

UMOWA POŻYCZKI NR 2022P0640K

na dofinansowanie zadania: *Podniesienie stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. Etap II. Montaż klap dymowych w Hali nr 2 na terenie Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80*

zawarta w Szczecinie, w dniu **lutego 2022 roku** pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą: 71-323 Szczecin, ul. Solskiego 3, NIP 851-00-10-504, REGON 320785039 reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - **Marka Subocza**
zwanym dalej „POŻYCZKODAWCĄ”,

a **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą: 75-724 Koszalin, ul. Komunalna 5, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000045697, o kapitale zakładowym w wysokości: 6.332.000,00 zł, NIP 669-050-57-83, REGON 330253984, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - **Tomasza Ucińskiego**
Członka Zarządu - **Anabelle Marcińczak**,
zwanym dalej „POŻYCZKOBIORCĄ”.

§ 1.

1. Pożyczkodawca na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.) udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek **21/6158/K z dnia 15.11.2021 r. pożyczki do kwoty 1.598.000,00 zł** (słownie złotych: **jeden milion pięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy 00/100**) na okres **5 lat i 3 miesięcy** na realizację zadania: *"Podniesienie stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. Etap II. Montaż klap dymowych w Hali nr 2 na terenie Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80"*.
2. Strony ustalają oprocentowanie pożyczki na **0,5** (słownie: pięć dziesiątych) stopy redyskontowej weksli, lecz nie mniej niż **2%** w skali roku. Odsetki naliczane są od dnia udzielenia pożyczki, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą pożyczki lub jej pierwszej transzy.

§ 2.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, którego planowany koszt wynosi: **1.637.697,95 zł** (słownie złotych: **jeden milion sześćset trzydzieści siedem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt siedem 95/100**) i wykonać je do dnia **30.12.2021 roku**. W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty:
 - 1) **efekt ekologiczny** w postaci: zapobieganie możliwości powstawania pożarów składowanych odpadów komunalnych i surowców wtórnych oraz związanej z tym możliwości wystąpienia skażenia atmosfery poprzez dostosowanie miejsc składowania i magazynowania odpadów do obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa p.poż.
 - 2) **efekt rzeczowy** w postaci: zakup i montaż systemu klap dymowych - 1 szt.

Wz. dr. [signature]

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przy udzieleniu zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, stosować zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). W innym przypadku Pożyczkobiorca składa oświadczenie, w którym wskazuje podstawę zwolnienia oraz zobowiązuje się do dokonania wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencji w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo - finansowy potwierdzony podpisem osób reprezentujących Pożyczkobiorcę, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania, a po zakończeniu zadania – trwale oznaczyć i udokumentować stosownym zdjęciem fotograficznym do dnia **15.03.2022 r.**, że zadanie pn. **"Podniesienie stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. Etap II. Montaż klap dymowych w Hali nr 2 na terenie Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie przy ul. Łubuszan 80"** wykonano przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zgodnie z zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie. **Na projekt oznakowania przed zleceniem jego wykonania należy uzyskać pisemną zgodę Pożyczkodawcy.**
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć rozliczenie finansowe kwoty pożyczki do 30 dni od daty dokonania przelewu na konto Pożyczkobiorcy, na druku obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami wyciągów bankowych lub potwierdzeń zapłaty dotyczącymi dokonanych płatności.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć do dnia **15.03.2022 r.** dokumenty potwierdzające wykonanie i odbiór zadania oraz uzyskanie efektu rzeczowego wskazanego w ust. 1 pkt 2, tj. **protokół odbioru, dokumentację fotograficzną.**
7. Pożyczkobiorca dostarczy do dnia **30.04.2022 r.** dokumentację poniesionego całkowitego kosztu zadania wskazanego w ust. 1 na obowiązującym druku. Wraz z właściwym drukiem Pożyczkobiorca dostarcza kserokopie wyciągów bankowych lub potwierdzeń zapłaty, kserokopie obustronne faktur z pełnym opisem księgowym (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub inne dokumenty księgowe, dla wszystkich pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także oświadczenie o podatku VAT stanowiące załącznik do druku rozliczenia kosztu całkowitego zadania.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć do dnia **15.03.2022 r.** potwierdzenie uzyskania efektu ekologicznego wskazanego w ust. 1 pkt 1, tj. **sprawozdanie z uzyskanego efektu ekologicznego.**
9. **Nieterminowe rozliczenie pożyczki oraz nieterminowe dostarczenie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania może stanowić podstawę odmowy przyznawania dofinansowania przez Pożyczkodawcę w ciągu kolejnych 3 lat.**
10. W rozliczeniu pożyczki będą uwzględnione tylko koszty poniesione od dnia złożenia wniosku wskazane w harmonogramie rzeczowo - finansowym, o którym mowa w ust. 3, za wyjątkiem podatku od towarów i usług (VAT), chyba, że Pożyczkobiorca nie ma prawa do jego odliczenia albo odzyskania. Ponadto, do kosztów zadania nie zalicza się: opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń i decyzji administracyjnych, z tytułu operacji finansowych i zaciągniętych zobowiązań, odszkodowań, kar pieniężnych administracyjnych wraz z odsetkami, kar umownych wraz z odsetkami, kosztów postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

11. W razie opóźnienia w dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 4, 5, 6, 7 i 8 Pożyczkodawca może naliczyć karę umowną w wysokości równej połowie odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych od kwoty nierozliczonej.
12. Jeżeli Pożyczkobiorca nie dostarczy dokumentów wskazanych ust. 4, 5, 6, 7 i 8 w ciągu 30 dni od upływu ustalonego terminu, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę z odpowiednim zastosowaniem § 6 ust. 4.

§ 3.

1. Kwota pożyczki zostanie przelana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy:
w banku **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna**
nr rachunku **95 1020 2791 0000 7902 0237 5624**
jednorazowo, do dnia 31.03.2022 r. po przedłożeniu przez Pożyczkobiorcę zapotrzebowania na wypłatę środków, obejmującego zestawienie faktur na druku obowiązującym w WFOŚiGW oraz oryginały faktur (opisanych i zatwierdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym) i protokoły odbioru, w terminie co najmniej **15 dni** przed wypłatą.
2. Niezłożenie zapotrzebowania na wypłatę środków w ustalonym w § 3 ust. 1 terminie, uznane będzie jako rezygnacja z dofinansowania i może spowodować wygaśnięcie umowy pożyczki o ile przed upływem tego terminu Pożyczkobiorca nie zawnióskuje o zmianę terminu wypłaty środków.

§ 4.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki i należnych odsetek w terminach określonych w ust. 3 i 5.
2. Odsetki należne Pożyczkodawcy naliczane są za każdy dzień kalendarzowy od kwoty zadłużenia.
3. Odsetki należne Pożyczkodawcy spłacane będą w okresach miesięcznych, nie później niż do **15-go** dnia kalendarzowego miesiąca za miesiąc poprzedni. Pożyczkobiorca zobowiązuje się sprawdzać wysokość naliczonych odsetek poprzez Portal Beneficjenta na stronie www.wfos.szczecin.pl lub pod nr tel. 091-486-15-56 wew.102, 103, 123.
4. Strony ustalają, że odsetki naliczone od kwoty pożyczki nie ulegają kapitalizacji.
5. Strony ustalają następujące terminy spłaty pożyczki:

| | | |
|-------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.06.2022 r. |
| 2 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.09.2022 r. |
| 3 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 31.12.2022 r. |
| 4 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 31.03.2023 r. |
| 5 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.06.2023 r. |
| 6 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.09.2023 r. |
| 7 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 31.12.2023 r. |
| 8 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 31.03.2024 r. |
| 9 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.06.2024 r. |
| 10 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.09.2024 r. |
| 11 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 31.12.2024 r. |
| 12 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 31.03.2025 r. |
| 13 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.06.2025 r. |
| 14 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.09.2025 r. |
| 15 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 31.12.2025 r. |
| 16 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 31.03.2026 r. |
| 17 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.06.2026 r. |
| 18 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 30.09.2026 r. |
| 19 rata w kwocie | 76.000,00 zł | do dnia 31.12.2026 r. |

Handwritten signature and initials, possibly 'W. S. B.' or similar, located at the bottom right of the page.

20 rata w kwocie 76.000,00 zł do dnia 31.03.2027 r.

21 rata w kwocie 78.000,00 zł do dnia 30.06.2027 r.

6. Za dzień dokonania spłaty należności, o których mowa w ust. 1 uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą przypadającą do zapłaty.
7. Strony umowy ustalają, że w przypadku opóźnień w spłacie odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki, dokonane wpłaty będą w pierwszej kolejności zaliczane na spłatę zaległych odsetek umownych.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki i należnych odsetek umownych na rachunek Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin numer rachunku bankowego: 80 1130 1176 0022 2124 2520 0001.**
9. Strony ustalają w sposób zgodny harmonogram spłaty pożyczki, który to Pożyczkobiorca zobowiązuje się przestrzegać przez cały okres spłaty pożyczki.
10. Strony zgodnie ustalają, że Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy zapłaty odszkodowania umownego (tylko w razie poniesienia przez Pożyczkodawcę w związku z niniejszą umową pożyczki jakiegokolwiek szkody, również w postaci utraconych korzyści - z przyczyn nieleżących po jego stronie) o równowartości faktycznie poniesionej przez Pożyczkodawcę szkody lub o równowartości utraconych korzyści przez Pożyczkodawcę (np. utraconych należności z tytułu odsetek, które byłyby należne Pożyczkodawcy, w sytuacji, gdyby Pożyczkobiorca spłacał pożyczkę zgodnie z harmonogramem spłat).
11. W razie poniesienia przez Pożyczkodawcę szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych odszkodowań umownych, Pożyczkodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Pożyczkobiorcy.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że za każdy dzień opóźnienia w spłacie pożyczki lub jej rat, Pożyczkodawca może pobrać odsetki naliczane jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za okres od następnego dnia po upływie terminu płatności należności do dnia dokonania zapłaty włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

§ 6.

1. Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota zostanie postawiona wraz z odsetkami umownymi w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Opóźnienia w spłacie pożyczki lub odsetek umownych należnych Pożyczkodawcy przekraczającego 30 dni od terminu spłaty pożyczki, jej raty lub odsetek,
 - 2) Wykorzystania pożyczki lub jej transzy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo - finansowym, o którym mowa § 2 ust. 3 umowy,
 - 3) Gdy Pożyczkobiorca lub osoba działająca w jego imieniu nie przystąpił lub odstąpił od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
 - 4) Niezakończenia zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego lub ekologicznego zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - 5) Jeżeli renegowacje warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez Pożyczkobiorcę trwają dłużej niż 30 dni,
 - 6) Gdy Pożyczkobiorca naruszył, przy udzieleniu zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi, zasady, formy i tryb postępowania określone w ustawie, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy,
 - 7) Gdy przeciwko Pożyczkobiorcy wszczęto postępowanie egzekucyjne,
 - 8) Ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,

WS


- 9) Gdy Pożyczkobiorca rozpoczął postępowanie likwidacyjne,
 10) Gdy Pożyczkobiorca w inny sposób naruszy istotne postanowienia niniejszej umowy.
2. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Pożyczkobiorca ma obowiązek zwrócić niespłaconą kwotę pożyczki oraz inne należności w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.
 3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 Pożyczkodawca zażąda natychmiastowego zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki, odsetek umownych oraz odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych.
 4. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 Pożyczkodawca zażąda natychmiastowego zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami umownymi oraz może naliczyć karę umowną w wysokości 25% niespłaconej kwoty pożyczki.

§ 7.

Pożyczkodawca ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej pożyczki. Pożyczkobiorca zapewni Pożyczkodawcy wgląd w realizację zadania, na które udzielono pożyczki na każdym jego etapie.

§ 8.

Dopuszcza się możliwość renegotjacji ustaleń umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 9.

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach nr konta bankowego, nazwy, statusu prawnego oraz o toczącym się postępowaniu układowym, bankowym postępowaniu ugodowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych.

§ 10.

Strony ustalają jako zabezpieczenie spłaty pożyczki, odsetek i kar umownych:

- **weksel in blanco z klauzulą "bez protestu",**
- **gwarancja bankowa.**

§ 11.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się **do dnia wypłaty kwoty pożyczki** dostarczyć:
 - 1) **zabezpieczenie spłaty pożyczki, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy,**
 - 2) **oświadczenie o dokonaniu wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.**
2. W razie dostarczenia lub podpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 po upływie ustalonego terminu, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, kwota pożyczki zostanie przekazana w terminie 15 dni, licząc od daty dostarczenia i podpisania dokumentów.
3. W przypadku niedostarczenia lub niepodpisania dokumentów wymienionych w ust. 1 w terminie 30 dni od przewidzianej daty przekazania Pożyczkobiorcy kwoty pożyczki, określonej w § 3 ust. 1 umowy - umowa niniejsza może być przez Pożyczkodawcę rozwiązana.

§ 12.

W razie znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zabezpieczenia zwrotu pożyczki w inny, uzgodniony z Pożyczkodawcą sposób - pod rygorem wypowiedzenia umowy powodującego skutki określone w § 6 ust. 4.

Wojciech K...
Dr. J...

§ 13.

Ponadto, strony umowy ustalają:

1. W przypadku niewykorzystania środków na cele określone w umowie w terminie 30 dni od daty ich otrzymania Pożyczkobiorca zobowiązuje się bez odrębnego wezwania do zwrotu nienależnych dochodów wynikających z uzyskania oprocentowania środków na rachunku bankowym, na który zostały przekazane. Wysokość tej kwoty winna być potwierdzona przez bank.
2. Dniem zwrotu jest dzień obciążenia rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku zwrotu nienależnych dochodów w terminie i wysokości określonej w ust. 1 i 2, Pożyczkodawca wezwie do zwrotu i dodatkowo naliczy odsetki naliczone jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku opóźnienia przekazania pożyczki lub jej części wynikającego z chwilowego braku środków finansowych Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca nie będzie dochodzić żadnych roszczeń.

§ 14.

1. Pożyczka udzielona przez Pożyczkodawcę może być częściowo umorzona, zgodnie z Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie z dnia 16.03.2018 r. stanowiące załącznik do uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Szczecinie nr 19/2018 z dnia 16 marca 2018 r. zmienionej uchwałą nr 35/2018 z dnia 20 kwietnia 2018 r., uchwałą nr 69/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 r., uchwałą nr 30/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r. oraz uchwałą nr 59/2020 z dnia 17 sierpnia 2020 r. przy czym pod pojęciem „rozliczenia wypłat poszczególnych transz pożyczki” rozumie się obowiązki Pożyczkobiorcy wskazane w § 2 ust. 5, a pod pojęciem „rozliczenia merytorycznego” rozumie się obowiązki Pożyczkobiorcy wskazane w § 2 ust. 4, 6, 7 i 8.
2. Umorzenie pożyczki może nastąpić po złożeniu przez Pożyczkobiorcę wniosku w terminie nie później niż 30 dni od dnia ziszczenia się wobec Pożyczkobiorcy przesłanek do umorzenia pożyczki, o których mowa w Zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie, wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku przekroczenia przez Pożyczkobiorcę terminu wskazanego w ust. 2, Pożyczkodawca może pozostawić wniosek o umorzenie, o którym mowa w ust. 2, bez rozpoznania.

§ 15.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków:
 - 1) zmiany rachunku bankowego,
 - 2) zmiany terminu wypłaty lub zmiany wysokości poszczególnych transz dofinansowania (pod warunkiem, że zmiany te nie mają wpływu na zobowiązania finansowe lat przyszłych),
 - 3) zmiany terminu dostarczenia zdjęć,
 - 4) zmiany preliminarza lub harmonogramu rzeczowo-finansowego, które nie wpływają na: wysokość dofinansowania, zmniejszenie efektu rzeczowego lub ekologicznego zadania.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 mogą być dokonane na podstawie wniosku Beneficjenta i pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu.

§ 16.

Miejscem wykonania umowy w postaci spłaty pożyczki i innych należności z nią związanych jest miejsce siedziby Pożyczkodawcy.

W
dr. [signature]

§ 17.

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Szczecinie z dnia 16 marca 2018 r. stanowiące załącznik do uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Szczecinie nr 19/2018 z dnia 16 marca 2018 r. zmienionej uchwałą nr 35/2018 z dnia 20 kwietnia 2018 r., uchwałą nr 69/2018 z dnia 30 sierpnia 2018 r., uchwałą nr 30/2020 z dnia 20.04.2020 r. oraz uchwałą nr 59/2020 z dnia 17 sierpnia 2020 r.” oraz przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19.

1. W razie sporu związanego z niniejszą umową Sądem właściwym jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy również w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy, wygaśnięcia umowy lub jakiegokolwiek innej przyczyny powodującej, że umowa nie będzie obowiązywała.
2. Strony wskazują adresy do wszelkiej korespondencji w ramach niniejszej umowy jako adresy uwidocznione w komparycji umowy. W razie zmiany adresu przez stronę, jest ona obowiązana do powiadomienia o tym drugiej strony – pod rygorem skuteczności i wywołania wszelkich skutków prawnych doręczania korespondencji na dotychczasowy adres.

§ 20.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

POŻYCZKOBIORCA

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Pożyczkobiorcy)

POŻYCZKODAWCA

(stempel firmowy i podpisy osób działających
w imieniu Pożyczkodawcy)

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW w Szczecinie
Marek Subocz

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
ul. Solskiego 3
71-323 SZCZECIŃ
tel. (91) 4861556, fax (91) 4861557

BIURO
NIEKORWNIK
Zespołu ds. Obsługi Wniosków
Piotr Stęlecki

GLÓWNY
RADCA PRAWNY
SZ-978
SPECIALISTA
ds. ekonomiczno-finansowych, Turystyki Branżowych
Przemysłu Rolniczego
Dorota Turaborska *Emilia Rankiewicz*