Załącznik nr 6a do SWZ- Wzór umowy

**UMOWA NR …………………………**

zawarta w ………………………… z dnia **………….2023 r.**

pomiędzy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji:** |  |
| **Adres organizacji:** |  |
| **NIP organizacji:** |  |
| **reprezentowaną przez:** |  |

zwaną dalej **Wykonawcą**,

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji:** | **Gmina Głuchołazy** |
| **Adres organizacji:** | **ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy** |
| **NIP organizacji:** | **753 23 82 690** |
| **reprezentowaną przez:** | **Edwarda Szupryczyńskiego – Burmistrz Gminy** |

zwanym dalej **Zamawiającym**, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego w postaci:

2 serwerów wraz z oprogramowaniem,

zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ - w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” - zwanych dalej „Sprzętem", zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 1. zwany dalej SWZ oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznikiem nr 2 do Umowy.

**§ 2.**

**Termin i warunki realizacji**

1. Wykonawca wykona dostawę Sprzętu w terminie …… dni, licząc od dnia podpisania Umowy.
2. Instalacja, montaż i uruchomienie Sprzętu zostaną dokonane w siedzibie Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko Sprzęt odpowiednio opakowany i oznaczony, zgodnie z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Głuchołazach, ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy.
4. Umowę uważa się za należycie wykonaną:
   1. Po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich elementów Sprzętu;
   2. Po dostarczeniu wraz z Sprzętem dokumentów, w wersji drukowanej, uprawniających Zamawiającego do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych lub „karty gwarancyjnej” – jeżeli producent Sprzętu wymaga takiego dokumentu jako podstawy dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonej przez producenta gwarancji jakości, z zastrzeżeniem iż spełnienie niniejszego warunku nie jest wymagane w przypadku gwarancji świadczonej na podstawie Service Tagu.
   3. Gdy wymagane oprogramowanie zostało poprawnie zainstalowane.
   4. Po przeprowadzeniu montażu dostarczonego sprzętu w szafie rackowej znajdującej się w serwerowni w siedzibie Zamawiającego.
   5. Po uruchomieniu dostarczonego sprzętu.
5. Za termin wykonania Umowy rozumie się datę podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, potwierdzającego realizację zadań, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest całkowicie nowy, nie użytkowany i nie regenerowany uprzednio, sprawny i kompletny, wolny od wad oraz całkowicie zgodny z ofertą Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Dostawa oraz wszelkie czynności opisane w ust. 4 powinny odbyć się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, tj. w dni :
   1. Poniedziałek – 7:00 do 16:00;
   2. Wtorek – czwartek – 7:00 do 15:00;
   3. Piątek – 7:00 do 14:00.
9. Po dostarczeniu, instalacji, montażu oraz uruchomieniu Sprzętu, zgodnego z Załącznikiem nr 1 – SWZ, do Umowy i bez wad, Strony podpiszą Protokół Zdawczo – Odbiorczy Sprzętu, o którym mowa w ust. 5.
10. W przypadku stwierdzenia wad w Sprzęcie przy jego dostarczeniu, montażu, instalacji czy uruchomieniu, Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany do wymiany Sprzętu na wolny od wad.
11. W przypadku o którym mowa w ust. 10, Strony podpiszą Protokół Zdawczo – Odbiorczy, o którym mowa w ust. 5, po dokonaniu przez Wykonawcę wymiany Sprzętu na wolny od wad.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Za dostawę, instalację, montaż oraz uruchomienie Sprzętu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie …………………………………… **zł brutto** (słownie : ……………………………………………………………….), w tym podatek VAT w kwocie ……………………………………………… zł oraz kwota **netto** ……………………………………………………………… **zł** (słownie : ……………………………………………………………………………………………….).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją Umowy, w szczególności koszt opakowania, transportu i rozładunku, instalacji, montażu i uruchomieniu Sprzętu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4.**

**Gwarancja**

**Gwarancja na Sprzęt będzie realizowana na następujących zasadach :**

* 1. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta Sprzętu, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Sprzęt przez okres …… miesięcy, licząc od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo – Odbiorczego. W przypadku, gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy, przyjmuje się ten dłuższy okres.
  2. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis i naprawy gwarancyjne w zakresie działania Sprzętu.
  3. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym Sprzęcie.
  4. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta Sprzętu lub podmiot autoryzowany przez producenta.
  5. Czas naprawy bądź usunięcia wady Sprzętu nie może być dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia.
  6. W przypadku konieczności wymiany czy naprawy dysków twardych, nośniki pozostają własnością Zamawiającego ze względu na tajemnicę służbową oraz ochronę danych.
  7. W przypadku:
     + 1. Niewykonania naprawy w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki danego podzespołu, po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych danego elementu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni element, w którym ujawniły się wady, na nowy, wolny od wad, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
       2. Stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie Sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy Sprzęt na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
       3. Niedotrzymania terminu, o którym mowa w lit. a), Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad i usterek przez inną firmę na koszt Wykonawcy, niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych.
  8. Na każde nowe urządzenie, przekazane Zamawiającemu w trybie określonym w pkt 8 lit. a) i b), dostarczony w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany w pkt 1. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo – Odbiorczego dotyczącego nowego Sprzętu.
  9. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem Sprzętu do serwisu pokrywa Wykonawca.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem Sprzętu do chwili przyjęcia Sprzętu przez Zamawiającego.
  11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

**§ 5.**

**Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów określonych w § 4 pkt 8 lit. a) i b), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki nie zwalnia go z obowiązku wykonania Umowy. Kary umowne z tytułu zwłoki będą naliczane odrębnie w stosunku do każdego z przekroczonych terminów.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Łączna wysokość kar, których można dochodzić nie może przekraczać 25% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomień, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Niezależnie od kar umownych określnych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. W przypadku obciążenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zapisami, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie do 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres : […………………….](mailto:monika.pakula@iso-lex.pl).
9. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub jej części:
   1. W przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
   2. W przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym dostarczenie Sprzętu w ustalonym terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
   3. W przypadku gdy majątek Wykonawcy lub służące mu prawa lub wierzytelności zostaną zajęte.
   4. Utraty przez Zamawiającego Źródła finansowania zamówienia w całości lub części.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa ust. 9 Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
11. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania Umowy na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych (w tym szczególnie choroby) lun innych okoliczności, którym nie można było zapobiec.

**§ 6.**

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Osobami upoważnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji wykonania Umowy są :
   1. ze strony Zamawiającego :   
      …………………………………………………….., tel. ………………………………………….. e-mail ……………………………………………..
   2. ze strony Wykonawcy :  
      …………………………………………………….., tel. ………………………………………….. e-mail ……………………………………………..
2. Osobą nadzorującą wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego oraz upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego jest : ………………………………………………………….
3. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron lub danych, o których mowa w ust. 1-2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów. Zmiana ta wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1, adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

**§ 7.**

**Zmiana Umowy**

1. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Umowy w przypadku:
   1. Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący Sprzęt;
   2. W razie zmiany terminu wykonania Umowy z powodu:
      * + 1. Wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy.
          2. Siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub groźnego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach.
          3. Działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
5. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT od towarów i usług
   1. NIP - ……………………………………….
   2. REGON : ………………………………….
5. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych oraz przepisów szczególnych.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są :
   1. Załącznik nr 1. SWZ;
   2. Załącznik nr 2. Formularz ofertowy Wykonawcy;