Załącznik Nr 2

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla 50 pracowników Starostwa Powiatowego w Dębicy, którzy wykonują czynności zawodowe związane z przetwarzaniem dokumentów elektronicznych w ramach realizacji przez Powiat Dębicki zadania pn. „Cyfrowy Powiat – zakup sprzętu, szkolenia i diagnoza cyberbezpieczeństwa” na podstawie Umowy o powierzenie grantu o numerze 5448/P/2022 dotyczącej realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

**II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Miejsce szkolenia: on-line w czasie rzeczywistym.
2. Szkolenia prowadzone będą dla trzech grup szkoleniowych.
3. Minimalny wymiar czasu szkolenia na jedną grupę: 6 godzin.
4. Jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina szkoleniowa (1 godzina szkolenia = 45 minut).
5. Termin szkolenia: 4 tygodnie od dnia podpisania umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30.

**III. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego programu szkolenia oraz przedstawienie go do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Opracowanie dedykowanych materiałów szkoleniowych, prezentacji, itp.
3. Wydanie Uczestnikom imiennych dokumentów o ukończeniu szkolenia.
4. Przestrzeganie zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz umieszczanie na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.
5. Wszystkie opracowane materiały i dokumenty muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy zgodnie z wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” zamieszczonego na stronie internetowej [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

**IV. Obowiązki Zamawiającego:**

1. Rekrutacja uczestników szkolenia.
2. Przygotowanie list obecności i przekazanie ich uczestnikom szkolenia do podpisu.

**V. Zakres i wymagania szczegółowe szkolenia:**

1. W szkoleniach uczestniczyć będą pracownicy Zamawiającego.
2. Planowana liczba: 50 osób, które wykonują czynności zawodowe związane z przetwarzaniem dokumentów elektronicznych (przewidywana liczba kobiet: 30, mężczyzn: 20).
3. Każdy uczestnik otrzyma dokument poświadczający ukończenie szkolenia.
4. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w języku polskim.
5. Szkolenia dotyczyć mają aspektów teoretycznych oraz elementów praktycznych tematyki cyberbezpieczeństwa.
6. Zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować minimalnie tematy wyszczególnione poniżej:

* zagrożenia związane z korzystaniem z sieci Internet
* zaznajomienie uczestników z zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa,
* metody socjotechniczne przestępców, ukierunkowane na osoby pracujące na co dzień przed komputerem,
* przeciwdziałanie atakom cyberprzestępców i sposoby ochrony,
* scenariusze i techniki ataków phisingowych,

1. Dodatkowy kontakt z trenerem przez okres 14 dni po zakończeniu szkolenia.