

Zamawiający:

Gmina Rząśnik

ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik

tel.: 29 59 29 260, fax: 29 59 29 285

[e-mail: przetargi@zasnik.pl](mailto:przetargi@zasnik.pl)

ZAPYTANIE OFERTOWE - SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Dotyczy: „**Opracowanie strategicznych i szczegółowych uregulowań w zakresie bezpieczeństwa informacji przez zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji**”

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

I. Tryb udzielania zamówienia

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w przypadku udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto nie mają zastosowania przepisy ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Celem zamówienia jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych informacji oraz systemów informatycznych Urzędu poprzez opracowanie strategicznych i szczegółowych uregulowań w zakresie bezpieczeństwa informacji przez zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

W skład Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wchodzi:

1. Polityka Bezpieczeństwa Personalnego
2. Polityka Bezpieczeństwa Fizycznego
 - a) Instrukcja Ruchu Osób I Mienia
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji
 - a) Katalog Informacji Chronionych
 - Polityka Bezpieczeństwa Informacji Niejawnych
 - Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi
 - Polityka Bezpieczeństwa Systemów IT
 - Polityka Bezpieczeństwa Tajemnic Przedsiębiorstwa
 - Polityka Bezpieczeństwa Informacji Poufnych
4. Polityka Ciągłości Działania
 - a) Regulamin BCP
 - b) Plan Ciągłości Działania
 - c) Procedury i Instrukcje
 - d) Scenariusze sytuacyjne

Informacje ogólne o środowisku Zamawiającego:

- 1) Przetwarzanie informacji odbywa się w Rząśniku, w 1 budynku;
- 2) Informacje przetwarzane są w formie papierowej oraz systemach informatycznych. Zamawiający
- 3) zatrudnia 20 osób (3 komórki organizacyjne);
- 4) Środowisko teleinformatyczne zawiera obecnie:
 - a) serwery zewnętrzne (kolokacja);
 - b) serwery wewnętrzne;
 - c) systemy/aplikacje internetowe (zasoby wykonawców zewnętrznych).

Usługa powinna obejmować swoim zakresem:

- etap I – audyt przedwdrozeniowy w Urzędzie Gminy Rząśnik;

- etap II – klasyfikacja informacji przetwarzanych w Urzędzie;
- etap III – szacowanie ryzyka utraty poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w Urzędzie;
- etap IV – opracowanie dokumentacji SZBI;
- etap V – szkolenia z zakresu SZBI dla pracowników i kierownictwa Urzędu;
- etap VI – audyt powdrożeniowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do raportu przekazanego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w raporcie uwag wniesionych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem.
2. Powinni posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponować potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich czterech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dla co najmniej:
 - 2 usługi polegające na opracowaniu i wdrożeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub przygotowaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w skład którego wchodzi kompletna dokumentacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji; w tym jedna usługa zrealizowana na rzecz podmiotu administracji publicznej;
 - 2 usługi polegające na przeprowadzeniu szacowania ryzyka w obszarze bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami ISO/IEC 27005 lub PN-ISO/IEC 27005 w organizacji zatrudniającej nie mniej niż 40 osób,
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym co najmniej:
 - Jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą rolę kierownika zespołu, posiadającego: wykształcenie wyższe, ważny certyfikat wystawiony przez akredytowaną jednostkę certyfikacyjną, potwierdzający znajomość metodyki PRINCE2 na poziomie Practitioner lub równoważnym oraz posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie opracowywania i wdrażania Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001;
4. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
5. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz załączonych do oferty dokumentów.

V. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
6. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami.

Sposób składania ofert: ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzasnik> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **29.07.2022 r. do godz. 10⁰⁰**.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium – cena. Waga kryterium – 100 %

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki udziału określone w Zapytaniu ofertowym.

UWAGA: Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.

Do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty spełniające wymagane w zapytaniu ofertowym warunki.

Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w opisie przedmiotu zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy i wykaz usług.

Zatwierdzam, dnia 22.07.2022 r.

.....

FORMULARZ OFERTOWY – Szacowanie wartości zamówienia

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe (ZP.271.21.2022), dotyczące zamówienia w przedmiocie: **opracowania strategicznych i szczegółowych uregulowań w zakresie bezpieczeństwa informacji przez zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014 (w skrócie SZBI) w Urzędzie Gminy Rząśnik** w następującym zakresie:

- etap I – audyt przedwdrożeniowy w Urzędzie Gminy Rząśnik;
- etap II – klasyfikacja informacji przetwarzanych w Urzędzie;
- etap III – szacowanie ryzyka utraty poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w Urzędzie;
- etap IV – opracowanie dokumentacji SZBI;
- etap V – szkolenia z zakresu SZBI dla pracowników i kierownictwa Urzędu;
- etap VI – audyt powdrożeniowy;

składamy ofertę na wykonanie ww. zamówienia za **całkowitą cenę****PLN brutto**

(słownie złotych:.....)

w tym należny podatek od towarów i usług wynosi.....PLN.

1. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie zawodowe i dysponujemy wykwalifikowanymi osobami, które umożliwiają realizację zamówienia z należytą starannością w celu uzyskania poziomu jakości, odpowiadającego wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, na potwierdzenie czego składamy **WYKAZ USŁUG**. Jeżeli zaoferowana przez nas cena okaże się najniższa spośród wszystkich złożonych ofert, prześlemy Zamawiającemu na jego wezwanie dokumenty wystawione przez odbiorców wykazanych usług, dowodzące, że usługi określone w wykazie zostały wykonane należycie.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do **31 grudnia 2022 r.**, w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które udostępniono wraz z zapytaniem ofertowym a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych tą ofertą w okresie upływającym w dniu 29 sierpnia 2022 r.
5. Wyrażamy zgodę na zamieszczenie przez Zamawiającego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zawartych w ofercie danych Oferenta/Wykonawcy oraz ceny lub cen.

.....
miejsowość, data

.....
pod pis Oferenta/Wykonawcy, pieczętka firmowa

WYKAZ USŁUG

W procedurze udzielenia zamówienia w drodze zapytania ofertowego, prowadzonej przez Gminę Rząśnik, w przedmiocie **zaprojektowanie i wdrożenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014 oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji** oświadczam/y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie po 1 stycznia 2016 r. wykonał następujące usługi określone w zapytaniu ofertowym, jako warunek udziału w tej procedurze:

Podmiot (nazwa, siedziba), na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot usługi (umowy), miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi (umowy), wartość brutto usługi (w PLN łącznie z VAT)

.....
miejsowość, data

.....
podpis Oferenta/Wykonawcy, pieczęć firmowa