



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA OBSŁUGĘ I ADMINISTROWANIE SYSTEMEM
INFORMATYCZNYM /SSI/
109 SZPITALA WOJSKOWEGO Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE.**

Szczecin, dnia 21.04.2020 r.
Znak sprawy Nr RPoZP 14/2020

Zawartość dokumentów:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4;
- Wykaz wykonanych usług w przeciągu 3 ostatnich lat - załącznik nr 5;
- Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 6;
- Wzór oświadczenia podmiotu trzeciego - załącznik nr 7;
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 8;
- Wzór umowy - załącznik nr 9.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ
ul. Piotra Skargi 9-11
70-965 Szczecin

Adres strony internetowej: www.109szpital.pl

Adres email: przetargi@109szpital.pl, przetargi2@109szpital.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **obsługa i administrowanie istniejącego systemu informatycznego /SSI/109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia określono według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

72.00.00.00-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia

72.26.20.00 – 0 – Usługi konfiguracji oprogramowania

72.26.70.00 – 4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IX. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. Wysokość kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w Ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

XII. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy od dnia 01.06.2020 r.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu – na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
- 2.1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, gdy wykaże że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał co najmniej:
 - 1 usługę w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia.Zamawiający uzna usługę za podobną do zakresu opisanego w SIWZ jeżeli każda spełni łącznie następujące kryteria:
 - a) Wartość projektu min. 500 000,00 zł brutto
 - b) Minimum 200 stanowisk komputerowych z zainstalowanym oprogramowaniem aplikacyjnym klasy ERP i HIS w danej jednostce ochrony zdrowia.
 - c) Systemy HIS i ERP obejmują co najmniej następujące moduły funkcjonalne: Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka Medyczna,) Obsługa Kontraktów, Apteka i Apteczka Oddziałowa, AMMS Przychodnia, AMMS Blok Operacyjny, Zlecenia, Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Gospodarka Materiałowa, Środki trwałe i Wyposażenie.
 - d) Minimum 4 fizyczne serwery objęte serwisem w danej jednostce ochrony zdrowia.
 - e) Minimum 300 użytkowników systemów klasy ERP, HIS w danej jednostce ochrony zdrowia.
 - f) Minimalna ilość pracowników Wykonawcy zlokalizowanych na terenie Zamawiającego świadcząca usługi w trybie ciągłym w dni robocze - co najmniej 1 osoba.
 - g) Minimalny okres świadczenia usługi: 24 miesiące;
 - b) dysponuje co najmniej:
 - **1 osobą jako Konsultant ds. HIS**, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze systemów medycznych HIS i serwisowaniu tego oprogramowania w projektach w jednostkach ochrony zdrowia oraz uczestniczyła w przynajmniej 1 projekcie o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 24 miesiące realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było instalowanie, konfiguracja, serwisowanie oraz szkolenie użytkowników dla następujących Modułów/Aplikacji funkcjonalnych: Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka Medyczna, Obsługa Kontraktów), Apteka Szpitalna, Apteczka Oddziałowa, Zlecenia, Blok Operacyjny
 - **1 osobą jako Konsultant ds. ERP**, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze systemów medycznych ERP i serwisowaniu tego oprogramowania projektach w jednostkach ochrony zdrowia
 - **1 osobą jako Administrator Baz Danych**, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach w zakresie konfigurowania i administrowania bazami Oracle w wersji co najmniej 11g oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości umowy nie mniejszej niż 500 tys. PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 24 miesiące realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów była instalacja, konfigurowanie i administrowanie bazami Oracle w wersji co najmniej 11g;
 - **1 osobą jako Administrator Systemów Serwerowych**, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach w zakresie administrowania serwerami Microsoft Windows Server w wersji co najmniej 2008 oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości umowy nie mniejszej niż 500 tys. PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 24 miesiące realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było administrowanie serwerami Microsoft Windows Server w wersji co najmniej 2008,
 - **1 osobą jako Administrator Środowiska Wirtualizacyjnego**, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektach w zakresie administrowania środowiskiem wirtualizacyjnym oraz w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w przynajmniej jednym projekcie o wartości umowy nie mniejszej niż 500 tys. PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 24 miesiące realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było administrowanie środowiskiem wirtualizacyjnym.
2. Zgodnie z art. 22a ust 1 upzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wg wzoru będącego załącznikiem nr 7 do SIWZ).
3. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 upzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu o którym mowa w dziale XIII ust. 2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w dziale XIII ust 1 pkt. 2) SIWZ;
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a upzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a upzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale XIV pkt. 9 SIWZ.
8. Wykonawcy mogą wspólnie się ubiegać o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracy tych wykonawców.
11. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie: art. 24 ust. 5 pkt. 1.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, inne dokumenty, zasady składania dokumentów:

Wykaz dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, inne dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wskazane w załączniku zostały wykonane w sposób należyty wraz ze szczegółowym opisem zakresu wykonywanej usługi – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 5) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania;
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia z pkt. 4 i 5) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

- 9) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ);

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2017.570 ze zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

- 10) Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

W zakresie formy, w jakich dokumenty te mogą być składane zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U.2016.1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018.1993).

DOKUMENTY MUSZĄ BYĆ AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie się komunikował w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- mgr Izabela Bobik e-mail: przetargi@109szpital.pl,
 - mgr Małgorzata Jarosz e-mail: przetargi2@109szpital.pl

XVI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital>.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Uwaga: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital> do dnia 08.05.2020 r. do godziny 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w pkt XIV SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej

3. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2020 r. o godz. 10.30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w pokoju Sekcji Zamówień Publicznych. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/109szpital> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto. Ceną brutto oferty jest cena netto powiększona o podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- cena - 60 %
- doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40 %

1. Kryterium: Cena zostanie obliczona wg następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty/ Cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena

2. Kryterium: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia zostanie obliczone wg następująco:

$$P_k = \frac{Y}{X} \times 40$$

X- oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów

Y – liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną

P_k – ostateczna liczba punktów przyznanych w kryterium „doświadczenie osób skierowanych dop realizacji zamówienia”

Kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia osób, zawartych w Formularzu „Wykaz osób” (załącznik nr 6 do SIWZ). Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Personel	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów
----------	--	----------------------------

Konsultant ds. HIS <i>(min. 1 osoba)</i>	<p><u>Min. 1 osoba o poniższych kwalifikacjach:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> uczestniczenie w przynajmniej 1 projekcie o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 20 miesiące realizowanym w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było instalowanie, konfiguracja, serwisowanie oraz szkolenie użytkowników dla następujących Modułów/Aplikacji funkcjonalnych: Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka Medyczna, Obsługa Kontraktów), Apteka Szpitalna, Apteczka Oddziałowa, Zlecenia, AMMS Przychodnia - Rejestracja, AMMS, Przychodnia - Gabinet Lekarski, AMMS - Blok Operacyjny, AMMS Rozliczenia z NFZ, AMMS Pracownia Diagnostyczna. <p>Warunek udziału w postępowaniu.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie instalowania, konfiguracji, serwisowania oraz szkolenia użytkowników dla następujących Modułów/Aplikacji funkcjonalnych: Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka Medyczna, Obsługa Kontraktów), Apteka Szpitalna, Apteczka Oddziałowa, Zlecenia, Blok Operacyjny; <p>Po 1 pkt. za każdy rok doświadczenia – max. 3 lata (3 pkt.)</p>	<p>3</p>
Konsultant ds. HIS <i>Osoba dostępna w przypadku nieobecności Konsultanta ds. HIS (urlop, choroba, itp.)</i>	<p><u>Min. 1 osoba o poniższych kwalifikacjach:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> uczestniczenie w przynajmniej 1 projekcie w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było instalowanie, konfiguracja, serwisowanie oraz szkolenie użytkowników dla następujących Modułów/Aplikacji funkcjonalnych: Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka Medyczna, Obsługa Kontraktów), Apteka Szpitalna, Apteczka Oddziałowa, Zlecenia, Blok Operacyjny <p>Warunek udziału w postępowaniu.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie instalowania, konfiguracji, serwisowania oraz szkolenia użytkowników dla następujących Modułów/Aplikacji funkcjonalnych: Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka Medyczna, Obsługa Kontraktów), Apteka Szpitalna, Apteczka Oddziałowa, Zlecenia, Blok Operacyjny; <p>Po 1 pkt. za każdy rok doświadczenia – max. 3 lata (3 pkt.)</p>	<p>3</p>
Konsultant ds. ERP	<p><u>Min. 1 osoba o poniższych kwalifikacjach:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> uczestniczenie w przynajmniej 1 projekcie w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było instalowanie, konfiguracja, serwisowanie oraz szkolenie użytkowników dla następujących Modułów/Aplikacji funkcjonalnych: Finanse i księgowość, Rejestr sprzedaży, Kadry i Płace, Gospodarka Magazynowa, 	<p>Nie dotyczy</p>

	Środki trwałe i Wyposażenie, Grafiki ; Warunek udziału w postępowaniu.	
	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie instalowania, konfiguracji, serwisowania oraz szkolenia użytkowników dla następujących Modułów/Aplikacji funkcjonalnych:Finanse i księgowość, Rejestr sprzedaży, Kadry i Płace, Gospodarka Magazynowa, Środki trwałe i Wyposażenie, Grafiki ; Po 1 pkt. za każdy rok doświadczenia – max. 3 lata (3 pkt.)	3
Konsultant ds. ERP <i>Osoba dostępna w przypadku nieobecności Konsultanta ds. ERP (urlop, choroba, itp.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> uczestniczenie w przynajmniej 1 projekcie w jednostce ochrony zdrowia, którego jednym z zakresów było instalowanie, konfiguracja, serwisowanie oraz szkolenie użytkowników dla następujących Modułów/Aplikacji funkcjonalnych: Finanse i księgowość, Rejestr sprzedaży, Kadry i Płace, Gospodarka Magazynowa, Środki trwałe i Wyposażenie, Grafiki ; Warunek udziału w postępowaniu.	Nie dotyczy
	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie instalowania, konfiguracji, serwisowania oraz szkolenia użytkowników dla następujących Modułów/Aplikacji funkcjonalnych:Finanse i księgowość, Rejestr sprzedaży, Kadry i Płace, Gospodarka Magazynowa, Środki trwałe i Wyposażenie, Grafiki ; Po 1 pkt. za każdy rok doświadczenia – max. 3 lata (3 pkt.)	3
Administrator Baz Danych	<ul style="list-style-type: none"> uczestniczenie w przynajmniej jednym projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 20 miesięcy, którego jednym z zakresów była instalacja, konfigurowanie i administrowanie bazami Oracle w wersji co najmniej 11g; 	Nie dotyczy
	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w projektach realizowanych w jednostkach ochrony zdrowia w zakresie konfigurowania i administrowania bazami Oracle w wersji co najmniej 11g; Po 1 pkt. za każdy rok doświadczenia – max. 3 lata (3 pkt.)	3
Administrator Baz Danych <i>Osoba dostępna w</i>	<ul style="list-style-type: none"> uczestniczenie w przynajmniej 1 projekcie, którego jednym z zakresów była instalacja, konfigurowanie i administrowanie bazami Oracle w wersji co najmniej 11g; Warunek udziału w postępowaniu.	Nie dotyczy

<p><i>przypadku nieobecności Administratora Baz Danych (urlop, choroba, itp.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w projektach w zakresie konfigurowania i administrowania bazami Oracle w wersji co najmniej 11g; <p>Po 1 pkt. za każdy rok doświadczenia – max. 3 lata (3 pkt.)</p>	<p>3</p>
<p>Administrator Systemów Serwerowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> uczestniczenie w przynajmniej jednym projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 20 miesiące, którego jednym z zakresów było administrowanie serwerami Microsoft Windows Server w wersji co najmniej 2008 <p>Warunek udziału w postępowaniu.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w projektach w zakresie administrowania serwerami Microsoft Windows Server w wersji co najmniej 2008 <p>Po 1 pkt. za każdy rok doświadczenia – max. 3 lata (3 pkt.)</p>	<p>3</p>
<p>Administrator Środowiska Wirtualizacyjnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> uczestniczenie w przynajmniej 1 projekcie o wartości usługi nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto i terminie realizacji nie krótszym niż 20 miesięcy, którego jednym z zakresów było administrowanie środowiskiem wirtualizacyjnym 	<p>Nie dotyczy</p>
	<ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w projektach w zakresie administrowania środowiskiem wirtualizacyjnym; <p>Po 1 pkt. za każdy rok doświadczenia – max. 3 lata (3 pkt.)</p>	<p>3</p>

UWAGA: Ocenie będzie podlegał jedynie Formularz „Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” (który nie podlega uzupełnieniu w zakresie wpływającym na ocenę ofert z zastosowaniem kryterium „doświadczenie personelu kluczowego”), stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ, złożony wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą w/w Formularza, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma „0” punktów. Osoba wskazana przez Wykonawcę ww. formularzu będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych we Wzorze Umowie stanowiącym Załącznik 9 do SIWZ.

Zgodnie z art. 91 ust. 1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający o wyborze oferty zawiadomi niezwłocznie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz zamieści stosowne informacje na swojej stronie internetowej www.109szpital.pl.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający podpisze ze zwycięskim Wykonawcą przedmiotową umowę będącą załącznikiem nr 9 do SIWZ w czasie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub po upływie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie podpisze umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu przysługuje prawo do wniesienia odwołania zgodnie z art. 180 ust. 2.

Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wobec innych czynności odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, wraz z przesłaniem kopii odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia.

W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy Kpc.

KOMENDANT

KOMENDANT

plk mgr inż. Krzysztof PIETRASZKO