|  |
| --- |
| UMOWA NR ......... / ZBiLK/2023  **CZĘŚĆ NR …..** |

zawarta w Szczecinie w dniu **.............2023** roku pomiędzy Gminą Miasto Szczecin - Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie (w skrócie ZBiLK) przy ul. Mariackiej 25

reprezentowaną przez:

**Tomasza Srokę - Dyrektora ZBiLK**

za akceptacją finansową

**Dagmary Korbel - Gołąb** - **Głównej Księgowej ZBiLK**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………

NIP **……………..** REGON  **……………..**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zmianami).), zwanej dalej w treści Umowy „ustawą Pzp”.
2. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w skrócie swz) stanowi integralną część umowy .

**§ 1**

**DEFINICJE**

1. **powierzchnia wewnętrzna** – powierzchnia klatek schodowych, pralni, suszarni, strychów, korytarzy piwnicznych, prześwitów bramowych itp.
2. **powierzchnia zewnętrzna** – powierzchnia chodników, podwórek utwardzonych i

wewnątrzblokowych, obudów śmietnikowych, wiat, parawnów, powierzchni nieutwardzonych, powierzchne placów zabaw i piaskownic, dojść i dojazdów, parkingów, trawników, kwietników i innych terenów zakrzewionych będących w zasobie,

1. **powierzchnia odśnieżana** – powierzchnia chodników, dojść do budynków, dojść do pojemników na odpady komunalne oraz dróg wytaczania pojemników a także inna powierzchnia wskazana przez Zamawiającego a nieujęta w wykazie adresowym.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług bieżącego utrzymania czystości w budynkach mieszkalnych i na terenach przyległych stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin, wraz z zimowym utrzymaniem terenów, w Rejonie ………., szczegółowy wykaz adresowy zawiera załącznik nr 1 do umowy – zwany zasobem.
2. Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń fakt, iż wykaz powierzchni zasobu może ulegać zmianie. Zamawiający ma prawo w związku z tym, na mocy jednostronnego oświadczenia woli i w wyznaczonym przez siebie terminie, bez obowiązku uzyskiwania zgody Wykonawcy, wyłączyć z zasobu pewne nieruchomości lub je zwiększyć w ramach łącznej powierzchni określonej przy zawieraniu niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawcazobowiązany jest w szczególności do:
   1. prac z zakresu utrzymania czystości wewnątrz budynkóww zakresie:
4. sprzątania – trzy razy w tygodniu, klatek schodowych, bram, prześwitów bramowych, korytarzy, kabin dźwigowych, omiatania pajęczyn, zbierania gazetek reklamowych i ulotek z wrzuceniem ich do najbliższego pojemnika na papier, opróżnianie skrytek i skrzynek (w tym gazowych).
5. czyszczenia co najmniej trzy razy w tygodniu metalowych wycieraczek i kratek przed wejściami do budynków,
6. mycia z użyciem środków doczyszczających sieni, korytarzy, podestów i stopni schodowych jeden raz na tydzień,
7. dezynfekcja uprzednio umytych powierzchni wspólnych w budynkach (w tym również podłóg, schodów, wnętrz itp.), powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, domofonów, przycisków, skrzynek pocztowych itp.).
8. zamiatania a w razie potrzeby umycia i dezynfekcji pozostałych części wspólnych nieruchomości,
9. sprzątania, zamiatania, a także omiatania pajęczyn w pomieszczeniach pralni, suszarni, wózkowni, korytarzy piwnicznych, na strychach wraz z myciem, raz na kwartał.
10. mycia z użyciem środków doczyszczających lamperii olejnych, glazury, okien i parapetów okiennych na klatkach schodowych oraz w innych pomieszczeniach wspólnego użytku, balustrad, skrzydeł bram, drzwi wejściowych na klatki schodowe i do pomieszczeń wspólnego użytku, grzejników na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku wg potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
11. odkurzania różnych drzwiczek licznikowych, odkurzania różnych skrzynek elektrycznych, opraw oświetleniowych, kloszy, osprzętu elektrycznego na klatkach schodowych, korytarzach i pozostałych pomieszczeniach wspólnego użytku bez konieczności ich demontażu wg potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
12. odkażania pomieszczeń wspólnego użytku (korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie itp.) po awariach instalacji kanalizacyjnych,
13. oczyszczania ze śmieci daszków nad wejściami do klatek schodowych (w miarę potrzeb).
14. dezynfekcja i mycie pojemników na odpady (w miarę potrzeb).

Dodatkowy zakres usług dla budynku przy ul. Arkońskiej 17-18 (dotyczy części III zamówienia):

1. mycie z użyciem środków doczyszczających posadzek i schodów klatek schodowych dwa razy w tygodniu,
2. mycie raz na kwartał, z użyciem środków doczyszczających, okien trudnodostępnych metodą alpinistyczną,
3. dezynfekcja uprzednio umytych powierzchni wspólnych w budynkach (w tym również podłóg, schodów, wnętrz itp.), powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, domofonów, przycisków, skrzynek pocztowych itp.).
4. usuwanie raz w tygodniu liści i innych zanieczyszczeń z tarasów (2 szt.),
5. odśnieżanie tarasów (2 szt.) wraz z transportem ręcznym śniegu,
6. odstawianie i podstawianie pojemników na śmieci pod rurę zsypową wg potrzeb,
7. mycie raz w tygodniu powierzchni przeszklonych ścianek działowych wraz z drzwiami.
   1. utrzymywania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym terenów przyległych do budynków w granicach danych posesji określonych przez Zamawiającego.

W ramach realizacji powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprzątania – trzy razy w tygodniu, chodników na całej szerokości *(do godziny 1000)*, podwórzy utwardzonych, utwardzonych dróg wewnątrzosiedlowych, wraz z zebraniem śmieci i różnego rodzaju odpadów i złożeniem ich w pojemnikach na odpady,
2. sprzątania – trzy razy w tygodniu nieutwardzonych podwórzy, nieutwardzonych dróg dojazdowych i trawników wraz z zebraniem śmieci i różnego rodzaju odpadów i złożeniem ich w pojemnikach na odpady,
3. sprzątania – trzy razy w tygodniu pomieszczeń na pojemniki na odpady komunalne, komór zsypowych i placów, na których ustawione są pojemniki z odkażaniem ich w miarę potrzeb,
4. zbierania gazetek i ulotek reklamowych z otoczenia budynku wraz z ich wrzuceniem do najbliższego pojemnika na papier – trzy razy w tygodniu,
5. grabienia w miarę występujących potrzeb liści z trawników i otoczenia budynków ze złożeniem ich w workach w miejscach, z których zostaną zabrane przez inne służby.
6. usuwania przerostów / roślinności z części podwórzy i chodników przy użyciu środków chemicznych.
7. Opróżnianie koszy na śmieci przy placach zabaw, ławkach, skwerach, parkach itp.
   1. zimowe utrzymanie terenów.

W ramach realizacji powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest do:

1. oczyszczania ze śniegu , lodu i błota chodników, dojść do budynków i pojemników na odpady komunalne oraz drogi ich wytaczania wraz z posypywaniem ich po opadach śniegu i w okresie gołoledzi piaskiem lub innym środkiem uszorstniającym; uprzątnięte błoto, lód i śnieg należy pryzmować tak aby zachować przejścia dla pieszych i jak największą ilość dostępnych miejsc parkingowych składując je na skraju chodnika lub w przypadku parkingu- w pobliżu krawężnika. Czynności te powinny być wykonywane przy ciągłych opadach śniegu co najmniej dwa razy w ciągu dnia tj. od godziny 700 oraz od godziny 1300 do 1500 bez względu na dzień tygodnia. W przypadku występowania gołoledzi do usuwania jej skutków Wykonawca powinien przystąpić natychmiast, niezależnie od dnia tygodnia i jego pory.
2. systematycznego oczyszczanie wpustów deszczowych,
3. usuwania sopli i lodu z gzymsów, rynien i rur spustowych z budynków przy niskiej zabudowie do dwóch kondygnacji, stanowiących w 100% własność Gminy Miasto Szczecin,
4. obszarów nie objętych w wykazach adresowych odbywać się będzie na pisemne zlecenia Zamawiającego wystawiane przez Dział Techniczno-Eksploatacyjny zgodnie z bieżącymi potrzebami; w zleceniu podany będzie adres z lokalizacją terenu, powierzchnią do uprzątnięcia i terminem wykonania usługi. Wykonawca powinien je otrzymać co najmniej na trzy dni przed terminem wykonania usługi a w szczególnych przypadkach - z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający przyjął powierzchnię zimowego utrzymania terenów nie wykazanych w zestawieniach adresowych w nieprzekraczalnej ilości 2000,00 m2.
   1. pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy:
      1. codzienne usuwanie wszystkich plakatów, ogłoszeń, reklam z bram i ścian budynków (z wyłączeniem elewacji) umieszczanych bez zgody Zamawiającego,
      2. bieżące informowanie Zamawiającego o plakatach, ogłoszeniach i reklamach umieszczanych na elewacjach budynków oraz napisach i rysunkach wymagających zamalowania (w przypadku ustalenia sprawcy należy powiadomić o tym Zamawiającego),
      3. wywieszanie pism, ogłoszeń, obwieszczeń związanych z informacjami publicznymi wewnątrz budynków oraz dostarczanie korespondencji prowadzonej pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a najemcami lokali na terenie objętym wykonywaną usługą (np. zawiadomienia o zmianie wysokości opłat, rozliczenia za media itp.); zakres usług każdorazowo określi Zamawiający,
      4. dekorowanie budynków Gminy Miasto Szczecin flagami, dostarczonymi przez Zamawiającego, z okazji świąt państwowych, lokalnych oraz w przypadkach wskazanych przez Zamawiającego,
      5. pisemne i niezwłoczne powiadamianie Działu Techniczno-Eksploatacyjnego o uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynkach lub na przyległym terenie (np. awarii przewodów wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, nieszczelności przewodów i instalacji gazowej itp.) oraz odejmowanie doraźnych środków niezbędnych do ochrony najemców przed niebezpiecznymi dla życia i mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania urządzeń. W przypadku braku możliwości zawiadomienia Działu Techniczno-Eksploatacyjnego, zgłoszenie zauważonej awarii należy kierować do Pogotowia Lokatorskiego, wskazanego przez Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres:

[**awaria@zbilk.szczecin.pl**](mailto:awaria@zbilk.szczecin.pl)

**s**[**ekretariat-dte@zbilk.szczecin.pl**](mailto:ekretariat-dte@zbilk.szczecin.pl)

* + 1. stały nadzór nad stanem użytkowo-technicznym budynków i terenów do nich przyległych, polegający na zgłaszaniu do Działu Techniczno-Eksploatacyjnego wszelkiego rodzaju usterek technicznych (np. brak światła, żarówki, klamek w drzwiach wejściowych lub drzwiach do pomieszczeń wspólnego użytku, poręczy, tralek w balustradach schodowych, wybitych szybach w pomieszczeniach wspólnego użytku itp.),
    2. stały nadzór nad urządzeniami i sprzętem przeznaczonym do zabaw dziecięcych usytuowanym na terenie otaczającym lub przylegającym do budynku będącego własnością Gminy Miasto Szczecin i zgłaszanie wszelkich pojawiających się uszkodzeń, potrzeby odnowienia lub konserwacji oraz uzupełnienia piasku w piaskownicach,
    3. bezzwłoczne zawiadamianie Działu Techniczno-Eksploatacyjnego o stwierdzonych faktach niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez firmy zajmujące się wywozem nieczystości stałych i płynnych,
    4. zgłaszanie faktów kradzieży, dewastacji i podpalenia pojemników na odpady komunalne,
    5. zgłaszanie faktów rażących lub uporczywych przypadków naruszania przez mieszkańców przepisów prawa lokalnego, polegającego na zakłócaniu spokoju i porządku, dewastacji mienia komunalnego, powodowanie zagrożenia pożarowego, składowanie w pomieszczeniach wspólnego użytku przedmiotów niezgodnych z funkcją tych pomieszczeń itp.,
    6. przekazywanie informacji o przebywaniu na terenie budynku osób trzecich (bezdomni, osoby spożywające alkohol lub środki odurzające itp.
    7. stały nadzór nad prawidłowym użytkowaniem lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia polegającym na ogłaszaniu lokali niezamieszkałych, lokali zwolnionych po zgonach najemców, informowanie o samowolnych zajęciach lokali wolnych a także o podnajmowaniu lokal mieszkalnych na rzecz osób trzecich,
    8. zapoznanie się z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska itp. i stosowanie ich w codziennej pracy,
    9. zapoznanie się ze sposobami zawiadamiania poszczególnych służb w przypadku wystąpienia różnego rodzaju zagrożeń (np.: Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Policji , Pogotowia Lokatorskiego, Dyżurnego Technicznego Miasta oraz używania nr alarmowego 112),
    10. umieszczanie na klatkach schodowych wizytówek z nazwą firmy wykonującej usługę sprzątania w nieruchomości i czynnym numerem telefonu a w przypadku zerwania lub zniszczenia wizytówki – ponowne jej umieszczenie.
    11. przedłożenie Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy szczegółowego harmonogramu realizacji podanego zakresu prac z wyłączeniem usług świadczonych codzienne. W harmonogramie należy podać adres nieruchomości (wg załącznika adresowego), miesiąc oraz dzień lub dni, w których wykonywane będą poszczególne czynności, oraz wywieszanie powyższych harmonogramów na klatkach schodowych (również w przypadku ich zerwania / zniszczenia).

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, ze zmianami) wszystkie osoby, które wykonywać będą czynności w zakresie bieżącego utrzymania czystości.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 4 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do kontroli spełniania obowiązków, o jakich mowa w ust. 4 przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, m.in. poprzez:

1) żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny, w postaci:

a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781,ze zm., dalej jako „ustawa o ochronie danych osobowych”) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Zanonimizowana kopia umowy/umów, o których mowa w zdaniach poprzednich powinna jednak umożliwiać Zamawiającemu identyfikację co najmniej: imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy oraz czasu jej obowiązywania, rodzaju umowy o pracę, miejsca jej wykonywania i wymiaru etatu oraz zakres obowiązków pracownika,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.

2) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;

3) przeprowadzanie kontroli na miejscu wykonywania Umowy.

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dowodów określonych w ust. 13 powyżej, w terminie wyznaczonym, albo zwłoka w ich przekazaniu przekraczająca 7 dni, potraktowane zostaną jako brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wymaganych osób.
2. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4 lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 9 ust. 1 pkt 6) umowy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał pojazdy samochodowe oraz oświadcza, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy zgodny będzie z wymogami określonymi w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2022 poz. 1083 ze zm.). Wykonawca w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. W związku z przekazanymi przez Wykonawcę danymi osobowymi pracowników upoważnionych do kontaktu ze ZBiLK w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu ZBiLK obowiązku informacyjnego w stosunku do ww. pracowników wynikającego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula Informacyjna ZBiLK jako Administratora danych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 3**

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Niezbędne do wykonania przedmiotu umowy narzędzia, środki czystości, środki dezynfekujące, sprzęt i inne materiały zapewnia Wykonawca. Zastosowane środki czystości, środki dezynfekujące przy realizacji niniejszej umowy muszą być dopuszczone do obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dopuszczenia produktu do obrotu na rynku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
   1. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późniejszymi zmianami),
   2. regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin uchwalonym przez Radę Miasta Szczecin.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić piasek, środki uszorstniające oraz pojemniki do ich składowania we własnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość osób oraz wykonywać usługi przy użyciu odpowiedniego sprzętu ogólnie stosowanego dla danego rodzaju prac.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz w zakresie strat i szkód wynikający z nienależytego wykonania umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany również do zwrotu Zamawiającemu wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego lub na jego pracowników, będących następstwem nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy w zakresie informacji dotyczących danych osobowych oraz nie udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy osobom trzecim.

**§ 4**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) przez cały okres realizacji niniejszej umowy na kwotę **200 000,00 zł.**
2. Jednocześnie z przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenie opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.
4. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonane jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, po przedstawieniu pełnej treści wszystkich mających mieć zastosowanie warunków ubezpieczenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 5 lub rozwiązania umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust 1 pkt 4 umowy.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie brutto stanowiące sumę wielkości:
2. iloczynu powierzchni wewnętrznej określonej w załączniku nr 1 do umowy oraz ceny jednostkowej za sprzątanie 1m2 powierzchni wewnętrznej w wysokości brutto **….. zł**,
3. iloczynu powierzchni zewnętrznej określonej w załączniku nr 1 do umowy oraz ceny jednostkowej za sprzątanie 1m2 powierzchni zewnętrznej w wysokości brutto **…… zł,**
4. iloczynu powierzchni zewnętrznej (sprzątanej cyklicznie) określonej w załączniku nr 1 do umowy oraz ceny jednostkowej za sprzątanie 1 m2 powierzchni zewnętrznej sprzątanej cyklicznie na zlecenie Zamawiającego w wysokości brutto **……. zł.**

a w okresie zimowym w przypadku świadczenia usług na terenach nie ujętych w załączniku nr 1 do umowy również:

1. iloczynu powierzchni odśnieżanej terenów (zimowego utrzymania) objętych umową a nie ujętych w załączniku nr 1 do umowy oraz ceny jednostkowej za zimowe utrzymanie 1 m2 powierzchni terenów w wysokości brutto **…………. zł.**
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy (użytego sprzętu, środków, materiałów, koszty pracy, podatki itp.).
3. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie przekroczy kwotyw wysokości **………………….. zł brutto /słownie: …………………………………/.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w niepełnym wymiarze kwotowym, nie niższym jednak niż 85 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
5. W przypadku gdy zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia będzie równe kwocie maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 3, umowa niniejsza wygasa.
6. W przypadku niepełnego miesięcznego wymiaru świadczenia usług, wynagrodzenie liczone będzie systemem dniówkowym za każdy dzień faktycznego wykonania usługi, przy przyjęciu stawki dniowej wynikającej z przemnożenia ceny jednostkowej przez powierzchnię sprzątaną i podzielenia przez ilość dni roboczych w danym miesiącu. W ten sposób obliczone stawki dniowe zostaną przemnożone przez ilość dni faktycznego świadczenia usług.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z zatwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wykazem sprzątanych w danym okresie rozliczeniowym powierzchni.
8. Zamawiający udostępnia Wykonawcy możliwość złożenia faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Fakturowania Elektronicznego.
9. Wykonawca, każdorazowo do wystawionej faktury dołączy rozliczenie pozostałych do dyspozycji środków finansowych z tytułu zawartej umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
10. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
11. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

**Nabywca:**  Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

**Płatnik:** Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych Jednostka Budżetowa

ul. Mariacka 25 70-546 Szczecin

1. Na fakturze nie należy podawać **numeru NIP Płatnika a jedynie Nabywcy.**
2. Na fakturze należy każdorazowo wskazać numer umowy, w oparciu o którą nastąpi płatność.
3. Rozliczenie stron następować będzie w formie bezgotówkowej z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. *Zamawiający zrealizuje fakturę Wykonawcy dopiero po przedłożeniu potwierdzonego dowodu zapłaty na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców z tytułu wykonania podzleconych prac. Faktura zostanie uregulowana przez Zamawiającego dopiero po przedłożeniu dokumentów potwierdzających całkowite rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami oraz rozliczenia się z innymi podmiotami wobec których Wykonawca zobowiązany był do dokonania świadczeń powstałych w trakcie realizowania zamówienia lub po przedłożeniu przez nich oświadczenia o braku zobowiązań wynikających z umów, o których mowa w §11 ust. 3.*
6. *W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 16, Zamawiający ma prawo wstrzymania dokonania zapłaty faktury do czasu dostarczenia dowodów wymienionych w ust. 16. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń mogących powstać w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek.*
7. *Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wobec Wykonawcy będzie potrącone z faktury Wykonawcy i zatrzymane na koncie Zamawiającego do czasu wypłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.\**

*\*zapisy ust. 16-18 będą miały zastosowanie, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców i złoży w tej kwestii oświadczenie w ofercie.*

**§ 6**

1. Strony zgodnie oświadczają, że w trakcie realizacji umowy dopuszczają zmianę wielkości powierzchni zewnętrznych i powierzchni wewnętrznych objętych zakresem umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zmianę wielkości powierzchni zewnętrznych i powierzchni wewnętrznych określonych w załączniku nr 1 do umowy w drodze jednostronnego wskazania nowego brzmienia załącznika nr 1 dokonanego przez Zamawiającego w formie pisemnej i przekazanego listem poleconym na adres Wykonawcy lub odebranego bezpośrednio przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
3. Zmiana powierzchni obowiązuje od pierwszego miesiąca następującego po otrzymaniu nowego brzmienia załącznika nr 1.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zmiana wielkości powierzchni nie może przekroczyć maksymalnego zobowiązania Zamawiającego określonego w § 5 ust. 3.

**§ 7**

#### CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ JEJ ROZWIĄZANIE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia jej zawarcia do dnia ……………. r.**,** zzastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
4. właściwy sąd rejestrowy orzeknie, choćby nieprawomocnie, o rozwiązaniu spółki Wykonawcy lub podjęta została uchwała o rozwiązaniu spółki,
5. zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
6. Wykonawca z własnej winy przerwał świadczenie usług i nie wykonuje ich przez okres 5 dni, lub pozostaje w zwłoce w wykonaniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy o co najmniej 5 dni,
7. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu dodatkowego 3 dniowego terminu do podjęcia wykonania usług,
8. Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z niniejszą umową,
9. Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy,
10. w przypadku zsumowania kar do wysokości wskazanej w § 9 ust. 2.
11. Zamawiający może rozwiązać umowę bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
12. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 8**

**ZABEZPIECZENIE**

1. W celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **…..%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, tj. w kwocie ……………. zł (słownie: ……………………..)
2. 100 % zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie 30 dni liczonych od dnia wykonania przedmiotu umowy – zakończenia świadczenia usług i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przed jej zawarciem.
6. W przypadku ustalenia zabezpieczenia w formie gotówkowej Wykonawca dokona wpłaty zabezpieczenia na konto **Nr 89 1020 4795 0000 9502 0292 7663.**

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania umowy, tj. każde uchybienie w zakresie utrzymania w należytym stanie porządku i czystości terenów zewnętrznych, powierzchni wewnętrznych i części wspólnego użytku budynku, w obszarze danej nieruchomości **– ………. zł *(zgodnie z ofertą)* za każdy przypadek**,
3. za każde stwierdzone uchybienie w zakresie utrzymania w należytym porządku i czystości w okresie zimowym powierzchni sprzątanych (wewnętrznych i zewnętrznych) – **300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek**,
4. za niewykonanie obowiązku określonego w § 2 ust. 3 umowy w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
5. za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), za wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust. 6,
6. za naruszenie (niewykonanie) obowiązku określonego w § 4 w wysokości   
   1 000,00 zł,
7. w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy, w wysokości 2 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
8. za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 4, w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może żądać od Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości brutto Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
10. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do skompensowania z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem, nawet, jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10**

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się **………………… tel. ………….., adres email:** [**…………………………………..**](mailto:wislicki@zbilk.szczecin.pl)
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków ze strony Zamawiającego wyznacza się **……………., tel. …………………….., adres email:** [**…………………………...**](mailto:new-kade@wp.pl)

**§ 11**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
  2. Jeżeli Wykonawcę stanowi Konsorcjum lub inne, nie mające osobowości prawnej, ugrupowanie dwóch lub więcej osób (Wykonawców wspólnie realizujących przedmiot umowy, np. Spółka cywilna) to:
  3. osoby te będą uważane za solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie przedmiotu umowy,
  4. osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Lider Konsorcjum), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania wiążących Lidera i wszystkich członków Konsorcjum decyzji,
  5. Lider i wszyscy członkowie Konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego za należyte wykonanie umów o podwykonawstwo, w szczególności za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców; umowy o podwykonawstwo będą zawierane przez wszystkich członków Konsorcjum,
  6. faktury będą wystawiane przez partnera wiodącego (Lidera Konsorcjum), a każdorazowa płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany każdorazowo w fakturze przez Lidera Konsorcjum, zgodnie postanowieniami § 5,
  7. Wykonawca nie zmieni swojego składu ani statusu prawnego do zakończenia terminu realizacji umowy.

1. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
2. Wykonawca zawrze z Podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone poprzez Podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z Podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 4 jaki zakres czynności przedmiotu umowy będzie wykonywany przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 4 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej Podwykonawcę.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy umowa Wykonawcy z Podwykonawcą wygaśnie albo ulegnie rozwiązaniu albo Wykonawca bądź Podwykonawca odstąpi od zawartej umowy oświadczenie przez Podwykonawcę usług, Wykonawca, który zamierza w dalszym ciągu realizować przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu nowej umowy z Podwykonawcą w terminie 3 dni od daty jej zawarcia. Postanowienia ust.4-6 stosuje się.

**§ 12**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie, Zamawiający przewiduje także  
   zmianę wysokości wynagrodzenia za realizację umowy w przypadku zmiany kosztów Wykonawcy związanych z realizacją umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 wyżej dokonana zostanie z  
   uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:

1) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: 6 miesięcy od dnia  
zawarcia umowy;

2) okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia wykonawcy: każda  
kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym  
ustępie, może następować po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy licząc od  
dnia zawarcia umowy („dzień zmiany” – to każdy pierwszy dzień po upływie  
kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy);

3) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia:

a) zmiana wynagrodzenia odbywa się na pisemny wniosek Strony; Strona  
wnioskująca zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek potwierdzając  
wzrost lub spadek cen, o których mowa w lit. b poniżej;

b) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z wykorzystaniem  
wskaźnika ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, w tym  
wskaźnika ogłaszanego w informacjach sygnalnych – wskaźnik cen  
towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja) w miesiącu, w którym  
przypada dzień zmiany w stosunku do analogicznego miesiąca roku  
ubiegłego, zw. dalej „wskaźnikiem”;

c) jeżeli wskaźnik, o którym mowa w lit. b, będzie wynosił więcej niż (+/-)  
17%, wówczas dokonuje się zmiany wynagrodzenia Wykonawcy według  
poniższych zasad:

𝑊𝑧w = (𝑊 − 17) ∗ 0,5

gdzie:  
Wzw – wskaźnik zmiany wynagrodzenia

W – wskaźnik

d) wartość powstała zgodnie z lit. c stanowić będzie procentową wartość, o  
którą to zostanie odpowiednio zwiększone (w przypadku wzrostu cen) lub  
zmniejszone (w przypadku spadku cen) wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 1; stosownie do zmian, o których mowa w zdaniu  
pierwszym.

4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w  
efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości  
wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie: 5 % wynagrodzenia  
wskazanego pierwotnie, na podstawie oferty Wykonawcy, w § 5 ust. 3;

5) w celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie  
wypłacone Wykonawcy przed dniem zmiany oraz wynagrodzenie należne za  
dostawy jednostkowe wykonane przed dniem zmiany nie podlega modyfikacji;  
wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu zmiany nie podlega modyfikacji  
także w sytuacji, gdy zgodnie z postanowieniami umowy powinno ono być  
wypłacone przed dniem zmiany, a należne jest do wypłaty po tym dniu w wyniku  
zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy,

6) zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie,  
obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównanie  
za okres od dnia zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o  
którym mowa w pkt 3.

4. W przypadku wykonywania umowy przy udziale podwykonawców,  
Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia tych  
podwykonawców na zasadach określonych w ust. 4 wyżej w sytuacji, gdy  
zawarł z nimi umowy na dostawy na okres przekraczający 6 miesięcy, a jego  
wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z tymi zasadami.

**§ 13**

**KONTROLA**

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia jednostronnej kontroli należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający sporządza z czynności jednostronnej kontroli protokół dokumentujący uchybienia w należytym wykonaniu umowy sporządzając dodatkowo dokumentację zdjęciową.
3. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do udziału w czynnościach kontrolnych. Wykonawca ma obowiązek stawić się na każde wezwanie Zamawiającego do udziału w kontroli. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje czynności kontrolnych.

**§ 14**

1. Strony zobowiązują się do poinformowania wzajemnie o zmianie adresu swojej siedziby.
2. W przypadku nie dokonania powyższego, wszelkie pisemne oświadczenia kierowane na adresy podane w umowie, uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 15**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie pisemnego roszczenia do jednej ze stron umowy.
4. Strona, do której skierowano reklamację zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonej reklamacji w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania.
5. Na drogę postępowania sądowego strony mogą wystąpić dopiero w razie odmowy jednej ze stron uznania reklamacji, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie 5 dni.
6. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z **art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO

− informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie , ul. Mariacka 25, 70-546 Szczecin jest Administratorem Twoich danych osobowych.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w

sprawach ochrony Pani/Pana danych pod adresem [iod@zbilk.szczecin.pl](mailto:iod@zbilk.szczecin.pl)

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

- wykonania umowy zwartej z naszym kontrahentem (wykonawcą) …………………., będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

**IV. Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**V. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z naszym kontrahentem (wykonawcą) ……………………. a także po jej zakończeniu, w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, zakończeniem jej obowiązywania, rozliczeniem umowy,

- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- statystycznych i archiwizacyjnych.

**VI. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych będą również:

1. **podmioty przetwarzające** dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:
2. podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,
3. podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;
4. **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
5. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Jeżeli przetwarzanie Państwa danych nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo w dowolnym momencie cofnąć (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

**IX. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

**X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.