

UMOWA NR 263.27/DZ/2022

zawarta w dniu 05.04...2022 roku w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź - Zarządem Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175,
zwanym dalej **ZIM, Inwestor ZIM**

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Kowalewską-Wójcik – Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich

i

Gminą Konstantynów Łódzki, z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Zgierskiej 2,
zwaną dalej „**Gmina Konstantynów Łódzki**”,

reprezentowaną przez:

Roberta Jakubowskiego – Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego

Ilekoć w niniejszej umowie używa się określenia **Zamawiający**, rozumie się przez to **ZIM i/lub Gminę Konstantynów Łódzki**, odpowiednio do zakresu realizowanych zadań,

a

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

1. **Przedsiębiorstwem Drogowo-Budowlanym „KEMY” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** – Liderem Konsorcjum, z siedzibą w Łodzi przy ul. Nowy Józefów 71, 94-406 Łódź, NIP 7272528115, REGON 472883904, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000174174,
2. **Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** – Partnerem Konsorcjum, z siedzibą w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, NIP 7250005628, REGON 470040290, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000044561,

reprezentowanymi przez:

Sylwestra Mruka – Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Drogowo-Budowlanego „KEMY” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – Pełnomocnika zgodnie z Pełnomocnictwem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych w dalszej części umowy **Stronami**,

- w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” - została zawarta Umowa następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne polegające na modernizacji linii tramwajowej w ul. Konstytucyjnej od ul. Krakowskiej na terenie Miasta Łódź do placu Wolności w Konstytucyjnym Łódzku, w podziale na zadania:
Zadanie 1: „*Kompleksowa modernizacja linii tramwajowej w ul. Konstytucyjnej na odcinku od ul. Krakowskiej do granic miasta wraz z infrastrukturą towarzyszącą*”, dla którego Inwestorem jest **Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich**,
Zadanie 2: „*Modernizacja torowiska tramwajowego w Konstytucyjnym Łódzku*”, dla którego Inwestorem jest **Gmina Konstytucyjny Łódź**.
Zamówienie publiczne polega na opracowaniu dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonaniu robót budowlanych odrębnie dla każdego Zadania, zgodnie ze złożoną ofertą, w oparciu o programy funkcjonalno - użytkowe oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, iż całość Inwestycji opisanej w ust. 1 zobowiązuje się zrealizować za kwotę wynagrodzenia ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 1 i 2, w oparciu o programy funkcjonalno – użytkowe wraz z załącznikami, dokumentację projektową, a także zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, Warunkami Technicznymi, STWiORB, zasadami dobrej praktyki budowlanej oraz z zastosowaniem należytej staranności i dbałości o prawidłowy przebieg realizacji.
3. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni robocze” oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni” oznacza to dni kalendarzowe.
4. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem Inwestor/Inżynier Kontraktu oznacza to:
dla Zadania 1 odpowiednio Inwestor ZIM lub Inżynier Kontraktu powołany przez ZIM,
dla Zadania 2 odpowiednio Inwestor Gmina Konstytucyjny Łódź lub Inżynier Kontraktu powołany przez Gminę Konstytucyjny Łódź.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich oraz Gmina Konstytucyjny Łódź, ponoszą odpowiedzialność z tytułu spełnienia ciężących na nich świadczeń wyłącznie w zakresie następujących części przedmiotu umowy, tj.:
 - a) **Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich** odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z wykonania przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych obejmujących rozbudowę linii tramwajowej w ul. Konstytucyjnej w Łodzi od ul. Krakowskiej do granic miasta Łodzi wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, adekwatnym do zakresu inwestycji – Zadanie 1,
 - b) **Gmina Konstytucyjny Łódź** odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z wykonania przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych obejmujących rozbudowę linii tramwajowej w ul. Łódzkiej od granic miasta Łodzi oraz w ul. Jana

- Pawła II do placu Wolności, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, adekwatnym do zakresu inwestycji - Zadanie 2.
2. Wyłącza się solidarną odpowiedzialność Gminy Konstantynów Łódzki za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy Miasta Łódź – ZIM oraz solidarną odpowiedzialność Miasta Łódź – ZIM za zobowiązania Gminy Konstantynów Łódzki wynikające z Umowy.
 3. Każda ze Stron powoła Inżyniera Kontraktu dla swojego Zadania. Inżynierowie Kontraktu będą pełnić swoje obowiązki zgodnie z wymogami Prawa budowlanego i zostaną zobowiązani do wzajemnej współpracy, koordynacji i uzgodnień zakresów prac.
 4. Zamawiający ZIM otrzymał dofinansowanie na realizację Zadania 1 w ramach projektu pn. „Kompleksowa modernizacja linii tramwajowej w ul. Konstantynowskiej na odcinku od pętli tramwajowej „Zdrowie” do granic miasta wraz z infrastrukturą towarzyszącą”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 **Osi priorytetowej: III Transport Działania: III.1 Niskoemisyjny transport miejski Poddziałania: III.1.1 Niskoemisyjny transport miejski – ZIT**, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD.03.01.01-10-0002/21-00 z dnia 27.10.2021 r.
Zamawiający Gmina Konstantynów Łódzki otrzymał dofinansowanie na realizację Zadania 2 w ramach projektu pn. „Modernizacja torowiska tramwajowego w Konstantynowie Łódzkim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa III Transport; Działanie III.1 Niskoemisyjny transport miejski; Poddziałanie III.1.1 Niskoemisyjny transport miejski – ZIT), na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA—RPLD.03.01.01-10-0002/18-00 z dnia 20.05.2019 r.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy do Dokumentacji Projektowej

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Programami Funkcjonalno – Użytkowymi dla Zadania 1 i 2 oraz należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego. W szczególności podstawą sporządzenia dokumentacji projektowej są:
 - a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2351 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454).
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 poz. 1609 ze zm.).
 - d) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2021 poz. 716 ze zm.).
 - e) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.).
 - f) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 63 poz. 735 ze zm.).
 - g) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
- h) Inne obowiązujące i ukazujące się na bieżąco akty prawne i administracyjne w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji.
2. Powyższa dokumentacja, opracowana odrębnie dla Zadania 1 i 2, musi obejmować m. in. następujące elementy:
- a) projekt budowlany (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, a w nim:
- projekt zagospodarowania terenu, gdzie na planszy sytuacyjnej zostaną naniesione w sposób czytelny objęte opracowaniem objekty, granice własności nieruchomości, numery geodezyjne, numery policyjne nieruchomości,
 - projekty architektoniczno-budowlane w zakresie poszczególnych branż,
 - projekt techniczny,
 - opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz w zależności od potrzeb – w przypadku drogi krajowej lub wojewódzkiej – oświadczenia właściwego zarządcy drogi o możliwości połączenia działki z drogą, zgodnie z przepisami o drogach publicznych.
- b) operat terenowo – prawny zawierający:
- ✓ aktualne wypisy z rejestru ewidencji gruntów (muszą nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór dokumentacji),
 - ✓ aktualną mapę z ewidencji gruntów z naniesioną lokalizacją drogi wraz z pasem robót oraz określeniem powierzchni zajętych pod jej budowę (muszą nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór dokumentacji),
- c) komplet załączników do wniosku o wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji, w szczególności decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) – zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 176), w tym map zawierających projekty podziału nieruchomości o ile będą wymagane,
- d) odpowiednią część związaną z procedurą oddziaływania na środowisko – zgodnie z wymogami właściwych przepisów i organów administracyjnych, w których gestii leży ta problematyka, w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane,
- e) uzgodnienia branżowe winny zostać dołączone do projektów poszczególnych branż,
- f) inwentaryzację zieleni wraz z projektem gospodarki istniejącą zielenią, wykonaną na planie zagospodarowania terenu, dla celów uzyskania decyzji o pozwoleniu na wycięcie drzew, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1098 ze zm.),
- g) złożenie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z załącznikami, inne załączniki warunkujące przystąpienie do robót budowlanych.
- h) projekt docelowej organizacji ruchu,
- i) projekty tymczasowej organizacji ruchu,
- j) projekt wykonawczy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- k) część kosztową:
- ✓ przedmiar robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia wskazanego w ustępie 1 lit. b),

- ✓ kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

Część kosztowa musi nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór dokumentacji.

- l) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - m) geotechniczne badania podłoża gruntowego, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, wykonane w celu uzasadnienia projektowanych rozwiązań technicznych,
 - n) operat wodnoprawny i decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym inwestycji – o ile będzie wymagana przez właściwy organ administracyjny,
 - o) wszelkie inne niezbędne opracowania, uzgodnienia, decyzje (w tym decyzję na wycinkę drzew), opinie (w tym w zakresie Zadania 1 pozytywne opinie jednostek opiniujących, wymienionych w Zarządzeniu nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r.), złożenie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, inne załączniki warunkujące przystąpienie do robót budowlanych.
3. Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do niej. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji projektowej z art. 99-103 ustawy Pzp, w tym do nieopisywania przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (poprzez np. wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).
 4. Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji dokona szczegółowych analiz w zakresie oceny inwestycji pod kątem jej zakwalifikowania do uzyskania decyzji ZRID, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Wszelkich uzgodnień w tym zakresie należy dokonać z Zamawiającym.
 5. W przypadku częściowej lokalizacji inwestycji na działkach prywatnych Wykonawca w pierwszej kolejności wystąpi i uzyska zgody na roboty budowlane od właścicieli posesji. W przypadku braku możliwości uzyskania takich zgód, dla Zadania 1 należy przyjąć procedurę uzyskania decyzji ZRiD. W przypadku Zadania 2 należy uzyskać zgodę właścicieli na lokalizację przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający i Wykonawca będą się na bieżąco informować o ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie wykonywania umowy.
 7. Przekazane opracowania stanowiące przedmiot zamówienia będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac projektowych. Wykonawca będzie przekazywał do Zamawiającego ZIM i Gminy Konstantynów Łódzki Raporty Miesięczne, które będą zawierały informacje dotyczące zrealizowanych prac i poniesionych nakładów finansowych narastająco od początku realizacji Inwestycji do końca danego miesiąca. Raport Miesięczny będzie sporządzany odrębnie dla każdego Zadania i w formie pisemnej winien być złożony do Zamawiającego ZIM i Gminy Konstantynów Łódzki terminie **do 5 dnia następnego miesiąca**.
 9. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, lecz nie później niż przed pierwszą Radą Techniczną, organizowaną odrębnie dla każdego Zadania:
 - a) „**Harmonogram rzeczowo - finansowy przebiegu prac projektowych**” sporządzony odrębnie dla każdego Zadania. Harmonogram rzeczowo – finansowy przebiegu prac

projektowych wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych. W tym samym terminie Zamawiający ma prawo złożyć zastrzeżenia, co do przedstawionego projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego przebiegu prac projektowych oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej i doręczyć Zamawiającemu poprawiony Harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych w terminie 5 dni roboczych.

- Wykonawca ma obowiązek zaktualizowania Harmonogramu rzeczowo – finansowego przebiegu prac projektowych w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania Aneksu do Umowy, zmieniającego termin realizacji oraz uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego.

- W przypadku, gdy złożony Harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca na polecenie Zamawiającego, zobowiązany jest do przedłożenia w ciągu 7 dni roboczych skorygowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego przebiegu prac projektowych. Skorygowany Harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania takiego skorygowanego Harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej i doręczyć Zamawiającemu poprawiony Harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych w terminie 5 dni roboczych.

- Ostatecznie zaakceptowany skorygowany Harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych stanowić będzie podstawę do rozliczenia przedmiotu zamówienia w zakresie prac projektowych.

b) skład Zespołu projektowego wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i niezbędnymi danymi teleadresowymi.

- Wykonawca wskaże osobę będącą w składzie Zespołu projektowego uprawnioną do podejmowania wiążących decyzji. Osoba ta musi być obecna na każdej Radzie Technicznej.

- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego ZIM i Gminy Konstantynów Łódzki o zmianach w składzie Zespołu projektowego.

- Każda zmiana Zespołu wymaga akceptacji Zamawiającego ZIM i Gminy Konstantynów Łódzki.

- W przypadku zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu projektowego Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba spełnia wymagania określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Rozwiązania projektowe na poszczególnych etapach projektowania w zależności od potrzeb oraz rozwiązanie finalne przedkładane będą do oceny przez Radę Techniczną odpowiednio dla Zadania 1 przy Zarządzie Inwestycji Miejskich lub dla Zadania 2 w Gminie Konstantynów Łódzki. Rada Techniczna będzie zwoływana na wniosek Zamawiającego bądź Wykonawcy.

11. Wniosek Wykonawcy do Zamawiającego o zorganizowanie Rady Technicznej winien być złożony z 5-dniowym wyprzedzeniem z podaniem propozycji terminu, celu i tematyki oraz porządku obrad. Do ww. wniosku powinien być dołączony materiał (skrótowy), który umożliwi członkom Rady Technicznej i gościom wcześniejsze zapoznanie się z przedstawianą tematyką i celem Rady.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania członków Zespołu projektowego zobowiązanych do uczestnictwa w Radzie Technicznej.

13. Udział w posiedzeniach Rady Technicznej jest ujęty w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 15 ust. 1 i 2. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu lub innych ewentualnych kosztów. Obsługę i stronę techniczno-wizualną Rady Technicznej zapewnia Wykonawca, a Zamawiający udostępnia salę narad.
14. Posiedzeniu Rady Technicznej przewodniczy przedstawiciel Zamawiającego (odpowiednio dla Zadania 1 przedstawiciel ZIM a dla Zadania 2 przedstawiciel Gminy Konstantynów Łódzki), który jest odpowiedzialny za przebieg posiedzenia i podjęcie konstruktywnych ustaleń. Protokół sporządza oddelegowany członek zespołu projektowego i przedkłada go w terminie 3 dni roboczych przewodniczącemu Rady Technicznej do akceptacji.
15. Ustalenia Rady Technicznej dla Wykonawcy i Zamawiającego są wiążące. Wykonawca dokumentacji projektowej w celu ostatecznego zatwierdzenia geometrii projektowanej drogi (rozmieszczenie elementów pasa drogowego, sposoby usunięcia kolizji) zorganizuje wizję lokalną w terenie w celu zaprezentowania projektowanych rozwiązań. Koszty wyjazdu uwzględniające udział max. 3 osób ze strony Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 4

Dokumentacja projektowa

1. Wykonawca w zakresie prac projektowych zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, wymogami określonymi w Programach Funkcjonalno – Użytkowych dla Zadania 1 i 2 oraz SWZ, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi przenoszącymi normy europejskie i Normami Polskimi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji w ramach niniejszej umowy. Wykonawca wykona dokumentację projektową dla inwestycji odrębnie dla Zadań 1 i 2.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne opracowania, wykonane odrębnie dla każdego Zadania, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, o których mowa w §1:
 - 1) w formie papierowej:
 - a) projekt budowlany - 5 kpl.
 - b) projekt techniczny i opracowania branżowe - 4 kpl.
 - c) plan BIOZ - 3 kpl.
 - d) STWiORB - 3 kpl.
 - e) inwentaryzacja drzewostanu - 3 kpl.
 - f) przedmiar robót - 3 kpl.
 - g) kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów - 3 kpl.
 - h) mapy do celów prawnych z projektem podziału (jeżeli dotyczy) – 7 kpl.
 - i) dokumentacja do zarchiwizowania – 1 kpl.w tym 1 komplet projektów wykonawczych i projektów budowlanych z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami. Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta (autora opracowania). Zamawiający będzie przyjmował dokumentację zszytą w sposób trwały (np. zszywaczem). Każde opracowanie branżowe winno być oprawione oddzielnie, wszystkie rysunki złożone do odpowiedniego formatu zgodnie z zasadami składania rysunków.
 - 2) w formie cyfrowej:
 - a) w wersji edytowalnej i nieedytowalnej: płyta CD/DVD z nagraniem kompletną dokumentacją projektową wraz z mapą dc projektowych w formie cyfrowej – 2 kpl.,
 - b) w wersji nieedytowalnej: płyta CD/DVD z nagraniem kompletną dokumentacją projektową do udostępnienia w ramach dokumentacji przetargowej na stronie internetowej (łącznie z mapą ewidencji gruntów, przedmiarami robót, wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami bez kosztorysów) – 2 kpl.

3. Kompletne opracowanie powinno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (doc) oraz formacie nieedytowalnym (pdf), rysunki winny być w wersji edytowalnej (dwg) oraz nieedytowalnej (pdf), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL oraz przekazać w formie elektronicznej Zamawiającemu.
4. Przedmiary robót powinny być zapisane w podkatalogu o nazwie „przedmiary” w postaci plików w formacie *.ath stanowiących eksport z programu kosztorysowego Wykonawcy. Nazwa pliku powinna odzwierciedlać zakres robót, którego dany przedmiar dotyczy np. instalacja sanitarna. Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).
5. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - 1) Rysunki techniczne kolorowe:
 - a) rozdzielczość: minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
 - b) minimalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie,
 - 2) Rysunki techniczne czarno-białe:
 - a) rozdzielczość: minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
 - b) 8.bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1. bitowy kolor dla wydruków z białym tłem,
 - 3) Dokumenty:
 - a) rozdzielczość: minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
 - b) 8 bitowa skala szarości
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, dla każdego Zadania odrębnie, że forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową.
7. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie, dla każdego Zadania odrębnie, w którym pod odpowiedzialnością cywilno-karną, stwierdza, że przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
8. Przygotowanie i złożenie kompletnych wniosków o uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych (np.: decyzja na roboty przy zabytku, decyzja o pozwoleniu na budowę umożliwiających realizację prac/zgłoszenie zamiaru wykonania robót, decyzje ZRID) należy do Wykonawcy. Przed złożeniem powyższego wniosku/zgłoszenia Wykonawca przedkłada sporządzoną dokumentację do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
9. Etap projektowania uznaje się za wykonany w chwili podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej odrębnie dla każdego Zadania. Załącznikiem do protokołów odbioru końcowego dokumentacji projektowych jest zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych / wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę / wniosek o wydanie decyzji ZRID, sporządzony odrębnie dla każdego Zadania. Projekt tymczasowej organizacji ruchu nie podlega odbiorowi w terminie określonym w § 16 ust. 2. Obowiązek jego wykonania i zatwierdzenia wynika z terminu określonego w § 9 ust. 1.

10. Zamawiający dokonywać będzie czynności odbioru końcowego w zakresie projektowania w swojej siedzibie (odpowiednio dla **Zadania 1** – w siedzibie ZIM oraz dla **Zadania 2** – w siedzibie Gminy Konstantynów Łódzki) w oparciu o spisany w tej sprawie w chwili przekazania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół przekazania. Protokół przekazania dokumentacji projektowej winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów, ich tytuły, ewentualnie numery ułatwiające poszukiwanie i nazwiska projektantów (autorów). Przed podpisaniem ww. protokołu muszą być dostarczone Zamawiającemu „oświadczenia”, o których mowa w ust. 6 oraz 7. Bez tych „oświadczeń” Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru. W projekcie budowlanym lub budowlanym wykonawczym należy zamieścić uwagę o następującej treści: *„Zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.), zastosowane wyroby budowlane winny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie”*.
11. Zamawiający dokona czynności odbioru przedmiotu umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag w powyższym terminie, to przyjmuje się, iż dokumentacja została zaakceptowana po bezskutecznym upływie tego terminu.
12. W przypadku wad w dokumentacji projektowej Zamawiający, odpowiednio dla Zadania 1 i 2, odmówi podpisania protokołu odbioru i doręczy Wykonawcy w formie pisemnej listę swoich uwag:
 - a) W terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i doręczy Zamawiającemu skorygowaną dokumentację projektową, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona jej zatwierdzenia, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione lub wyjaśnione oraz sporządzi i przekaże Wykonawcy protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
 - b) W przypadku braku uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego lub braku stosownych wyjaśnień, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej listę uwag. Wówczas powtórzona zostanie procedura opisana w pkt a), z tym że Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag i przekazania Zamawiającemu skorygowanej dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
 - c) Jeżeli Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń w terminie wynikającym z ust. 11 albo w dodatkowym terminie zgodnie z pkt. a), przyjmuje się, że nie nastąpiło opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń w ww. terminach, przyjmuje się, że nastąpiło opóźnienie od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu skorygowaną dokumentację projektową albo od dnia, w którym powinien był to uczynić.
 - d) Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi dokumentacji projektowej lub nie zgłosi uwag w terminach określonych odpowiednio w ust. 11 oraz pkt a) i b) niniejszego ustępu, uważa się, że dokonał odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia to odmawia odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona odbioru i może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy albo naliczyć karę umowną z tytułu istnienia wad.

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odstąpi od umowy w terminie określonym w § 21 ust. 5 lub zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

14. **Dla Zadania 1 oraz dla Zadania nr 2:** Po odbiorze dokumentacji projektowej Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację do archiwizacji w ilości 1 egz. wersję papierową i elektroniczną wraz ze spisem zdawczo odbiorczym, przygotowaną zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- umieszczenie dokumentacji w wiązanych teczkach aktowych z tektury bezkwasowej o grubości nie przekraczającej 5 cm, a w kopertach płyty CD, te czki umieszczone w pudłach,
- usunięcie z dokumentacji części metalowych i plastikowych (np. spinaczy, zszywek, koszulek),
- wykonanie paginacji tzn. ponumerowania każdej zapisanej strony oraz umieszczenie na wewnętrznej stronie te czki (tylnej okładce) opisu o poniższej treści:
 - jednostka..... zawiera paginowanych kart,
 - podpis osoby opracowującej te czkę,
 - Łódź, dn. ... ;

15. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji projektowej bez ograniczeń terytorialnych.

16. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie Wykonawca wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą umową na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z zezwoleniem do wykonywania praw zależnych do tych opracowań bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie:

1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:

- zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i
- zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),

2) prawa do rozpowszechnienia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,

3) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci,

- w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych
 - innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach
- 4) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw
17. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy.
 18. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.
 19. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego dla **Zadania 1** – w § 15 ust. 2 pkt. 1 oraz dla **Zadania 2** – w § 15 ust. 2 pkt. 2
 20. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego dokumentacji w całości lub w części.
 21. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
 22. W przypadku wykonania przez podwykonawców przedmiotu umowy Wykonawca będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 5 Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa dla **Zadania 1** – w § 15 ust. 2 pkt. 1 lit. c) oraz dla **Zadania 2** – w § 15 ust. 2 pkt. 2 lit c), do zapewnienia pełnienia nadzoru autorskiego przez autorów dokumentacji projektowej posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zakres nadzoru autorskiego obejmować będzie:
 - a) pełnienie nadzoru nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych, funkcjonalnych oraz technologicznych z dokumentacją projektową w czasie realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami;
 - b) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy, który realizować będzie inwestycję, wątpliwości powstałych w toku realizacji prac;
 - c) sporządzanie opracowań korygujących dokumentację projektową, w sytuacjach nie wynikających z wad w pierwotnie wykonanym projekcie;
 - d) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - e) nadzór, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej nowych pozwoleń, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej i wszelkich wystąpień do instytucji opiniujących oraz organu przyjmującego zgłoszenia/wydającego pozwolenia;



- f) udział w naradach na budowie, w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkich innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, na żądanie Zamawiającego;
 - g) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy realizującego inwestycję o wszelkich dostrzeżonych błędach realizacji inwestycji, w szczególności o rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
 - h) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót dodatkowych bądź zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą realizującym inwestycję;
 - i) udział w komisjach odbioru technicznego oraz odbiorze inwestycji i przekazaniu jej do eksploatacji, na żądanie Zamawiającego.
3. W trakcie sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykorzystania posiadanej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z dobrze pojętym interesem Zamawiającego,
 - b) stawiania się na budowie na każde wezwanie Zamawiającego,
 - c) zachowania tajemnicy w pełnym zakresie we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji, z wyjątkiem materiałów oraz informacji przekazywanych upoważnionym organom administracji i władzom państwowym.
 4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy i przejścia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca wyraża zgodę na pełnienie nadzoru autorskiego przez podmioty trzecie.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy dla robót budowlanych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową zgodnie § 4 oraz wszelkie Roboty zgodnie z niniejszą Umową, ze starannością wymaganą od podmiotu zajmującego się profesjonalnym wykonywaniem tego typu robót, zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami określonymi w pozwoleniach na budowę/zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/zgłoszeniu o zamiarze wykonania robót, zasadami właściwej sztuki i praktyki budowlanej, z PFU wraz z załącznikami oraz innymi wymaganiami Zamawiających określonymi w SWZ, zaleceniami Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku wykonywania robót w sposób niezgodny z wyżej wymienionymi wymogami, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania robót oraz usunięcia wszelkich wad robót na koszt Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem robót.
3. W trakcie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich zaleceń ze strony Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki /Inżyniera Kontraktu zgodnych z warunkami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych (nowych), zapewnić kierownictwo osobami mogącymi pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane, pracowników i sprzęt niezbędny do wykonania robót w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy.
5. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 4 powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1213), wymaganiom SWZ, PFU wraz z załącznikami, STWiORB, co do jakości.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów własnych (nowych) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu

umowy przed ich dostarczeniem na teren budowy, muszą uzyskać akceptację Inżyniera Kontraktu odpowiednio dla **Zadania 1, 2**. W przypadku dostarczenia na teren budowy materiałów niezatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu odpowiedzialność za wszelkie wynikające z tego faktu szkody ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca pokryje koszty wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, koszty te uwzględnione zostały w wynagrodzeniu umownym.
8. Odpowiednio do rodzaju robót występujących w niniejszym zamówieniu Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zapewnienia obsługi laboratoryjnej dla wykonywania badań przewidzianych w STWiORB,
 - b) zapewnienia obsługi geologicznej,
 - c) zapewnienia obsługi geodezyjnej (wytyczenie punktów głównych, obsługę w trakcie realizacji, inwentaryzację powykonawczą z planszą zbiorczą uzbrojenia wraz z docelową organizacją ruchu), dokumentacja powykonawcza winna zostać sporządzona w wersji elektronicznej w formie edytowalnej, możliwej do edycji dla Zadania 1 przez Łódzki Ośrodek Geodezji w Łodzi a dla Zadania 2 przez Starostwo Powiatowe w Pabianicach,
 - d) zapewnienia nadzoru archeologicznego i wykonania interwencyjnych badań archeologicznych w formie inwentaryzacji archeologiczno-architektonicznej w przypadku wykrycia obecności obiektów archeologicznych lub stosownej decyzji dla Zadania 1 Wojewódzkiego lub Miejskiego Konserwatora Zabytków, dla Zadania 2 Wojewódzkiego lub Powiatowego Konserwatora Zabytków, oraz uzyskania decyzji dla Zadania 1 Wojewódzkiego lub Miejskiego Konserwatora Zabytków, dla Zadania 2 Wojewódzkiego lub Powiatowego Konserwatora Zabytków na prowadzenie badań archeologicznych w przypadku wykrycia obecności obiektów archeologicznych, jeśli zajdzie taka potrzeba,
 - e) wykonania inwentaryzacji budynków oraz dróg sąsiadujących z placem budowy, które należy przeprowadzić przed rozpoczęciem robót w zakresie umożliwiającym ocenę ich stanu istniejącego pod kątem uszkodzeń w elewacji czy konstrukcji. Forma opracowania powinna zawierać opis stanu budynku, drogi szczególnie pod kątem identyfikacji istniejących uszkodzeń, poparty dokumentacją fotograficzną. Opracowanie takie powinno być sporządzone przez rzeczoznawcę lub osobę z uprawnieniami budowlanymi. Nagrania i dostarczenia Zamawiającemu na płycie CD/DVD stan pasa drogowego przed rozpoczęciem budowy w miejscu inwestycji, wraz z jej otoczeniem poza placem budowy oraz stan dróg, które będą stanowiły dojazdy do placu budowy,
 - f) wykonania i uzgodnienia z organem zarządzającym ruchem tymczasowej organizacji ruchu, odrębnie dla każdego Zadania. Projekt tymczasowej organizacji ruchu powinien uwzględniać docelowe dojazdy dla mieszkańców i dojazdy gospodarcze oraz równoległe prowadzone roboty w ramach innych inwestycji w rejonie prowadzonych robót. Wykonawca zobowiązany jest również do aktualizowania projektu tymczasowej organizacji ruchu zgodnie z postępem prac,
 - g) w przypadku funkcjonowania komunikacji publicznej, ujęcia w projekcie tymczasowej organizacji ruchu dla komunikacji publicznej. W takim przypadku projekt tymczasowej organizacji ruchu dodatkowo należy uzgodnić z MPK,
 - h) wprowadzenia zmian do projektu tymczasowej organizacji ruchu, na każdym etapie prowadzonych robót, po wydanym przez Zamawiającego ZIM/Gminę Konstantynów Łódzki lub inny organ do tego uprawniony polecenia zmiany. Z tytułu zmian do projektu w obszarze objętym tymczasową organizacją ruchu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,

- i) zapewnienia dodatkowego elementu organizacji ruchu w postaci oznakowania informacyjnego tj. tablic informujących o utrudnieniach w ruchu i proponowanych objazdach w ilości min. 5. Lokalizację tablic określi projekt organizacji ruchu. Tablice umieścić należy min. 7 dni przed wprowadzeniem tymczasowej organizacji ruchu i zgłosić fakt zamontowania do Zamawiającego. Tablice należy aktualizować, po każdej wprowadzonej zmianie dot. organizacji ruchu,
- j) wzór tablicy stanowi załącznik nr 1 do Tomu II SWZ. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym zamontowaniem tablic,
- k) tablice informacyjne należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki (Dz. U. z 2021 r., poz. 1686),
- l) zapewnienia prawidłowej organizacji ruchu w czasie trwania robót,
- m) realizowania prac na podstawie wykonanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem projektu tymczasowej organizacji ruchu,
- n) wykonania oraz uzgodnienia projektu stałej organizacji ruchu,
- o) przedstawiania do zatwierdzenia Zamawiającemu ZIM i/lub Gminie Konstantynów Łódzki, wszelkich niezbędnych, posiadających odpowiednie uzgodnienia, projektów technologicznych robót towarzyszących wymaganych przepisami, zapisami PFU, STWiORB, odpowiednio dla **Zadania 1 i 2**,
- p) zabezpieczenia robót przed skutkami warunków atmosferycznych, za wyjątkiem działania siły wyższej,
- q) zabezpieczania i chronienia swojego mienia na własny koszt,
- r) naprawienia na swój koszt wszelkich wyrządzonych szkód oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów, opłat, jak i ewentualnych kar nałożonych przez Policję, Straż Miejską i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- s) pokrycia wszelkich kosztów prac projektowych i robót związanych z wprowadzeniem na wniosek Wykonawcy zamiennych rozwiązań projektowych i innych w stosunku do dokumentacji projektowej, z wyłączeniem przypadków, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
- t) w przypadku sporządzenia przez Wykonawcę zamiennych projektów wykonawczych, Wykonawca ma obowiązek ich uzgodnienia i skoordynowania z Zamawiającym ZIM i/lub Gminą Konstantynów Łódzki oraz z odpowiednimi jednostkami opiniującymi (np. ZWiK, ZDiT, ZUDP, gestorzy infrastruktury, RDOŚ, Wody Polskie, PKGKŁ, ZDW itp.), w zależności którego z Zamawiających projekt wykonawczy dotyczy,
- u) prace budowlane wykonać należy etapowo, przy zachowaniu ciągłości ruchu samochodowego, przy ewentualnych ograniczeniach tego ruchu (np. zawężenie szerokości jezdni). Na wniosek Wykonawcy, Inwestor ZIM, jeżeli uzna to za możliwe, może wyrazić pozytywną opinię na całkowite wyłączenie jezdni z ruchu. Jednakże zgodę na całkowite zamknięcie jezdni Wykonawca uzgodni bezpośrednio w Zarządzie Dróg i Transportu w Łodzi oraz z Biurem Inżyniera Miasta w Oddziale Zarządzania Ruchem na Drogach w Łodzi, a także z innymi instytucjami jeżeli będzie to wymagane,
- v) utrzymania porządku na terenie prowadzonych robót oraz w bezpośrednim sąsiedztwie, w tym wykonanie następujących czynności obejmujących bieżące utrzymanie drogi przez cały okres budowy tj. wykonywanie czynności eksploatacyjnych (obejmujących w szczególności uzupełnienie ubytków i równanie nawierzchni gruntowej), robót porządkowych, w tym odśnieżanie drogi i koszenie trawy oraz podejmowanie innych działań utrzymaniowych mających na celu zapewnienie zgodnego z potrzebami ruchu drogowego stanu technicznego drogi oraz sprawności i bezpieczeństwa ruchu, zarówno na

- odcinkach gdzie nie były jeszcze prowadzone roboty budowlane, trwają roboty lub roboty zostały zakończone tj. przez cały okres trwania umowy do momentu odbioru końcowego,
- w) wykonania oznakowania tymczasowego zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu wraz z jego zmianami oraz utrzymania go przez cały okres realizacji zamówienia, a także do jego demontażu po zakończeniu robót,
 - x) zorganizowania i zabezpieczenia terenu robót oraz zapewnienia stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu bezpieczeństwa. Od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do czasu protokolarnego odbioru końcowego robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie,
 - y) zapewnienia stałego utrzymania porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz terenu robót oraz utrzymania w stanie estetycznym ogrodzeń i obiektów tymczasowych robót,
 - z) wykonywania wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót oraz wynikających z dostępu do miejsca robót,
 - aa) ochrony zieleni na terenie budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, postanowieniami zawartymi w SWZ, w szczególności poprzez:
 - a. ochronę brył korzeniowych drzew i/lub krzewów poprzez zastosowanie prac ręcznych wokół nich;
 - b. zabezpieczenie drzew i/lub krzewów na terenie budowy przed uszkodzeniem;
 - c. nie składowanie materiałów budowlanych oraz nie wyznaczanie placów postojowych w strefie ochrony drzew;
 - d. nie uszkodzanie drzew i/lub krzewów (korzeni, pni, konarów i gałęzi);
 - e. nie dokonywanie samowolnej, niezgodnej z prawem wycinki drzew i/lub krzewów bez posiadania stosownych zezwoleń;
 - f. stosowanie właściwych metod wykonywania prac przy drzewach.
 - bb) zabezpieczenia istniejących drzew na czas prowadzonych robót, a w przypadku drzew przeznaczonych do usunięcia, umieszczenia z min. 7 dniowym wyprzedzeniem przed planowaną wycinką na każdym drzewie przeznaczonym do wycinki następujących informacji:
 - nazwy jednostki dokonującej wycinki,
 - powodu usunięcia drzewa,
 - stanu sanitarnego: drzewo martwe, zamierające, suche, zaatakowane przez grzyby, stwarzające zagrożenie dla zdrowia, życia, mienia, etc.,
 - w związku z realizowaną inwestycją: przebudowa, budowa, remont ulicy z krótkim opisem zakresu prac tj.: nowa jezdnia, proste chodniki, bezpieczne skrzyżowania, miejsca parkingowe, ławki, etc.,
 - nasadzenia zastępcze,
 - kontakt do właściwej komórki we właściwej jednostce, w której można uzyskać więcej informacji.
 - cc) w przypadku konieczności wycinki drzew, Wykonawca zorganizuje spotkanie informacyjne z mieszkańcami bezpośrednio zamieszkującymi teren objęty inwestycją w temacie planowanych wycinek. O terminie i miejscu spotkania poinformuje Zamawiającego z min. 7 dniowym wyprzedzeniem. Ze spotkania sporządzona zostanie notatka służbowa wraz z listą obecności.
 - dd) uzyskania w imieniu i na rzecz Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki decyzji dotyczącej zezwolenia na usunięcie drzew wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami, jeżeli zajdzie taka potrzeba,

- ee) usunięcia drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją (opłaty administracyjne za usunięcie drzew i krzewów ponosi odpowiednio Inwestor ZIM lub Gmina Konstantynów Łódzki).
- W przypadkach drzew nieujętych w PFU o planowanym usunięciu drzew i krzewów kolidujących z robotami każdorazowo należy powiadomić Inwestora ZIM lub Gminę Konstantynów Łódzki. Odpowiednio Inwestor ZIM lub Gmina Konstantynów Łódzki, w terminie 10 dni od daty powiadomienia, podejmie decyzję w przedmiocie zasadności dokonania usunięcia drzew i krzewów. W przypadku zaakceptowania przez Inwestora ZIM lub Gminę Konstantynów Łódzki zakresu koniecznych wycinek drzew lub krzewów Inwestor ZIM lub Gmina Konstantynów Łódzki poniesie koszty opłat administracyjnych za usunięcie drzew lub krzewów (tylko i wyłącznie w przypadku, gdy nie będzie możliwości dokonania nasadzeń zamiennych). Koszty dokonania wycinek oraz nasadzeń zamiennych pokrywa Wykonawca. Do czasu uzyskania akceptacji przez Inwestora ZIM lub Gminę Konstantynów Łódzki zakresu wycinek, Wykonawca nie może przystąpić do ich usunięcia. Jeśli Wykonawca dokona wycinki bez uzgodnienia z Inwestorem ZIM lub Gminą Konstantynów Łódzki, wówczas koszty opłat administracyjnych lub nasadzeń zamiennych ponosi w całości Wykonawca.
- ff) nie składowania materiałów budowlanych oraz postoju maszyn budowlanych, w promieniu 3 m od pnia drzewa,
- gg) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu,
- hh) zapewnienia pracy w godzinach popołudniowych, nocnych, w sobotę, niedziele i święta w przypadku wystąpienia takiej konieczności, lub gdy technologia tak wymaga lub pozostawania w zwłocę. Praca w godzinach popołudniowych, nocnych, w sobotę, niedziele i święta zawsze wymaga zgody odpowiedniego Zamawiającego.
- ii) Zamawiający zastrzega, iż materiały z rozbiórki oraz złom stanowią własność Inwestorów ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki odpowiednio dla **Zadania 1 i 2**. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozdysponowania, lub składowania materiałów powstałych z rozbiórki, wycinki drzew, ziemi z wykopu. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Inwestorów ZIM lub Gminę Konstantynów Łódzki, odrębnie dla **Zadania 1 i 2** o rodzaju materiału przewidzianego do usunięcia z placu budowy na piśmie w terminie 7 dni roboczych przed planowanym terminem wywózki. Wywóz przedmiotowych materiałów nastąpi po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Inwestorów ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki odpowiednio dla **Zadania 1 i 2** na koszt Wykonawcy.
- jj) Wszystkie ww. elementy budowlane i wyposażeniowe po rozbiórce lub demontażu winny być poddane przeglądowi w obecności Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki. Elementy nadające się do ponownego wykorzystania (tj. destrukta asfaltowy, krawężniki, płyty chodnikowe) winny być zabezpieczone (materiały nawierzchniowe ułożone na paletach) i przewiezione na miejsce wskazane przez Inwestora ZIM lub Gminę Konstantynów Łódzki, w odległości do 25 km od placu budowy.
- kk) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia złomu stalowego i kolorowego z rozbiórki do punktu skupu, którego wybór poprzedzony został konkursem min. trzech ofert przeprowadzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Inwestora ZIM lub Gminę Konstantynów Łódzki do dokonania rozliczenia ilości złomu oraz przedstawienia najkorzystniejszej ceny skupu, a także dostarczenia odpowiedniego dokumentu pozwalającego na wystawienie faktury dla Zadania 1 przez Zarząd Dróg i Transportu (ZDiT), dla Zadania 2 przez Gminę Konstantynów Łódzki. Powyższy konkurs będzie przeprowadzony między co najmniej trzema punktami skupu dla Zadania 1 z terenu Miasta Łodzi a dla Zadania 2 z terenu Miasta Łodzi lub Konstantynowa Łódzkiego,

wybranymi przez Wykonawcę. Koszty wywozu złomu Wykonawca wliczy w cenę rozbiórki.

W zakresie wszystkich Zadań Zamawiający zastrzega, że jeżeli cena złomu ustalona przez Wykonawcę będzie niższa niż cena oferowana Inwestorom ZIM lub Gminie Konstantynów Łódzki przez skup złomu w Łodzi lub Konstantynowie Łódzkim, to Wykonawca zobowiązany będzie sprzedać złom do punktu skupu wskazanego przez Inwestorów ZIM lub Gminę Konstantynów Łódzki. W ramach działań związanych z wywiezieniem złomu Wykonawca ma także przygotować złom do transportu, zapewnić transport do punktu skupu, rozładunek w punkcie skupu, dokonać rozliczenia ilości złomu. Przedstawienie dokumentów potwierdzających przekazanie złomu powstałego w trakcie realizacji robót wraz z wykazem zlikwidowanych środków trwałych, z których pochodzi powinno odbyć się w ciągu 5 dni od daty przekazania złomu odbiorcy, jednak nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca. Dokument ten powinien zostać sporządzony w formie wykazu zawierającego nazwę i typ urządzenia (materiału), nr inwentarzowy urządzenia, ilość zlikwidowanego materiału, materiały i urządzenia odzyskane w trakcie robót po spisaniu protokołu odzysku przy udziale Zamawiającego i/lub Inżyniera Kontraktu, ustanowionego odpowiednio dla **Zadania 1 i 2**.

- ll) usunięcia zbędnych materiałów rozbiórkowych i odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót zgodnie z zasadami utylizacji i składowania odpadów określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) oraz zapisami w PFU wraz załącznikami, STWiORB w tym prowadzenia kart ewidencji odpadów oraz przekazania odpadów do uprawnionego odbiorcy i dostarczenia do Zamawiającego kart przekazania odpadów.
- mm) usuwanie wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
- nn) posiadania wykazu używanych substancji i preparatów niebezpiecznych oraz stosowanie ich zgodnie z dołączonymi do nich kartami chemicznymi.
- oo) zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanych osób do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.),
- pp) prowadzenia Dzienników Budowy, które winny nieprzerwanie znajdować się na terenie budowy i być w tym czasie do pełnej dyspozycji Inwestora ZIM i/lub Gminy Konstantynów Łódzki, Inżyniera Kontraktu bądź też wskazanych przez nich innych osób.
- qq) dla Zadania 2: uzgodnienia z Zarządcami terenów, sposobów i organizacji realizacji prac, uzyskania wszelkich decyzji i uzgodnień w zakresie realizacji inwestycji, również w związku z zajęciem gruntu, wymaganych przepisami prawa i poniesienie wszelkich opłat z tego tytułu, uzyskanie decyzji od Zarządcy Drogi na wyłączenie z powszechnego użytku pasa ulicznego i uiszczenie opłat za jego zajęcie. Inwestor Gmina Konstantynów Łódzki obciąży Wykonawcę odszkodowaniem za bezumowne lub bez stosownej decyzji korzystanie z gruntu, naliczone przez Zarządcę Drogi.
- rr) dla Zadania 2: zawarcia umów dzierżawy/użyczenia, w przypadku konieczności zajęcia terenu poza pasem drogi na czas prowadzenia prac związanych z przebudową drogi, ich zawarcie wraz z opłatami z tego tytułu leży po stronie Wykonawcy.
- ss) udostępnienia terenu inwestycji - w trakcie prowadzonych prac - podmiotom wykonującym przebudowę, budowę zjazdów i przyłączy w pasie drogi lub prace związane z remontem/przebudową/budową obiektów realizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji drogowej, oraz podmiotom realizującym przyłącza do infrastruktury wod. – kan. lub remonty, przebudowy, budowy obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie pasa

- drogowego na podstawie odrębnych uzgodnień/umów/decyzji i ścisłej koordynacji prac z tymi wykonawcami. Każdorazowe przekazanie terenu na cele opisane powyżej wymaga zgody Zamawiającego i musi być poprzedzone uzyskaniem przez ww. podmioty stosownych decyzji od Zarządcy Drogi, Przekazanie terenu należy udokumentować protokolarnie,
- tt) zapewnienia dojazdów oraz utwardzonych dojeżdż do posesji na czas prowadzenia robót (docelowych oraz gospodarczych), jak również zapewnienia dojazdów budowlanych dla inwestorów zewnętrznych oraz innych Wykonawców i gestorów sieci prowadzących lub planujących prowadzenie robót na terenie inwestycji lub na jej granicy.
- uu) powiadomienia w imieniu Zamawiającego poszczególnych gestorów sieci infrastruktury technicznej o zamierzonym terminie rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych (zgodnie z wymogami podanymi w uzgodnieniach dokumentacji) w imieniu Inwestorów ZIM i/lub Gminy Konstantynów Łódzki odpowiednio dla **Zadania 1 i 2** oraz spełnienie wymagań zawartych w pozwoleniach/decyzjach/uzgodnieniach/opiniach i zapewnienie wystawiającym je władzom pełnej możliwości inspekcji i sprawdzenia robót, jak również uczestnictwa w próbach i badaniach wykonywanych robót oraz współpraca z innymi uczestnikami procesu budowlanego, w myśl przepisów ustawy Prawo budowlane, tak aby zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z umową,
- vv) dla Zadania 1, 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca w imieniu Zamawiającego powiadomi Biuro Inżyniera Miasta UMŁ o rozpoczęciu robót budowlanych,
- ww) Wykonania dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 23,
- xx) Wykonania, odrębnie dla Zadania 1 i 2, **Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego dla realizacji robót budowlanych**, w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu i przekazania go Inżynierowi Kontraktu. Harmonogram rzeczowo – finansowy musi zawierać zakresy rzeczowe i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w ujęciu miesięcznym, a także sposób i organizację prac oraz uzgodnienie z Inżynierem Kontraktu/Zamawiającym.
- yy) **Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla realizacji robót budowlanych** wymaga zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu/Zamawiającego w terminie **5 dni roboczych od dnia jego przekazania Inżynierowi Kontraktu**. W tym samym terminie Inżynier Kontraktu/Zamawiający ma prawo złożyć zastrzeżenia, co do przedstawionego projektu Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej oraz przekazać Inżynierowi Kontraktu poprawiony Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla realizacji robót budowlanych w terminie **3 dni od otrzymania wniosku Inżyniera Kontraktu, dotyczącego wprowadzenia zmian**.
- Ostatecznie zaakceptowany skorygowany Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla realizacji robót budowlanych stanowić będzie podstawę do dalszych rozliczeń przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca ma obowiązek zaktualizowania Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego dla realizacji robót budowlanych w terminie **do 5 dni** od daty podpisania Aneksu do Umowy, zmieniającego termin realizacji, zakres prac lub wartość umowy oraz uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego.
 - W przypadku, gdy złożony Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla realizacji robót budowlanych stanie się niespójny z faktycznym postępowaniem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca na polecenie Inżyniera Kontraktu/Zamawiającego, zobowiązany jest do przedłożenia w ciągu **5 dni** skorygowanego Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego. Skorygowany Harmonogram Rzeczowo - Finansowy dla realizacji robót budowlanych wymaga akceptacji Inżyniera

- Kontraktu/Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian w terminie **5 dni** od daty przekazania takiego skorygowanego Harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej oraz przekazać Inżynierowi Kontraktu poprawiony Harmonogram Rzeczowo - Finansowy w terminie **3 dni**.
- zz) ścisłej koordynacji prac z innymi Wykonawcami, prowadzącymi prace w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub planującymi rozpocząć prace w obrębie i sąsiedztwie przekazanego Wykonawcy placu budowy.
 - aaa) powiadomienia wszystkich właścicieli /władających terenem objętym zakresem inwestycji o zamierzonym terminie rozpoczęcia prac a także informowania mieszkańców o ewentualnych utrudnieniach / zmianach dot. organizacji ruchu, co najmniej na 3 dni przed ich wprowadzeniem lub zgodnie z zapisami ujętymi w dokumentacji projektowej.
 - bbb) zapewnienia zaplecza budowy,
 - ccc) wykonania kontrolnych wykopów w celu zidentyfikowania podziemnej instalacji każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych. Jeśli w trakcie wykonywania robót zostaną ujawnione kolizje wykonywanej sieci z istniejącym uzbrojeniem, Wykonawca ma obowiązek przekazania Inżynierowi Kontraktu/Zamawiającemu inwentaryzacji istniejącego uzbrojenia w miejscu stwierdzenia kolizji i naniesienie powyższego uzbrojenia na szkicach geodezyjnych odpowiednio dla **Zadania 1 i 2**.
 - ddd) dla Zadania 2: uzgodnienia z zarządcami i właścicielami terenów, na których będzie realizowana inwestycja terminów, sposobów i organizacji realizacji prac, w tym: uzgodnienie terminów realizacji prac oraz zasad odbioru terenu po zakończeniu robót. Ponadto, w przypadku konieczności zajęcia dla potrzeb realizacji inwestycji terenów sąsiednich, na Wykonawcy (po potwierdzeniu konieczności zajęcia przez Inspektora Nadzoru Gminy) ciąży obowiązek uzyskania w imieniu inwestora przed rozpoczęciem robót zgody właściciela sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu (najemcy) na wejście oraz uzgodnienie z nim przewidywanego sposobu, zakresu i terminu korzystania z tych obiektów. Wykonawca ponosi koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń, robót rozbiórkowych i odtworzeniowych, zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych (przy doborze sprzętu do realizacji robót należy uwzględnić konstrukcję dróg w rejonie planowanej inwestycji)
 - eee) dla Zadania 2: złożenie wniosku o wydanie decyzji na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym dróg krajowych, powiatowych, gminnych lub wniosku o zawarcie umowy dzierżawy na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w terenach dróg wewnętrznych. Uwaga: Opłaty za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym gminnych ponosi Inwestor Gmina.
 - fff) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym lub wniosku o zawarcie umowy dzierżawy na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w terenach dróg wewnętrznych, Inwestor Gmina obciąży Wykonawcę odszkodowaniem za bezumowne korzystanie z gruntu naliczonym przez Zarządcę Drogi lub właściciela nieruchomości, przez którą przebiega droga wewnętrzna. Zapewnienia uczestnictwa Kierownika Budowy Wykonawcy w spotkaniach koordynacyjnych, prowadzonych z Inżynierem Kontraktu i/lub z Zamawiającym,
 - ggg) zawiadamiania Inżyniera Kontraktu/Zamawiającego o wszelkich informacjach/ustaleniach przekazywanych pomiędzy Wykonawcą i Projektantami,
 - hhh) Wykonawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego uzyska zgodę w formie przewidzianej obowiązującym prawem budowlanym, zezwalającą na przystąpienie do użytkowania,

- iii) Zamawiający zastrzega prawo kontroli stanu postępu robót budowlanych. Wykonawca będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu, odrębnie dla Zadania 1 i 2, raporty z postępu robót w formie pisemnej. Raport tygodniowy będzie składany w wyznaczonym przez Inżyniera Kontraktu/Zamawiającego dniu tygodnia i zawierał będzie informację dotyczącą zrealizowanych robót oraz plan prac na kolejny tydzień. Informacja składana przez Wykonawcę ma uwzględniać Harmonogram, o którym mowa w punkcie vv), a w przypadku zaistniałych opóźnień – także „program naprawczy”. Wykonawca będzie również przekazywał do Inżyniera Kontraktu, odrębnie dla Zadania 1 i 2, Raporty Miesięczne, które będą zawierały informacje dotyczące zrealizowanych Robót i poniesionych nakładów finansowych narastająco od początku realizacji Inwestycji do końca danego miesiąca. Raport Miesięczny winien być złożony do Inżyniera Kontraktu w terminie **do 5** dnia następnego miesiąca.
- jjj) w czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca zapewni bezpieczny ruch pieszych, swobodnego i bezpiecznego przejazdu pojazdów uprzywilejowanych oraz dojazdów gospodarczych do wszystkich nieruchomości na czas trwania niniejszej inwestycji, z tym zapewnienie dojazdów i dojazdów do eksploatowanych obiektów i urządzeń na czas prowadzenia robót.
- kkk) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy i terenów sąsiednich do stanu pierwotnego i protokolarne przekazanie go Zamawiającemu.
- lll) **Dla Zadań 1 i 2** odrębnie Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, kosztorysy dla całego zakresu robót opracowane na podstawie własnego zestawienia planowanych prac wykonane metodą kalkulacji szczegółowej. Obowiązek złożenia tego dokumentu nie skutkuje zmianą charakteru wynagrodzenia umownego, które zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 1 dla Zadania 1 oraz § 15 ust. 2 pkt. 2 dla Zadania 2, stanowi wynagrodzenia ryczałtowe.
- mmm) zapewnienia w okresie realizacji umowy osoby do kontaktu przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.

§ 7

Dokumenty stanowiące integralną część niniejszej Umowy

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty kontraktowe:
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym,
 - b) PFU wraz z załącznikami (**Zadanie 1 i 2**),
 - c) Zawiadomienie o wyborze oferty,
 - d) SWZ wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i wprowadzonymi zmianami,
2. Strony oświadczają, że w przypadku wątpliwości w zakresie znaczenia użytych w umowie postanowień oraz jej warunków niżej wskazane dokumenty będą odczytywane i interpretowane w następującej kolejności:
 - a) Umowa,
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym,
 - c) SWZ wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i wprowadzonymi zmianami,
 - d) PFU wraz załącznikami (**Zadanie 1 i 2**),
 - e) Zawiadomienie o wyborze oferty,

z tym, że jeżeli jakikolwiek z tych dokumentów będzie przewidywał korzystniejsze w ocenie Zamawiającego parametry dostarczonych urządzeń, sprzętu i materiałów

lub korzystniejszą technologię wykonywania robót będzie on miał pierwszeństwo przed pozostałymi dokumentami.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia z wyłączeniem składania oświadczeń woli mogących skutkować uzupełnieniem lub zmianą umowy są:

ZIM dla Zadania 1:

- 1) Pani Sylwia Jaśkiewicz s.jaskiewicz@zim.uml.lodz.pl tel. 42 272 64 95
- 2) Pani Ewelina Kupińska e.kupinska@zim.uml.lodz.pl tel. 42 638 58 53

Gmina Konstantynów Łódzki dla Zadania 2:

- 1) Pan Tomasz Wójcicki, tel.: 574 122 448, e-mail: t.wojcicki@konstantynow.pl

2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Inżynierem Kontaktu i/lub z Zamawiającym i odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy jest:

- 1) Pan Bartłomiej Jagodziński, tel 696983833, e-mail: jagodzinski.bartek@kemy.pl

Wykonawca ustanawia:

- a) kierownika budowy w osobie: **Pan Michał Rutkowski** nr uprawnień: **LOD/1123/OWOD/09 z dnia 01.06.2009 r.**
 - b) głównego projektanta w osobie: **Pan Paweł Kudelski** nr uprawnień: **MAP/0284/POOD/12 z dnia 21.12.2012 r.**
3. Wykonawca odpowiada za czynności związane z realizacją **Zadań 1 i 2** osobno przed Inwestorami: Miastem Łódź – Zarządem Inwestycji Miejskich i Gminą Konstantynów Łódzki za załatwianie wszelkich spraw formalnych związanych z wykonaniem zamówienia zwraca się bezpośrednio do tych jednostek odpowiednio dla **Zadań 1 i 2**.
 4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 5. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 2 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w SWZ. Dla **Zadań 1 i 2** zmiana wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiających.
 6. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków.
 7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany takiej osoby na zasadach określonych w § 22 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy.

§ 9

Przekazanie terenu budowy

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokółarnie dzienniki budowy oraz teren budowy odpowiednio dla Zadania 1 i 2 w terminie do **3 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej / pozwolenia na budowę / złożenia zgłoszenia

- zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty wymagane art. 41 ust. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.) oraz zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu. Zamawiający niezwłocznie powiadomi właściwy Organ Nadzoru Budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozpoczęcia robót, w terminie do **7 dni** od dostarczenia Zamawiającemu zatwierdzonego przez właściwy organ zarządzający ruchem **projektu tymczasowej organizacji ruchu** na czas budowy, jeżeli jest wymagany stosownie do właściwych przepisów prawa.
 3. W przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminom określonym w ust. 1 i w związku z powyższym nieprzekazania terenu budowy w określonym czasie Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu robót w takim zakresie, w jakim opóźnili się Zamawiający (art. 471 kc in fine).

§ 10

Rozpoczęcie realizacji

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie dostawę mediów (np. prądu, wody) w zakresie niezbędnym do wykonania Zadań.
2. Wykonawca zainstaluje na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody, energii i innych mediów w okresie realizacji robót.
3. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje i zabezpieczy zaplecze budowy oraz plac budowy. Koszty organizacji i utrzymania zaplecza oraz placu budowy należy ująć w ramach kosztów ogólnych budowy. Koszty te nie będą podlegały dodatkowym rozliczeniom.
4. Wykonawca wykona tymczasowe przyłącza mediów we własnym zakresie w obrębie terenu budowy lub poza nim.
5. Od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do czasu oddania zrealizowanej inwestycji do użytkowania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
6. W przypadku występowania robót związanych z istniejącymi sieciami elektroenergetycznymi Wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby do wykonywania prac elektrycznych w systemie PPN (praca pod napięciem).
7. W celu wyeliminowania szkód w istniejących sieciach, Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do robót zweryfikować występujące w otrzymanych do realizacji projektach istniejące sieci z ogólnodostępnym Łódzkim Internetowym Systemem Informacji o Terenie - InterSIT uzupełnianym na bieżąco o nowe obiekty.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy w zakresie Zadania 1 i 2 może posługiwać się Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jak również zmiana tych podmiotów wymaga zachowania warunków przewidzianych w niniejszym paragrafie. Z zastrzeżeniem ust. 1a zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.
- 1a. Jeżeli Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia powoływał się na zasoby podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, wówczas Wykonawca posłuży się takim podmiotem jako Podwykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy w następującym zakresie:

- 2) (nazwa) PROGREG Sp. z o.o. 30-414 Kraków ul. Dekarzy 7c nr KRS: 0000333486 (zakres) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zamówienia – w zakresie Zadania 1 i Zadania 2;
 - 3) (nazwa) PROGREG Paweł Kudelski 32-447 Siepraw ul. Myśliwska 51 NIP: 9451914787 (zakres) udział potencjału kadrowego celem wykonania prac projektowych na wskazanych stanowiskach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji umowy – w zakresie Zadania 1 i Zadania 2.
- 1b. Rezygnacja przez Wykonawcę z Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1a lub jego zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy i następuje na zasadach określonych w art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1c. Zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi oraz roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług oraz robót budowlanych. Zamawiający może żądać wskazanych powyżej informacji w przypadkach o których mowa w art. 462 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca na pisemne żądanie odpowiedniego Zamawiającego w zakresie poszczególnych Zadań ma obowiązek w ciągu 5 dni usunąć wskazanego przez Zamawiającego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania, a w szczególności nie przestrzega przepisów prawa.
 3. W projekcie umowy o podwykonawstwo między Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - b) Wykonawca oświadcza, że suma wynagrodzeń określona w umowach z podwykonawcami nie przekroczy wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
 - c) musi być zawarte postanowienie zobowiązujące Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę do przedkładania Inżynierowi Kontraktu – w zakresie poszczególnych Zadań - projektów umów o dalsze wykonawstwo oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów na zasadach określonych poniżej oraz ich zmian.
 - d) nie mogą być zawarte postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny dla Podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy (art. 463 ustawy Pzp).
 - e) nie mogą być zawarte postanowienia przewidujące możliwość wniesienia lub ustanowienia przez podwykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci kaucji gwarancyjnej, której zapłata nastąpi poprzez zatrzymanie lub potrącenie kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub w innej formie skutkującej brakiem zapłaty części lub całości

- wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. W przypadku umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, których przedmiotem są roboty budowlane stosuje się następującą procedurę:
 - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedstawi Inżynierowi Kontraktu - w zakresie poszczególnych Zadań:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - b) dokumentację dotyczącą zakresu robót, które mają być wykonane przez tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - c) zgodę Wykonawcy – w przypadku gdy o taką zgodę występuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca,
 - d) przedkładany projekt umowy o podwykonawstwo będzie przewidywał możliwość zatrudnienia dalszego Podwykonawcy wykonującego roboty budowlane jedynie za zgodą Wykonawcy oraz Zamawiającego odpowiednio dla Zadania 1 i 2.
 - 2) W terminie 14 dni od dnia przedłożenia kompletu powyższych dokumentów Zamawiający - w zakresie poszczególnych Zadań:
 - a) udzieli Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej zgody na zawarcie umowy lub
 - b) wniesie zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo.
 - 3) Nie zgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiających odpowiednio dla Zadania 1 i 2.
 - 4) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu - w zakresie odpowiednio dla Zadań 1 i 2- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub w przypadku, gdy umowa była zawarta wcześniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy o wykonawstwo.
 - 5) Zamawiający - odpowiednio dla Zadania 1 i 2 w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw w formie pisemnej pod rygorem nieważności w stosunku do tej umowy. W tym przypadku Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ponownie przedstawi umowę o podwykonawstwo w powyższym trybie, jeśli wprowadzi odpowiednie zmiany do umowy lub też zastosuje się do innych zaleceń Zamawiającego zawartych w treści sprzeciwu.
 - 6) Niezgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej pod rygorem nieważności do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego - odpowiednio dla Zadania 1 i 2.
 - 7) W sytuacji określonej w niniejszym ustępie pkt 2) i pkt 5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany jest dokonać poprawek w przedłożonym projekcie umowy lub samej umowie zgodnie z uwagami wyrażonymi przez Zamawiającego - odpowiednio dla Zadania 1 i 2.
 5. W przypadku umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, których przedmiotem są dostawy lub usługi stosuje się następującą procedurę:
 - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu - odpowiednio dla Zadania 1 i 2, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub w terminie 7 dni od zawarcia umowy o wykonawstwo.
 - 2) Postanowienie powyższe dotyczy tylko umów o podwykonawstwo:
 - o wartości większej lub równej kwocie wynoszącej 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot nie został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

- W przypadku umów określonych w niniejszym ustępie 5 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
- 3) W przypadku określenia wynagrodzenia w walucie innej niż złoty polski wartość umowy o podwykonawstwo ustala się biorąc pod uwagę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP w dniu zawarcia umowy. Jeśli w dniu zawarcia umowy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu zawarcia umowy.
 - 4) W przypadku zawarcia kilku umów o podwykonawstwo z tym samym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą ust. 5 pkt 1) stosuje się, jeżeli suma wartości tych umów spełni wymogi określone w ust. 5 pkt 2)
 6. Procedury określone w ust. 4 i ust. 5 mają odpowiednie zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów zawieranych z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wraz z doręczeniem faktury/rachunku za dany zakres robót, przedłożyć Zamawiającemu - odpowiednio dla Zadania 1 i 2, dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz poświadczono za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków, na podstawie których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana oraz oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu całości wymagalnego wynagrodzenia za dany zakres robót – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a w przypadku podwykonawcy za pomocą którego Wykonawca realizował prace projektowe, również oświadczenie Podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę praw autorskich w zakresie wynikającym z niniejszej umowy. Wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia Wykonawca winien przedłożyć wykaz podmiotów realizujących zafakturowane roboty, dostawy, usługi. Wraz z ostatnią fakturą Wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku wymagalnych należności Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 8. W przypadku nie przedłożenia, określonego wyżej dowodu zapłaty Zamawiający - odpowiednio dla Zadania 1 i 2, zastrzegają sobie prawo dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w części odpowiadającej nieuregulowanej należności. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie, odszkodowanie lub prawo odstąpienia od umowy. Zamawiający - odpowiednio dla Zadania 1 i 2, będą uprawnieni do dokonania zapłaty kwot należnych podwykonawcom bezpośrednio na rzecz poszczególnych podwykonawców, a dokonana płatność pomniejszy zobowiązania Zamawiających - odpowiednio dla Zadania 1 i 2, wobec Wykonawcy.
 9. Zamawiający - odpowiednio dla Zadania 1 i 2, przed dokonaniem płatności bezpośrednio Podwykonawcy poinformuje faksem lub pocztą elektroniczną o tym zamiarze Wykonawcę. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia otrzymania tej informacji uprawniony jest do zgłoszenia uwag. Zamawiający - odpowiednio dla Zadania 1 i 2, zobowiązani są niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich roszczeniach Podwykonawcy odnośnie płatności należnego wynagrodzenia, które Podwykonawca kieruje bezpośrednio do odpowiedniego Zamawiającego.
 10. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również dalszych i kolejnych podwykonawców Wykonawcy.
 11. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego - odpowiednio dla

Zadania 1 i 2, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. W przypadku nieprzestrzegania obowiązku, o którym mowa w ust. 3 lit. b, Zamawiający - odpowiednio dla Zadania 1 i 2, uprawniony jest do zgłoszenia w tym zakresie zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedkładanych umów o podwykonawstwo. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. zakresie do solidarnej odpowiedzialności stosuje się art. 647¹ § 3 Kodeksu cywilnego.
13. W umowach o podwykonawstwo Wykonawca oświadcza, że suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót budowlanych, dostaw czy usług wykonanych w podwykonawstwie, nie przekroczy wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót budowlanych, dostaw i usług wynikających z kosztorysu o którym mowa w § 6 ust. 8 lit. iii). W przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w tym zakresie zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedkładanych umów o podwykonawstwo. W przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. zakresie do solidarnej odpowiedzialności stosuje się art. 647¹ § 3 Kodeksu cywilnego.

§ 12 Odbiory robót

1. W zakresie gotowości do zakończenia prac Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) uporządkowania terenu przed zgłoszeniem do odbioru końcowego, a po jego zakończeniu przekazania zarządzającemu terenem odpowiednio dla Zadania 1 ZIM a dla Zadania 2 Gmina Konstantynów Łódzki,
 - b) uczestniczenia we wszystkich odbiorach robót na każdym etapie realizacji wraz z Inwestorem ZIM i/lub Gminą Konstantynów Łódzki (odpowiednio do rodzaju robót podlegających odbiorowi),
 - c) przeprowadzania wszelkich wymaganych testów, sprawdzeń, prób i badań, niezbędnych odbiorów urządzeń i instalacji oraz do przedstawiania protokołów odbiorczych Inwestorom ZIM i/lub Gminie Konstantynów Łódzki, do przystąpienia do użytkowania zrealizowanej inwestycji w zgodzie z prawem (tj. ustawą Prawo Budowlane, ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych).
2. Dodatkowo ustala się następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
 - 1) Wykonawca (kierownik budowy) odrębnie dla Zadania 1 i 2 zgłosi Inżynierowi Kontraktu/Zamawiającemu zakończenie robót i gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz pismem złożonym w biurze Inżyniera Kontraktu/Zamawiającego. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inżyniera Kontraktu/Zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od daty dokonania wpisu oraz złożenia zawiadomienia na piśmie oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dniu wpisu do dziennika budowy. W przypadku odmowy potwierdzenia tego wpisu roboty traktowane będą jako niezakończone oraz nie gotowe do odbioru.
 - 2) Odbiór końcowy Wykonawca może zgłosić po uprzednim przedłożeniu Inżynierowi Kontraktu operatu kolaudacyjnego, odrębnie dla Zadania 1 i 2, zawierającego wymagane przepisami Prawa budowlanego (art. 57) dokumenty zawierające protokoły odbioru robót z zewnętrznymi gestorami sieci, w tym m. in.:
 - a) dokumentację powykonawczą z inwentaryzacją powykonawczą, sporządzoną zgodnie z § 23,

- b) wszelkie podręczniki, instrukcje obsługi itp. oraz dokumenty obejmujące gwarancje udzielone przez producentów w odniesieniu do wszelkich urządzeń zainstalowanych w ramach robót lub w związku z nimi przez Wykonawcę lub jego podwykonawców,
- c) protokół z próby szczelności oraz z przeglądu kamerą (dotyczy kanalizacji deszczowej).
- 3) Inżynier Kontraktu/Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór odpowiednio **Zadania 1 i 2 w ciągu 7 dni roboczych** od daty skutecznego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Inżynier Kontraktu/Zamawiający dokona odbioru robót w terminie nie dłuższym niż **21 dni** od daty wyznaczenia terminu odbioru.
- 4) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającym przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia to:
- a) odmawia odbioru do czasu ich usunięcia – w przypadku wad istotnych, uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) dokonuje odbioru i wyznacza termin na ich usunięcie – w przypadku pozostałych wad.
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
- a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Inwestor dokona odbioru i naliczy kary umowne na podstawie § 20 ust. 1 pkt. dd)
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odstąpi od umowy w terminie określonym w § 21 ust. 5 lub zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Odbiór robót odbędzie się zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, obowiązującymi normami, przepisami BHP oraz wymogami zawartymi w PFU wraz z załącznikami. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury zgodnie z § 15 ust. 3-16.
- 6) Ustala się następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywać będzie Inżynier Kontraktu/Zamawiający odrębnie dla Zadania 1 i 2, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia robót do sprawdzenia,
- b) odbiór częściowy nastąpi do ostatniego dnia każdego miesiąca po faktycznie wykonanych robotach,
- c) odbiór końcowy dokonany będzie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na Zadanie 1 oraz na Zadanie 2, na podstawie oświadczenia kierownika robót oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu/Zamawiającego. Odbiór końcowy dla Zadania 1 i 2 przeprowadzony zostanie komisyjnie przy udziale Inżyniera Kontraktu, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w obecności Wykonawcy. **Załącznik do protokołu odbioru końcowego, sporządzonego odrębnie dla Zadania 1 i 2, będzie stanowiła opracowana przez Wykonawcę informacja rzeczowo - finansowa z podziałem na wszystkie branże (oddzielnie dla każdej branży), zawierająca informacje o elementach przechodzących dla Zadania 1 na majątek Miasta Łodzi i gestorów sieci, dla Zadania 2 na majątek Gminy Konstantynów Łódzki.** Wzór informacji rzeczowo-finansowej należy przedłożyć Inżynierowi Kontraktu/Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego
- d) odbiór w okresie rękojmi i gwarancji rozpoczyna się na miesiąc przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi mający na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę

zobowiązań wynikających z rękojmi oraz gwarancji za wady, dokonywany zostanie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, w formie protokolarnej. Odbiór ten nastąpi po usunięciu wszelkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi,

- e) odbiór ostateczny, dokonany zostanie przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru, po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

UWAGA: Przez pojęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy (całości inwestycji) Strony uznają odbiór Zadania 1 i 2, przy czym przez termin zakończenia całości umowy rozumie się termin zakończenia ostatniego z Zadań. Od dnia podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy zaczyna biec gwarancji i rękojnia, o których mowa w § 13 umowy.

§ 13

Rękojnia i Gwarancja

1. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
2. Okres rękojmi i gwarancji liczony będzie od terminu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, odrębnie dla każdego Zadania.
3. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki **72-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, odrębnie dla każdego Zadania. Wady powinny być stwierdzone protokolarnie.
4. W przypadku usunięcia wady po dacie podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy okres gwarancji i rękojmi na wykonany zakres przedmiotu umowy wynosi 72 miesiące, licząc od dnia ich usunięcia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
6. Ustala się następujące zasady rękojmi i gwarancji dla Zadania 1 i 2:
 - 1) Okres gwarancji jakości i rękojmi na zieleń wynosi **36 miesięcy (z pielęgnacją i utrzymaniem)**. Obejmuje podlewanie, systematyczne koszenie trawy oraz umożliwienie jej wzrostu z jednoczesnym uniemożliwieniem wzrostu chwastów.
 - 2) Wady powinny być stwierdzone protokolarnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez wykonawcę gwarancji jakości.
 - 3) Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin usunięcia wad uwzględniając czas uzasadniony technicznie, poprzez sporządzenie odpowiedniej adnotacji w protokole gwarancyjnym. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - 4) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 3 oraz ust. 6 pkt 1), jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
 - 5) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego lub Wykonawca odmówi usunięcia wad, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 14

Odbiór po okresie Rękojmi lub gwarancji

1. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego w zakresie **Zadania 1** i/lub **Zadania 2** do bieżącego zgłaszania Wad w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, odbiór po okresie rękojmi lub gwarancji, mający na celu stwierdzenie istnienia ewentualnych wad w przedmiocie umowy w zakresie Zadania 1 i/lub Zadania 2 dokonany zostanie przez odpowiedniego Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, w formie pisemnej (sporządzając protokół) w terminie 30 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, przy czym odpowiedni Zamawiający opracuje wykaz wad i usterek stwierdzonych w robotach objętych **Zadaniem 1** i/lub **Zadaniem 2** na dzień sporządzenia protokołu i powiadomi Wykonawcę, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego wyprzedzenia, o dacie rozpoczęcia czynności związanych z powyższym odbiorem.
2. Czynności związane z powyższym odbiorem zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru ostatecznego lub opracowaniem protokołu usterek i wad, zawierającego listę wad i usterek stwierdzonych przez odpowiedniego Zamawiającego na dzień sporządzenia ww. protokołu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wad i naprawienia usterek stwierdzonych w protokole usterek i wad i po ostatecznym usunięciu i naprawie wszystkich wad i usterek Strony podpiszą protokół odbioru ostatecznego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w zakresie Zadania 1 i/lub Zadania 2 w terminie określonym przez odpowiedniego Zamawiającego lub Wykonawca odmówi usunięcia wad, to odpowiedni Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 15

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy łącznie wynosi brutto: 80 632 806,21 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt milionów sześćset trzydzieści dwa tysiące osiemset sześć 21/100), w tym należny podatek VAT.
2. Szczegółowe wynagrodzenie z tytułu poszczególnych zadań i ich zakresów zostało określone w formularzu cenowym i ustalone jako wynagrodzenie dla Zadań:
 - 1) **Zadanie 1 - dla którego Inwestorem jest Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich**, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto 45 784 170,00 zł (słownie złotych: czterdzieści pięć milionów siedemset osiemdziesiąt cztery tysiące sto siedemdziesiąt 00/100), plus 23% podatek VAT, co łącznie stanowi brutto 56 314 529,10 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt sześć milionów trzysta czternaście tysięcy pięćset dwadzieścia dziewięć 10/100), w tym:
 - a) za opracowanie dokumentacji projektowej: wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto 1 380 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion trzysta osiemdziesiąt tysięcy 00/100), plus 23% podatek VAT, co łącznie stanowi brutto 1 697 400,00 zł (słownie złotych: jeden milion sześćset dziewięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta 00/100),
 - b) za realizację robót budowlanych: wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto 44 354 170,00 zł (słownie złotych: czterdzieści cztery miliony trzysta pięćdziesiąt cztery tysiące sto siedemdziesiąt 00/100), plus 23% podatek VAT, co łącznie stanowi brutto

54 555 629,10 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt cztery miliony pięćset pięćdziesiąt pięć tysięcy sześćset dwadzieścia dziewięć 10/100),

c) za nadzór autorski: wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100), plus 23% podatek VAT, co łącznie stanowi brutto 61 500,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset 00/100),

- 2) **Zadanie 2 - dla którego Inwestorem jest Gmina Konstantynów Łódzki**, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto 19 770 957,00 zł (słownie złotych: dziewiętnaście milionów siedemset siedemdziesiąt tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt siedem 00/100), plus 23% podatek VAT, co łącznie stanowi brutto 24 318 277,11 zł (słownie złotych: dwadzieścia cztery miliony trzysta osiemnaście tysięcy dwieście siedemdziesiąt siedem 11/100) w tym:

a) za opracowanie dokumentacji projektowej: wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto 570 000,00 zł (słownie złotych: pięćset siedemdziesiąt tysięcy 00/100), plus 23% podatek VAT, co łącznie stanowi brutto 701 100,00 zł (słownie złotych: siedemset jeden tysięcy sto 00/100),

b) za realizację robót budowlanych: wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto 19 194 057,00 zł (słownie złotych: dziewiętnaście milionów sto dziewięćdziesiąt cztery tysiące pięćdziesiąt siedem 00/100), plus 23% podatek VAT, co łącznie stanowi brutto 23 608 690,11 zł (słownie złotych: dwadzieścia trzy miliony sześćset osiem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt 11/100),

c) za nadzór autorski: wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto 6 900,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy dziewięćset 00/100), plus 23% podatek VAT, co łącznie stanowi brutto 8 487,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta osiemdziesiąt siedem 00/100),

Rozliczenie Zadania 1 i 2 za wykonany i odebrany przedmiot umowy w zakresie realizowanym przez ZIM i Gminę Konstantynów Łódzki:

3. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru częściowego dokumentacji projektowej, zgodnie z podziałem wynikającym z Formularza cenowego. W takim wypadku Strony sporządzą protokół odbioru częściowego, do którego odpowiednie zastosowanie znajdą postanowienia Umowy dotyczące odbioru końcowego zgodnie z § 4 ust. 10 i następnymi. W przypadku odbioru częściowego ostatni protokół odbioru częściowego będzie równocześnie protokołem odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Całkowity koszt dokumentacji projektowej będzie wynosił do 4% wartości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 1. Rozliczenie to obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 4 ust. 16-22.
4. Rozliczenie za wykonane i odebrane roboty będzie się odbywać fakturami częściowymi za faktycznie wykonane i odebrane roboty. Zapłata odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych robót. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru częściowego oraz dowody zapłaty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 7 niniejszej umowy. Wykonawca przed końcem okresu częściowego rozliczenia przedłoży do Zamawiającego tzw. „materiał sprzedażowy”. Będzie on zawierał szkice geodezyjne potwierdzone przez geodetę wraz z przedstawieniem w sposób tabelaryczny procentowego zaawansowania i rodzaj wykonanych prac. Materiał sprzedażowy powinien być podpisany przez kierownika budowy i przedłożony Zamawiającemu min. 7 dni przed datą wystawienia faktury, celem potwierdzenia wykonanych robót. Brak przygotowanego materiału do rozliczeń częściowych będzie skutkowało brakiem płatności.
5. Wykonawca będzie dokonywał przy miesięcznych rozliczeniach wykonywanych robót podziału kosztów na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie ze wskazaniami

- Zamawiającego w przypadku uzyskanego dofinansowania lub planowanego uzyskania dofinansowania.
6. W przypadku, gdy suma faktur częściowych przy płatności przekracza 90% wynagrodzenia dla Zadania 1, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. b) oraz dla Zadania 2, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. b) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji robót.
 7. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu całości robót, ich odbiorze i dostarczeniu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zgłoszenie o zakończeniu budowy. Jedną z podstaw wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego, wraz z dostarczeniem dowodów zapłaty wszelkiego wymagalnego wynagrodzenia i pozostałe dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 7 niniejszej umowy oraz oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu przez Wykonawcę i Podwykonawców z płatnościami. W przypadku udokumentowanego braku możliwości uzyskania oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców Wykonawca przedłoży faktury/rachunki, wraz z dowodami zapłaty wszelkiego wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji wykonanych robót oraz pozostałe dokumenty wskazane w § 11 ust. 7.
Rozliczenie końcowe powinno uwzględniać:
 - wykaz faktur (w formie tabeli), który powinien wskazywać: wykonawcę, podwykonawcę, nr faktury, datę wystawienia, termin płatności, kwotę netto/brutto, wartość umowy wraz z aneksem, status (zapłacono/nie zapłacono),
 - zapis, że między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować powstaniem roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty /dostawy/usługi,
 - Podwykonawca oświadcza, że roboty objęte umową o podwykonawstwo wykonał samodzielnie bez udziału dalszych podwykonawców/wykonał z udziałem następujących dalszych podwykonawców wraz z dalszym wskazaniem – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. W tym ostatnim przypadku dodatkowo zapis, że między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń dalszego Podwykonawcy wobec Wykonawcy.Wykonawca w terminie 3 dni przed upływem terminu płatności ostatniej faktury końcowej zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych, które stały się wymagalne po dniu złożenia oświadczenia Podwykonawcy, o którym mowa w załączniku nr 3 do Umowy. W przypadku braku przedstawienia w/w dowodów płatności Zamawiający jest uprawniony do bezpośredniej zapłaty wymagalnych należności Podwykonawców w części odpowiadającej nieuregulowanej należności na zasadach określonych w § 11 ust. 8-10 niniejszej Umowie.
 8. Wartości faktur częściowych i faktury końcowej nie mogą łącznie przekroczyć kwoty określonej dla Zadania 1 w ust. 2 pkt 1), dla Zadania 2 w ust. 2 pkt. 2).
 9. Za przedmiot zamówienia niewykonany, choć objęty formularzem cenowym wynagrodzenie nie przysługuje.
 10. Wykonawca wystawi faktury w terminie ustawowym. Warunkiem koniecznym do dokonania płatności faktury jest podpisanie protokołu odbioru robót.
 11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Inwestora tj. Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich i/lub Gminy Konstantynów Łódzki. Zapłata zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

12. Wykonawca, w ramach Zadania 1, wystawi faktury na Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP: 7250028902 z dodatkowym zapisem: Odbiorcą faktury będzie Zarząd Inwestycji Miejskich, Łódź, ul. Piotrkowska 175. Wykonawca dostarczy fakturę do Centrum Usług Wspólnych przy UMŁ zlokalizowanym przy ul. Piotrkowskiej 171/173. Wykonawca, w ramach Zadania 2, wystawi faktury na Gminę Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, NIP 7311993975. Wykonawca dostarczy faktury pod wskazany adres Gminy Konstantynów Łódzki.
13. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)
14. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>
15. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze do niej.
16. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions powinien wpisać poniższe dane:
Dla Zadania 1:
- w sekcji „NIP” należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę;
- jako „Typ numeru PEPPOL” należy wybrać: NIP;
- w polu „Numer PEPPOL” należy wpisać NIP 7252132934 jako NIP jednostki będącej adresatem faktury.
Sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
Dla Zadania 2:
- w sekcji „NIP” należy wpisać NIP Gminy: 7311993975 jako Nabywcę;
- jako „Typ numeru PEPPOL” należy wybrać: NIP;
- w polu „Numer PEPPOL” należy wpisać NIP Gminy: 7311993975;
Sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
17. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert powinien wpisać poniższe dane:
Dla Zadania 1:
- w sekcji „Identyfikator podatkowy” należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę;
- jako „Rodzaj adresu PEF” należy wybrać: NIP;
- w polu „Numer adresu PEF” należy wpisać NIP 7252132934 jako NIP jednostki będącej adresatem faktury.
Sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
Dla Zadania 2:
- w sekcji „Identyfikator podatkowy” należy wpisać NIP Gminy: 7311993975 jako Nabywcę;
- jako „Rodzaj adresu PEF” należy wybrać: NIP;

- w polu „Numer adresu PEF” należy wpisać NIP Gminy: 7311993975;
Sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
18. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy mail:
Dla Zadania 1: cuw@cuw.uml.lodz.pl oraz zim@zim.uml.lodz.pl.
Dla Zadania 2: kancelaria@konstantynow.pl
 19. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Inwestorowi ZIM i/lub Gminie Konstantynów Łódzki prawidłowo wystawionej faktury wraz z dostarczeniem dowodów zapłaty i pozostałych dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 7 oraz § 15 ust. 6 i ust. 7 niniejszej Umowy, odpowiednio dla każdego Zadania.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania wynagrodzenia w części odpowiadającej nieuregulowanej należności podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, celem zabezpieczenia środków na zapłatę dla nich, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności prawo do żądania odsetek ustawowych.
 21. Wartość umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia określonego w SWZ, w tym koszty związane z wykonaniem projektów oraz tymczasowym oznakowaniem na czas budowy, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 22. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją określającą przedmiot Umowy. Wszystkie roboty niewskazane w dokumentacji projektowej, a wynikające z technologii wykonania, które wystąpią w okresie realizacji inwestycji, a które Wykonawca, jako jednostka działająca zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą i doświadczeniem, mógł przewidzieć na etapie składania oferty muszą być wykonane w ramach wynagrodzenia określonego powyżej.
 23. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Inwestora ZIM i/lub Gminę Konstantynów Łódzki faktury korygującej.
 24. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
 25. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 16

Terminy realizacji i zakończenia umowy

1. **Data rozpoczęcia przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy przez Strony.**
2. **Jako datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają:**
 - a. dla Zadania 1: 16 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - b. dla Zadania 2: 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.przy czym:

- c. w zakresie **opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej dla Zadania 1 i Zadania 2: 7 miesięcy, bez zmiany terminu końcowego realizacji robót.**
3. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie Zadania 1 i Zadania 2 uważa się za dochowany z chwilą wykonania całości robót określonych w § 1 ust. 1 i skutecznego ich zgłoszenia do odbioru Inżynierowi Kontraktu/Zamawiającemu, odrębnie dla Zadania 1 i 2, stosownie do procedury opisanej w § 12 łącznie z uzyskaniem przez Wykonawcę, w imieniu i na rzecz Zamawiającego odpowiednio dla Zadania 1 i Zadania 2, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienia o zakończeniu budowy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, odrębnie dla Zadania 1 i 2, tj. do dnia **określonego odpowiednio w ust. 2 lit. a i lit. b.**

§ 17 Opóźnienie w realizacji prac

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem robót tak dalece, że przy dotychczasowym sposobie wykonywania robót, może nastąpić niedotrzymanie terminu, niezależnie od innych przysługujących mu praw, Inwestor ZIM i/lub Gmina Konstantynów Łódzki uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedłożenia programu naprawczego, którego celem jest nadrobienie powstałego opóźnienia.
2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę uzasadnionego wezwania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Inwestorowi ZIM i/lub Gminie Konstantynów Łódzki na piśmie, w terminie 2 dni od daty otrzymania wezwania, propozycji programu naprawczego dla nadrobienia powstałego opóźnienia oraz do określenia terminu, w którym opóźnienie zostanie nadrobione. Jeżeli jakiegokolwiek działania zaproponowane przez Wykonawcę w celu nadrobienia opóźnienia wymagają współdziałania ze strony Inwestora ZIM i/lub Gminy Konstantynów Łódzki lub wymagają poniesienia przezeń dodatkowych kosztów, wówczas przed ich podjęciem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Inwestora ZIM i/lub Gminy Konstantynów Łódzki. Udokumentowane koszty poniesione przez Inwestora ZIM i/lub Gminę Konstantynów Łódzki, w związku z wyżej opisanymi działaniami Wykonawcy, Inwestor ZIM i/lub Gmina Konstantynów Łódzki mają prawo potrącać z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w ust. 2 lub w razie utrzymywania się opóźnienia pomimo upływu terminu wskazanego przez Wykonawcę, Inwestor ZIM i/lub Gmina Konstantynów Łódzki mają prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie opóźnienia. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz będącego jego wynikiem opóźnienia, Inwestorowi ZIM i/lub Gminie Konstantynów Łódzki przysługuje prawo do powierzenia wykonania lub dokończenia danego elementu robót lub odcinka robót w ramach danej części przedmiotu zamówienia robót (w ramach Zadania) innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (Zastępcze Wykonanie) bez uprzedniej zgody sądu, o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę.
4. Skorzystanie przez Inwestora ZIM i/lub Gminę Konstantynów Łódzki z uprawnień określonych w ust. 3 nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jak również prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w umowie, nie powoduje również utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Inwestorowi ZIM i/lub Gminie Konstantynów Łódzki z tytułu rękojmi lub gwarancji w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Wykonawcę Inwestycji.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. **4 031 640,31 zł**,
2. Strony zastrzegają, że zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi być wystawione na:
 - 1) **Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 175** w kwocie **2 815 726,46 zł** stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto za wykonanie **Zadania 1** zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp w następujących formach:
 - a) w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na konto w banku **Bank PEKAO S.A. nr konta 76 1240 1037 1111 0011 0925 1836.**
 - b) w *gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej*..... której oryginał został złożony w siedzibie Inwestora ZIM najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - 2) **Gminę Konstantynów Łódzki, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2** w kwocie **1 215 913,85 zł** stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie **Zadania 2** zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp w następujących formach:
 - a) w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na konto **Banku Spółdzielczego w Aleksandrowie Łódzkim nr: 05 8780 0007 0000 0316 1000 0005.**
 - b) w *gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej*..... której oryginał został złożony w siedzibie Inwestora Gmina Konstantynów Łódzki najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 będzie zwrócone Wykonawcy na poniższych zasadach:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (całości inwestycji). W związku z § 16 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający informuje, iż data końcowego obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy winna przypadać na 30 dzień od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (całości inwestycji).
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi przedmiotu umowy. W związku z § 13 ust. 4 niniejszej umowy Zamawiający informuje, iż data końcowego obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady winna przypadać na 15 dzień od dnia, w którym zgodnie z umową wygasa rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Dla **Zadania 1** zmiana formy zabezpieczenia na uregulowaną w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zgody Inwestora tego Zadania i dokonana będzie w formie aneksu do umowy. Dla **Zadania 2** powyższa zmiana nie wymaga zgody Inwestora tego zadania i aneksu do umowy.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres zabezpieczenia, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W sytuacji gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż zabezpieczenie w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat, a Wykonawca zobowiązał się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, Wykonawca najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

- zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia na kolejne okresy lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6 najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Inwestorzy ZIM i/ lub Gmina Konstantynów Łódzki zmieniają formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia odpowiednio dla Zadania 1 i 2. Do zmiany formy zabezpieczenia stosuje się ust. 4 niniejszego paragrafu. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć w szczególności na poczet pokrywania kar umownych i zaspokajania roszczeń Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi w związku z niewywiązywaniem się Wykonawcy z obowiązków określonych w rękojmi.

§ 19 Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dla Zadania 1 i 2 na następujących warunkach:

- a) Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie a także przedstawicieli i pracowników Inwestora ZIM, Gminy Konstantynów Łódzki i Wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż **20 000 000,00 zł**, z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż **10 000,00 zł** oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
- b) Kopie aktualnej polisy wymienionej w pkt. a) oraz kopie zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inwestorowi ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- c) Wykonawca obowiązany jest przedkładać Inwestorowi ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki kopie dokumentów wskazanych w pkt b) wraz z dowodami uiszczenia składki na następne, roczne okresy płatności w terminie 5 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności, w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia w okresie o jakim mowa w pkt a). W przypadku gdy poprzednio doręczone Inwestorowi ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki Ogólne Warunki Ubezpieczenia nie utraciły aktualności Wykonawca zamiast ich ponownego przedstawienia może złożyć Inwestorowi ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki w ich miejsce, w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, pisemne oświadczenie w tym zakresie.
- d) W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Inwestor ZIM i Gmina Konstantynów Łódzki jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty

- z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.
- e) W przypadku zawarcia Umowy przez Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum przekaże Inwestorowi ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki polisę, o której mowa w pkt a) lub Konsorcjum przekaże Inwestorowi ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki jedną polisę wystawioną na podmiot wspólny, gdzie współubezpieczonymi będą wszyscy członkowie Konsorcjum realizujący niniejszą umowę.

§ 20

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w zakresie:

- a) za zwłokę w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 16 ust. 2 lit. a i lit. b. w wysokości **2000,00 zł brutto** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 16 ust. 2 lit. a i lit. b.,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości **1 000,00 zł brutto** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy przypadek oddzielnie,
- c) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **700,00 zł brutto** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy przypadek oddzielnie,
- d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **1000,00 zł brutto** za każdy kolejny dzień przerwy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego (Inwestora ZIM lub Gminę Konstantynów Łódzki),
- e) za zwłokę w rozpoczęciu robót w wysokości **1000,00 zł brutto** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
- f) w przypadku nieprzedłożenia dowodu ubezpieczenia wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi w § 19 niniejszej umowy lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **700,00 zł brutto** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, braku ciągłości ubezpieczenia na warunkach określonych w § 19 umowy lub nieprzedłożenia któregokolwiek z dokumentów wskazanych w § 19 na warunkach określonych w tym paragrafie,
- g) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w zakresie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **700,00 zł brutto** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, za każdy przypadek oddzielnie,
- h) za nieprzedłożenie w terminie określonym w umowie lub w ogóle niezłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, uzupełnienia lub aneksu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **700,00 zł brutto** za każde naruszenie oddzielnie,
- i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są prace projektowe, roboty budowlane, dostawy lub usługi lub jej zmiany, uzupełnienia lub aneksu - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **700,00 zł brutto** za każde naruszenie oddzielnie,

- j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **1000,00 zł brutto** za każde naruszenie oddzielnie,
- k) za nieprzestrzeganie przepisów BHP na placu budowy – **1000,00 zł** za każdorazowe przewinienie z chwilą jego stwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu poświadczony wpisem do Dziennika Budowy,
- l) za zwłokę w przekazaniu Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 9 lit. a) i w § 6 ust. 8 lit. xx) w wysokości **700,00 zł brutto**, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na przekazanie harmonogramu,
- m) za wykonywanie prac budowlanych niezgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **1000,00 zł brutto** za każdy przypadek z chwilą jego stwierdzenia;
- n) za niewykonanie polecenia w zakresie usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń stwierdzonych w trakcie realizacji procesu budowlanego w terminie określonym w tym poleceniu – za każdy stwierdzony przypadek **1000,00 zł brutto**,
- o) za brak utrzymania należytej czystości zgodnie z § 6 ust. 8 lit. v) lub dostępności zgodnie z § 6 ust. 8 lit. qq) pomimo upomnienia przez Zamawiającego – **1000,00 zł brutto** za każdy przypadek z chwilą jego stwierdzenia;
- p) za nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków, o których mowa w § 11 ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **1000,00 zł brutto** za każde naruszenie oddzielnie,
- q) za nieusunięcie na polecenie Zamawiającego podwykonawcy z terenu budowy, w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2 - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **700,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki,
- r) za niewykonanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków wynikających z § 30 umowy, w szczególności za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pracowników wskazanych w wykazie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **1400,00 zł brutto** za każdy przypadek nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 30 umowy,
- s) za nieuzasadnioną odmowę przejęcia terenu budowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 w wysokości **1000,00 zł brutto** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
- t) za wprowadzenie na budowę podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umowy podwykonawczej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **700,00 zł brutto**, za każdy przypadek odrębnie,
- u) za stwierdzenie naruszenia obowiązków określonych w § 6 ust. 8 lit. aa), w tym stwierdzenia uchybień w stosunku do wytycznych dot. Ochrony istniejącej zieleni na budowie (zgodnie z SWZ) – za każdy stwierdzony przypadek **2000,00 zł brutto**,
- v) w przypadku braku możliwości ustalenia wartości umowy z Podwykonawcą w wysokości **700,00 zł brutto** za każdy przypadek oddzielnie, dla Zamawiającego, na rzecz którego dany Podwykonawca realizuje roboty,
- w) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 18 ust. 6 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **700,00 zł brutto**,
- x) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 21 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,

- y) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w §8 ust 2 Wykonawca zapłaci karę umowną, w wysokości **700,00 zł** brutto za każde takie naruszenie, dla Zamawiającego, którego dane naruszenie dotyczy,
- z) za każdą nieprawidłowość w pełnieniu obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, wynikających z §5 umowy, zgłoszoną przez Zamawiającego na piśmie wraz z argumentacją w wysokości 700 zł brutto za każdy przypadek oddzielnie,
- aa) za przekroczenie terminu dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej odrębnie dla Zadania 1 i 2, określonego w § 16 ust. 2 lit. c. w wysokości 700 zł brutto za każdy przypadek oddzielnie,
- bb) za przekroczenie wyznaczonego zgodnie z §4 ust. 12 niniejszej umowy terminu na usunięcie wad projektowych w wysokości 700 zł brutto za każdy przypadek oddzielnie,
- cc) w sytuacji określonej w § 4 ust. 13 pkt 2 lit. a) z tytułu samego faktu istnienia wad w dokumentacji w wysokości **5%** wartości brutto dokumentacji projektowej określonej w Formularzu cenowym.
- dd) w sytuacji określonej w § 12 ust. 2 pkt 4 lit. 1) a) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego dla danego zakresu robót wadliwych wykonanych niezgodnie ze specyfikacją.

UWAGA: Kary umowne naliczone na podstawie ust. 1 lit. a) - z) i aa)– dd) są wspólne dla obu Zamawiających. Podział kary nastąpi pomiędzy Inwestorem ZIM i Gminą Konstantynów Łódzki. W takim przypadku Wykonawca otrzyma dwie noty księgowo – po jednej od każdego z Zamawiających. W przypadku, gdy karę naliczał będzie tylko jeden z Zamawiających, Wykonawca otrzyma jedną notę księgową.

2. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie Umowy uprawniony jest Zamawiający, odpowiednio ZIM lub/i Gmina Konstantynów Łódzki, podlegają sumowaniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt 1) lit. a) – z) i aa) – dd) nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1. W sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie Umowy do chwili odstąpienia. Jednakże w takim przypadku skumulowane kary umowne ogranicza się do wysokości maksymalnie 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1.
3. Termin płatności kar umownych, o których mowa w ust. 1 wynosi 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej, chyba że Inwestor ZIM i/lub Gmina Konstantynów Łódzki wskaże w wezwaniu inny termin.
4. Inwestor ZIM i/lub Gmina Konstantynów Łódzki zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Inwestor ZIM i/lub Gmina Konstantynów Łódzki może potrącić należności za naliczone kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jak również z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający, ma prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur o kwotę naliczonych kar umownych, bez potrzeby wykazywania poniesionej szkody i składania przez strony dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2

§ 21 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał realizację przedmiotu umowy, gdy przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i pomimo pisemnego wezwania skierowanego przez Inżyniera Kontraktu/Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki do Wykonawcy o wszczęcie lub wznowienie robót, Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania tego wezwania nadal nie podejmie prac związanych z realizacją zamówienia,
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się w zakończeniu robót w stosunku do terminu zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 16 ust. 2 lit. a, lit. b. i lit. c., a opóźnienie trwa dłużej niż 60 dni w stosunku do w/w terminu i po mimo pisemnego wezwania skierowanego przez Inżyniera Kontraktu/Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki do Wykonawcy o zakończenie robót, Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania tego wezwania nadal nie zakończy robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - 3) gdy Wykonawca nie jest w stanie zabezpieczyć właściwych warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu przedmiotu umowy dla swoich pracowników jak również osób trzecich lub gdy roboty prowadzone są niezgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną lub gdy Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z umową bez akceptacji Inżyniera Kontraktu/Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki (odpowiednio do zakresu Zadań) a także nie stosuje się do zaleceń, poleceń wydanych przez Inżyniera Kontraktu/Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki i pomimo wezwania do naprawienia uchybień nie naprawi ich w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,
 - 4) gdy Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pomimo wezwania Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki,
 - 5) gdy Wykonawca nie przedłuża ważności umowy ubezpieczenia określonej w § 19 na okres trwania umowy, pomimo wezwania Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki,
 - 6) w przypadku o którym mowa § 4 ust. 13 pkt. 2) lit. b) lub § 12 ust. 2 pkt. 4 lit. 2) b),
 - 7) a ponadto w następujących przypadkach:
 - a) gdy Zamawiający zmuszony jest do dokonania bezpośrednich zapłat Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% łącznej wartości wynagrodzenia umownego brutto opisanego w § 15 ust. 2 pkt. 1) dla Zadania 1 i § 15 ust. 2 pkt. 2) dla Zadania 2 niniejszej umowy lub wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 11 ust. 8,
 - b) nie realizowaniu zaleceń, poleceń wydanych przez Inżyniera Kontraktu odpowiednio dla Zadań 1 i 2 i pomimo wezwania do naprawienia uchybień nie naprawienia ich w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,
 - c) w przypadku gdy wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego naliczenia kar umownych określonych w § 20 ust. 1 lit. r), niniejszej umowy odpowiednio dla Zadania 1 i 2,

- d) w przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - 8) zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - 9) pomimo pisemnego wystąpienia do organu administracji, organ ten nie określi terminu załatwienia sprawy lub nie udzieli odpowiedzi i nie będzie można przewidzieć/określić terminu uzyskania niezbędnych do realizacji inwestycji decyzji/uzgodnień/zgód.
 - 10) uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy z podwykonawcą, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, z zastrzeżeniem § 11 ust.1 pkt 1b.
 - 11) gdy Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową, bez akceptacji Inżyniera Kontraktu/Zamawiającego ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki, a Inżyniera Kontraktu/Zamawiający ZIM lub Gmina Konstantynów Łódzki bezskutecznie wezwał go do realizacji robót zgodnie z Umową i bezskutecznie upłynął termin wskazany w wezwaniu.
 - 12) w przypadku nieprzekazania dokumentacji projektowej, dotyczącej Zadania 1 i/lub Zadania 2 w terminie określonym w Harmonogramie rzeczowo - finansowym przebiegu prac projektowych, o którym mowa w § 3 ust. 9 punkt a).
 - 13) braku uzyskania z winy Wykonawcy pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych/decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, odrębnie dla Zadania 1 i Zadania 2.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części. Odstąpienie od umowy lub jej części w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ust. 3 ustawy Pzp).
 3. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy ani od Zamawiającego, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, w szczególności: odmowy udostępnienia terenu przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji, konieczności uzyskania nowych decyzji lub uzgodnień, bez których nie ma możliwości wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Inwestorom ZIM lub Gminie Konstantynów Łódzki przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ustawy).
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Inwestor ZIM lub Gmina Konstantynów Łódzki bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) Inwestor ZIM lub Gmina Konstantynów Łódzki zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy lub jej części z powodów określonych w ust. 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego przerwania robót i ich

zabezpieczenia oraz w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy do:

- 1) sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, przy udziale Inżyniera Kontraktu oraz przedstawicieli Inwestora ZIM i/lub Gminy Konstantynów Łódzki, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Wykonawcy,
 - 3) sporządzenia wykazu tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) zgłoszenia Zamawiającemu odbioru robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 5) wykonania inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót wraz z mapą inwentaryzacyjną w ilości dwóch egzemplarzy (w wersji papierowej i na płycie CD – pliki DWG – lub odpowiadające plikom DWG, zgodnie z odniesieniami geodezyjnymi) i przekazania Inwestorom ZIM i/lub Gminie Konstantynów Łódzki na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy; sporządzenia przy udziale Inżyniera Kontraktu oraz przedstawicieli Inwestorów ZIM i/lub Gminy Konstantynów Łódzki rozliczenia finansowego wykonanych robót,
 - 6) uporządkowania terenu budowy i przekazania go protokolarnie Zamawiającemu, odpowiednio w zakresie Zadania 1 i Zadania 2.
7. W przypadku odmowy Wykonawcy wykonania czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, czynności tych dokona Zamawiający, odpowiednio w zakresie Zadania 1 i Zadania 2, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Inwestora ZIM lub Gminy Konstantynów Łódzki, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zabezpieczenia na własny koszt przerwanych robót,
 - 2) uporządkowania i przekazania Inżynierowi Kontraktu terenu budowy,
 - 3) uiszczenia ustalonej w umowie kary umownej.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Inwestor ZIM i/lub Gmina Konstantynów Łódzki zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń wskazanych w wykazie sporządzonym zgodnie z ust. 6 pkt. 3) niniejszego paragrafu umowy, wykonanych bądź nabytych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy

§ 22

Zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 Prawo zamówień publicznych a także w przypadku:
 - 1) zmiany terminów, o których mowa w § 16, spowodowanej okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Stron w tym:
 - a) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,

- b) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy i uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia, w szczególności:
- i. nietypowych dla danego miesiąca warunków atmosferycznych, które będą określane na podstawie średnich wartości dla danego miesiąca z ostatnich 5 lat dla rejonu Polski centralnej. Odchylenie od ww. średniej o ponad: 50 % w przypadku opadów atmosferycznych lub o 5 stopni Celsjusza w przypadku temperatur, będzie uznane za nietypowe warunki atmosferyczne,
 - ii. niekorzystne warunki archeologiczne, geologiczne, hydrogeologiczne, (tj. wykrycie obecności obiektów archeologicznych i konieczność prowadzenia badań archeologicznych; wykrycie obecności gruntów innych niż wskazane w opracowanej opinii geotechnicznej/dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i konieczność przeprowadzenia badań geologicznych, wymiany gruntu; konieczność wykonania odwodnienia nie przewidzianego w dokumentacji projektowej)
 - iii. kolizje z istniejącymi sieciami infrastruktury: wod-kan, gazowej, ciepłowniczej, telefonicznej, telekomunikacyjnej, energetycznej oraz z zielenią miejską, nie przewidziane w PFU,
 - iv. odkrycia w trakcie realizacji robót niewypałów, niewybuchów itp.,
 - v. przedłużający się termin, w stosunku do wynikającego z odpowiednich przepisów, uzyskania wszelkich pozwoleń, uzgodnień, protokołów postanowień i decyzji wydawanych przez organy administracyjne lub konieczność uzyskania nowych decyzji, zgód lub uzgodnień,
 - vi. przedłużający się termin, w stosunku do wynikającego z odpowiednich przepisów, uzyskania wszelkich pozwoleń, uzgodnień, postanowień i decyzji wydawanych przez gestorów sieci lub konieczność uzyskania nowych decyzji, zgód lub uzgodnień,
 - vii. odmowa udostępnienia terenu do celów realizacji przedmiotu umowy przez właścicieli oraz innych zarządców drogi, wykonanie robót nie będzie możliwe ze względu na obowiązek skoordynowania robót z Wykonawcą innych robót wykonywanych na terenie budowy,
- c) wystąpienie robót dodatkowych, oraz robót zamiennych i/lub zmiany technologii przy czym zmiana terminów musi być udokumentowana, a pisemny wniosek o jej dokonanie Strona Umowy występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej okoliczności,
- d) w przypadku wykonania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, wstrzymujących z przyczyn technicznych realizację robót lub wpływających z innych przyczyn na wydłużenie terminu realizacji umowy, możliwa będzie w szczególności zmiana terminów umownych nie dłużej jednak niż o okres trwania przeszkody,

Zmiana terminów musi być udokumentowana, a pisemny wniosek o jej dokonanie Strona Umowy występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, potwierdzonej wpisem w dziennik budowy (obowiązek wpisu do dziennika budowy nie dotyczy okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a), d), e) niniejszego paragrafu.) Przedłużenie terminu nastąpi o okres proporcjonalny do czasu jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt a), d), e) niniejszego paragrafu. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Zmiana terminów dotyczyć będzie, stosownie do okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu, całości przedmiotu umowy lub konkretnego Zadania.

- 2) zmiany wynagrodzenia:

- a) w wyniku: robót zamiennych i/lub zmiany technologii jeżeli są konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub innych robót (dodatkowych) nieuwjętych w zamówieniu. Dostrzegając celowość rozważenia ww. zmian Zamawiający/Inżynier Kontraktu może polecić Wykonawcy sporządzenie kosztorysów robót zamiennych i/lub zmiana technologii lub robót dodatkowych. Wymagają one zatwierdzenia przez Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o następujące założenia: ceny jednostkowe na roboty/technologie tego samego rodzaju co w pierwotnym zamówieniu oraz niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, ale nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, dla robót niewystępujących w zamówieniu podstawowym, zostaną określone na podstawie najniższych czynników produkcji określonych w publikacji SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego wystąpienie konieczności wykonania tych robót Zamawiający/Inżynier Kontraktu każdorazowo dokona szczegółowej weryfikacji kalkulacji.
- Zaakceptowane kosztorysy mogą być podstawą do sporządzenia protokołu konieczności, w którym strony określą rodzaj i zakres planowanych, ewentualnych zmian. Zarówno protokoły konieczności jak i kosztorysy są traktowane wyłącznie jako dokumenty robocze. Do czasu zawarcia stosownego aneksu do umowy nie stanowią źródła zobowiązania dla żadnej ze stron, jak również podstawy do zmian w realizacji umowy. Dla wprowadzenia ww. zmian konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.
- b) Strony dopuszczają możliwość zmiany technologii robót na lepszą/nowocześniejszą, o ile poprawi to parametry przedmiotu zamówienia i nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia,
- 3) zmiany kierownika budowy lub/oraz głównego projektanta – na wniosek Wykonawcy po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego lub na wniosek Inwestora ZIM i/lub Gminy Konstantynów Łódzki jeżeli ZIM i/lub Gmina Konstantynów Łódzki uzna, że kierownik budowy/główny Projektant nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. Wykonawca dokona zmiany w terminie określonym przez Inwestora ZIM i/lub Gminę Konstantynów Łódzki we wniosku. Nowa osoba wskazana przez Wykonawcę na stanowisko kierownika budowy musi spełniać wymagania określone dla kierownika budowy, w art. 41 ust. 4a pkt 1, art. 42 ust. 1 pkt.2 oraz art. 44 pkt. 1 obowiązującej ustawy Prawo Budowlane. Nowa osoba wskazana przez Wykonawcę na głównego projektanta musi przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie dla zmienianego głównego projektanta, zgodne z wymogami zawartymi w SWZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz/lub kryteriów oceny ofert, na moment dokonywania zmiany. Zmiana głównego projektanta nie może mieć wpływu na zmianę terminu przekazania kompletnej dokumentacji projektowej, określonego w §16 ust. 2 lit. c.
- 4) oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich,
- 5) zmiany podmiotu udostępniającego swoje zasoby lub odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z podmiotem udostępniającym swoje zasoby, o którym mowa w art. 118 ust.1 ustawy Pzp na zasadach określonych w §11 ust. 1b umowy,
- 6) zmiany Wykonawcy, która nastąpi w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa jeżeli:
- a. nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na moment dokonywania zmiany,
- b. nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na moment dokonywania zmiany,

- c. nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 7) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 8) nastąpi zmiana regulacji prawnych wprowadzona w życie po dacie zawarcia Umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływała na prawa i obowiązki stron umowy,
 - 9) w przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana, w szczególności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących, jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Inwestor zaakceptuje powyższą kalkulację.

W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi powyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

W przypadku złożenia w trybie określonym powyżej wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 1 pkt. 9 lit. a)-d) niniejszego paragrafu, Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wnioski o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez zamawiającego.

Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie wnioskowanej złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 1 pkt. 9 lit. a) - d) niniejszego paragrafu powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 pkt. 9 lit. a) - d) niniejszego paragrafu obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w zdaniu powyżej.

W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 9 lit. a) niniejszego paragrafu wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 9 lit. b) niniejszego paragrafu ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 9 lit. c) niniejszego paragrafu ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 9 lit. d) niniejszego paragrafu ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

2. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, § 18 ust. 4 umowy.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana.

§ 23

Dokumentacja Powykonawcza

1. Odpowiednio do rodzaju robót występujących w niniejszym zamówieniu Wykonawca zobowiązany będzie do Wykonania dokumentacji powykonawczej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.) oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej wraz z mapą inwentaryzacyjną po dwa egzemplarze (wersja papierowa i płyta CD – pliki DWG – lub odpowiadające plikom DWG, zgodnie z odniesieniami geodezyjnymi) i przekazania jej Zamawiającemu odrębnie dla **Zadania 1** i dla **Zadania 2**. Dokumentacja powykonawcza winna zostać sporządzona w wersji elektronicznej w formie edytowalnej, możliwej do edycji dla Zadania 1 przez Łódzki Ośrodek Geodezji w Łodzi a dla Zadania 2 przez Starostwo Powiatowe w Pabianicach.
2. Wykonawca opracuje i przekaże w zakresie Zadania 1 i 2:
 - 2 egzemplarze wersji drukowanej dokumentacji powykonawczej podpisanej przez Kierownika Budowy, wraz z powykonawczą częścią projektową w nadającej się do edycji wersji elektronicznej na płycie CD (rysunki w plikach DWG - lub odpowiadające plikom DWG i PDF zgodnie z odniesieniami geodezyjnymi), która powinna zostać zaakceptowana przez

Inżyniera Kontraktu. Dostarczenie kompletnej i zaakceptowanej przez Inżyniera Kontraktu dokumentacji powykonawczej odrębnie dla Zadania 1 i 2 odpowiednio Inwestorowi ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki stanowi warunek przystąpienia do odbioru końcowego. Przekazana Inwestorowi ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki dokumentacja powykonawcza powinna zawierać spis zdawczo - odbiorczy oraz powinna być przygotowana zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- umieszczenie dokumentacji w wiązanych teczkach aktowych z tektury bezkwasowej o grubości nie przekraczającej 5 cm, a w kopertach płyty CD, te czki umieszczone w pudłach,
- usunięcie z dokumentacji części metalowych i plastikowych (np. spinaczy, zszywek, koszulek),
- wykonanie paginacji tzn. ponumerowania każdej zapisanej strony oraz umieszczenie na wewnętrznej stronie te czki (tylnej okładce) opisu o poniższej treści:
 - jednostkazawiera.....paginowanych kart,
 - podpis osoby opracowującej teczkę,
 - Łódź, dn.

3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść wraz z dokumentacją powykonawczą autorskie prawa majątkowe do powyższej dokumentacji na zasadach określonych w ust. 4 do ust. 10.
4. Z dniem przekazania Zamawiającemu – w zakresie poszczególnych Zadań odpowiednio Inwestorom ZIM i Gminie Konstantynów Łódzki, dokumentów i opracowań (projektów, rysunków oraz podobnych dokumentów) wykonanych na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego w zakresie poszczególnych Zadań odpowiednio na Inwestora ZIM i Gminę Konstantynów Łódzki majątkowe prawa autorskie do nich, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - a) zapisywanie; reprodukcja poprzez wydruk, za pomocą urządzeń reprograficznych oraz technik cyfrowych; zapis w formie cyfrowej, wprowadzanie oraz zapisywanie w pamięci komputera; wprowadzenie do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu, w celu udostępnienia w takich sieciach, w sposób umożliwiający komukolwiek dostęp do nich w dowolnym miejscu i czasie;
 - b) udostępnianie projektów, rysunków i podobnych dokumentów, w szczególności ich wystawianie i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu, wprowadzanie ich kopii do obrotu gospodarczego w tym celu przeprowadzenia prac remontowych jak również utrzymania robót w należytym stanie technicznym, w celu budowy i rozbudowy, a także obrotu oryginałem albo jego egzemplarzami w tym, przekazywania, użyczenia, najmu, a także użytkowania na własny użytek i użytek podmiotów zewnętrznych, wg potrzeb Zamawiającego, zarówno w formie materialnych nośników jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywanie czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części opracowań, a także ich wszelakich kopii poprzez przekazywanie ich w szczególności:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą,

- innym podmiotom biorącym udział w tej oraz kolejnych inwestycjach;
 - c) wykorzystywanie projektów, rysunków i podobnych dokumentów w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych, w szczególności w celu promowania działalności Zamawiającego, wykorzystywanie zarówno w Polsce jak i za granicą jak również w celu wprowadzenia dalszych zmian w pozwoleniach uzyskanych w celu rozwoju i realizacji Inwestycji.
 - d) używania w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
5. Wykonawca, zawierając niniejszą umowę oświadcza, że przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 4 nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich, w tym w szczególności dóbr osobistych, osobistych lub majątkowych praw autorskich ani praw wynikających z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi i zobowiązuje się, iż w przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego – w zakresie poszczególnych Zadań odpowiednio ZIM i Gmina Konstantynów Łódzki jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z ww. naruszenia i pokryje wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty. W przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu z tytułu w/w naruszenia, Wykonawca przystąpi do procesu na prawach strony.
 6. Wykonawca zgadza się, że Zamawiający – w zakresie poszczególnych Zadań odpowiednio ZIM i Gmina Konstantynów Łódzki, na swój koszt może skorzystać z usług nadzoru autorskiego świadczonego przez osoby trzecie posiadające stosowne uprawnienia i nie będzie podnosił z powyższego tytułu wobec ZIM i Gminy Konstantynów Łódzki żadnych roszczeń.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone niniejszą Umową obejmuje także jego wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw i obowiązków, o których mowa w ust. 4 oraz 8, 9, 10.
 8. Zamawiający wraz z przekazaniem im wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będą uprawnieni do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy (autorskie prawa zależne).
 9. Zamawiający są uprawnieni do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.
 10. Wraz z przekazaniem egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań powstałych lub dostarczonych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający staje się ich właścicielem.

§ 24 Cesja

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o wyrażenie zgody i go uzasadnić.
2. **W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z każdą fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający odpowiednio dla Zadania 1 i 2 jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności, iż wierzytelność została przeniesiona oraz wskazanie cesjonariusza.**
3. W przypadku przeniesienia przez Inwestora ZIM lub Gminę Konstantynów Łódzki na osobę trzecią praw i obowiązków z niniejszej umowy, Inwestor ZIM lub Gmina Konstantynów Łódzki oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak aby interes ekonomiczny Wykonawcy nie został naruszony.

§ 25 Spory. Właściwy sąd.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami każda Strona może żądać podpisania przez drugą Stronę protokołu rozbieżności.
2. Strony dołożą starań, by wszelkie wątpliwości i spory wynikające z niniejszej Umowy były rozstrzygane w sposób polubowny w drodze wzajemnych negocjacji.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny w ciągu 14 dni kalendarzowych od wystąpienia jednej ze Stron wobec drugiej z takim żądaniem, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby danego Zamawiającego.
4. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
5. W przypadku braku porozumienia Wykonawca w pierwszej kolejności zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, poprzez doręczenie Zamawiającemu na piśmie roszczeń wraz z przedstawieniem swojego szczegółowego stanowiska w przedmiocie sporu.
6. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. W przypadku nie ustosunkowania się Zamawiającego do stanowiska Wykonawcy w terminie 30 dni lub nie uznania stanowiska Wykonawcy ten może wystąpić na drogę sądową.

§ 26 Obowiązujące prawo

Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. We wszystkich kwestiach nierozstrzygniętych treścią Umowy mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego.

§ 27 Adresy do korespondencji

1. Wszystkie dokumenty będą przesyłane każdej ze Stron na podany w Umowie adres siedziby przedsiębiorstwa.
2. Wszelkie powiadomienia dostarczane będą na następujący adres:
 - a) Z przeznaczeniem dla Zamawiających:
Dla Zadania 1:
Miasto Łódź - Zarząd Inwestycji Miejskich, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź
Dla Zadania 2:
Gmina Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki
 - b) Z przeznaczeniem dla Wykonawcy:
Przedsiębiorstwo Drogowo-Budowlane „KEMY” Sp. z o.o., 94-406 Łódź, ul. Nowy Józefów 71

Wszystkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną. Faksy i wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną, o ile doszły do drugiej strony w taki sposób, iż mogła się ona z nimi zapoznać. Każda ze Stron na żądanie drugiej Strony ma obowiązek dokonać potwierdzenia otrzymania wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugą stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu, nr faksu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 28

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji umowy.
2. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 29

Wykonawcy wspólnie realizujący umowę

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących umowę – każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego przekaze Zamawiającemu polisę, o której mowa w § 19 pkt a) lub jeden z Wykonawców przekaze Zamawiającemu polisę, wystawioną na podmiot wspólny dla realizacji niniejszej umowy.
4. Postanowienia umowy, które dotyczą Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

§ 30

Zatrudnienie

1. Wykonawca lub Podwykonawca lub dalsi Podwykonawcy zobowiązują się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będą zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby, wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących następujące czynności:
 - a) roboty ziemne
 - b) roboty montażowe
 - c) roboty drogowe
 - d) roboty instalacyjne

Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy będą realizowali przedmiot umowy.

- Powyższy wymóg nie dotyczy sytuacji samozatrudnienia jak również wspólników spółki osobowej, której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności, o których mowa w niniejszym ustępie;
3. W terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o spełnieniu obowiązku wskazanego w ust. 1 wraz z wykazem pracowników realizujących roboty budowlane, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu a następnie aktualizować taki wykaz w przypadku zmian od dnia przekazania terenu budowy do dnia zakończenia robót;
 4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Inwestor ZIM lub Gmina Konstantynów Łódzki, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
 - a. **oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o których mowa w lit. b).
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 20 ust. 1 lit. r) niniejszej umowy;
 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów (o których mowa w ust. 4 lit. a - d) w celu potwierdzenia spełnienia przez

- Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, a Zamawiający może naliczyć kary umowne, o których mowa w § 20 ust. 1 lit. r) niniejszej umowy;
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
 8. Wykonawca oświadcza, że w toku realizacji Inwestycji dołoży starań, aby wszelkie podejmowane przez niego, jak również przez Podwykonawców oraz dalszych Wykonawców czynności pozostawały w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również zapewnienia ich przestrzegania przez Podwykonawców;

§ 31

Klauzula waloryzacyjna

1. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów określony na podstawie wskaźnika zmiany cen produkcji budowlano – montażowej ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (o którym mowa poniżej), ustalony w stosunku do miesiąca, w którym została zawarta umowa (w przypadku pierwszej waloryzacji, a w przypadku każdej kolejnej waloryzacji w stosunku do miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks), będzie wyższy niż 5%. Zmiana wynagrodzenia może polegać na jego wzroście jak i obniżeniu.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen produkcji budowlano – montażowej) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym GUS w terminie do 50 dni po każdym kwartale. W przypadku zaprzestania ogłaszania ww. wskaźnika zostanie on automatycznie zastąpiony wskaźnikiem, który będzie ogłaszany w jego zastępstwie. W przypadku braku zastępczego wskaźnika i w razie gdyby Strony nie doszły do porozumienia odnośnie wyboru nowego wskaźnika, zostanie on zastąpiony innym najbardziej zbliżonym wskaźnikiem, który zostanie ustalony przez eksperta powołanego za zgodą obu Stron, a w przypadku braku zgody Stron, na podstawie orzeczenia sądu. Koszty eksperta lub koszty sądowe Strony poniosą po połowie.
4. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w dacie zawarcia niniejszej Umowy.
5. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez Wykonawcę, w sposób wskazany poniżej, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 45 dni od zakończenia pierwszych i kolejnych 12 miesięcy realizacji Umowy może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Jeżeli Wykonawca nie złożył ww. wniosku w określonym terminie, wówczas Zamawiający przyjmuje, że wynagrodzenie pozostaje bez zmian.

7. Zamawiający w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy, o którym mowa powyżej, oceni zasadność tego wniosku. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i żądania ewentualnych wyjaśnień od Wykonawcy w zakresie otrzymanych dokumentów. Aneks może zostać zawarty po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających konieczność waloryzacji.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzona zostanie zawarciem aneksu do Umowy i obowiązywać będzie od daty zawarcia aneksu i obejmować wyłącznie roboty w części niezrealizowanej do daty zawarcia aneksu. Każdej kolejnej waloryzacji będzie podlegało wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w ostatnim aneksie.
9. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o wskaźnik, o którym mowa w ust. 3 w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie § 22 umowy.
10. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia Umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów, z zastrzeżeniem, że wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od upływu terminu składania ofert.
11. W przypadku dokonania zmiany umowy w powyższy sposób – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę (na okres dłuższy niż 12 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania Podwykonawcy, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie do 30 dni od daty podpisania z Zamawiającym aneksu o którym mowa powyżej.

§ 32 Siła wyższa

1. Strony zgodnie oświadczają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wynikające z działania siły wyższej, przez którą, w szczególności, rozumiane są: pożary, powodzie, akty terroryzmu, stany zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, a także inne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, na których zaistnienie strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (siła wyższa).
2. Strona, która dozna utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia o tym drugiej strony. Zawiadomienie winno zawierać co najmniej: wskazanie zdarzenia (będącego przejawem działania siły wyższej), daty jego zaistnienia, jego aktualnego i prognozowanego wpływu na realizację Umowy oraz planowanych lub podjętych działań zmierzających do usunięcia lub zmniejszenia negatywnych konsekwencji działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu stanu siły wyższej strona, która doznała utrudnień w wykonaniu Umowy, zawiadomi drugą stronę o: dacie zakończenia działania siły wyższej, ostatecznym wpływie siły wyższej na realizację Umowy, a także podjętych działaniach zmierzających do usunięcia lub zmniejszenia negatywnych konsekwencji działania siły wyższej.
3. Strona, która zawiadomiła o zaistnieniu działania siły wyższej, zobowiązana jest kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe. Ponadto jest zobowiązana do podjęcia wszelkich dostępnych jej środków mających na celu zminimalizowania negatywnego wpływu siły wyższej na wykonanie przedmiotu Umowy.
4. W przypadku, gdy na skutek działania siły wyższej i spowodowanego tym utrudnienia w wykonywaniu Umowy nastąpiło opóźnienie w jej realizacji przekraczające okres trzech



miesiący, Zamawiający może odstąpić od części Umowy niezrealizowanej na skutek działania siły wyższej. W takim przypadku termin do złożenia oświadczenia o odstąpieniu wynosi jeden miesiąc od upływu w/w trzymiesięcznego terminu opóźnienia w realizacji Umowy. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie.

5. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki stron, w szczególności prawa autorskie do przekazanej dokumentacji projektowej, rękojmię lub gwarancję. W przypadku odstąpienia od Umowy, wskazanym w ust. 4, strony rozliczą wykonane i nierozliczone wcześniej prace, na zasadach określonych w § 21 ust. 6.

§ 33

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa sporządzona i podpisana została w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 4 egzemplarze dla Zamawiających.
2. Wymiana informacji między stronami odbywać się będzie w języku polskim.
3. Wszelkie poprawki wprowadzane do umowy, w tym jej rozwiązanie mogą nastąpić za obopólną zgodą Inwestorów ZIM/Gminy Konstantynów Łódzki oraz dostarczenie powiadomienia o rozwiązaniu umowy, muszą mieć formę pisemną z wyłączeniem powiadamiania w formie faksowej i pocztą elektroniczną, pod rygorem nieważności.
4. Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku prowadzenia robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
6. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku przekształcenia po stronie Zamawiającego (na zasadach sukcesji generalnej). W takim przypadku wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania.

W imieniu Zamawiających:

DYREKTOR
ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH
Agnieszka Kowalska-Wojcik

W imieniu Wykonawcy:

KEM SPÓŁKA Z O.O.
Prezes Zarządu
Dyrektor Generalny
Sylwester Mruk

BURMISTRZ
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO
a. Jakubowski
Robert Jakubowski

Zastępca Skarbnika Miasta
Kierownik Referatu Księgowości
Anna Browska

Lista załączników:

1. Wzór tablicy informacyjnej
2. Oświadczenie częściowe Podwykonawcy
3. Oświadczenie końcowe Podwykonawcy

Wzór tablicy informacyjnej

Nazwa inwestycji:

.....

Inwestor :

.....

Termin realizacji:

.....

Zakres utrudnień w ruchu pieszym oraz kołowym:

.....

Uwaga: Tablica informacyjna (na czas budowy) o wymiarach 1200x900 mm, wykonana z blachy pomalowanej na kolor żółty z czarnymi literami.

Łódź, dn.

Dotyczy: umowa nr z dnia

OŚWIADCZENIE CZĘŚCIOWE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu firmy: z siedzibą w zwanej dalej „Podwykonawcą”, a firmą z siedzibą w zwanej dalej „Wykonawcą” w związku z zawarciem w dniu umowy nr w ramach realizacji zadania pn.

Wykaz faktur:

Lp.	Wykonawca	Podwykonawca	Dalszy podwykonawca	Nr faktury	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota brutto/netto (zł)	Wartość umowy brutto (zł)	Status zapłacono / nie zapłacono	Uwagi
1										
2										
3										
4										



5										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podwykonawca oświadcza a Wykonawca przyjmuje i potwierdza, że:

1. Na roboty wykonane na podstawie w/w umowy, Wykonawca dokonał na rzecz Podwykonawcy **częściowej zapłaty w kwocie**zł.
2. Roboty/dostawy/usługi* objęte umową o podwykonawstwo zostały: wykonane samodzielnie bez udziału dalszych podwykonawców/wykonane z udziałem dalszych podwykonawców wraz z ich wskazaniem* .

* niepotrzebne skreślić

Łódź, dn.

Dotyczy: umowa nr z dnia

OŚWIADCZENIE KOŃCOWE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu firmy: z siedzibą w zwanej dalej „Podwykonawcą”, a firmą z siedzibą w zwanej dalej „Wykonawcą” w związku z zawarciem w dniu pn. umowy nr w ramach realizacji zadania pn.

1. Oświadczam, że wszelkie wymagalne wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy zostały w całości zapłacone w wysokości zł brutto, zgodnie z poniższym zestawieniem – wykazem faktur:
Oświadczam, iż do zapłaty na rzecz Podwykonawcy pozostała kwota wynagrodzenia w wysokości zł brutto płatna w terminie do dnia zgodnie z poniższym zestawieniem-wykazem faktur, która nie jest wymagalna na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

Lp.	Wykonawca	Podwykonawca	Dalszy podwykonawca	Nr faktury	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość umowy brutto/netto	Status zapłacono / nie zapłacono	Uwagi
1									



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

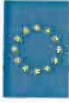


Rzeczpospolita
Polska



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2									
3									
4									
5									

2. W związku z zapłatą wszystkich wymagalnych płatności nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować powstaniem roszczeń firmy jako Podwykonawcy wobec Wykonawcy firmy o zapłatę tego wynagrodzenia za wykonane roboty/dostawy/usługi*.

3. Roboty/dostawy/usługi* objęte umową o podwykonawstwo zostały: wykonane samodzielnie bez udziału dalszych podwykonawców/wykonane z udziałem dalszych podwykonawców wraz z ich wskazaniem*.

* niepotrzebne skreślić