

SzP-____/____

WZÓR

UMOWA Nr ____/____ NA USŁUGĘ W ZAKRESIE PRZEGLĄDÓW WRAZ Z KONSERWACJĄ ORAZ NAPRAW BIEŻĄCYCH URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH W BUDYNKU „U” (STOŁÓWKA) SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

zawarta w Katowicach w dniu _____
pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH
UL. GEN. JANKEGO 276
40-684 KATOWICE
NIP: 9542309477
REGON: 276676775

reprezentowaną przez:

Komendanta Szkoły

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

wybrany w drodze porównania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego l.dz. SzP-S-____/____ przeprowadzonego zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Szkoły Policji w Katowicach o wartości wyłączającej stosowanie przepisów Prawa Zamówień Publicznych*, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

§ 1

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonywać usługę przeglądów wraz z konserwacją w formie comiesięcznych przeglądów eksploatacyjnych dwóch dźwigów towarowych, małych typu EPD-300-R-N produkcji Fabryki Urządzeń Dźwigowych w Bołęcinie, obejmujących swoim zakresem czynności obsługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz w formie bieżących napraw i usuwania awarii.
2. **WYKONAWCA** realizować będzie usługę, o której mowa w ust. 1 z wykorzystaniem własnego sprzętu, narzędzi i materiałów eksploatacyjnych, a ich koszty są wliczone w wynagrodzenie za usługę.
3. **ZAMAWIAJĄCY** umożliwi **WYKONAWCY** na czas wykonywania usługi obsługi technicznej dźwigów nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji.

§ 2

WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonywania usługi przeglądów wraz z konserwacją oraz napraw bieżących i awarii w stosunku do zlokalizowanych w budynku „U” (stołówka):

- 1) urządzenia dźwigowego o numerze fabrycznym: **62859** (nr ew. UDT o/Katowice 310901626);
- 2) urządzenia dźwigowego o numerze fabrycznym: **62860** (nr ew. UDT o/Katowice 310901642).

§ 3

1. Wykonywanie przeglądów połączonych z konserwacją urządzeń dźwigowych polega na poddawaniu sprzętu czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi przez Urząd Dozoru Technicznego oraz w dokumentacji techniczno – ruchowej poszczególnych urządzeń.
2. **ZAMAWIAJĄCY** nie będzie dokonywał żadnych czynności regulacyjnych i naprawczych bez wiedzy i akceptacji **WYKONAWCY**.

§ 4

1. Czynności dotyczące obsługi technicznej urządzeń dźwigowych w formie okresowych przeglądów eksploatacyjnych będą wykonywane w uzgodnionym z **ZAMAWIAJĄCYM** terminie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem nie później niż do 29 dnia danego miesiąca, w dniach roboczych w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w obecności pracownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administrowania nieruchomościami.
2. Potwierdzeniem wykonania okresowych przeglądów eksploatacyjnych w zakresie określonym w załączniku do Umowy będą protokoły odbioru wykonanych prac, podpisane przez **WYKONAWCĘ** oraz pracownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administrowania nieruchomościami.
3. Protokół powinien zawierać zakres wykonanych prac oraz powinien zostać sporządzony do 5 dni od dnia wykonania przeglądu.
4. W przypadku nie wykonania lub nieterminowego wykonania prac w ramach ww. przeglądów, o których mowa w § 1 ust. 1, **STRONY** ustalają w protokole zakres prac niezbędnych do wykonania oraz termin ich realizacji. Przepisy ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonanie czynności w ramach przeglądów eksploatacyjnych **WYKONAWCA** zobowiązany jest odnotować w *Księżkach konserwacji dźwigu towarowego*, znajdującej się w budynku „D”, pokój 011.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę bruttozł.
(słownie)

2. Na wartość przedmiotu umowy określoną w ust.1 składają się następujące kwoty:
 - 1) przegląd comiesięczny (P-1) _____ zł (słownie: zł i 00/100),
 - 2) przegląd w miesiącu czerwcu (P-2) _____ zł (słownie: zł i 00/100),
3. Strony ustalają stawkę roboczogodziny za wykonanie napraw bieżących na kwotę brutto, tj. z podatkiem VAT w wysokości _____ zł (słownie: złotych i 00/100).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 3 w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie wyłącznie na podstawie stosownego aneksu. Zmiana cen nie może być większa niż „wskaźnik cen towarów i usług” za miesiąc poprzedni, określony w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, opublikowany w Monitorze Polskim.
5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku **WYKONAWCY** zawierającego szczegółowe uzasadnienie czynników mających wpływ na podwyższenie ceny świadczonej usługi.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez **WYKONAWCĘ**.
7. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 4 ust. 2.
8. Zapłata należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** wskazane w fakturze.
9. Zapłata następuje w dniu obciążenia konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, iż w przypadku braku konieczności wykonania napraw lub usunięcia awarii w trakcie obowiązywania umowy nie ma obowiązku dokonania płatności **WYKONAWCY** wynikającej z ust. 3.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez **WYKONAWCĘ** w trakcie wykonywania przeglądów, że konieczne jest wykonanie napraw urządzeń dźwigowych, **WYKONAWCA** zobowiązany jest w terminie 5 dni przedstawić pisemną ofertę cenową wykonania naprawy, która musi zawierać przewidywaną liczbę roboczogodzin naprawy oraz koszt części zamiennych podlegających wymianie lub materiałów koniecznych do naprawy.
2. **WYKONAWCA** może przystąpić do naprawy po uzyskaniu zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** na przewidywany zakres i koszty naprawy.
3. W przypadku braku akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedstawionego przez **WYKONAWCĘ** kosztorysu naprawy, wymiany, **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić wykonanie tej usługi firmie zewnętrznej.
4. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez **WYKONAWCĘ** oraz pracownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administrowania nieruchomościami.
5. Nieprzystąpienie przez **WYKONAWCĘ** do naprawy urządzeń dźwigowych do **24 godzin** od chwili przekazania zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** na przewidywany zakres i koszty naprawy, skutkuje karą umowną w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł i 00/100).
6. Koszty zakupu części zamiennych i materiałów zużytych do napraw **WYKONAWCA** wykaże w wystawionej fakturze, w wysokości poniesionych kosztów ich zakupu.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie naprawy następuje na podstawie faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ**. Do faktury zawierającej wynagrodzenie za wykonane naprawy oraz koszt części zamiennych lub materiałów zużytych do naprawy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest dołączyć kserokopię faktury ich zakupu.

8. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w ust 4.
9. Zapłata należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** wskazane w fakturze.
10. Zapłata następuje w dniu obciążenia konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 7

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą:
 - 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**
 - 2) ze strony **WYKONAWCY**
2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi _____.
3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi _____.

§ 8

1. W razie awarii **WYKONAWCA** zobowiązany jest do podjęcia naprawy w trybie awaryjnym urządzeń dźwigowych do **dwóch godzin** od chwili przekazania informacji o zaistniałej awarii.
2. **WYKONAWCA** gwarantuje przyjmowanie zgłoszeń o awarii przez całą dobę pod jednym z numerów telefonu:
 - 1) _____,
 - 2) _____.
3. Do zgłaszania awarii upoważniony jest:
 - 1) asystent Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli (dyżurny Szkoły);
 - 2) kierownik Sekcji Żywnościowej lub osoba go zastępująca;
 - 3) kierownik lub zastępca komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administrowania nieruchomościami;
 - 4) pracownik pełniący bezpośredni nadzór nad wykonaniem umowy;
 - 5) mistrz komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administrowania nieruchomościami.
4. Bezpośrednio po zdiagnozowaniu awarii **WYKONAWCA** zobowiązany jest powiadomić **ZAMAWIAJĄCEGO** o szacunkowych kosztach materiałów i części zamiennych niezbędnych do usunięcia awarii oraz przewidywanej liczbie roboczogodzin potrzebnych do usunięcia awarii.
5. Przystąpienie przez **WYKONAWCĘ** do usuwania awarii uzależnione jest od akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przewidywanych kosztów usunięcia awarii.
6. W przypadku braku akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedstawionego przez **WYKONAWCĘ** kosztorysu usunięcia awarii, **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić wykonanie tej usługi firmie zewnętrznej.
7. Nieprzystąpienie przez **WYKONAWCĘ** do naprawy urządzeń dźwigowych do **dwóch godzin** od chwili przekazania informacji o zaistniałej awarii, skutkuje karą umowną w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł i 00/100) oraz upoważnieniem **ZAMAWIAJĄCEGO** do zlecenia usługi usunięcia ww. awarii innej firmie w zastępstwie **WYKONAWCY** oraz na jego koszt.
8. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez **WYKONAWCĘ** oraz pracownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach administrowania nieruchomościami.

9. Koszty zakupu części zamiennych i materiałów zużytych do napraw **WYKONAWCA** wykaże w wystawionej fakturze, w wysokości poniesionych kosztów ich zakupu.
10. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie naprawy w trybie awaryjnym następuje na podstawie faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ**. Do wystawionej przez **WYKONAWCĘ** faktury zawierającej wynagrodzenie za wykonane naprawy oraz koszt części zamiennych lub materiałów zużytych do naprawy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest dołączyć kserokopię faktury ich zakupu.
11. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbioru wykonanych prac, o których mowa w ust. 8.
12. Zapłata należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** wskazane w fakturze.
13. Zapłata następuje w dniu obciążenia konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 9

1. **WYKONAWCA** odpowiada za szkody spowodowane w trakcie realizacji prac lub wskutek zaniedbania.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest odnotowywać wszystkie dokonywane czynności w *książkach konserwacji dźwigu towarowego*, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
3. Dojazd **WYKONAWCY** do **ZAMAWIAJĄCEGO** następuje każdorazowo na jego koszt i ryzyko.
4. **ZAMAWIAJĄCY** ponosi koszty płatne urzędom i instytucjom w razie kontroli techniki bezpieczeństwa.

§ 10

W razie udokumentowanych przypadków świadczenia przez **WYKONAWCĘ** usług złej jakości lub nieterminowej ich realizacji, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od Umowy z winy **WYKONAWCY** w terminie 14 dni.

§ 11

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **STRONĘ** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł i 00/100).
2. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **WYKONAWCĘ** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY**, w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł i 00/100).
3. W przypadku poniesienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z ustawy *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

WYKONAWCA zobowiązany jest wykonywać usługę, o której mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 13

Oświadczenie **ZAMAWIAJĄCEGO**:

- 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, zwany dalej w niniejszym ustępie *Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku

przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;

- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 478516430;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez **STRONY** współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
- 7) **WYKONAWCA**, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

§ 14

Oświadczenie **WYKONAWCY**:

- 1) **WYKONAWCA** z siedzibą w _____, ul. _____ zwany dalej w niniejszym ustępie *Administratorem*, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: _____ nr tel. _____;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych

stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;

- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez **STRONY** współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony **WYKONAWCY** – jednostki/komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie umowy;
- 6) ponadto oprócz **WYKONAWCY** – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) **ZAMAWIAJĄCY** posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 15

Uzupełnienia i zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić tylko za porozumieniem stron umowy.

§ 16

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że **WYKONAWCA** nie może zbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY** na rzecz innych podmiotów.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY** i dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA