  - 11) Raporty powstałe w wyniku zamówienia powinny być przedstawione w jednym egzemplarzu, każdy w formie pisemnej w języku polskim z podpisami audytorów i osób uprawnionych do składania oświadczeń woli ze strony Wykonawcy oraz w jednym egzemplarzu na zabezpieczonym przed zmianami nośniku elektronicznym pendrive. Dokumenty te powinny zostać oznaczone obowiązującymi logotypami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
  - 12) Zamawiający dokona akceptacji raportów przekazanych w wersji elektronicznej. Tym samym dopuszcza się dostarczenie raportów w wersji papierowej podczas odbioru zamówienia.
  - 13) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opracowaniu i wszystkich pozostałych dokumentach powstałych w wyniku realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu zadania przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 ,w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
  - 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich materiałów związanych z realizacją zamówienia na potrzeby przeprowadzenia kontroli. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.
9. **Efektym końcowym** będzie przedstawienie 8 cząstkowych raportów, oraz 1 całościowego raportu podsumowującego przeprowadzenie specjalistycznych usług doradczych.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia praw majątkowych, oraz praw zależnych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do przedmiotu zamówienia, oraz wszystkich elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2020 r., poz. 288 ze zm.) we wszystkich polach eksploatacji.
11. **Miejscem realizacji usługi** będzie Lubelski Park Naukowo Technologiczny S.A., ul. B. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin

4

## **I. ANALIZA POTENCJAŁU WEWNĘTRZNEGO ORGANIZACJI DO WDRAŻANIA PRODUKTÓW I USŁUG**

1. Zadanie polegające na świadczeniu usługi analizy potencjału wewnętrznego organizacji polega m.in. na analizie potencjału: w zakresie innowacyjności, efektywności firmy, racjonalności w zakresie wykorzystania środków, rentowności, produktywności organizacji i oceny udziału w rynku na którym mają być wdrożone usługi (w zależności od potrzeb) dla pracowników zatrudnionych/ współpracujących z Lubelskim Parkiem Naukowo- Technologicznym.
2. **Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:**
  - 1) Ocenę możliwości i potencjalnych korzyści wynikających z zastosowania nowych usług/produktów w przedsiębiorstwie;
  - 2) Wskazanie obszarów i możliwości rozwoju firmy;
  - 3) Metody portfelowe- dokonanie możliwości działania przedsiębiorstwa oraz określenie jego obecnej i przyszłej pozycji na rynku;
  - 4) Wycenę wartości kosztowej ;
  - 5) Realizację wewnętrznego audytu finansowego na podstawie dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego;
  - 6) Ocenę pozycji strategicznej przedsiębiorstwa;
  - 7) Analizę potencjału kadrowego.

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji niektórych elementów usług, o czym poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

## II. OKREŚLENIE POTENCJAŁU RYNKOWEGO

1. Zadanie polegające na określeniu potencjału rynkowego nowych produktów/ usług polega m.in. na analizie makrootoczenia przedsiębiorstwa, analizie popytu na produkty/usługi, która mają być wdrożone, zbadaniu dostosowania się LPNT do trendów i charakteru otoczenia.
2. **Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:**
  - 1) Ocenę/Prognozowanie popytu na produkty/usługi, która mają być wdrożone;
  - 2) Analizę PEST;
  - 3) Analizę luki strategicznej;
  - 4) Analizę 5 sił Portera;
  - 5) Ocenę przewagi konkurencyjnej/ Analiza konkurencyjności;
  - 6) Zbadanie segmentacji i pozycjonowania dostępnych usług na rynku/ Przeprowadzenie analiz sektorowych: ocena atrakcyjności sektora, analiza cyklu życia sektora, pozycja całego sektora w odniesieniu do całej gospodarki;
  - 7) Praktyczne wykorzystanie danych historycznych do realizacji analizy makroekonomicznej, analizy sektorowej oraz oceny potencjału przedsiębiorstwa.

## III. ZDEFINIOWANIE NOWEGO PRODUKTU/USŁUGI

1. Zadanie polegające na opracowaniu analizy przedsiębiorstwa, jej potencjału kadrowego, możliwości ścieżek rozwoju, pomoże zdefiniować zapotrzebowanie na wdrożenie nowych produktów, usług jakie mogłyby być świadczone przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny dla MŚP działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego. Wykonawca zobowiązany jest zdefiniować co najmniej 7 nowych usług.
2. **Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:**
  - 1) Przeprowadzenie diagnozy kluczowych czynników potencjału rynkowego firmy,
  - 2) Analizę spójności ze strategią zarządzania firmy, projektami i zasobami ludzkimi;
  - 3) Analizę pozycji rynkowej przedsiębiorstwa na rynku w kontekście potencjału do wdrażania nowych produktów i usług;
  - 4) Analizę zapotrzebowania na nowe rozwiązania w przedsiębiorstwie i zarządzanie zmianami.
  - 5) Analizę potencjału kadrowego- osoby zatrudnione na umowę o pracę, oraz osób na stałe współpracujących z LPNT S.A. na podstawie umowy cywilnoprawnej
  - 6) Opracowanie planu nowych produktów/ usług poprzez zastosowanie badań ilościowych i jakościowych na potrzeby wstępnych badań rynku;
  - 7) Założenia i praktyczna realizacja etapu oceny pomysłów pod kątem dalszego rozwoju na drodze do wdrożenia nowych produktów/usług.

## IV. PLANOWANIE I ZARZĄDZANIE PRACAMI WDRAŻANIA NOWYCH PRODUKTÓW I USŁUG

1. Zadanie polegające na planowaniu i zarządzaniu pracami wdrożeniowymi związanymi z wprowadzeniem nowych usług polega m.in. na dokładnym zaplanowaniu działań, które pomogą zrealizować zaplanowaną ścieżkę, wskazaniu celów dla przedsiębiorstwa i określeniu terminów ich realizacji,
2. **Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:**
  - 1) Określenie ról i odpowiedzialności w procesie wdrożenia nowych produktów i usług, poprzez:
    - A. Wdrożenie nowych usług jako zmiana w organizacji;
    - B. Role w zespole zarządzania usługami: wdrożenie z punktu widzenia różnych szczebli i stanowisk;
    - C. Psychospołeczne bariery wdrożenia nowych produktów/usług;



- 2) Harmonogramowanie wdrażania nowych produktów i usług z wykorzystaniem narzędzi wspomagających tworzenie harmonogramów, poprzez:
  - A. Wprowadzenie zadań do harmonogramu organizacji;
  - B. Tworzenie priorytetów zadań i określenie poszczególnych faz wdrażania nowych produktów/ usług;
  - C. Wprowadzenie kamieni milowych, punktów kontrolnych oraz zadań o ciągłym czasie trwania;
  - D. Określenie zależności między zadaniami;
  - E. Poznanie narzędzi wspomagających tworzenie harmonogramów.
- 3) Statystykę i analizę decyzji : zasady podejmowania decyzji na poziomie strategicznym, taktycznym i operacyjnym, zastosowanie oprogramowania komputerowego wspierającego proces decyzyjny, wykorzystanie w praktyce różnych technik, modeli i podejść w zakresie decyzyjności

## V. OPRACOWANIE PEŁNEJ SPECYFIKACJI WDRAŻANEGO PRODUKTU/USŁUGI

1. Zadanie polegające na opracowaniu pełnej specyfikacji wdrażanego produktu/usług polega m.in. na zdefiniowaniu potrzeb Zamawiającego, pełnym zdefiniowaniu produktów/usług jakie mają być wdrożone, ze szczególnym uwzględnieniem inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego.
2. **Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:**
  - 1) Portretowanie zdefiniowanego klienta- analiza i zdefiniowanie potrzeb odbiorcy produktów/usług poprzez metody jakościowe i ilościowe;
  - 2) Zdefiniowanie właściwości produktów/usług, kwestie techniczne produktów i usług typowych dla branż regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, poprzez:
    - A. Podstawy planowania jakości nowych produktów/usług;
    - B. Sekwencja działań przy wdrażaniu nowych produktów/usług;
    - C. Planowanie projektu;
    - D. Projektowanie wyrobu/usługi;
    - E. Projektowanie procesu i wdrożenia;
    - F. Walidacja produktów i procesu wdrożenia;
    - G. Sprzężenie zwrotne.
  - 3) Omówienie uwarunkowań prawnych
  - 4) Omówienie podstawowych zadań product menagera (m.in. planowanie marketingowe produktów, kierowanie rozwojem produktów)
  - 5) Omówienie przebiegu głównych procesów, tj. wytwarzania, logistyki, sprzedaży i obsługi klienta, raportowania i zarządzania.
  - 6) Stworzenie mapy sprzymierzeńców wprowadzanych produktów/usług na rynek

6

## VI. STWORZENIE SZCZEGÓŁOWEGO BIZNESPLANU NA POTRZEBY WDRAŻANIA NOWEGO PRODUKTU/USŁUGI

1. Zadanie polegające na stworzeniu szczegółowego biznesplanu na potrzeby wdrażania nowych produktów/usług dla Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. polega m.in. na przeprowadzeniu analizy SWOT, która pozwoli zidentyfikować mocne i słabe strony firmy, a także szanse i zagrożenia pochodzące z zewnątrz, sporządzeniu szczegółowego biznesplanu.
2. **Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:**
  - 1) Analizę firmy i produktów
    - A. Analizę SWOT;
    - B. Charakterystykę oferty z uwzględnieniem wdrażanych produktów/usług;
    - C. Identyfikację obszarów, w których niezbędne są zmiany.
  - 2) Sporządzenie biznesplanu: cele, korzyści opracowania, strukturę, zasady budowy, wdrożenie poprzez:

- A. Zasady metodyczne przygotowania biznesplanów;
  - B. Plan organizacji i zarządzania;
  - C. Plan działalności operacyjnej;
  - D. Określenie zależności między zadaniami.
- 3) Omówienie sposobu finansowania projektu;
  - 4) Opracowanie planu marketingowego;
  - 5) Omówienie sposobów na ograniczenie ryzyka.

## VII. PRZYGOTOWANIE WDRAŻANEGO PRODUKTU/ USŁUGI DO SPRZEDAŻY

1. Zadanie polegające na przygotowaniu wdrażanych produktów/ usług do sprzedaży polega m.in. na określeniu gotowości produktów i organizacji do wdrożenia nowych produktów/usług na rynek.
2. **Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:**
  - 1) Określenie gotowości produktów/ usług
  - 2) Przygotowanie organizacji do wdrożenia nowych produktów/usług, poprzez:
    - A. Zarządzanie zmianą- organizacja w procesie przemian;
    - B. Specyfika i rola procesów zachodzących podczas wprowadzania zmian w organizacji;
    - C. Profesjonalne zarządzanie wdrożeniem nowych produktów/usług na poziomie indywidualnym.
  - 3) Potwierdzenie gotowości do rozpoczęcia sprzedaży przez wszystkie komórki organizacyjne firmy

## VIII. WDROŻENIE KOMERCYJNE, BIEŻĄCE ZARZĄDZANIE CYKLEM ŻYCIA PRODUKTU I USŁUGI ORAZ PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zadanie polegające na wdrożeniu komercyjnym, bieżącym zarządzaniu cyklem życia produktów i usług przedsiębiorstwa polega m.in. na opracowaniu strategii produktów, opracowaniu strategii ceny, oraz strategii promocji i dystrybucji.
2. **Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:**
  - 1) Szczegółowe zaprojektowanie kampanii marketingowej wraz z harmonogramem;
  - 2) Opracowanie alternatywnych scenariuszy działań marketingowych;
  - 3) Wstępna weryfikacja efektywności kampanii poprzez prototypowanie-pozyskanie opinii wybranych podmiotów rynkowych;
  - 4) Wdrożenie planu realizacji produktów/usług na rynek;
  - 5) Dostarczenie usług do usługobiorców;
  - 6) Pozyskanie opinii odbiorców nt. realizowanych usług.