

**ZP.7126.08.2023.ZO**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:**

**Eco Probe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pszczółkach**  
ul. Pomorska 1, 83-032 Pszczółki  
NIP: 604 022 12 07; REGON: 387597564  
tel.: 690 009 360, e-mail: [ecoprobe@ecoprobe.pl](mailto:ecoprobe@ecoprobe.pl)

**II. Osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego:**

1. w sprawach formalno – prawnych: Joanna Witkowska tel. 729-051-924
2. w sprawach merytorycznych: Mihail Stantchev – broker, tel. (58) 354-14-45 lub 50366327

**Zamawiający Eco Probe Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi:**

**Ubezpieczenie obiektów infrastruktury wod-kan wraz z urządzeniami  
w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**

Nr postępowania: **ZP.7126.08.2023.ZO**

Pszczółki, dnia 15.12.2023r.

ZATWIERDZAM:

### III. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1 późniejszymi zmianami; zwanym dalej jako „RODO”) informujemy, że:
  - 1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Eco Probe Sp. z o.o., 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 1, tel. 690-009-360, e-mail: [ecoprobe@ecoprobe.pl](mailto:ecoprobe@ecoprobe.pl).
  - 1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresem e-mail: [inspektor@cbi34.pl](mailto:inspektor@cbi34.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  - 1.3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.4 Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
  - 1.5 Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 1.6 Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 1.8 Posiada Pani/Pan:
    - 1.8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia).
    - 1.8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
    - 1.8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
    - 1.8.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1.9.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
    - 1.9.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
    - 1.9.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 1.10 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### IV. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego.
2. Do przedmiotowego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych, jednakże mogą pojawić się w nim regulacje niniejszej ustawy, które Wykonawca musi wypełnić.
3. Niedopuszczalne jest, aby Zamawiający był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych poprzez wnoszenie dodatkowej składki zgodnie z art. 111 ustęp 2 Ustawy o Działalności Ubezpieczeniowej (Dz. U. 2015 poz. 1844 z późn. zm.).
4. Postępowanie jest prowadzone przy udziale biegłego, brokera ubezpieczeniowego Mihail Stantchev, partnera w firmie Biuro Brokerskie „Pomorze” I. Derc M. Stantchev Sp. p., Nr zezwolenia 909/00, zwanego dalej **Brokerem**.
5. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem Brokera, który przez cały okres jej trwania będzie wynagradzany prowizyjnie przez Wykonawcę, według stawek zwyczajowo przyjętych dla firm brokerskich.

#### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
  - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na ubezpieczeniu obiektów infrastruktury wod-kan wraz z urządzeniami, będącymi na podstawie umowy użyczenia we władaniu Eco Probe Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.
  - 1.2. Usługa będzie polegać na ubezpieczeniu obiektów infrastruktury wod-kan wraz z urządzeniami, będącymi na podstawie umowy użyczenia we władaniu Eco Probe Sp. z o.o. w zakresie:
    - 1.2.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
    - 1.2.2. ubezpieczenie instalacji fotowoltaicznych,
    - 1.2.3. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
    - 1.2.4. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia
  - 1.3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagany zakres ubezpieczenia oraz warunki ubezpieczenia stanowi zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, zwanego dalej **ZO**.
  - 1.4. Opis przedmiotu ubezpieczenia zawarty jest w zał. Nr 4 Szczegółowy wykaz obiektów zawarty jest w zał. nr 5 i zał. nr 6 do ZO.
  - 1.5. Opis techniczny przedmiotu ubezpieczenia do oceny ryzyka zawarty jest w zał. Nr 7
  - 1.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wyraził zgodę na:
    - 1.5.1. Objęcie ochroną ubezpieczeniową obiekty wymienione w załącznikach do ZO, z uwzględnieniem ewentualnych zmian i/lub korekt aktualizacyjnych wprowadzonych przez zamawiającego po rozstrzygnięciu procedury zamówienia.
    - 1.5.2. Przyjęcie warunków wymaganych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń wymienionych w załącznikach do ZO.

#### VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Niniejsze zamówienie zostanie wykonane w okresie od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zezwolenie**. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- 2.1 Wykonawca mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wykaże, że posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1130), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2.2 Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale w państwie będącym członkiem Unii Europejskiej wykaże, że uzyskał w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym mają swoją siedzibę, odpowiednie zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru lub inny właściwy organ do sprawowania nadzoru nad działalnością ubezpieczeniową w państwie, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2.3 Wykonawcy mający siedzibę w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej wykażą, że uzyskał zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez główny oddział oraz podlegają nadzorowi tego organu zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130), w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2.4 Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy **złożą oświadczenie (zał. nr 2 do ZO), iż posiada odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.**
3. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie posiadania przez Wykonawcy niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia:
  - 3.1 Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawcy złożą oświadczenie (zał. nr 2 do ZO), iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 4.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 4.2 Pełnomocnictwo, o ile uprawnienie do reprezentowania oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej.
  - 4.3 Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO.
  - 4.4 Wypełnione oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO.

#### **VIII. Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 6, ust. 2 jest spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
6. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7, ust.3, pkt 3.1 składają odrębnie: każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych: Joanna Witkowska 729-051-924.

- w sprawach merytorycznych: Mihail Stantchev – broker, tel. (58) 354-14-45 lub 503663270

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe> za pomocą przycisku w prawym dolnym rogu formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [bbpomorze@gmail.com](mailto:bbpomorze@gmail.com).

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 6.1 Akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 6.2 Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do ZO.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, w którym prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie.
7. W procesie składania dokumentów na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Zamawiający zaleca umieszczenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
9. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę

umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej, przy czym w przypadku dokumentu papierowego wystarczające będzie złożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu (skanu) bez konieczności opatrywania go podpisem elektronicznym.

10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Formaty podpisów kwalifikowanych:
  - 11.1 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 11.2 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 11.3 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 11.4 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
  - 11.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 11.6 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".
12. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria internetu, inne problemy techniczne.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

#### **XI. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do ZO.
2. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

#### **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

#### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 22.12.2023r. do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### XIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2023 r. o godzinie 11:10**.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Po otwarciu ofert, Zamawiający poinformuje wykonawców o złożonych ofertach.

#### XV. Kryteria wyboru ofert:

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu ceny oraz zakresu pokrycia. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

##### 1.1. Cena - 90 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$A_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times$$

gdzie:

- $A_{of}$  - liczba punktów przyznanych ofercie,  
 $C_{min}$  - najniższa z oferowanych cen,  
 $C_{of}$  - cena rozpatrywanej oferty.

##### 1.2. Zakres ubezpieczenia –

1.2.1 Ocena ofert w kryterium „Zakres ubezpieczenia”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie liczby punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach i postanowieniach podanych w punktach a) – f)), zgodnie z poniższym wykazem.

1.2.2 Punkty za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

1.2.3 Maksymalną ilość punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule i postanowienia dodatkowe, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

1.2.4 Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$B_{of} = \frac{Lp}{100} \times 10$$

1.2.5 Liczba punktów za:

- |  |        |
|--|--------|
| a) włączenie klauzuli 6 katastrofy budowlanej                | 30 pkt |
| b) włączenie klauzuli 7 drobnych robót budowlano-montażowych | 25 pkt |
| c) włączenie klauzuli 8 terroryzmu                           | 25 pkt |
| d) włączenie klauzuli 9 kradzieży zwykłej                    | 20 pkt |

##### 1.3. Sposób dokonywania oceny łącznej.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_{of} = A_{of} + B_{of}$$

gdzie:

$P_{of}$  – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

## **XVI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w ust XVI.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 3.1 Oczywiste omyłki pisarskie.
  - 3.2 Oczywiste omyłki rachunkowe.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku kiedy:
  - 4.1 Będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
  - 4.2 Jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4.3 Będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 4.4 Zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 4.5 Nie będzie spełniała wymogów w zakresie formy lub postaci elektronicznej, lub będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w ust. XV kryterium.

## **XVII. Zawarcie umów/polis**

1. Zamawiający w formie pisemnej zawiadomi wybranego Wykonawcę/Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umowy generalnej na wykonanie zamówienia. Zawiadomienie zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą.
3. Umowa zostanie sporządzona na warunkach określonych w ZO oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XVIII. Warunki płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych polis.

## **XIX. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu ubezpieczenia.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz obiektów (Hydroformie).
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz obiektów (Oczyszczalnia ścieków i Przepompownie ścieków).
7. Załącznik nr 7 – Opis techniczny do oceny ryzyka.