

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO - ochrona fizyczna osób i mienia oraz monitorowanie obiektów Akademii Ignatianum w Krakowie - dla lokalizacji przy ul. Kopernika 26 w Krakowie obejmującej 3 posterunki (łącznie max. 9920 godzin)**

Usługi ochrony obejmują:

- 1) Zabezpieczanie znajdujących się pod adresem ul. Kopernika 26 w Krakowie, powierzonych Wykonawcy do ochrony obiektów Akademii Ignatianum w Krakowie (budynków, budowli, obiektów małej architektury, a także wewnętrznych parkingów) wraz z mieniem ruchomym. Ochrona ma być realizowana przez pracowników ochrony bez broni palnej z możliwością bezpośredniego komunikowania się z własną grupą interwencyjną wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego, policją, bezpośrednim przełożonym oraz Kierownikiem Inwentaryzacji i Ochrony Mienia Akademii Ignatianum w Krakowie lub inną osobę wskazaną w umowie.
- 2) Wykonawca na czas realizacji usługi zapewni pracownikom chroniącym obiekty objęte niniejszym postępowaniem system sygnalizacji napadu wraz z reakcją uzbrojonego patrolu interwencyjnego (grupa interwencyjna);
- 3) Zabezpieczanie obiektów przed wstępem osób nieuprawnionych do pomieszczeń po zakończeniu zajęć dydaktycznych, sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń organizowanych przez Uczelnię.
- 4) Ochrona mienia znajdującego się w obiektach Zamawiającego, celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży lub włamania z zewnątrz i wewnątrz ochronianych obiektów.
- 5) Obsługa 3 posterunków to jest:
  - 5.1) dwa posterunki: portiernia w Budynku Głównym oraz portiernia w Bibliotece,
  - 5.2) jeden posterunek ochrony przy wjeździe na parking Uczelni.
- 6) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów;
- 7) Podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia wejścia na teren osób nieuprawnionych.
- 8) Zabezpieczenie obiektów przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny.
- 9) Do obowiązków pracowników ochrony należało będzie w szczególności patrolowanie terenu obiektu, w tym w godzinach dyżurów nocnych z zadaniem sprawdzenia zamknięcia poszczególnych pomieszczeń, kontrola zabezpieczenia drzwi, zamków, stanu szyb itp. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony zostanie ustalony z Zamawiającym;
- 10) Elektroniczna rejestracja kontroli obchodów chronionych budynków jak i poszczególnych pięt.
- 11) Przechowywanie kluczy/karta do pomieszczeń znajdujących się na obiekcie oraz przyjmowanie i wydawanie ich tylko osobom upoważnionym za pokwitowaniem w książce wydania kluczy;
- 12) Wydawanie osobom upoważnionym sprzętu dla celów dydaktycznych za pokwitowaniem w książce wydania sprzętu (portiernia w Budynku Głównym).
- 13) Niedopuszczanie do wywozu lub wyniesienia składników majątkowych z terenu Uczelni bez zezwolenia uprawnionego przedstawiciela Uczelni.
- 14) Obsługa parkingu zgodnie z istniejącym Regulaminem.
- 15) Zamykanie bram wjazdowych po opuszczeniu budynku przez pracowników i studentów Uczelni.

- 16) Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych.
- 17) Zapewnienie ładu i porządku oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych na terenie obiektów.
- 18) Egzekwowanie przestrzegania zarządzeń i przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Uczelni (instrukcja ppoż., zakaz palenia, itp.).
- 19) Znajomość toku postępowania określonego w instrukcjach operacyjnych w przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych tj. pożar, włamanie, powódź, awaria i powzięcie wiadomości o podłożeniu ładunku wybuchowego lub akcie bioterroryzmu.
- 20) W przypadku zauważenia pożaru natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, a następnie przystąpienie właściwymi i dostępnymi środkami gaśniczymi do gaszenia pożaru.
- 21) Bezzwłoczne informowanie swojego przełożonego oraz Kierownika Inwentaryzacji i Ochrony Mienia Akademii Ignatianum w Krakowie lub inną osobę wskazaną w umowie o wszelkich zdarzeniach i nieprawidłowościach zaistniałych w czasie pełnienia służby.
- 22) Realizowanie innych zadań zleconych przez kierownika obiektu, a związanych z ochroną i zabezpieczaniem obiektu, niewykraczających poza ramy umowy i obowiązujące przepisy.
- 23) Zgłaszanie faktu przejścia służby oraz zdania służby. W przypadku nie przyjscia zmiennika do pracy osoba na służbie nie może jej zdać i opuścić posterunku - jest zobowiązana do dalszego wykonywania obowiązków służbowych aż do czasu otrzymania podmiiany. Tryb postępowania w sytuacji zmiany personelu jest uregulowany w umowie.
- 24) Pełnienie służby w obowiązującym ubiorze służbowym i posiadanie stosowanego oznakowania pracownika ochrony.
- 25) Dbłość o powierzony sprzęt i wyposażenie posterunku ochrony/ portierni.
- 26) Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz przebywania w miejscu pracy po jej zakończeniu bez zgody bezpośredniego przełożonego.
- 27) Pracownicy ochrony muszą być niekarani oraz muszą posiadać schludny wygląd zewnętrzny i wysoką kulturę osobistą;
- 28) Dbanie o czystość i porządek wokół budynku w szczególności: zmiatanie, zbieranie śmieci, a w okresie zimowym odśnieżanie i sypanie solą/piaskiem okolic wejścia do budynku i bramy wjazdowej a także chodnika przy budynku przy ul Kopernika 15c/Blich.( długość chodnika 79m)
- 29) Ponadto pracownicy Wykonawcy będą obowiązani do:
  - otwierania i zamykania wszystkich drzwi wejściowych oraz ewakuacyjnych ochraniających obiektów w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Inwentaryzacji i Ochrony Mienia Akademii Ignatianum lub inną osobą wskazaną w umowie,
  - ochrony przed włamaniem do obiektu,
  - ochrony przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu oraz dokumentów,
  - dbłości o mienie w obiekcie oraz ujawnianie faktów dewastacji,
  - podjęcia interwencji wobec osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa: kradzież, włamanie itp.,
  - zapewnienie warunków bezpieczeństwa i porządku, w zakresie ochrony środowiska bhp, p.poż. przez egzekwowanie ich od osób znajdujących się wewnątrz i w obrębie strefy ochrony budynku,
  - stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w kwestii oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku,

- posiadania umiejętności i podejmowanie akcji gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych,
- w razie awarii dźwigu osobowego lub osobowo-towarowego (wind) pomoc w uwolnieniu osób z windy bądź wezwania odpowiednich służb technicznych,
- wydawanie i odbiór kluczy/karta do pomieszczeń,
  - ✓ do pomieszczeń biurowych, dydaktycznych oraz biblioteki osobom uprawnionym do ich pobierania, wraz z odnotowaniem w książce wydania i zdania kluczy oraz podpisem osoby pobierającej (przyjęcie klucza potwierdza ochrona),
  - ✓ do pomieszczeń technicznych, np. kotłownia, maszynownia dźwigów, rozdzielnie, pomieszczenia wodomierzowe, wyjście na dach, osobom upoważnionym przez Zamawiającego,

Brak zdania lub zgubienia powinien być natychmiast zgłoszony w Kierownikowi Działu Inwentaryzacji i Ochrony Mienia lub innej osobie wskazanej w umowie.

W przypadku kradzieży, dewastacji lub jakiegokolwiek uszczerbku na mieniu Zamawiającego popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę lub spowodowanych działaniem osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy lub związanych z Wykonawcą stosunkiem cywilno-prawnym, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI - ochrona fizyczna osób i mienia oraz monitorowanie obiektów Akademii Ignatianum w Krakowie - dodatkowe wydarzenia (łącznie max.200 godzin).**

Usługi ochrony w ramach prawa opcji będą wykonywane w zakresie określonym jak dla zamówienia podstawowego w pkt. I niniejszego załącznika (załącznik nr 1 do umowy).