

PROTOKOŁ Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA RYNKU

1	Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa komputerów			
2	Zapytanie ofertowe zostało przekazane w dniu: _____ następującym			
	Wykonawcom/oferty zebrano na stronach internetowych następujących Wykonawców*:			
	L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Forma, w jakiej zostało wysłane zapytanie, z podaniem adresu/adresu mailowego/nr faksu	
	1			
	2			
3	Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie BIP w dniu __11.04.2024__			
4	Termin składania ofert upłynął: __19.04.2024 r.____			
5	Lista wykonawców, którzy złożyli oferty:			
	Zadanie częściowe a)			
	L.p.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena	Gwarancja (lata)
				Łączna ocena ofert (punkty) – jeśli dotyczy
	1	Marcin Listek FOXDATA	26 429,85 zł	5
	2	USŁUGI INFORMATYCZNE „PCENTER” Marcin Przybyłka 78-400 Szczecinek Ul. Wodociągowa 11c/9	22 500,00 zł	4
	3	Prime Computers Dariusz Leszczyński Ul. Kraszewskiego 15A 50-229 Wrocław	17 343,00	4
	4	Solus System Sebastian Kłosek Jarzębinowa 22 26-065 Piekoszów	20 891,55 zł	4
	5	iCOD.pl Sp. z o.o. ul. Grażyńskiego 51, 43-300 Bielsko-Biała	18 290,10 zł	4
	6	Vega Aneta Brutkowska	30 995,00 zł	3
7	Cocon S.A. Ul. Dworcowa 10a, 46-300 Olesno	17 589,00 zł	4	
8	ACTIWA Andrzej Wiśniewski 91-149 Łódź, Grabiniec 18 lok. 49	15 049,00 zł	4	

6	Nazwa wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę	ACTIWA Andrzej Wiśniewski 91-149 Łódź, Grabiniec 18 lok. 49
7	Zwracam się o:	<input type="checkbox"/> unieważnienie postępowania, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty*, <input checked="" type="checkbox"/> zatwierdzenie wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcy wskazanemu w pkt 6* <input type="checkbox"/> zatwierdzenie zwiększenia kwoty na realizację zamówienia, do kwoty najkorzystniejszej oferty, tj. o zł brutto*.
8	Załączniki do protokołu:	1. wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie procedury rozeznania rynku wraz z załącznikami; 2. zapytanie ofertowe (jeżeli dotyczy); 3. potwierdzenie przekazania zapytania ofertowego wykonawcom/wykonawcy lub potwierdzenie publikacji zapytania (jeżeli dotyczy); 4. oferta/oferty wykonawców.

Pracownik merytoryczny komórki
wnioskującej

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. administrowania siecią komputerową

Piątek
mgr inż. Hubert Piątek

Bezpośredni przełożony pracownika
merytorycznego

KIEROWNIK
Wydziału Infrastruktury
i Zarządzania Zasobami

Kamil Brzęczek
mgr Kamil Brzęczek

Kierownik komórki ds. zamówień
publicznych

KIEROWNIK
Wydziału Infrastruktury
i Zarządzania Zasobami

Kamil Brzęczek
mgr Kamil Brzęczek

Zatwierdzam:

Burmistrz Olesna

BURMISTRZ

Lewicki
mgr inż. Sylwester Lewicki