



GMINA LUBAŃ

ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań

tel. 75 646 59 20, fax 75 612 68 50

e-mail: info@luban.ug.gov.pl

www.luban.ug.gov.pl

PA.271.5.2020.EL.1

Lubań, dnia 25-05-2020 r.



04U01BBEF

ROZEZNANIE CENOWE

na wykonanie usługi uporządkowania dokumentacji archiwalnej

– teczek osiedleńczych ok. 2000 szt.

W ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, w tym kosztów realizacji zamówienia, zapraszamy Państwa do złożenia formularza cenowego na **wykonanie usługi uporządkowania dokumentacji archiwalnej – teczek osiedleńczych ok. 2000 szt.**

I. Prace archiwalne miałyby obejmować:

1. Uporządkowanie akt wewnątrz teczek: usunięcie części metalowych, ułożenie chronologiczne dokumentów, paginacja stron zapisanych.
2. Przygotowanie strony tytułowej przez umieszczenie na niej nazwiska i imienia osadnika, imienia ojca, nazwisk i imion kolejnych właścicieli nieruchomości, dat skrajnych dokumentów zawartych w tezcze, ilości stron.
3. Sporządzenie spisu zdawczo - odbiorczego teczek wg miejscowości i numerów nieruchomości.
4. Sporządzenie ewidencji właścicieli nieruchomości wg kolejności alfabetycznej.
5. Przełożenie akt do teczek bezkwasowej i sporządzenie opisu teczek zgodnego z wymogami archiwum państwowego.
6. Zapakowanie teczek do pudeł archiwalnych i ich opis.
7. Zakup pudeł kopertowych z tektury bezkwasowej (typ PK110A4 szerokość 110 mm).
8. Zakup teczek bezkwasowych (karton 240 g/m²).

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia :

1. Planowany termin wykonania usługi : do 30.12.2020 r.
2. Miejsce realizacji : Urząd Gminy Lubań, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań

III. Forma złożenia formularza cenowego:

Formularz cenowy prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: edyta.liczner@luban.ug.gov.pl, w terminie do dnia 04.06.2020 r.

IV. Osoba do kontaktu:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Czekaj, nr tel. 75 6465924
- w sprawach formy złożenia propozycji cenowej – Edyta Liczner, nr tel. 756465927.

V. Pozostałe postanowienia

Niniejsze rozeznanie cenowe składane jest w celu rozeznania rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 11145 ze zm.) oraz nie wiąże stron.

VI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubań z siedzibą w Lubaniu, przy ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań, zwany dalej „Administratorem danych”;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Lubań jest Pani Renata Zadka, kontakt: adres e-mail, telefon: rodo@luban.ug.gov.pl, 75 646 59 27;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego, albo

- b) zawarcia umowy z wybranym wykonawcą/udzielenia zlecenia wybranemu wykonawcy, jej/jego realizacji oraz rozliczenia (jeżeli dotyczy);

- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit.

- a) klauzuli informacyjnej - za którą uznaje się przekazanie odpowiedzi na zapytanie skierowane do Pani/Pana w sprawie przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia publicznego,

- b) art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – dotyczy przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. b) klauzuli informacyjnej;

- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do:

- a) wzięcia udziału w procesie wyboru wykonawcy, a następnie zawarcia umowy/udzielenia zlecenia, albo

- b) wzięcia udziału w przeprowadzeniu szacowania wartości zamówienia publicznego;

- 6) posiada Pani/Pan prawo do:

- a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

- b) cofnięcia zgody i usunięcia danych – wyłącznie w przypadku przeprowadzania szacowania wartości zamówienia,

- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy/zlecenia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn.zm.), po tym czasie dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów ww. ustawy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz wyceny



.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, nr tel., e-mail)

Gmina Lubań
Ul. Dąbrowskiego 18
59-800 Lubań

FORMULARZ CENOWY
odpowiadając na rozeznanie cenowe

prowadzone w celu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia publicznego **dot. uporządkowania dokumentacji archiwalnej – teczek osiedleńczych ok. 2000 szt.**

My niżej podpisani

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

informujemy, że szacunkowy koszt realizacji zamówienia w zakresie wskazanym w ogłoszeniu kształtuje się na poziomie:

.....zł netto

.....zł brutto,

W tym:

- koszt uporządkowania jednej teczki akt osiedleńczych -zł brutto

- koszt zakupu pudła kopertowego z tektury bezkwasowej (typ PK110A4 szerokość 110 mm) - zł/ szt. brutto

- koszt zakupu teczki bezkwasowej (karton 240 g/m²) -zł /szt. brutto.

Termin realizacji : do 30.12.2020 r.

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia

