

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**na roboty budowlane pn.:
„Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie”**

znak postępowania: ZP.271.9.2020

Zamawiający ubiega się o dotację celową zadania objętego niniejszym postępowaniem ze środków Funduszu Dróg Samorządowych od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

Zamawiający informuje, że w przypadku nie otrzymania środków w ramach ww. dofinansowania na realizację przedmiotowej inwestycji postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

BURMISTRZ

/-/ mgr Tomasz Zygnarowski

Wąbrzeźno, 21 maja 2020 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Miasto Wąbrzeźno

Siedziba: Urząd Miasta Wąbrzeźno ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno

województwo kujawsko – pomorskie

Numer NIP: 878-17-94-185

Numer Regon: 871118780

Tel. +48 56 688 45 00

Faks: +48 56 688 27 48

Adres e-mail: zp@wabrzezno.com

Adres URL: www.bip.wabrzezno.com

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert)

W związku z istniejącą sytuacją zagrożenia epidemicznego COVID-19 zamawiający zaleca, aby komunikacją elektroniczną objąć wszelką korespondencję występującą w postępowaniu, w tym składanie ofert, oświadczeń, a także dokumentów

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, co oznacza że w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej w zakresie przebudowy dróg gminnych. Zakres prac w ulicach obejmuje m. in:
 - 1) usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości 15 cm,
 - 2) rozebranie krawężników betonowych,
 - 3) rozebranie jezdni z trylinki betonowej (w części odcinka ul. Hallera, gdzie projektowana jest pełna konstrukcja jezdni),
 - 4) rozebranie podbudowy betonowej (w części odcinka ul. Hallera, gdzie projektowana jest pełna konstrukcja jezdni),
 - 5) regulację pionową studzienek dla włazów kanałowych (istniejących) wraz z założeniem pierścieni odciążających,
 - 6) wymianę włazów żeliwnych,
 - 7) regulację pionową wszystkich studzienek dla zaworów wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych i wód opadowych, telekomunikacyjnych,
 - 8) wykop koryta pod konstrukcję drogi z wywozem urobku do 5 km,

- 9) formowanie i zagęszczanie nasypów spycharkami, piasek z dowozu,
- 10) zamontowanie studzienek ściekowych o średnicy 500 mm z osadnikiem wraz z wpustem żeliwnym klasy D 400,
- 11) wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem $R_m=2,5$ MPa, grub. 15 cm,
- 12) wykonanie wzmocnienia jezdni w części odcinka ul. Żeromskiego,
- 13) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm grub. 10 cm (chodniki),
- 14) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm grub. 20 cm (jezdnia),
- 15) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC22P o grubości 8 cm (podbudowa),
- 16) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC16W o grubości 7 cm (warstwa wiążąco - wyrównawcza),
- 17) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC16W o grubości 6 cm (warstwa wiążąca),
- 18) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC8S o grubości 4 cm (warstwa ścieralna),
- 19) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego barwionego AC8S o grubości 3 cm (w. ścieralna),
- 20) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej fazowanej: chodniki (kolor szary, grubość kostki 6 cm), parkingi (kolor szary, grubość kostki 8 cm), wjazdy (kolor czerwony, grubość kostki 8 cm),
- 21) ustawienie krawężnika betonowego (15x30x100 cm) na ławie betonowej z oporem,
- 22) ustawienie obrzeża betonowego (8x30x100 cm) na ławie betonowej z oporem,
- 23) wykonanie trawników na terenie płaskim.

2. **Cały materiał rozbiórkowy z dróg jest własnością Wykonawcy.**

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres stanowią:**

- 1) projekty budowlano – wykonawcze poszczególnych dróg – **Załącznik nr 9**,
- 2) przedmiary robót przekazane przez zamawiającego – stanowią materiał dodatkowy (uzupełniający) ułatwiający wykonawcom skalkulowanie ryczałtowej ceny ofertowej dla całego przedsięwzięcia – **Załącznik nr 10**,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – **Załącznik nr 11**.

4. **Program zapewnienia jakości (PZJ)**

Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedstawić do akceptacji Inżyniera/Kierownika projektu program zapewnienia jakości. W programie zapewnienia jakości Wykonawca powinien określić, zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji robót gwarantujący wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, SST oraz ustaleniami.

Program zapewnienia jakości powinien zawierać:

- 1) organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
- 2) organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
- 3) sposób zapewnienia bhp w czasie trwania robót,
- 4) wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
- 5) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
- 6) system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robót,
- 7) wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
- 8) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Inżynierowi/Kierownikowi projektu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować i uzgodnić tymczasową organizację ruchu na czas prowadzenia robót.
6. W przypadku określenia w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz przedmiarze robót przedmiotu zamówienia przez wskazanie producenta, nazw własnych, znaków towarowych lub pochodzenia urządzeń i materiałów zamawiający informuje, że mają one jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych, jakościowych i funkcjonalnych. Przez produkty równoważne należy rozumieć urządzenia i materiały posiadające nie gorsze parametry techniczne i te same cechy funkcjonalne co wskazany konkretny z nazwy czy pochodzenia produkt. Jego jakość i parametry nie mogą być gorsze od wskazanych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie może wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez wykonawcę do wyceny materiałów lub urządzeń równoważnych musi zostać załączony do oferty.
7. **Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym.**
8. Nawierzchnia dróg z kostki betonowej: chodniki, parkingi – kolor szary, na wjazdach – kolor czerwony.
9. Zamawiający wymaga, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
 - 1) usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) o grubości 15 cm,
 - 2) rozebranie krawężników betonowych,
 - 3) rozebranie jezdni z trylinki betonowej (w części odcinka ul. Hallera, gdzie projektowana jest pełna konstrukcja jezdni),
 - 4) rozebranie podbudowy betonowej (w części odcinka ul. Hallera, gdzie projektowana jest pełna konstrukcja jezdni),
 - 5) regulację pionową studzienek dla włączów kanałowych (istniejących) wraz z założeniem pierścieni odciążających,
 - 6) wymianę włączów żeliwnych,
 - 7) regulację pionową wszystkich studzienek dla zaworów wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych i wód opadowych, telekomunikacyjnych,
 - 8) wykop koryta pod konstrukcję drogi z wywozem urobku do 5 km,
 - 9) formowanie i zagęszczanie nasypów spycharkami, piasek z dowozu,
 - 10) zamontowanie studzienek ściekowych o średnicy 500 mm z osadnikiem wraz z wpustem żeliwnym klasy D 400,
 - 11) wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem $R_m=2,5$ MPa, grub. 15 cm,
 - 12) wykonanie wzmocnienia jezdni w części odcinka ul. Żeromskiego,
 - 13) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm grub. 10 cm (chodniki),
 - 14) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm grub. 20 cm (jezdni),
 - 15) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC22P o grubości 8 cm (podbudowa),
 - 16) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC16W o grubości 7 cm (warstwa wiążąc - wyrównawcza),
 - 17) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC16W o grubości 6 cm (warstwa wiążąca),

- 18) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC8S o grubości 4 cm (warstwa ścieralna),
 - 19) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego barwionego AC8S o grubości 3 cm (w. ścieralna),
 - 20) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej fazowanej: chodniki (kolor szary, grubość kostki 6 cm), parkingi (kolor szary, grubość kostki 8 cm), wjazdy (kolor czerwony, grubość kostki 8 cm),
 - 21) ustawienie krawężnika betonowego (15x30x100 cm) na ławie betonowej z oporem,
 - 22) ustawienie obrzeża betonowego (8x30x100 cm) na ławie betonowej z oporem,
 - 23) wykonanie trawników na terenie płaskim.
10. Szczegóły, dotyczące wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały zawarte w § 5 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
 11. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kary w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niedopełnienia przez wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 10 za każdą osobę, wobec której wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
 13. **Zamawiający ubiega się o dofinansowanie zadania objętego niniejszym postępowaniem ze środków Funduszu Dróg Samorządowych od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. Zamawiający informuje, że w przypadku nie otrzymania środków w ramach ww. dofinansowania na realizację przedmiotowej inwestycji postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.**

14. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

- 45000000 – 7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45113000-2 Roboty na placu budowy
- 45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
- 45232420-2 Roboty w zakresie ścieków
- 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
- 45233290-8 Instalowanie znaków drogowych
- 45233320-8 Fundamentowanie dróg

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy do dnia 30 lipca 2021 roku.

Przekazanie placu budowy wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych, dziennikiem budowy i kompletną dokumentacją techniczną nastąpi w terminie do 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także

- wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:
 - a) wykaże się wykonaniem nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Za robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia uznana będzie robota budowlana polegająca na budowie, przebudowie lub remoncie drogi lub placu o nawierzchni z betonu asfaltowego **o powierzchni co najmniej 1000 m²** i wartości robót **nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda** oraz z kostki betonowej **o powierzchni co najmniej 1000 m²** i wartości robót **nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda**.
W przypadku wykonania robót budowlanych, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.
 - b) wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności drogowej** w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji **kierownika budowy** podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
Wyżej wymieniona osoba powinna posiadać uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazał zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

5.2. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarzucił likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, którego po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2009 r. 498 ze zm.).
3. Wykonawca, podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp.
2. **Zamawiający zastrzega sobie obowiązek wykonania osobistego przez wykonawcę:**
 - 1) podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem $R_m=2,5$ MPa, w. gr. 15 cm,
 - 2) wykonanie wzmocnienia jezdni w części odcinka ul. Żeromskiego,

- 3) podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm grubością 10 cm (chodniki),
 - 4) podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 mm grubością 20 cm (jezdnia),
 - 5) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC22P o grubości 8 cm (podbudowa),
 - 6) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC16W o grubości 6 cm (warstwa wiążąca),
 - 7) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC16W o grubości 7 cm (warstwa wiążąca - wyrównawcza),
 - 8) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego AC8S o grubości 4 cm (warstwa ścieralna),
 - 9) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego barwionego AC8S o grubości 3 cm (w. ścieralna),
 - 10) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego koloru szarego AC8S o grubości 3 cm (w. ścieralna).
- Pozostałe roboty mogą wykonać podwykonawcy.
3. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są już znane). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 5. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-4.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) **przez dwóch lub więcej wykonawców** należy wpisać dane konsorcjum **z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”**, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 i 2 składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 5) Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik.

- 6) Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę, który przy realizacji zamówienia będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z ofertą (**wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5** do SIWZ).
- 7) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1) brak podstaw wykluczenia:

- **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Proponuje się, aby ww. wykaz sporządzić zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

- b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w poz. 8.2. ust. 1 pkt 1.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w poz. 8.2. ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.3. Informacje, dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych w prowadzonym postępowaniu

1. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno/proceedings>

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Powyższe dotyczy wszystkich dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozporządzeniu. W takim przypadku dokumenty winny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy) w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 19, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie przysyłał dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagane jest, aby dokumenty lub oświadczenia złożył w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. W sytuacji, gdy wykonawca będzie się kontaktował z zamawiającym drogą elektroniczną musi posiadać konto na platformazakupowa.pl Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. W korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym w specyfikacji, tj. ZP.271.9.2020.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” adres e-mail, na który zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję elektroniczną.
7. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno.
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno> zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres zp@wabrzezno.com
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno>
11. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
12. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczył

udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezo/proceedings>
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezo/proceedings>, na której udostępniona jest specyfikacja.
17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych..
18. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku, o którym mowa w §10 ust. 1 w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
23. Zgodnie z rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*:
 - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
 - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach

- określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
24. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
 25. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB. Maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 1 GB. Dopuszczalna ilość plików – 20. Jeżeli wykonawca posiada większą ilość niż 20, to wystarczy całość spakować.
 26. **W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.**
 27. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - sprawie przedmiotu zamówienia Grzegorz Dedeński – zastępca kierownika Wydziału IG,
 - w sprawie procedury Agnieszka Gackowska – stanowisko ds. zamówień publicznych.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu - **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego
Nr konta: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy 07 9484 1033 2319 1806 1080 0006** z adnotacją: **„Wadium – Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie”.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium dołączyć do oferty.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku składania oferty:
 - a) w formie elektronicznej - wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Dokument wadialny musi być

- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia,
- b) w formie papierowej - wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź - należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty, **nie spięty w całość z ofertą**. Dokument gwarancyjny musi być podpisany przez osoby upoważnione do jego wystawienia. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi wyraźnie wynikać w szczególności:
- 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty i zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - 2) jakiego postępowania dotyczy,
 - 3) określać wykonawcę, beneficjenta gwarancji (Gmina Miasto Wąbrzeźno adres Urząd Miasta Wąbrzeźno ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno) oraz gwaranta,
 - 4) kwotę gwarancji,
 - 5) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 6) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ustawy Pzp).
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
5. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą (art. 184 ustawy Pzp).

Rozdział 12. Sposób przygotowywania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji – albo w formie pisemnej albo za pośrednictwem Platformy zakupowej. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

Przygotowanie i złożenie oferty w formie pisemnej:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miasta Wąbrzeźno, ul. Wolności 18, 87-200 Wąbrzeźno

OFERTA na usługę pn.: „**Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
5 czerwca 2020 r. godz. 10.15**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców** w obrocie prawnym;
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców przez osobę/osoby **posiadające pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).
- 3) W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców tworzących Konsorcjum, a nie Firmę i adres pełnomocnika.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC –Tajemnica PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty).
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa z zastrzeżeniem, że wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

5. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- 3) wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

6. Zaleca się, aby:

- 1) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami lub dokumentami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;
- 2) wszystkie strony oferty były połączone w sposób trwały (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty), uniemożliwiające jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do specyfikacji - **Załącznik Nr 1.**

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy;
- 4) zmiana złożonej oferty – zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana Nr”;
- 5) wycofanie złożonej oferty – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą pisemne powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 6) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

8. Zwrot oferty bez otwierania:

- 1) ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert zamawiający zwróci złożone oferty;
- 3) zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Przygotowanie oferty w formie elektronicznej:

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. **Składanie ofert** przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
2. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wąbrzeźno>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SIWZ:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno>,
- 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <http://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę wykonawca akceptuje *Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców)*,
- 3) korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na *platforma zakupowa.pl*, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu,
- 4) korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie,
- 5) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- 6) zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta,
- 7) usługodawca (operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać się może z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
- 8) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
- 9) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

Złożenie oferty

1. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
3. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych

- dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, wykonawca do oferty winien dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
 5. **Ofertę oraz oświadczenia (załącznik nr 2 i załącznik nr 3)**, o których mowa w art. 25a, należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 7. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty składane w formie pisemnej:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego: ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno – wejście do Straży Miejskiej od strony parkingu.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 czerwca 2020 roku o godz. 10:00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Oferty składane w formie elektronicznej:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/wabrzezno>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 czerwca 2020 roku o godz. 10:00**.
3. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **5 czerwca 2020 r. o godz. 10.15** poprzez bezpośrednią transmisję z otwarcia ofert w serwisie Youtube pod adresem <https://www.youtube.com/miastowabrzesno/live>
2. W przypadku złożenia ofert w formie papierowej i elektronicznej, w pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone za pośrednictwem Platformy.
3. Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane będzie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
4. Wymagania techniczne niezbędne do uczestniczenia w bezpośredniej transmisji konieczne jest dysponowanie przez wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne są następujące:
 - a) najnowsza wersja przeglądarki Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge lub Safari,
 - b) system operacyjny Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy,
 - c) połączenie internetowe o przepustowości co najmniej 1 Mb/s.
5. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z bezpośredniej transmisji dostępne są w regulaminie Youtube dostępnym na stronie <https://www.youtube.com/t/terms>
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzesno/proceedings> informacje przewidziane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
2. Pod pojęciem ceny ryczałtowej należy rozumieć cenę, o jakiej mowa w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Rozliczenia, między zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w walucie polskiej [PLN].
5. Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, informuje pisemnie zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 16. Kryteria wyboru, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena ofertowa - waga 60 %
- b) Wydłużony okres gwarancji za wady – 40%

1) Cena ofertowa (C) – znaczenie 60 punktów

Kryterium „cena ofertowa” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_o} \right) \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C_n - najniższa zaofferowana cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „cena ofertowa” wynosi 60 punktów.

2) Wydłużony okres gwarancji za wady – znaczenie 40 punktów

Kryterium „wydłużony okres gwarancji za wady” (G) będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji za wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia, podanego przez wykonawcę w Formularzu oferty.

Obligatoryjny minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata, licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Do takiej gwarancji za wady zobowiązany jest każdy wykonawca. Wykonawca, który zaferuje dłuższy okres gwarancji za wady otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z poniższym:

- gwarancja za wady – 4 lata, licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia – 10 pkt,
- gwarancja za wady – 5 lat, licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia – 20 pkt,
- gwarancja za wady – 6 lat i więcej, licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia – 40 pkt,

Termin gwarancji za wady powinien zostać podany w latach, przy czym wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane powyżej.

Jeżeli wykonawca nie zaproponuje dłuższego okresu gwarancji za wady niż 3 lata wówczas zamawiający nie przyzna takiej ofercie żadnych punktów w ramach tego kryterium a jeżeli zaproponuje okres krótszy niż 3 lata zamawiający dokona odrzucenia takiej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „wydłużony okres gwarancji za wady” wynosi 40 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów, przyznanych w każdym z ww. kryteriów, obliczonych wg wzoru:

$$S = C + G$$

S - ocena oferty w punktach (suma)

C – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa”

G – liczba punktów za kryterium „wydłużony okres gwarancji za wady”

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp. Będzie to termin nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca przekaze zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień budowlanych osoby/osób, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy i zaświadczenie o przynależności tej osoby do właściwej izby.
7. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu kopie polis w zakresie ubezpieczenia budowy i robót (ubezpieczenie nie może być na kwotę niższą niż wartość przedmiotu umowy) z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w okresie od przejęcia placu budowy do przekazania przedmiotu zamówienia zamawiającemu bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, a w szczególności w związku z określonymi zdarzeniami losowymi:
 - a) od ryzyk budowlano – montażowych,
 - b) od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy 07 9484 1033 2319 1806 1080 0006** z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie” – znak sprawy ZP.271.9.2020.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależyłą starannością.
Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez zamawiającego lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji.
W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakichkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o jakich mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w ustawie Pzp, tj.:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (udokumentowane protokołem odbioru końcowego),
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Niewniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy wykonawcy.

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy, ponieważ zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** (art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp).
2. Wzór umowy, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Warunki zmian umowy zostały opisane przez zamawiającego w § 4 wzoru umowy. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Szczegółowe zasady, dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Pzp.

Rozdział 21. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Wąbrzeźna, z siedzibą w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, e-mail: sekretariat@wabrzezno.com,
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, e-mail: iod@wabrzezno.com . Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/ Panu praw związanych z przetwarzaniem danych,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie” znak sprawy ZP.271.9.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp, ponadto organom, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w tym organy ścigania i kontroli), osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom wykonującym zadania

na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług i serwisu (np. kancelaria prawna, podmiot obsługujący korespondencję, hostingodawca poczty i stron internetowych),

5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane przez okres:
 - a) pięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy dokumentacji zamówienia publicznego);
 - b) dziesięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego, liczonego od daty zakończenia trwania umowy (dotyczy umowy o udzielenie zamówienia publicznego)

- zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania,
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od administratora usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych;
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- g) prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi danymi informacyjnymi (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego z 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 – Projekty budowlane
10. Załącznik nr 10 – Przedmiary robót
11. Załącznik nr 11 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Znak postępowania: ZP.271.9.2020

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie” przez zamawiającego:

Gminę Miasto Wąbrzeźno

ul. Wolności 18

87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca (pełna nazwa) _____

(wisać wszystkich członków konsorcjum – jeśli wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy Pzp)

Adres _____

NIP _____

REGON _____

Adres poczty elektronicznej _____

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczają iż składa następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową _____ zł brutto
(słownie: _____)
netto _____ zł + 23 % VAT

z czego, odpowiednio:

- a) ul. Generała Hallera _____ zł brutto
(słownie: _____)
netto _____ zł
- b) ul. Żeromskiego _____ zł brutto
(słownie: _____)
netto _____ zł

2. Oferujemy okres gwarancji _____ lata (nie mniej niż 3 lata), licząc od dnia podpisania bezwarunkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie - zgodnie z SIWZ.

4. Oświadczamy, że cena ryczałtowa oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w SIWZ oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego postępowania oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia zawarte we wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł słownie _____ w dniu _____ w formie _____
9. Zwrotu wadium proszę dokonać na rachunek bankowy nr: _____
10. Oświadczamy, że:
 - 1) wybór naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp*,
 - 2) wybór naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia a ich wartość netto (bez kwoty podatku VAT) będzie wynosiła _____ zł*.
11. Wykonawca **skorzysta / nie skorzysta*** z przesyłania faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF)
12. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty informacje przedstawiają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 KK.).
13. Oświadczamy, że:

całość przedmiotu zamówienia zrealizujemy samodzielnie bez udziału podwykonawców / część zamówienia powierzymy podwykonawcy*

(o ile jest to wiadome podać wykaz proponowanych podwykonawców)

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia

14. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

15. Na stronach **znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa.**¹⁾
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
17. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ?
- TAK NIE

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36).

_____, dnia _____ 2020 r.
(miejscowość)

(podpis wykonawcy / pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej wykonawca opatruje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹⁾ Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (należy załączyć do oferty wyjaśnienia wykazujące spełnienie przesłanek pozwalających uznać, iż dane zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).**

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie” znak postępowania: ZP.271.9.2020, prowadzonego przez Gminę Miasto Wąbrzeźno oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

....., dnia 2020 r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów :*

.....

.....

w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

*jeżeli wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów wpisuje „nie dotyczy”

Uwaga: w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej wykonawca opatruje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie ” znak postępowania: ZP.271.9.2020, prowadzonego przez Gminę Miasto Wąbrzeźno oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia 2020 r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Uwaga: w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej wykonawca opatruje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie” znak postępowania: ZP.271.9.2020, prowadzonego przez **Gminę Miasto Wąbrzeźno** oświadczam, co następuje:

- **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*,
- **należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu*:**

- a)
- b)

....., dnia 2020 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić

Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Podmiot trzeci:

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

„Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie”

ZP.271.9.2020

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy

.....

(nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie:

1. Zdolności techniczne lub zawodowe:

- 1) wykształcenie*,
- 2) kwalifikacje zawodowe*,
- 3) doświadczenie*.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna (wskazać właściwe) w postaci:

.....

.....

Powyższe zasoby zostaną udostępnione na poniższych warunkach:

a) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:

.....

.....

b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

.....

c) zakres i okres udziału naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

.....

d) charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą

UWAGA: W przypadku polegania na zdolnościach dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot udostępniający swoje zasoby jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych lub usług, do których zdolności te są wymagane

.....
.....

..... dnia, 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu
oddającego do dysponowania swoje zasoby)

*wybrać właściwe przez podkreślenie

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

„Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie”
ZP.271.9.2020

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Rodzaj roboty i nazwa inwestycji	Wartość roboty brutto	Data wykonania roboty	Miejsce wykonania roboty i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

„Przebudowa ulicy Generała Hallera i Żeromskiego w Wąbrzeźnie”
ZP.271.9.2020

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (numer), doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia publicznego*	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

*Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia zawodowego osób wskazanych w wykazie musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale 5.1. ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ