



**UMOWA Nr.....**

zawarta w dniu ..... w .....

zwana dalej „**umową**”

pomiędzy:

**Spółką „Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.”** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tadeusza Wendy 8, 70 – 655, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 000029505, NIP: 851-020-72-24, REGON: 000145052,

reprezentowaną przez:

Ireneusza Nowaka – **Prezesa Zarządu**,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

Umowa zostaje zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605) na „Utrzymanie czystości w Hali Widowiskowo Sportowej 2024”.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi utrzymania czystości Hali Widowiskowo Sportowej Netto Arena w Szczecinie przy ulicy Szafera 3/5/7.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy w zakresie wielkości powierzchni do sprzątania, rodzaju powierzchni oraz rodzaju czynności i częstotliwość ich wykonywania, jak również instrukcja czyszczenia powierzchni - określony jest w załącznikach do niniejszej umowy.
3. W przypadku wprowadzenia ograniczeń, związanych z sytuacją epidemiczną w Polsce zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczenia o 50%. Dotyczy to częstotliwości sprzątania i zaangażowania personelu wykonawcy. W przypadku wprowadzenia ograniczeń i związanego z nimi zmniejszenia zakresu świadczenia wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi.

**§ 2. Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta **na okres 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi 1 września 2024 roku.

### **§ 3. Świadczenie usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Pracownikami świadczącymi usługi muszą być osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni przez wykonawcę w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Pracownicy, świadczący usługi są zobowiązani posiadać aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
5. Wykonawca zapewni pracownikom świadczącym usługi odzież ochronną, odzież roboczą, środki ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
6. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
9. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił stały nadzór, w trakcie świadczenia usług, objętych przedmiotem umowy. Pracownik nadzoru będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu osobistego i telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań pracownika nadzoru będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
10. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
11. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie protokołu, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję nadzorczą.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
13. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

### **§ 4. Zatrudnienie personelu Wykonawcy i kontrola Zamawiającego**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osób realizujących usługi sprzątnięcia i osób realizujących usługi utrzymania czystości w okolicy budynku Zamawiającego, poza pracownikami nadzoru.
2. Wykonawca i Podwykonawca ma obowiązek przechowywać w trakcie realizacji umowy dowody zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1, w szczególności umowy o pracę.

3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) inne dokumenty.
7. Dokumenty wskazane w ust. 6 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje powinny być zanonimizowane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.
9. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami powinny nakładać na podwykonawców obowiązki umożliwiające Wykonawcy wywiązywanie się z obowiązków w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
10. Brak wykazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności jest traktowany na równi z niespełnieniem obowiązku zatrudnienia i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub wypowiedzenia umowy zgodnie z zasadami w umowie wskazanymi.

## **§ 5. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie usług.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 5, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym Wykonawca w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. O zmianie podwykonawców i nowych podwykonawcach Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed dokonaniem zmiany lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy.

#### **§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **§ 7. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren hali;
- 2) umożliwić pracownikom wykonawcy przechowywanie odzieży i wyposażenia, niezbędnego do wykonywania obowiązków oraz zapewni minimum warunków socjalnych;
- 3) udostępnić nieodpłatnie pomieszczenia na sprzęt i środki czystości, a także zapewni wykonawcy dostęp do gospodarczego ujęcia wody oraz energii elektrycznej;
- 4) przekazać wykonawcy karty dostępu umożliwiające dostęp do pomieszczeń wewnątrz budynku w elektronicznym systemie kontroli dostępu.

#### **§ 8. Odbiór usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym na podstawie podpisanego protokołu odbioru usługi.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Zamawiający:
- 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, dokona wypłaty należności zgodnie z umową albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, sporządzi z udziałem Wykonawcy protokół, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

### **§ 9. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, za wykonywanie przedmiotu umowy w kwotach, wynikających z ilości zrealizowanych prac, ujętych w poszczególnych zakresach według cen z oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzonych na koniec miesiąca protokołami (wzór protokołu załącznikiem do umowy), podpisanymi przez obie strony.
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy, wynikające z oferty wykonawcy, z uwzględnieniem okresu, na jaki zawierana jest umowa, wynosi: ..... zł (słownie.....).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty wykonywania usług, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
4. Strony przewidują rozliczenie miesięczne, za miesiąc poprzedni, na podstawie faktur, wystawianych przez wykonawcę, w terminie 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie podpisanego protokołu, o którym mowa § 8 ust. 1.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji, gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Płatność nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment), na co Wykonawca wyraża zgodę. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania od wykonawcy Faktury VAT z załączonym podpisanym przez obie strony protokołem odbioru prac.
6. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2) umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu umowy, która została wykonana w sposób należyty.
7. W przypadku zmniejszenia zakresu świadczenia na podstawie § 1 ust. 3-5 niniejszej umowy wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi.
8. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 000 zł;
  - 2) za stwierdzenie zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto;
  - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać czynności wymienione w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 3 000,00 zł, za każdy taki przypadek; kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobą niezatrudnioną przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
  - 4) za każdą godzinę zwłoki w przystąpieniu do realizacji prac w **wysokości .....** (*kryterium oceny*)
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 30 000 zł;
  - 2) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 50% łącznej wartości wynagrodzenia, określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 11. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy polegających na:
  - 1) zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) zmianie zakresu przedmiotu umowy,
  - 3) zmianie wynagrodzenia;
2. **Zmiana terminu** wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy lub **zmiana zakresu przedmiotu umowy** może nastąpić, jeżeli:
  - 1) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin lub zakres przedmiotu niniejszej umowy,
  - 2) wystąpi obiektywna okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizację przedmiotu umowy w umówionym terminie,

- 3) wystąpi siła wyższa; przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy lub które wywarły skutek na wykonanie umowy po dniu ich wystąpienia;
  - 4) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze niezawinione przez żadną ze stron, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią,
  - 5) wystąpią okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpłynąć na zwiększenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 6) nastąpi zmiana w strukturze organizacyjnej po stronie Zamawiającego lub zmiany w godzinach funkcjonowania obiektów, na których jest świadczona usługa.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, w przypadku przeszkody czasowej, termin realizacji umowy może ulec zmianie wyłącznie o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej realizacji przedmiotu umowy.
  4. W przypadku zmiany umowy na podstawie ust. 2 pkt 3 i 4 we wniosku o dokonanie zmiany należy przedłożyć informacje o wpływie okoliczności związanej z wystąpieniem siły wyższej lub obiektywnych okoliczności na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenie okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne dokumenty lub oświadczenia.

## **§ 12. Odstąpienie/wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi jedna z okoliczności, wymienionych w treści art. 456 ustawy pzp, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania – w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - 3) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2) umowy,
  - 4) w przypadku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy - w tym przypadku wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach wypowiedzenia z tej przyczyny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wypowiedzenia wskazanych w ust. 2, wypowiedzenie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach wypowiedzenia z tej przyczyny.
4. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie/odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą/odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od umowy

przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).

5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, odstąpieniu lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 13. Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Pan Grzegorz Farat, tel. 798-932-728, e-mail: grzegorz.farat@zstw.szczecin.pl.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest ..., tel. ..., email ... .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

### **§ 14. Ochrona danych osobowych**

1. W celu realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Zamawiający powierza bezpłatnie Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w przedmiotowej umowie w zakresie: imię/imiona, nazwisko, dane kontaktowe: nr telefonu kontaktowego, adres email.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w zakresie i w celu realizacji przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781), Ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.

4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed dopuszczeniem do przetwarzania danych powierzonych, do przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych każdej osoby związanej pośrednio bądź bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych podmiotów objętych zamówieniem z należytą starannością.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich środków służących zachowaniu w tajemnicy powierzonych danych podmiotów objętych zamówieniem, w szczególności mających na celu zapobieganie udostępnienia danych, w jakikolwiek sposób, osobom trzecim

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana, odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach – ..... dla Zamawiającego i ..... dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia
  - b) Wykaz pomieszczeń
  - c) Instrukcja czyszczenia powierzchni
  - d) Oferta wykonawcy
  - e) Wzór protokołu odbioru prac

*\*Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....

Załącznik do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA BIUR**

**Na terenie Hali Widowiskowo-Sportowej Netto Arena Szczecin, ul. Szafera 3/5/7, 71-245 Szczecin**

**Termin realizacji usługi:**

.....

**Zakres usługi zgodnie z umową nr .....**

**ZLECAJĄCY:**

Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.  
ul. Tadeusza Wendy 8  
70-655 Szczecin

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia\***

.....  
.....

Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości .....

Uwagi: .....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

\*niepotrzebne skreślić