

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI / PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu w
.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego: 1.

2.

Przedstawiciel Wykonawcy: 1.

2.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją gminnego zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie audytu energetycznego” realizowaną na podstawie umowy (podać nr i dzień zawarcia umowy):

.....
zwanej dalej **umową** oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie tj.

Dokumentacja winna zawierać dokumentacje dla kompleksowego audytu w skład którego wchodził audyt elektryczny oraz audyt efektywności elektrycznej obejmujący następujące zagadnienia:

- a) Wykonanie inwentaryzacji technicznej urządzeń elektrycznych będących środkami trwałymi Gminy Oława,
- b) Ocenę oświetlenia,
- c) Ocenę instalacji elektrycznej,
- d) Analizę kosztów zakupu energii elektrycznej,
- e) Analizę prawną aktualnie obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej pod kątem możliwości przeprowadzenia ewentualnych zmian,
- f) Opracowanie instrukcji i wytycznych związanych z eksploatacją systemów elektrycznych Gminy Oława w zakresie związanym z oszczędnością energii elektrycznej,
- g) Ocenę sprawności elektrycznej budynków i racjonalności kosztów zakupu energii elektrycznej, w tym rozwiązań stosowanych w tym zakresie w budynkach, parametrów energii elektrycznej, automatyki sterującej pod kątem optymalizacji i wskazania możliwych zmian,
- h) Opracowanie propozycji rozwiązań dotyczących warunków zakupu energii elektrycznej,
- i) Opracowanie propozycji rozwiązań w zakresie poprawy efektywności elektrycznej budynków oraz racjonalizacji zużycia energii elektrycznej (wykonanych zgodnie z algorytmem oceny opłacalności i podanych optymalizacji), w tym przedsięwzięć służących poprawie efektywności elektrycznej w tych budynkach.

Kompleksowy audyt powinien zawierać dwa egzemplarze opracowania w wersji papierowej :

1. stronę tytułową zawierającą:
 - a) dane dotyczące obiektu,
 - b) dane dotyczące audytora wraz z jego podpisem,
2. analizę aktualnego stanu obiektu,
3. weryfikację przyjętych parametrów,
4. przegląd możliwych uprawnień,
5. obliczenia oszczędności i przedsięwzięć,
6. analizę ekonomiczną (określenie opłacalności),
7. wskazanie optymalnego wariantu przedsięwzięcia elektrycznego,

oraz w wersji elektronicznej w 1 egzemplarz nośnika zewnętrznego

Wyżej wymieniony nośnik elektroniczny Wykonawca winien opisać w sposób trwały – nadruk komputerowy umieszczając na nich informacje :

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwę zadania,
- nazwę inwestora,

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (jakie).....

.....

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie)

.....

.....

2.3. opóźnienie niezależne od w/w stron (jakie)

.....

.....

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych kar umownych tj.:dni,wysokość należnych kar,przyczyna powstania opóźnienia.

4. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację na warunkach określonych w

5. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji.

6. Wykonawca potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji i oświadcza, że wykonawcy / wykonawca i podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

7. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji w ilości odebranych dokumentów w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za realizację dokumentacji.

10. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcy w umowie.

11. Inne uwagi i ustalenia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Zamawiającego :

Przedstawiciel Wykonawcy :

1.....

1.....

2.....

2.....