



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**Szycie umundurowania na miarę w określonych wzorach dla żołnierzy zawodowych
kobiet oraz żołnierzy zawodowych o nietypowej budowie ciała.**

nr sprawy: **67/PN/2020**

**Komendant 43
Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

/-/ płk Marek BŁACHOWIAK
dn. 18.08.2020r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Zamawiający

43 Wojskowy Oddział Gospodarczy

59-726 Świętoszów, ul. Saperska 2

tel.: 261 68 62 17, fax.: 261 68 62 19

email. 43wog.szp@ron.mil.pl

Godziny pracy:

7:00 – 15:30 od poniedziałku do czwartku,

7:00 – 13:00 w piątek

Adres strony internetowej: www.43wog.wp.mil.pl

Komunikacja z zamawiającym (Platforma zakupowa)

<https://platformazakupowa.pl/pn/43wog>

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą pzp”.
- 2.2 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 2.4 Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szycia na miarę umundurowania wyjściowego i galowego dla żołnierzy zawodowych kobiet oraz żołnierzy o nietypowych rozmiarach i dostarczenie ich do magazynu mundurowego 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, według określonych wzorów przedmiotów obowiązujących w MON z użyciem tkanin producenta w ilości:

| | |
|--|----------|
| Płaszcz wojsk lądowych –męski 215/MON | 7 kpl. |
| Mundur galowy Wład.108/MON -męski | 9 kpl. |
| Mundur wyjściowy Wład.101/MON - męski | 9 kpl. |
| Mundur galowy damski (ze spódnicą) Wład.108D/MON | 101 kpl. |
| Mundur wyjściowy damski (ze spódnicą) Wład.136/MON | 103 kpl. |
| Płaszcz wojsk lądowych –damski 215D/MON | 104 kpl. |

3.1 Przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz cenowy), oraz OPZ (załącznik nr 3 do SIWZ) stanowiących integralną część oferty.

3.2. Informacje o umowach z podwykonawcami

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem zachowania poniższych zasad.

Zamówienie będzie wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

W sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia dochodzi do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust.1. Jeżeli Zamawiający na podstawie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów stwierdzi, że do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawca na etapie realizacji dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych

w art. 22 a ust.1 ustawy pzp w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby, którego powoływał się w postępowaniu.

Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.3. Oferty częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust.1 ustawy pzp.

3.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień, o których mowa w art. .67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 4 ustawy pzp.

3.6 **Wspólny Słownik Zamówień CPV: 35811300-5**

UWAGA

1. Postępowanie prowadzone jest w **formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej , <https://platformazakupowa.pl/pn/43wog>
Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się **tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/43wog>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma” (w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez e-mail: 43wog.szp@ron.mil.pl)
2. Ofertę (formularz ofertowy i formularz cenowy) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.

UWAGA:

Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren 43 WOG, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami Rozdziału VI Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie organizowania przedsięwzięć współpracy narodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z 2017 r. poz. 18) (§ 54 i nast.).

W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem cudzoziemców szef instytucji realizującej przesyła wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego do Dyrektora ZO SKW, szefa instytucji koordynującej i szefa instytucji współrealizującej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 14 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw członkowskich NATO i UE;
- 2) 21 dni przed dniem przybycia delegacji zagranicznej z państw innych niż określonych w pkt 1. Brak stanowiska Dyrektora ZO SKW i szefa instytucji współrealizującej w terminie:
 - 1) 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt. 1,
 - 2) 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt 2,uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego. W przypadku niezachowania terminów,

o których mowa powyżej, wymagane jest uzyskanie opinii Dyrektora ZO SKW. Przepisów ust. 1 - 3 nie stosuje się w przypadku wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego cudzoziemców, o których mowa w § 56, 62 i 65 cyt. Decyzji. W przypadku organizowania przedsięwzięcia lub jego części w obiekcie podległym szefowi instytucji współrealizującej wniosek o wyrażenie opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu, przesyła się po uzyskaniu zgody szefa instytucji współrealizującej na wykorzystanie podległego mu obiektu. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego będzie skutkowało niewpuszczeniem cudzoziemców na teren 43 WOG, przy czym nie może być to traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 60 dni** od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1b ustawy pzp:

a) posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.7.1. SIWZ.

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.7.1. SIWZ.

c) posiadają zdolność techniczną i zawodową

Zamawiający nie dokonuje określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie

zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.7.1. SIWZ.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 7.

5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów odnoszących się do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W stosunku do innych podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, Zamawiający żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia. W tym celu wykonawca przedstawia Jednolity dokument dotyczący tych podmiotów (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4-7.5 SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

Przedkładane na potwierdzenie spełniania warunków dokumenty pochodzące od podmiotu trzeciego są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

W sytuacji, gdy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji, którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.

W przypadku, gdy wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy pzp w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby, którego powoływał się w postępowaniu.

5.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

5.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni:

- a) Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- b) Złożyć wspólną ofertę według niniejszej SIWZ, przy czym dokumenty dotyczące własnej firmy, a w szczególności:
 - jednolity dokument (JEDZ)
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp,
 - odpis z właściwego rejestru,
 - informację z KRK,

składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (jak również poświadcza je za zgodność z oryginałem) **w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Pozostałe dokumenty i oświadczenia (np. formularz cenowy) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6 Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

- 6.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust. 5 w zakresie określonym w pkt 6.2.
- 6.2 Poza przypadkami określonymi w art. 24 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

- 6.3 Wykluczenie wykonawcy w warunkach wskazanych w pkt 6.2 lit. b nastąpi, jeżeli od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę do wykluczenia nie upłynęły 3 lata.
- 6.4 Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą podstawy do wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 16-20 oraz pkt 6.2 specyfikacji, mogą przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
- 6.5 Zawarta w pkt 6.4 możliwość wykazania rzetelności nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4.
- 6.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7 Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 7.1 Wykonawca w terminie o którym mowa w pkt. 12.1 SIWZ, składa w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp), w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), oraz formularz ofertowy

i formularze cenowe składające się na ofertę, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z pomocą platformy zakupowej.

UWAGA:

Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z formatów pdf, .doc, .docx. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentów elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny.

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- Serwis ESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/filter?lang=pl>). Dostęp do serwisu ESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem https://www.uzp.gov.pl/baza_wiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia.
- W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, można posłużyć się załączonym wzorem oświadczenia w formacie WORD – załącznik nr 4 do SIWZ.

- **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w części IV (kryteria kwalifikacji) wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
 - Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informacje o podwykonawcach w swoim oświadczeniu JEDZ. W części II sekcja D formularza JEDZ, Wykonawca odpowiada na pytanie, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo. Jeżeli udzieli odpowiedzi twierdzącej, to o ile jest to wiadome, powinien podać wykaz proponowanych podwykonawców.
 - W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w dokumencie JEDZ części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
 - W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** w postaci elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.2 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – www.43wog.wp.mil.pl/ oraz [na platformie zakupowej](#) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą platformy zakupowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie składa każdy Wykonawca. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 7.4 i 7.5 specyfikacji.

7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp oraz pkt 6.2 specyfikacji, wykonawca przedstawia następujące dokumenty i oświadczenia, w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji (**na wezwanie Zamawiającego**):

- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawnego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami. W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w lit. a), składa dokument wskazany w pkt 7.8 ppkt.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu.

- 7.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1 oraz 6.1 specyfikacji, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów w jednolitym dokumencie podając ogólnodostępne adresy stron internetowych zawierające bezpłatne bazy danych z których ,Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku , gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.

7.6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- a) formularz oferty według załącznika nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik od nr 2 stanowiący jego integralną część, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- b) pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych załączonych dokumentów, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c) w przypadku korzystania przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów – dowody w celu wykazania, że wykonawca rzeczywiście będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.:

- 1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp,

2) lit. b)–d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) i ppkt. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wskazanych powyżej dokumentów, zastępuje się je dokumentem odpowiednio zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu.

- 7.8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na zasoby, których polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginalne. Pozostałe dokumenty wskazane w pkt 7.4 i 7.5 składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9. W przypadku, gdy wykonawcy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. i 7.5 lub 7.8 niniejszej SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania

lub jeżeli złożone dokumenty lub oświadczenia zawierają błędy, są niekompletne lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może ponadto wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. 7.5. SIWZ.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej **przy użyciu platformy zakupowej.**
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie **za pośrednictwem platformy zakupowej.**
- 8.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń o których mowa w niniejszej SIWZ składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pomocą **platformy zakupowej.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnianie i przechowywanie dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość**” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 8.6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na platformie zakupowej.
- 8.9. W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W przypadku, gdy na skutek dokonanych zmian SIWZ nie prowadzących do zmiany ogłoszenia, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
- 8.10. Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 8.11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie procedury udzielania zamówienia publicznego:
Pani Justyna Wasyliszyn email: 43wog.szp@ron.mil.pl

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** przed upływem terminu składania ofert w wysokości **12 190,00 PLN**.
- 9.2 Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 18045 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.3 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **nr 97 1010 1674 0030 3013 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu 67/PN/2020**”.

9.4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.

9.5 Wadium wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 9.2 lit. od b) do e) powinno mieć bezwarunkowy charakter i być płatne na pierwsze wezwanie zamawiającego, w sytuacji, gdy wykonawca:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.6 W przypadku wadium wnoszonego w pozostałych niepieniężnych formach, należy oryginał dokumentu złożyć wraz z ofertą w osobnej kopercie z dopiskiem „WADIUM”.

9.7 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem

wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt 9.5

10 Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Zamawiający może tylko raz w ciągu całego postępowania, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Wykonawca, może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, składając oświadczenie o odpowiedniej treści. Przedłużenie terminu związania ofertą, możliwe jest jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.4 Oświadczenie wykonawcy powinno dotrzeć do zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą.
- 10.5 Brak zgody wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11 Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 11.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa,

powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 11.4. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.5. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.9., składane są w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Formularz cenowy załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia załącznik nr 4 do SIWZ,
 - d) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu. Kopie Pełnomocnictwa poświadczą się notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **(skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP))**.

11.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w postaci elektronicznej) należy złożyć wraz z ofertą.

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać „WYCOFAJ OFERTĘ”.

11.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.10. Formularz ofertowy i cenowy oraz pozostałe dokumenty, powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami wskazanymi przez Zamawiającego.

11.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się aby umowa określała strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji

przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 11.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione, w sposób określony w pkt 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być upublicznione muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i załączone odrębnie do oferty w osobnym miejscu w kroku 1 składanie oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

UWAGA

Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platforma zakupowa.pl> znajdują się instrukcje dla Wykonawców - Instrukcja składania oferty.

12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/43woq> w terminie **do dnia 24.09.2020r., do godziny 10:00**
- 12.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego, w budynku nr 43 za pomocą platformy zakupowej.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie zakupowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminie realizacji zawartych w ofertach
- 12.6 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.7 Zamawiający na wniosek Wykonawców udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13 Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) - będącą iloczynem ilości i ceny jednostkowej brutto.
- 13.2 Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane ze świadczeniem dostaw częściowych do momentu odebrania każdej dostawy częściowej. Wykonawca powinien również uwzględnić ewentualne ryzyko, związane z nieprzewidzianymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę przez profesjonalistę realizującego zamówienie.
- 13.3 Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty, i formularzy cenowych. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.
- 13.4 Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Wykonawca podaje cenę brutto .
- 13.6 Błędy rachunkowe, niepodlegające poprawieniu na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
- 13.7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej , ustalonej na podstawie przepisów ustawy

z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 poz. 2008 oraz 2016r poz. 1265,

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

13.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.8 , chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.

13.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13.10 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli na skutek oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, potwierdzi się fakt rażąco niskiej ceny oferty.

14 Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

14.1 Kryterium cena brutto (X) zamówienia

Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) zaoferowana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Oceny dokonuje się w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów,

— pozostałe oferty są punktowane wg. następującej formuły arytmetycznej:

$$X = (Cn : Cb) \times 60$$

gdzie:

X – ilość pkt. w kryterium cena

Cn – najniższa cena;

Cb – cena ocenianej oferty

Kryterium termin płatności (Y):

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów. Ocenie ofert w tym kryterium podlegać będzie termin płatności w następujący sposób:

Termin płatności **do 30 dni – 40 pkt.**

Termin płatności **do 21 dni – 0 pkt.**

WAŻNE: W przypadku zaoferowania przez wykonawcę innego terminu płatności niż podany powyżej, bądź niewpisania terminu płatności. Zamawiający do oceny ofert przyjmie za termin płatności do 21 dni przyznając tym samym wykonawcy 0 pkt.

15 Formalności jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zwraca wadium pozostałym wykonawcom.
- 15.3 O terminie podpisania umowy zamawiający poinformuje wykonawcę pisemnie.
- 15.4 Wyznaczenie terminu podpisania umowy nastąpi z zachowaniem wymogów określonych w art. 94 ustawy pzp.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy wskazać osobę upoważnioną do podpisania umowy – tylko wówczas, gdy będzie to inna osoba niż ta, która podpisywała ofertę, albo w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy, wykonawca przedstawia dokument pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów złożonych do oferty wykonawcy.
- 15.6 Wykonawca przedłoży do akceptacji zamawiającego projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że zabezpieczenie zostanie wniesione w formie pieniężnej.

16 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** ceny całkowitej oferty.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 16.4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu;

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego o numerze: **63 1010 1674 0030 3013 9120 1000** - z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr 67/PN/2020.**”

16.6. Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.

16.7. Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.8. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.

16.9. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.10. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

17.1 Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

17.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na mocy ustawy.

Odwołanie w przypadku zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp, przysługuje jedynie wobec następujących czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

- 17.5 Przed terminem wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.
- 17.6 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.7 W terminie 2 dni od otrzymania odwołania zamawiający przesyła jego kopię pozostałym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, a w przypadku, gdy odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza je również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
- 17.8 Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, przystąpić do postępowania odwoławczego wskazując jednocześnie stronę, do której przystępuje oraz wskazując interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 17.9 Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 183 ust. 2 ustawy.
- 17.10 Od orzeczenia wydanego przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – JEDZ,

Załącznik nr 5 – Umowa projekt

Załącznik nr 6 - Grupa kapitałowa,

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców.