

SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

KRAWATKA DO UBIORU WYJŚCIOWEGO

Dokumentacja jest własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ZAWARTOŚĆ

SPIS TREŚCI	
Rysunek modelowy	
I	Charakterystyka wyrobu
1	Opis
2	Rysunki
3	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
II	Wymagania techniczne
1	Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej
2	Wymiarowanie
3	Rodzaje szwów i ściegów
III	Wymagania jakościowe
1	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji
IV	Cechowanie, znakowanie, pakowanie, konserwacja, przechowywanie
1	Wszywki
2	Etykieta jednostkowa
3	Etykieta zbiorcza
4	Konserwacja
5	Pakowanie
6	Przechowywanie
7	Transport
V	Gwarancja wykonawcy (producenta)

Rysunek modelowy



I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.Opis ogólny

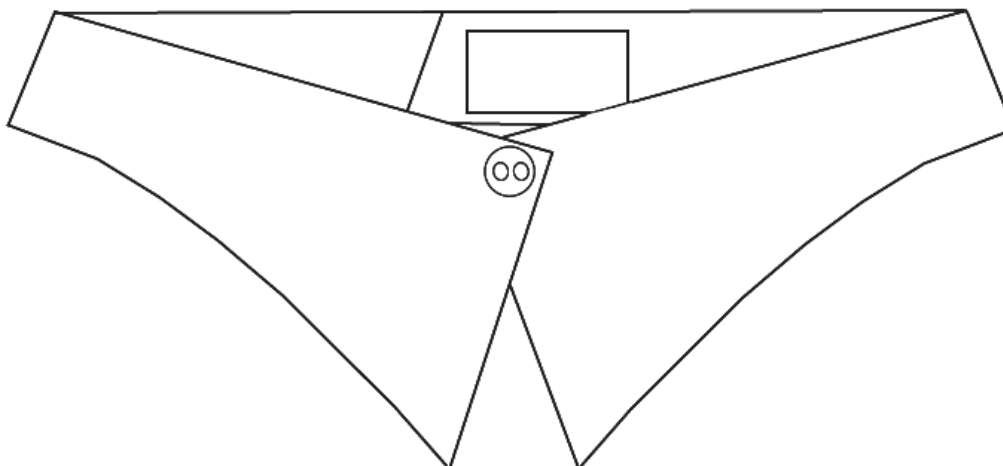
Krawatka wchodzi w skład ubioru funkcjonariuszek Służby Celno - Skarbowej:

- wyjściowego.

Wykonana jest w postaci podkołnierzyka w kolorze ciemnozielonym, składającego się z dwóch zasadniczych elementów spiętych od przodu za pomocą guzika a z tyłu taśmą samoszczepną.

Rozmiar krawatki powinien uwzględniać obwód zewnętrzny kołnierza koszuli. Niezależnie od tego taśma samoszczepna zapinająca umieszczona z tyłu krawatki, umożliwia korektę jej obwodu, w zależności od indywidualnych wymagań funkcjonariuszek.

1. Rysunek



2. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela 2

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
1	Tkanina zasadnicza	Tkanina poliestrowa w kolorze ciemnozielonym
2	Nici odzieżowe	nici z poliestrowych włókien odcinkowych o masie liniowej 120 dtex x 2 w kolorze tkaniny zasadniczej
3	Guzik	Poliestrowy o średnicy 10-11mm, dwudziurkowy, kol. czarny
3	Wszywki	Wszywka firmowa
4		Wszywka informacyjna o sposobie konserwacji wyrobu

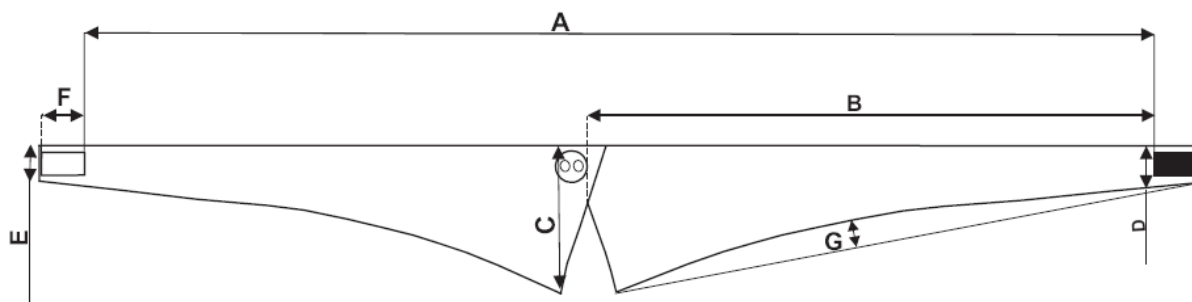
II. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej

Tabela 3

Lp.	Wyszczególnienie wskaźnik	Jednostka miary	Wartość liczbową	Metoda badania
1.	Skład surowcowy	%	100 poliester	PN-72/P-04604
2.	Masa powierzchniowa	g/m ²	170± 8	PN-ISO 3801:1993
3.	Splot	Typu krepa		PN-92/P-01704,
4.	Wykończenie	Stabilizacja, antyelektrostatyczne		-
5.	Kolor	Ciemnozielony wartość współrzędnych barwy wg normy PN-EN ISO 105-J01: 2002; PN-EN ISO 105-J03: 2009 ·wartość CIELab: L=22.78; a=-8, 21; b=0,88; ΔE≤1,5		

2. Wymiarowanie



Rozmiar bazowy – 36/37

Tabela 1

Rozmiar krawatki	A	B	C	D	E	F	G
34/35	32 cm	16 cm	6,5 cm	2,5 cm	3 cm	3,5-4 cm	0,5 cm
36/37	34 cm	17 cm	6,5 cm	2,5 cm	3 cm	3,5-4 cm	0,5 cm
38/39	36 cm	18 cm	6,5 cm	2,5 cm	3 cm	3,5-4 cm	0,5 cm
40/41	38 cm	19 cm	6,5 cm	2,5 cm	3 cm	3,5-4 cm	0,5 cm
Tolerancja +/- cm	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1	-	0,1

Sorty dla funkcjonariuszy o nietypowych wymiarach, wykraczających poza rozmiary zawarte w tabelach, powinny być szyte według przekazanych wymiarów faktycznych lub w serwisie miarowym.

3. Rodzaje szwów i ściegów

Wymagane gęstości ściegów:

- stębnowych: 40 ÷ 50 na 1 dm,
- stębnowych: do zamocowania czubów stębnowaniem wstecznym 80 ÷ 90 na 1 dm.

Szwy na początku i końcu powinny być zamocowane przeszyciem wstecznym w celu zabezpieczenia przed pruciem.

III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji

Aby spełnić wymagania niniejszej dokumentacji należy przedstawić wyniki badań wydane przez akredytowane laboratoria, potwierdzające spełnienie wymagań dla tkaniny zasadniczej z tabeli nr 3 oraz deklaracje producentów potwierdzające wskaźniki techniczno-użytkowe dla nici.

Badania uznaje się za aktualne, do 24 miesięcy od dnia ich wydania.

IV. CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT.

1. Wszywki

Wszywka firmowa wszyta jest pod taśmę samoszczepną na tyle krawatki i zawiera nazwę oraz znak producenta.

Wszywka informacyjna wszyta jest pod taśmę samoszczepną na tyle krawatki i zawiera przepis konserwacji oraz rozmiar wyrobu.

Dopuszcza się stosowanie jednej wszywki pod warunkiem zawarcia w niej wszystkich danych z wszywki firmowej i informacyjnej.

2. Etykieta jednostkowa

Etykieta jednostkowa – naklejka – naklejona na worek foliowy powinna zawierać następujące informacje:

- nazwa i adres wykonawcy,
- skład surowcowy tkaniny zasadniczej,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- datę produkcji (m-c i rok),
- sposób konserwacji,
- nr ZA zamawiającego,
- kod kreskowy wyrobu.

3. Etykieta zbiorcza

Etykieta zbiorcza powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę i adres producenta,
- nazwę wyrobu,
- rozmiar,
- ilość,
- data produkcji (m-c i rok),
- sposób konserwacji,
- nr ZA zamawiającego.

4. Konserwacja

Wszywka obejmuje następujący układ znaków:



Pranie wodne w temperaturze do 30 °C



Nie chlorować



Suszyć w stanie rozwieszonym



Prasować



Nie czyścić chemicznie



Nie wirować

5. Pakowanie

Krawatki zapakowane w folię (na folię nakleić etykietę jednostkową) układa się w kartonie po 100 sztuk. Karton należy zakleić taśmą klejącą, na bok kartonu nakleić etykietę zbiorczą. Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu

6. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w suchych i ciemnych pomieszczeniach w kartonach maksymalnie przez okres 5 lat.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, popłamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

7. Transport

Transport musi odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, uszkodzeniem mechanicznym lub chemicznym.

v. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - a. Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni, licząc od daty jego otrzymania
 - b. Usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
 - c. Usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia
 - d. Wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt. b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać.
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika, wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.