



Słupsk, dnia 25.03.2022 r.

L.dz. ZP.82.03.2022

**Do:
Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia.**

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku na okres 01.07.2022 r. - 30.06.2023 r.”, Nr postępowania 4/T/2022.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 135 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zawiadamia, iż wniesiono wnioski dot. treści SWZ. Treść wniosków wraz z odpowiedziami Zamawiającego zestawiono poniżej.

Pytanie nr 1

„Załącznik nr 9 wzór umowy § 4 ust. 1 pkt 5 i 6

Wykonawca zwraca się z prośbą o udzielenie następujących informacji:

- a) Czy Zamawiający posiada aktualnie umowy kompleksowe czy rozdzielone na umowę sprzedaży energii elektrycznej i umowę na świadczenie usług dystrybucji
- b) Czy procedura zmiany sprzedawcy będzie przeprowadzana po raz pierwszy?
- c) Czy umowy dystrybucyjne (jeśli zamawiający posiada rozdzielone umowy) zawarte są na czas określony, czy nieokreślony?
- d) Kto jest dotychczasowym sprzedawcą energii elektrycznej?
- e) Jaki jest okres wypowiedzenia obowiązujących umów kompleksowych/ umów sprzedaży energii elektrycznej?
- f) Czy Zamawiający samodzielnie wypowie obowiązujące umowy w terminach pozwalających na skuteczne przeprowadzenie procesu zmiany sprzedawcy, czy też upoważni do tej czynności Wykonawcę?
- g) Czy Zamawiający samodzielnie zawrze umowę o świadczenie usług dystrybucji w przypadku punktów poboru, dla których obowiązywały dotychczas umowy kompleksowe oraz w przypadku punktów poboru, dla których umowa dystrybucyjna została zawarta na czas określony, w terminie umożliwiającym skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy ?
- h) Czy Zamawiający ma zawarte umowy/ aneksy w ramach akcji promocyjnych lojalnościowych, które uniemożliwiają zawarcie nowej umowy sprzedażowej w terminach przewidzianych w SIWZ? Jeśli tak - jakie są terminy wypowiedzeń umów/aneksów w ramach akcji promocyjnych/programów lojalnościowych?”

Odpowiedź:



Biodopady



Papier



Szkło



Metale
i tworzywa
sztuczne



Zmieszane
odpady
komunalne

(pkt a) Zamawiający wskazał w Rozdz. IV SWZ, że niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej. Usługi dystrybucyjne są świadczone na podstawie odrębnych umów.

(pkt b) Nie.

(pkt c) Są zawarte na czas nieokreślony.

(pkt d) Renpro Spółka z o.o., ul. Małopolska 43, 70-515 Szczecin.

(pkt e) Nie dotyczy, umowa terminowa do 30.06.2022 r.

(pkt f) Nie dotyczy.

(pkt g) Nie dotyczy.

(pkt h) Nie.

Pytanie 2

„Załącznik nr 9 wzór umowy § 4 ust. 1 pkt 6

Czy Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej do OSD oraz wykonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy u OSD według wzoru stosowanego powszechnie przez Wykonawcę? W przypadku braku zgody na powyższe prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający ponosić będzie odpowiedzialność za treść przedstawionego wzoru pełnomocnictwa i za jego ewentualne zakwestionowanie przez OSD?”

Odpowiedź: Tak, stosowne pełnomocnictwo jest załącznikiem do wzoru umowy - załącznik nr 9 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

Pytanie 3

„Załącznik nr 9 wzór umowy § 4 ust. 1 pkt 7

Wykonawca prosi o usunięcie zapisu. Cena jednostkowa odkupu zostanie wskazana w odrębnej umowie na odkup energii elektrycznej.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody. Zapisy pozostają bez zmian.

Pytanie 4

„Załącznik nr 9 wzór umowy § 8 ust. 4 pkt. 6

Wykonawca informuje, że zgodnie z możliwościami działania systemu bilingowego, na fakturach wskazane będą dane Nabywcy (nazwa, adres, Nr NIP), natomiast dane Odbiorcy (nazwa i adres) zostaną wpisane pod pozycją "Adres korespondencyjny". Prosimy o potwierdzenie, że takie rozwiązanie dotyczące wystawianych faktur VAT jest akceptowane przez Zamawiającego.”

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje przedstawione rozwiązanie.

Pytanie 5

„Załącznik nr 9 wzór umowy § 8 ust. 12

Wykonawca, informuje, iż w celu przetwarzania płatności w sposób masowy posługuje się tzw. rachunkami wirtualnymi, podawanymi na fakturach VAT. Każdy rachunek wirtualny jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym, który jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym i znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Czy taki sposób jest akceptowany przez Zamawiającego?”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane rozwiązanie.

Pytanie 6

„Załącznik nr 9 wzór umowy § 11 ust. 1

Informujemy, że zgodnie z zapisami Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRIESD) poszczególnych OSD, zatwierdzonych przez Prezesa URE, do rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej konieczne jest zgłoszenie umowy do OSD, przeprowadzenie procesu zmiany sprzedawcy

oraz przyjęcie umowy do realizacji przez OSD. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o zmodyfikowanie zapisu do treści: „Umowa wchodzi w życie w zakresie każdego punktu poboru z dniem 01.07.2022 r., lecz nie wcześniej, niż po zawarciu umów dystrybucyjnych, pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy i przyjęciu umowy do realizacji przez OSD”.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody. Zapisy pozostają bez zmian.

Pytanie 7

„Zwracamy się z zapytaniem, czy Zamawiający przekaze niezbędne dane w wersji elektronicznej Excel oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy? Dokument zawierający niezbędne dane stanowić będzie również załącznik do umowy.

Wyłoniony Wykonawca będzie potrzebował do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy:

a) danych dla każdego punktu poboru:

- nazwa i adres firmy;
- opis punktu poboru;
- adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer lokalu, kod, gmina);
- grupa taryfowa ;
- planowane roczne zużycie energii;
- numer licznika;
- Operator Systemu Dystrybucyjnego;
- nazwa dotychczasowego Sprzedawcy;
- numer aktualnie obowiązującej umowy;
- data zawarcia oraz okres wypowiedzenia dotychczasowej umowy;
- numer ewidencyjny PPE;
- czy jest to pierwsza czy kolejna zmiana sprzedawcy;

b) dokumentów dla każdej jednostki objętej postępowaniem:

- pełnomocnictwo do zgłoszenia umowy;
- dokument nadania numeru NIP;
- dokument nadania numeru REGON;
- KRS lub inny dokument na podstawie którego działa dana jednostka;
- dokument potwierdzający umocowanie danej osoby do podpisania umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz pełnomocnictwa.

Jednocześnie informujemy, że OSD może odrzucić zgłoszenia umów sprzedaży zawierające błędne dane, skutkiem czego może okazać się konieczność zakupu energii przez Zamawiającego od tzw. sprzedawcy rezerwowego, o którym mowa w art. 3 ust. 29a ustawy Prawo energetyczne.”

Odpowiedź:

Zamawiający przekaze Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, niezbędne dane i dokumenty w wersji elektronicznej wymagane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.

Pytanie 8

„Czy Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej do OSD oraz wykonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy u OSD według wzoru stosowanego powszechnie przez Wykonawcę? W przypadku braku zgody na powyższe prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający ponosił będzie odpowiedzialność za treść przedstawionego wzoru pełnomocnictwa i za jego ewentualne zakwestionowanie przez OSD?”

Odpowiedź: Pełnomocnictwo jest załącznikiem do wzoru umowy - załącznik nr 9 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

Pytanie 9

„Zwracamy się z zapytaniem, czy Zamawiający dopuści zawarcie umowy drogą korespondencyjną?”

Odpowiedź: Tak.

Termin składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

Powyższe wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ i są wiążące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk> .

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Rokita

Otrzymują:

1. Platforma Zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk> ,
 2. a/a.
- JO/JO