*Zakup dofinansowany ze środków Unii  Europejskiej w  ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – Pomoc Techniczna*

 **Załącznik nr 2**

**ZIT.271.5.2019.MG**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**z dnia ……………………………**

Zakres zamówienia obejmował dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby Biura ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową **Nr ZIT/05/2019**

zawartą pomiędzy:

**Gminą Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu 82 – 300, ul. Łączności 1, NIP 5783051446,
w dalszej części umowy zwaną **ZAMAWIAJĄCYM,** reprezentowaną przez:

**Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Miasta**

a:

firmą …………………………. z siedzibą w …………………………………………………, NIP …………………………….., w dalszej części umowy zwaną **WYKONAWCĄ,** reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………………………………………………..

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – Andrzej Nitka – Dyrektor Biura ds. ZIT

WYKONAWCY – ……………………………………

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:\*

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

**Wykonawca Zamawiający**